उत्तर प्रदेश टंडन मुक्त विश्वविद्यालय

एमएएचएससी-107एन- (NEP)

प्रसार शिक्षा एवं संचार

खंड -1 प्रसार

इकाई 1: प्रसार की संकल्पना, इतिहास, उद्देश्य, सिद्धांत और दायरे
इकाई 2: प्रसार कार्य सेवा एवं गृह विज्ञान प्रसार शिक्षा की विशेषताए और स्वरूप
इकाई 3: प्रसार कार्यक्रम की संकल्पना और दायरे

खंड 2 कार्यक्रम योजना का परिचय:

इकाई 4: प्रसार कार्यक्रम-संकल्पना और दायरा।
इकाई 5: योजना की विशेषताएँ और स्वरूप
इकाई 6: प्रसार योजना

खंड -3 संचार

इकाई 7: इतिहास, प्रकृति और संचार का दायरा
इकाई 8: संचार के कार्य, आत्म जागरूकता, सिद्धांत और भाषा दक्षता में सुधार
इकाई 9: गृह विज्ञान प्रसार में गैर-मौखिक और मौखिक संचार

खंड -4 गृह विज्ञान प्रसार में संचार

इकाई 10: विकासात्मक प्रक्रिया में गृह विज्ञान विस्तार की भूमिका।
इकाई 11: महिलाओं और बच्चों की विकास संबंधी समस्याएं और संचार प्रक्रिया के तत्व
इकाई 12: प्रसार, लाभ और सीमाओं में श्रव्य-दृश्य सहायता

उत्तर प्रदेश राजर्षि टंडन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

एमएएचएससी-107एन- (NEP)

प्रसार शिक्षा एवं संचार

COURSE DESIGN COMMITTEE

- **Prof. Meera Pal**, Associate Professor — **Director Incharge**
  School of Health Sciences,
  UPRTOU, Prayagraj.UP
- **Dr. Zoomi Singh**, Assistant Professor — **Course Coordinator**
  Department of Home Science, School of Health Sciences,
  UPRTOU, Prayagraj. UP
- Prof. Geeta Shukla — Member
  M.H. College of Home Science and Sciences, Jabalpur, M.P.
- Prof. Archana Kapoor — Member
  Dayal Bhag deemed University, Agra.
- Amit Kumar Singh, Assistant Professor — Member
  Department of Yoga, School of Health Sciences,
  UPRTOU, Prayagraj. UP

COURSE PREPRATION COMMITTEE

- **Dr. Zoomi Singh**, Assistant Professor, — **Writer - Unit-1-12 (All)**
  Department of Home Science, UPRTOU, Prayagraj.
- **Prof. Meera Pal** , Professor — **Editor-Unit – 1-12 (All)**
  School of Health Sciences, UPRTOU, Prayagraj.UP

© UPRTOU, Prayagraj. 2024

All rights are reserved. No part of this work may be reproduced in any form, by mimeogra पीएच or any other means, without permission in writing from the Uttar Pradesh Rajarshi Tandon Open University.

https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/
Creative Commons Attribution-Share Alike 4.0 International License

पाठ्यक्रम के उद्देश्य:

छात्रों को सक्षम बनाने के लिए:

• संचार और प्रसार की अवधारणा और स्वयं और राष्ट्रीय विकास के लिए इसकी प्रासंगिकता को समझना।

• सामुदायिक विकास में गृह विज्ञान प्रसार की भूमिका की सराहना करना।

• तरीकों की पहचान करने और प्रभावी संचार के लिए उपयुक्त सामग्री तैयार करने के प्रति छात्रों को संवेदनशील बनाना।

यूपी राजर्षि टंडन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

एमएएचएससी-107एन- (NEP)

प्रसार शिक्षा एवं संचार

खंड -1 प्रसार

इकाई 1: प्रसार की संकल्पना, इतिहास, उद्देश्य, सिद्धांत और दायरे

इकाई 2: प्रसार कार्य सेवा एवं गृह विज्ञान प्रसार शिक्षा की विशेषताए और स्वरूप

इकाई 3: प्रसार कार्यक्रम की संकल्पना और दायरे

प्रसार-खंड I

परिचय

प्रसार शिक्षा एवं संचार एक महत्वपूर्ण क्षेत्र है जो समाज में जागरूकता और ज्ञान को बढ़ावा देने का काम करता है। यह शिक्षा, संचार, और प्रसारण के माध्यमों का अध्ययन करता है जो जनता के बीच संदेशों, विचारों, और जानकारियों को पहुंचाते हैं। इसका उद्देश्य समाज में जागरूकता फैलाना , सामाजिक परिवर्तनों को प्रोत्साहित करना, और सही जानकारी को समाज में पहुंचाना होता है।

प्रसार एक महत्वपूर्ण साधन है जो समाज में सूचनाओं, संदेशों, और विचारों को पहुंचाने का काम करता है। यह विभिन्न माध्यमों जैसे कि टेलीविजन , रेडियो, इंटरनेट, और पत्र-पत्रिकाओं के माध्यम से जनता तक जानकारियाँ पहुंचाता है, जिससे समाज में जागरूकता और सहयोग का संदेश फैलाया जा सकता है।

इकाई 1: प्रसार की संकल्पना, इतिहास, उद्देश्य, सिद्धांत और दायरे

प्रसार एक महत्वपूर्ण संसाधन है जो समाज में सूचनाओं, मतभेदों, और विचारों को पहुंचाने का काम करता है। इसका इतिहास अनेक साधनों जैसे कि रेडियो , टेलीविजन, इंटरनेट, और पत्र-पत्रिकाओं के माध्यम से जनता तक पहुंचाया गया है। इसका मुख्य उद्देश्य समाज में जागरूकता और सहयोग का संदेश फैलाना होता है, जबकि इसके सिद्धांत और दायरे समाजिक , आर्थिक, और सांस्कृतिक परिवर्तनों को प्रभावित करने की क्षमता को बढ़ावा देने पर आधारित हैं।

इकाई 2: प्रसार कार्य सेवा एवं गृह विज्ञानप्रसार शिक्षा की विशेषताएऔर स्वरूप

प्रसार कार्य सेवा एवं गृह विज्ञान प्रसार शिक्षा उन उपकरणों का समूह है जो सामाजिक संवाद को संभालने और सामाजिक विज्ञान के माध्यम से जानकारी को प्रसारित करने में विशेषज्ञता रखते हैं। इनका स्वरूप अनुशासन , सहयोग, और शिक्षा पर आधारित होता है, जिसके माध्यम से लोगों को सामाजिक, आर्थिक, और वैज्ञानिक मुद्दों के बारे में जागरूक किया जाता है।

इकाई 3: प्रसार कार्यक्रम की संकल्पना और दायरे

प्रसार कार्यक्रम एक सामाजिक मंच है जो विभिन्न विषयों और संदेशों को जनता तक पहुंचाने का कार्य करता है। इसकी संकल्पना समाज में जागरूकता और सामूहिक सोच को बढ़ावा देने के लिए है , जबकि इसका दायरा विविधता, सामाजिक मुद्दे, सांस्कृतिक विरासत आदि को शामिल करता है।

इकाई - I

प्रसार की संकल्पना, इतिहास, उद्देश्य, सिद्धांत और दायरे

1.1 परिचय

1.2 उद्देश्य

1.3 प्रसार शिक्षा का अर्थ एवं संकल्पना

1.4 प्रसार शिक्षा की परिभाषाएँ

1.5 प्रसार शिक्षा की प्रकृति

1.6 प्रसार शिक्षा का इतिहास

1.7 प्रसार शिक्षा का दर्शन

1 . 8 प्रसार शिक्षा के उद्देश्य

1 . 9 सिद्धांतों की समझ

1 . 10 प्रसार शिक्षा के सिद्धांत.

1 . 11 प्रसार शिक्षा का दायरा।

1.12 आइए संक्षेप में बताएं

1.13 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1.14 इकाई समाप्ति अभ्यास

1.15 सुझाया गया इकाई

1.1 परिचय

इकाई I आपको प्रसार की अवधारणा से परिचित कराता है। इस इकाई में चार अध्याय हैं, जिनमें से प्रत्येक प्रसार के महत्वपूर्ण पहलुओं पर ध्यान केंद्रित है। पहला अध्याय आपको प्रसार की परिभाषा, प्रकृति और इतिहास के बारे में बताता है। यह आपको समझाएगा कि प्रसार का अर्थ क्या है और इसका महत्व क्या है ?

1.2 उद्देश्य

इस इकाई का मुख्य उद्देश्य छात्रों को उनकी अवधारणा को स्पष्ट करने में मदद करना है

(i) प्रसार की अवधारणा और प्रकृति

(ii) शिक्षा का इतिहास और दर्शन; प्रसार शिक्षा.

1.3 प्रसार शिक्षा का अर्थ एवं संकल्पना

सामान्य शिक्षा शब्दावली में प्रसार का अर्थ उन लोगों तक शिक्षा का प्रसार करना है, जिन्हें इसकी आवश्यकता होती है और जो इसे प्राप्त करने की इच्छा रखते हैं। यह एक कार्यक्रम है जो लोगों को उनके सामान्य जीवन स्तर को बढ़ाने में मदद करता है। प्रसार शिक्षा सामाजिक और सांस्कृतिक विकास के लिए नियमित रूप से आयोजित स्कूलों और कक्षा कक्षों के बाहर ग्रामीण लोगों के लिए शिक्षा है। इसका मतलब है कि गाँवों में विभिन्न उपयोगी जानकारियाँ और विचारों को नियमित रूप से प्रसारित किया जाता है। ये परिवर्तन मानव जीवन के सामाजिक और सांस्कृतिक पहलुओं में बदलाव लाते हैं।

एन्स्मिगर के अनुसार यह एक कार्यक्रम के साथ-साथ लोगों को उनके सामान्य जीवन स्तर को बढ़ाने में मदद करने की प्रक्रिया भी है।

प्रसार शिक्षा सामाजिक व्यवहार, विभिन्न सामाजिक समूहों, और उनके अंतर-संबंधों को विकसित करने का प्रयास करती है। यह संस्कृति के साधनों, भावनाओं, सोच, और कार्य करने के सामाजिक रूप से मानकीकृत तरीकों को प्रकट करने का भी प्रयास करती है जो व्यक्ति समाज के सदस्य के रूप में अपनाता है। व्यक्ति का व्यवहार संस्कृति से प्रभावित, नियंत्रित, और निर्देशित होता है। संस्कृति भौतिक(जैसे, मशीनें, मेज, कुर्सियाँ, आदि) या गैर-भौतिक (जैसे, सोचने का तरीका, मूल्य, भावनाएँ, आदि) हो सकती है। यह समय और वातावरण में परिवर्तन के साथ संगठित रूप में बदलती है। कभी-कभी संस्कृति का एक पहलू तेजी से बदलाव (आवास या संचार हो सकता है) से गुजरता है और अन्य पहलुओं को पीछे छोड़ देता है और इस तरह सांस्कृतिक अंतराल पैदा होता है। सांस्कृतिक अंतराल तब होता है जब सामाजिक मूल्यों, दृष्टिकोण और सामाजिक संगठन में गैर-भौतिक परिवर्तनों की तुलना में तकनीकी और भौतिक परिवर्तन अधिक तेजी से होते हैं। प्रसार शिक्षा नए परिवेश में समायोजन के साधनों की सलाह देकर सांस्कृतिक अंतराल से उत्पन्न अंतर को पाटने में मदद करती है।

इस प्रक्रिया से संस्कृति का विकास होता है। प्रसार शिक्षा दुनिया भर में अनुसंधान अध्ययनों अनुभव से प्राप्त और इकट्ठी की गई जानकारी का उपयोग करती है, और ज्ञान के प्रसार के उद्देश्य से उपयोग किया जा सकता है ग्रामीण लोगों के विभिन्न रुचियों और आवश्यकताओं होती हैं और इसलिए प्रसार शिक्षा को लोकों की रुचियों को पूरा करने के लिए इसका अर्थ विस्तृत और विविध होना चाहिए। यह लोगों के लिए एक शैक्षिक कार्यक्रम है, जो उनकी आवश्यकताओं और समस्याओं पर आधारित है। यह इन आवश्यकताओं को पूरा करने और समस्याओं को स्व-सहायता के आधार पर हल करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। इस प्रकार, प्रसार शिक्षा एक शिक्षण और सीखने की प्रक्रिया है। यह मानव व्यवहार में तीन प्रकार के परिवर्तनों को उत्पन्न करने का प्रयास करती है।

1. ज्ञान या जाने जाने विषयों में परिवर्तन।

2. कौशल या किये जाने विषयों में परिवर्तन।
3. धारणाओं या महसूस किए जाने विषयों में परिवर्तन

पहले प्रकार के परिवर्तन में उपयोगी जानकारी की मात्रा में वृद्धि या लोगों को समझ प्रदान की जाती है। यह प्रथाओं के पैकेज के संबंध में हो सकता है गेहूं, उर्वरक लगाने के तरीके या कृषि उत्पादों के विपणन के बारे में विवरण। दूसरे प्रकार के परिवर्तन में लोगों के नए या उन्नत कौशल, योग्यताओं और आदतों में सुधार किया जाता है, जैसे कि सब्जी पकाते समय विटामिन के नुकसान से कैसे बचा जाए, कैसे बचा जाए सब्जियों की कटाई और उन्हें बाज़ार तक ले जाना या किसी विशेष फसल के कीट को मारने के लिए सही प्रकार के कीट नाशकों का छिड़काव करना। तीसरा परिवर्तन ग्रामीण लोगों में वांछनीय दृष्टिकोण और आदर्श विकसित करता है, जैसे लोगों को यह विश्वास दिलाना कि संतुलित आहार मानव शरीर के लिए उपयोगी है, मिट्टी के कटाव को नियंत्रित करने का महत्व है, या उन्नत कृषि पद्धतियों को अपनाकर पैदावार बढ़ाई जा सकती है। इससे यह स्पष्ट होगा कि प्रभावी प्रसार शिक्षा व्यक्ति की समझ में योगदान करती है, उसे अपनी क्षमताओं में सुधार करने में मदद करती है और उसमें अधिक वांछनीय दृष्टिकोण विकसित करती है।

प्रसार शिक्षा की अवधारणा का उपयोग लोगों को कृषि उद्योग, गृह विज्ञान, एस.पी. डेयरी, पशु चिकित्सा विज्ञान या सार्वजनिक स्वास्थ्य के बारे में शिक्षित करने में किया जाता है। विशेषज्ञता के अनुसार प्रसार शिक्षा की इन शाखाओं को कृषि प्रसार, गृह विज्ञान प्रसार, एस.पी. डेयरी प्रसार, पशु चिकित्सा विज्ञान प्रसार या सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रसार कहा जाता है।

1.4 प्रसार शिक्षा की परिभाषा

परिभाषाएं

1. प्रसार शिक्षा एक शिक्षा है और इसका उद्देश्य वे लोगों की धारणाओं और व्यवहारों को बदलना है जिनके साथ काम किया जाता है। (एंस्मिंगर, डी.)

2. प्रसार शिक्षा को उन सभी शैक्षिक प्रक्रियाओं के रूप में परिभाषित किया गया है जो ग्रामीण लोगों को समझावते रूप में सुधारित प्रथाओं के बारे में ज्ञान प्रदान करने के लिए है और उन्हें उनकी विशेष स्थानीय स्थितियों के अंदर निर्णय लेने में सहायक होने में मदद करने के लिए। (दहमा, ओ.प.).
3. कृषि प्रसार कृषि शिक्षा से संबंधित है जो ग्रामीण लोगों को उनके शारीरिक, आर्थिक और सामाजिक कल्याण में लगातार सुधार लाने में सहायता करने की कोशिश करता है, व्यक्तिगत और सहकारी

प्रयासों के माध्यम से। यह गाँवों को वैज्ञानिक और अन्य तथ्यात्मक जानकारी और गाँव जीवन के समस्याओं के समाधान के लिए विचारशीलता और मार्गदर्शन प्रदान करता है।

4. प्रसार शिक्षा, एक समझने योग्य तरीके में लोगों के पास नए विचारों और सुधारित प्रौद्योगिकी को पहुंचाने का कार्य है और उन्हें अमल में लाने की क्षमता प्रदान करने के लिए, ताकि वे अपने स्तर के जीवन को सुधार सकें अपने आप की अनुभूति और प्रयासों के माध्यम से।
5. प्रसार एक विज्ञान है जो मानवों के व्यवहार पैटर्न में परिवर्तन के विभिन्न उपायों के साथ तकनीकी और वैज्ञानिक नवाचारों के माध्यम से उनके जीवन के मानकों को सुधारने के लिए है।
6. प्रसार एक निरंतर प्रक्रिया है जो ग्रामीण लोगों को उनकी समस्याओं को जानकर उन्हें समाधान करने के तरीके और साधन बताने के लिए उन्हें जागरूक करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। यह न केवल ग्रामीण लोगों को उनकी समस्याओं का निर्धारण करने और उन्हें समाधान के तरीकों का निर्धारण करने में शिक्षित करता है बल्कि उन्हें उनके प्राप्त समाधान की सकारात्मक क्रियाओं की ओर प्रेरित भी करता है।
7. कृषि प्रसार एक पुल है जो एक ओर कृषि अनुसंधान स्टेशनों और दूसरी ओर किसान जनसंख्या के बीच की अंतर्दृष्टि को पूरा करने का कार्य करता है, जिसके द्वारा विभिन्न प्रशासन के स्तरों पर उपयुक्त शिक्षा संगठन की स्थापना की जाती है।
8. प्रसार शिक्षा एक लागू व्यावहारिक विज्ञान है, जिसका ज्ञान लोगों के व्यावहारिक संरचना में इच्छित परिवर्तन के लिए लागू किया जाना है।
9. प्रसार को प्राथमिक रूप से व्यक्तियों के विकास के लिए एक शैक्षिक प्रक्रिया के रूप में परिभाषित किया जाता है; इस प्रक्रिया के माध्यम से गाँव वालों को वर्तमान स्थितियों से असंतुष्ट होने की सहायता मिलती है और प्रसारक कर्मचारियों द्वारा उनकी जीवन की स्थितियों को सुधारने में सहायता मिलती है।
10. प्रसार का काम एक व्यक्ति को सोचना कैसे करना है, न कि क्या सोचना है, और लोगों को उनकी खुद की समस्याओं का समाधान खोजने के लिए उनकी अपनी आवश्यकताओं को सही ढंग से व्यक्त करने और उन्हें ज्ञान प्राप्त करने और उस दिशा में निर्देशित करने में मदद करना है।
11. प्रसार एक स्कूल से बाहरी शैक्षिक प्रणाली है जिसमें वयस्क और युवा लोग करके सीखते हैं। यह सरकार, भूमि प्राप्त कॉलेज और लोगों के बीच एक साझेदारी है, जो लोगों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए डिज़ाइन की गई सेवाएं और शिक्षा प्रदान करती है।
12. प्रसार या कृषि प्रसार विज्ञान के तकनीकी ज्ञान को किसानों की अभ्यासों में शामिल करने के एक या एक सीरीज़ के तरीके है।
13. प्रसार शिक्षा लोगों को वह क्या अधिक चाहिए और उन्हें उसे कैसे प्राप्त करने के तरीके के बारे में शिक्षित करती है। लोगों को उनकी वर्तमान स्थिति के साथ संतुष्ट नहीं रहने के लिए सूचित करना और उन्हें उनकी स्व-निर्मित बढ़ी हुई चाहतों या इच्छाओं की पूर्ति के लिए प्रेरित करना।

14. प्रसार ग्रामीण वयस्कों की शैक्षिक प्रक्रिया है जो स्कूल के बाहर उनकी पसंद और दिलचस्पी के मामलों में होती है। यह स्वतंत्रता के लिए शिक्षा है, जो लोगों को लोकतांत्रिक समाज के साथ कैसे काम किया जाता है, इस उपाय से मदद करने की कोशिश करती है। उपरोक्त परिभाषाओं से, निम्नलिखित मौलिक प्रश्नों का उद्भव हुआ है।

1. यह किस श्रेणी का विज्ञान है?
2. इसकी विषयवस्तु क्या है?
3. प्रौद्योगिकी और अन्य विज्ञानों से इसका क्या संबंध है?
4. अनुशासन के ग्राहक कौन हैं?
5. इसकी विधियाँ, विषय-वस्तु, सिद्धांत और दर्शन क्या हैं?

इसलिए, प्रसार शिक्षा एक व्यवहार विज्ञान है जो एक निरंतर, प्रेरणात्मक और विवेक पूर्ण शैक्षिक प्रक्रिया का पालन करता है। यह लोगों के व्यवहारिक घटकों को एक इच्छित दिशा में प्रभावित करने का उद्देश्य रखता है, यह अपनी सिद्ध विधियों, सिद्धांतों और दर्शनों द्वारा यकीन, संचार और प्रसार के माध्यम से, सीखने में दोनों ग्राहक और परिवर्तन-कार्यक्रम व्यवस्था की शामिल करके।

1.5 प्रसार शिक्षा की प्रकृति प्रसार के संबंध में एक व्यापक रूप से स्वीकृत और सर्वमान्य दृष्टिकोण यह है कि "प्रसार शिक्षा है और इसका उद्देश्य मानव व्यवहार में वांछनीय परिवर्तन लाना है।" चाहे मानव व्यवहार को समझना या उसमें सुधार करना हो तो एक महान बात जानना जरूरी है एक विकसित अनुशासन के रूप में प्रसार शिक्षा की प्रकृति के बारे में चर्चा करें। विशिष्ट विशेषताएं हैं:

(1) सैद्धांतिक रूप से महत्वपूर्ण औधोगिक अनुसंधान पर जोर

वैज्ञानिक और औधोगिक अनुप्रयोग के नए युग की शुरुआत तक, जो लोग प्रसार शिक्षा की प्रकृति के बारे में जिज्ञासु थे, वे मुख्यतः अपने व्यक्तिगत अनुभव और ऐतिहासिक रिकार्ड पर निर्भर थे ताकि उनके प्रश्नों का उत्तर दिया जा सके। ध्यान देने की आवश्यकता न होने के कारण, इस अविश्वसनीय युग में लेखक ने व्यापक सैद्धांतिक विवरण का निर्माण किया।

इस शताब्दी के दूसरे भाग में, सामाजिक विज्ञानों में एक औधोगिक विद्रोह शुरू हो गया था। मानव व्यवहार की प्रकृति के बारे में अविश्वासनीय विचारों के बारे में खोज करने के बजाय, कुछ लोग तथ्यों की खोज करने लगे ताकि वस्तुनिष्ठ डेटा और अवस्थात्मक छवियों के बीच भेद किया जा सके। हालांकि, प्रारंभिक रूप में बहुत ही

सरल प्रश्न इस अनुसंधान के मार्गदर्शित करते थे, १९५० के दशक के अंत में मानव व्यवहार के बारे में नई ज्ञान की मान्यता के लिए एक नया मापदंड स्थापित किया गया था। शिक्षा भी एक पहचाननीय क्षेत्र के रूप में प्रकट होने लगी, औधोगिक विद्रोह सामाजिक मनोविज्ञान और समाजशास्त्र की रेखाओं को आगे बढ़ा रहा था। इस प्रारंभ में, प्रसार शिक्षा को सामाजिक विज्ञानों में पूर्ववादी प्रयासों से अलग किया जाना चाहिए, विशेष रूप से इसकी मौलिक आधारशिक्षा पर सावधानीपूर्वक अवलोकन, मात्रात्मकता, मापन और प्रयोगशाला पर निर्भरता के द्वारा। लेकिन किसी को बहुत ही ऊपरी अनुभववाद के साथ प्रसार शिक्षा को भी न जोड़ना चाहिए।

(2) घटनाओं की अंतर-निर्भरता के व्यवहारिक पहलू में रुचि

यद्यपि वाक्यांश, "प्रसार शिक्षा" उद्देश्य के रूप में प्रसार को निर्दिष्ट करता है अध्ययन में, यह मानव जीवन के "शिक्षा" पहलू पर भी अधिक ध्यान केंद्रित करता है। प्रसार शिक्षा अनुशासन का छात्र केवल प्रसार के गुणों या उससे जुड़ी घटनाओं के विवरण से संतुष्ट नहीं है, न ही वह केवल मानव समूहों के वर्गीकरण और संघों के स्वरूप से संतुष्ट है। वह जानना चाहता है कि जो घटनाएँ वह देखता है वह एक-दूसरे पर कैसे निर्भर करती हैं, और पहले कभी न देखी गई स्थितियों के निर्माण से कौन सी नई घटनाएँ उत्पन्न हो सकती हैं। संक्षेप में, वह सामान्य सिद्धांतों की खोज करना चाहता है कि कौन सी परिस्थितियाँ क्या प्रभाव पैदा करती हैं। यह खोज हमें घटनाओं की परस्पर निर्भरता की वास्तविकता की ओर ले जाती है और अंतर-विषयक दृष्टिकोण को लागू करने में हमारी सफलता के तथ्य को उजागर करती है।

(3) अंतर-विषयक प्रासंगिकता

यह पहचानना महत्वपूर्ण है कि प्रसार शिक्षा में अध्ययन और अनुसंधान प्रसार शिक्षा के सामाजिक विज्ञान अनुशासन में से किसी एक के साथ विशेष रूप से संबद्ध नहीं किया गया है। निस्संदेह, ग्रामीण समाजशास्त्रियों ने प्रसार शिक्षा व्यवहार से संबंधित मानव जीवन के कारकों को सामने लाने के लिए बहुत अधिक ऊर्जा समर्पित की है। मनोवैज्ञानिकों ने समूह कार्यप्रणाली में व्यक्तियों के दृष्टिकोण, व्यवहार और व्यक्तित्व विशेषताओं का अध्ययन करके अपना ध्यान केंद्रित किया है। मानव विज्ञानियों ने, समाजशास्त्रियों और मनोवैज्ञानिकों के रूप में कई तथ्यों की जांच करते हुए, आधुनिक औद्योगिक समाज से बिल्कुल अलग परिस्थितियों में रहने वाले समूहों पर डाटा का योगदान दिया है। राजनीतिक वैज्ञानिकों ने ग्रामीण क्षेत्रों में प्रशासनिक, राजनीतिक और संबंधित पहलुओं के कार्यों के अध्ययन को शामिल करने के लिए बड़े संस्थानों में अपनी पारंपरिक रुचि का प्रसार किया है। अर्थशास्त्र तेजी से डाटा एकत्र करने और उसका विश्लेषण करने के करीब आ गया है, ताकि खेत और परिवार के स्तर पर बचत के खर्च के संबंध में निर्णय लेने में मार्गदर्शन किया जा सके, और अर्थशास्त्र के बारे में

भविष्यवाणियां की जा सके, उपयोग की जाने वाली या वकालत की जाने वाली विधियों और प्रथाओं के परिणाम भी सामने आ सकें। समूह गतिशीलता, संचार, सामाजिक मनोविज्ञान शिक्षा और गृह विज्ञान अनुशासन ने एक अनुशासन के रूप में प्रसार शिक्षा के विकास में महत्वपूर्ण योगदान दिया है और जारी रहेगा।

(4) सामाजिक व्यवहार में निष्कर्षों की संभावित प्रयोज्य

हर कोई, जो प्रसार के प्रयासों को मजबूत करने की जिम्मेदारी महसूस करता है शिक्षकों को इस कार्रवाई को इसके तहत कुल कार्यक्रमों और प्रथाओं के आलोक में देखना चाहिए प्रसार शिक्षा अनुशासन. अनुशासन का व्यावसायीकरण लाया गया है
मानकों में सुधार करने और उचित प्रशिक्षण के लिए आवश्यकताओं को स्थापित करने की सचेत इच्छा के बारे में। प्रमुख विश्वविद्यालयों में अब उच्चतम स्तर पर ऐसा प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए व्यावसायिक पाठ्यक्रम और प्रभाग हैं। इसलिए, यह जानकर आश्चर्य नहीं होना चाहिए कि व्यावसायिक स्कूलों में प्रसार शिक्षा के पाठ्यक्रम अधिक आम होते जा रहे हैं, कि प्रसार शिक्षा में प्रशिक्षित लोगों को व्यावसायिक प्रथाओं से संबंधित एजेंसियों द्वारा नियोजित किया जा रहा है; और यह कि प्रसार शिक्षा अनुसंधान अक्सर ऐसी एजेंसियों के काम के संबंध में किया जाता है। इसमें काफी संभावनाएं हैं.

इस प्रकार संक्षेप में, यह प्रस्तावित है कि प्रसार शिक्षा को इस प्रकार परिभाषित किया जाना चाहिए अनुशासन, मानव व्यवहार में वांछनीय परिवर्तन लाने में प्रसार शिक्षा दृष्टिकोण के प्रभाव और उनके विकास और उनके अंतर संबंधों को नियंत्रित करने के कानूनों आदि के बारे में ज्ञान को आगे बढ़ाने के लिए समर्पित है।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।
ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) प्रसार शिक्षा शब्द से आप क्या समझते हैं?

_____

_____

_____

ii) प्रसार शिक्षा की विशेषताएं क्या हैं?

1.6 प्रसार शिक्षा का इतिहास

एक अनुशासन के रूप में प्रसार शिक्षा की ऐतिहासिक जड़ें संयुक्त राज्य अमेरिका में हैं, जहां लोग प्रसार शिक्षा में अनुसंधान और सिद्धांत दोनों में महत्वपूर्ण योगदान दिया। उन्होंने प्रसार शिक्षा में अनुसंधान के लिए स्पष्ट रूप से समर्पित पहला संगठन भी स्थापित किया। बेशक, प्रसार शिक्षा के उदय का समय और स्थान आकस्मिक नहीं था। अमेरिकन सोसाइटी ऑफ "कोऑपरेटिव प्रसार सर्विस" ने इस तरह के बौद्धिक आंदोलन के उद्भव के लिए आवश्यक स्थिति प्रदान की। वर्षों से, उस समय से केवल कुछ देशों ने ही इसके विकास के लिए अनुकूल वातावरण प्रदान किया है। आज, प्रसार शिक्षा ने संयुक्त राज्य अमेरिका और भारत दोनों में मजबूती से जड़ें जमा ली हैं। इसके उत्थान और उसके बाद के विकास के लिए तीन प्रमुख स्थितियाँ आवश्यक प्रतीत होती हैं

(ए) एक सहायक सोसायटी;

(बी) विकसित पेशा; और

(सी) विकसित सामाजिक विज्ञान।

यूएसए में "पत्रिका ऑफ कोआपरेटिव प्रसार सेवा पत्रिका" की प्रकाशन और भारत में "इंडियन प्रसार शिक्षा पत्रिका" की प्रकाशन ने सोचने का क्रांति ला दी और "भारत और यूएसए" में पेशेवरों के विकास की आयोजन किया। इस विषय में विकास के लिए प्रोत्साहन अब बस एक साधारण और एकीकृत नहीं देखा जा रहा था बल्कि निश्चित रूप से विविध, जटिल और गतिशील था। नई दृष्टि ने नए अनुसंधानों के लिए मार्ग खोला और मांग की, और समस्याओं को संभालने के नए धारावाहिकीकरण की मांग की।

सामाजिक अंतरक्रिया पर नियंत्रित अवलोकनों की जो विषयी विकसित किए गए थे और जो व्यवहार के संबंध में वस्तुनिष्ठ और मात्रात्मक आंकड़े प्रदान करने के लिए बनाए गए थे, उसे बाद में विस्तृत रूप से प्रसार किया गया और प्रसार शिक्षा में अनुसंधानों में व्यापक रूप से उपयोग किया गया।

भारत में कृषि विश्वविद्यालय और प्रसार शिक्षा संस्थानों के आने के साथ, इस विषय के विकास की गति अधिक तेजी से आगे बढ़ी। छात्र, अनुसंधान और स्टाफ अनुसंधान परियोजनाएँ इस विषय के विकास में नई संभावनाओं का उद्घाटन किया।

(ए) मानव संगठन पर प्रसार शिक्षा का ध्यान केंद्रित करने का परिणाम है अवलोकन और जांच.

(बी) यह तथ्यों या सूचनाओं का एक संग्रह है जो अवलोकन और जाँच पड़ताल से उत्पन्न हुआ है।

(सी) ज्ञान के इस निकाय को संक्षेप में प्रस्तुत किया जा सकता है, या सिद्धांतों में सामान्यीकृत किया जा सकता है
या सिद्धांत.

(डी) प्रसार शिक्षा सामाजिक अनुसंधान पद्धति और सांख्यिकी का उपयोग करती है जिसमें जांच की जाती है, जानकारी की खोज की जाती है, परिकल्पनाओं का परीक्षण किया जाता है और सिद्धांत निकाले जाते हैं।

(ई) कार्यप्रणाली का यह प्रयोग शैक्षिक समाधान तक पहुंचने में उपयोगी है
समस्याएँ, जैसी वे स्वयं प्रस्तुत करती हैं।

(एफ) यह जानकारी, यह ज्ञान, ये सिद्धांत और प्रयुक्त पद्धति, प्रसार शिक्षा के पदार्थों का गठन करती है जो शैक्षिक सिद्धांत और शैक्षिक अभ्यास के लिए आधार प्रदान करती है। अनुशासन के उत्थान को बढ़ावा देने वाली उपरोक्त स्थितियाँ प्रस्तुत की गई हैं।

1.7 प्रसार शिक्षा का दर्शन

दर्शनशास्त्र, मूल और व्यापक अर्थ में, ज्ञान या चीजों और उनके कारणों की प्राप्ति की कोशिश है, साथ ही साथ सिद्धांतिक और व्यावहारिक। दर्शन सभी की जाँच-पड़ताल के बाद अंतिम प्रश्नों का आलोचनात्मक ढंग से उत्तर देने का एक प्रयास है, जो ऐसे प्रश्नों को पेचीदा बनाता है और अस्पष्टता और भ्रम को दूर करता है - जो हमारे सामान्य विचारों को रेखांकित करता है।

दर्शनशास्त्र ज्ञान के क्षेत्र के सामान्य सिद्धांतों या कानूनों का एक समूह है, एक व्यक्ति, पेशेवरों और विपक्षों पर विचार करने के बाद, अपने जीवन का मार्गदर्शन करने के लिए कुछ सिद्धांतों पर निर्णय लेता है। ये सिद्धांत यह तय करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं कि किसी व्यक्ति के जीवन में क्या अच्छा है या क्या बुरा है। किसी व्यक्ति के जीवन के इन सिद्धांतों या जीवन दर्शन के आधार पर ही लक्ष्य और साधन तय होते हैं। उदाहरण के लिए, एक ही कक्षा में पढ़ने वाले दो छात्रों का लक्ष्य परीक्षा में अच्छे ग्रेड प्राप्त करना हो सकता है। हालाँकि, वे अपने जीवन दर्शन के आधार पर परीक्षा में ग्रेड प्राप्त करने के लिए अलग-अलग दृष्टिकोण (साधन) अपना सकते हैं। बेहतर ग्रेड प्राप्त करने के लिए व्यक्ति कड़ी मेहनत कर सकता है। जीवन के अलग-अलग दर्शन रखने वाले दो कैदी एक ही स्थिति पर अलग-अलग प्रतिक्रिया करते हैं। दोनों जेल की सलाखों में झांकते हैं, कीचड़ दिखता है और महसूस होता है कि जिंदगी उदास है और निराश हो जाता है। एक अन्य कैदी आसमान की ओर देखता है और तारे देखता है और वातावरण का आनंद लेता है। इन उदाहरणों से पता चलेगा कि जीवन दर्शन की प्रासंगिकता लोगों के कर्मों से है। यह जीवन में गतिविधियों को एक विशेष तरीके से करने के लिए एक दिशानिर्देश प्रदान करता है।
किसान भी इस सिद्धांत का अपवाद नहीं है। समय के दौरान वह सूत्रबद्ध होता है

अपने लिए जीवन का एक दर्शन. जब कोई प्रसार कार्यकर्ता उसके पास आता है तो वह उसका परीक्षण करता है उसके दर्शन के विरुद्ध संदेश देता है तो वह उस पर कार्य करता है। यदि प्रसार कार्यकर्ता अपनी गायों के लिए कृत्रिम गर्भाधान शुरू करने के लिए किसानों से संपर्क करता है, तो एक पारंपरिक सोच वाला किसान और एक प्रगतिशील किसान उसके प्रस्ताव पर अलग-अलग प्रतिक्रिया देंगे। प्रगतिशील किसान प्रस्ताव को स्वीकार कर सकता है, जबकि पारंपरिक सोच वाला किसान प्रस्ताव को अस्वीकार कर सकता है। प्रसार शिक्षा के दर्शन का वर्णन और व्याख्या की गई है अलग-अलग लेखकों द्वारा अलग-अलग तरीके अपनाने के इसकी प्रकृति की जटिलता के कारण कोई स्पष्ट चित्र नहीं खींचा जा सकता. कोई भी व्यक्ति विभिन्न लेखकों के दृष्टिकोण की जांच करके एक व्यापक विचार प्राप्त करने का प्रयास कर सकता है।

केल्सी और हर्न (1955) कहते हैं कि प्रसार के दर्शन का मूल आधार ग्रामीण लोगों और राष्ट्र के लिए प्रगति को बढ़ावा देने में व्यक्ति की महत्वपूर्ण भूमिका पर आधारित है। प्रसार शिक्षाविद लोगों के साथ काम करते हैं ताकि वे अपने आप को विकसित कर सकें और उत्कृष्ट व्यक्तिगत कल्याण प्राप्त कर सकें। साथ ही, वे प्रत्येकदिन के जीवन के शब्दों में व्यक्त किए गए विशिष्ट उद्देश्य स्थापित करते हैं, जो उन्हें समग्र उद्देश्यों की दिशा में ले जाते हैं। कुछ लोग एक दिशा में प्रगति करेंगे जबकि अन्य लोग दूसरी दिशा में प्रगति करेंगे। प्रगति व्यक्तिगत आवश्यकताओं, रुचियों और क्षमताओं के साथ भिन्न-भिन्न होती है। यह प्रक्रिया के द्वारा पूरे समुदाय का सुधार होता है, सहकारी भागीदारी और नेतृत्व विकास के परिणामस्वरूप।

प्रसार शैक्षिक दर्शन का सिद्धांत यह है कि ग्रामीण लोग बुद्धिमान हैं, नई जानकारी प्राप्त करने में रुचि रखते हैं और साथ ही उन्हें व्यक्तिगत और सामाजिक कल्याण के लिए जानकारी का उपयोग करने का तीव्र इच्छा होता है। कृषि पंडित और कई प्रगतिशील किसान बहुत बुद्धिमान होते हैं। वे खेती में वैज्ञानिक अभ्यासों के बारे में नई जानकारी प्राप्त करते हैं और इसे अपने उत्पादकता को बढ़ाने के लिए उपयोग करते हैं। ग्रामीण क्षेत्रों में ग्राम पंचायत, सहकारिता, युवा क्लब, महिला मंडल आदि जैसी कुछ संगठन बनाए जाते हैं। ये संगठन अपने समुदाय के लिए सामाजिक कल्याण कार्यक्रमों का संचालन करते हैं। जीवन के विभिन्न दर्शन रखने वाले लोगों के प्रतिनिधियों का इन कल्याण कार्यक्रमों में महत्वपूर्ण योगदान होता है।

प्रसार कार्यकर्ताओं को प्रसार कार्यक्रमों में लोगों की अंतर्निहित सात्विक सहानुभूति का उपयोग करना चाहिए। इस दिशा में पहला कदम नई विचारों और कल्याणकारी कार्यक्रमों के विवरण को लोगों तक पहुंचाना है। प्रसार कार्यकर्ता और लोगों के बीच आपसी विश्वास और मित्रता का वातावरण विकसित करना चाहिए। प्रसार कार्यकर्ता को लोगों की समस्याओं और कठिनाइयों को पूरी तरह से समझना चाहिए। इससे लोगों की समस्याओं का समाधान करने में मदद मिलेगी। समस्याओं का समाधान करने के दो तरीके हैं। एक तो लोगों को

अधिकृत तरीके से कार्रवाई करने के लिए जबकि दूसरा तरीका लोगों को शैक्षिक तरीके से संपर्क करके उनकी समस्याओं का समाधान करने हैं।

प्रसार कार्य ग्रामीण लोगों को उनकी पैरों पर खड़ा होने में सहायता के सिद्धांत पर विकसित किया गया है। आर्थिक विकास को ग्रामीण विकास के कार्यक्रमों में प्राथमिकता दी जाती है। यह लोगों में ताकत बनाएगा। इस ताकत से वे अपने खेतों, घरों, शैक्षिक और मनोरंजन सुविधाओं का विकास करेंगे, जो उनके आत्म-विकास और राष्ट्रीय विकास के लिए आवश्यक हैं। ग्रामीण लोगों को उनकी प्राकृतिक संसाधनों को समझने और उन संसाधनों का विकास के लिए उपयोग करने के तरीकों में सहायता की जानी चाहिए। इन प्राकृतिक संसाधनों का उपयोग करके वे संतुष्ट जीवन जी सकते हैं। इस कारण से प्रसार कार्यकर्ता, लोगों के स्तर से शुरुआत करनी चाहिए और उनके संसाधनों का उपयोग व्यक्तियों और समुदाय के उत्थान के लिए सहायता करनी चाहिए।

प्रसार की मूल दर्शनशास्त्र मनुष्य के दृष्टिकोण को शिक्षित करके उसे बदलने की दिशा में है। पूर्व में दिये गए उदाहरण में कहा गया है कि दबाव लोगों को किसी विशेष तरीके से कार्रवाई करने के लिए नहीं मजबूर करता है। किसी व्यक्ति के बुद्धिमान और उत्साहपूर्ण सहयोग को प्राप्त करने का एकमात्र तरीका उसे शिक्षित करना है। शिक्षा केवल जानकारी का ही एक साधारण स्थानांतरण नहीं है। यह उससे अधिक है। इसका मुख्य उद्देश्य लोगों को परिवर्तित करना है, उनके ज्ञान, दृष्टिकोण और कौशल में वांछित परिवर्तन लाने के द्वारा। यदि यह नहीं होता है तो प्रसार के लिए चुने गए गतिविधियाँ शैक्षिक नहीं होती हैं और उसके प्रभाव दीर्घकालिक नहीं हो सकते। एन्स्मिंगर (1962) के अनुसार, प्रसार के दर्शन को व्यक्त किया जा सकता है

निम्नलिखित पंक्तियाँ:

1) यह एक शैक्षिक प्रक्रिया है। प्रसार मानवों के धारणाओं, ज्ञान और कौशलों को बदल रहा है।

2) प्रसार पुरुषों और महिलाओं, युवा, लड़के और लड़कियों के साथ काम कर रहा है ताकि उनकी आवश्यकताओं और इच्छाओं का समाधान किया जा सके। प्रसार लोगों को शिक्षा दे रहा है जो अधिक सीखना चाहते हैं और अपनी आवश्यकताओं को पूरा करने के तरीकों को सीखना चाहते हैं।

3) प्रसार "लोगों को खुद की मदद करने में सहायता करना" है।

4) प्रसार "करके सीखना" और "देखने में विश्वास है"।

5) प्रसार व्यक्तियों, उनके नेताओं, उनके समाज और उनके विश्व का समूचा विकास है।

6) प्रसार मिलकर काम कर रहा है ताकि लोगों के कल्याण और खुशहाली का प्रसार किया जा सके।

7) प्रसार लोगों की संस्कृति के साथ मेल खाता है।

8) प्रसार एक जीवित संबंध, एक-दूसरे के प्रति आदर और विश्वास है।

9) प्रसार एक दो-दिवसीय चैनल है।

10) प्रसार एक निरंतर, शैक्षिक प्रक्रिया है।

धामा (1965) "प्रसार के दर्शन" के रूप में निम्नलिखित बिंदु देते हैं।

(ए) स्वयं सहायता;

(बी) लोग सबसे बड़े संसाधन हैं;

(सी) यह सहयोगात्मक प्रयास है

(डी) इसकी नींव लोकतंत्र में है;

(ई) इसमें ज्ञान और अनुभव का दो-तरफ़ा चैनल शामिल है;

(च) यह सृजन पर आधारित है

(छ) कार्यक्रमों में स्वैच्छिक, सहयोगात्मक भागीदारी;

(ज) लोगों को समझाना और शिक्षा देना;

(i) कार्यक्रम लोगों के दृष्टिकोण और मूल्यों पर आधारित है; और

(जे) यह एक कभी न ख़त्म होने वाली प्रक्रिया है।

मिल्ड्रेड नॉर्टन ने चार सिद्धांतों का वर्णन किया है जो दर्शन का निर्माण करते हैं
प्रसार शिक्षा. ये हैं:

(1) लोकतंत्र में व्यक्ति सर्वोच्च है।

(2) घर किसी सभ्यता की मूलभूत इकाई है।

(3) परिवार मानव जाति का प्रथम प्रशिक्षण समूह है।

(4) किसी भी मनुष्य और भूमि का स्थायी सभ्यता की नींव साझेदारी पर टिकी होनी चाहिए ।

शुक्ला, नॉर्टन के दर्शन का समर्थन करते हुए, जोर दिया - "प्रसार कार्यक्रम व्यक्ति, कृषक के चारों ओर घूमता है, और हमें उसके धारणा, ज्ञान, कौशल, समझ, क्षमता और साधन को शिक्षात्मक साधनों द्वारा उसमें परिवर्तन लाना है।"

रुद्रमूर्ति (1966) ने प्रसार कार्य के दर्शन को वेदों, उपनिषदों, गीता के साथ ही पारम्परिक और अपारम्परिक दर्शनिक संस्कृतियों से जोड़ा है। यह मानव और मानव की पुरस्कृत के लायक मूल्यों पर आधारित है।

भटनागर, (1971) प्रसार को राज्य सरकारों की गतिविधियों के रूप में (केंद्रीय सरकार की सहायता के साथ या बिना, या अन्य एजेंसियों की सहायता से) देखते हैं जो किसानों को तकनीकी ज्ञान प्रदान करती है जो उन्हें

उन्नत तरीकों के मार्गदर्शन के रूप में उनके व्यवहार में वांछनीय परिवर्तन लाने के लिए, उच्च उत्पादन को प्राप्त करने के लक्ष्य के साथ। इस प्रकार प्रसार की गतिविधियाँ शोध और शिक्षा के क्षेत्रों में गतिविधियों के साथ गहरा संबंध रखती हैं।

1.7.1 आइए संक्षेप में बताएं

प्रसार शिक्षा ग्रामीण लोगों के लिए नियमित रूप से संगठित विद्यालय और कक्षाओं के बाहर शिक्षा है जो सामाजिक और सांस्कृतिक विकास को उत्पन्न करने के लिए है। प्रसार का अर्थ है किसी चीज को फैलाना, फैलाना या बांटना, जिसे ग्रामीण लोगों तक नियमित रूप से संगठित विद्यालय और कक्षाओं के बाहर उपयुक्त जानकारी और विचारों को पहुंचाने के लिए किया जाता है। प्रसार एक शिक्षा है और इसका उद्देश्य वह लोगों की दृष्टिकोण और व्यवहार को बदलना है, जिनके साथ काम किया जाता है। यह एक लागू व्यावहारिक विज्ञान है, जिसका ज्ञान लोगों के व्यावहारिक परिप्रेक्ष्य को बदलने के लिए लागू किया जाता है। इसलिए यह एक व्यावहारिक विज्ञान है जो निरंतर, प्रेरक और विवेकपूर्ण शैक्षिक प्रक्रिया का पालन करता है। यह लोगों के व्यवहारिक घटकों को एक वांछनीय दिशा में प्रभावित करने का उद्देश्य रखता है, विश्वास, संचार और प्रसार के माध्यम से, इसके सिद्ध विधियों, सिद्धांतों और दर्शनों के द्वारा, जिससे सीखने की संलग्नता होती है, दोनों ग्राहक और परिवर्तनकारी प्रणाली में।

प्रसार शिक्षा को विषय के रूप में अमेरिका में इसकी ऐतिहासिक जड़ें हैं, जहां लोगों ने प्रसार शिक्षा में अनुसंधान और सिद्धांत में महत्वपूर्ण योगदान दिया। इसके उत्थान और आगामी विकास के लिए तीन प्रमुख शर्तें आवश्यक लगती हैं। एक सहायक समाज, विकास पेशेवर और विकसित सामाजिक विज्ञान।

1.7.2 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. प्रसार शिक्षा एक लागू विज्ञान है जिसमें अनुसंधानों से प्राप्त विषय, एकत्रित क्षेत्रीय अनुभव और व्यवहारिक विज्ञानों से नियुक्त संबंधित सिद्धांतों को, उपयोगी प्रौद्योगिकी के साथ संश्लेषित किया जाता है, जो जनता की समस्याओं पर ध्यान केंद्रित किए गए हैं।

2. प्रसार शिक्षा की विशेषताएँ निम्नलिखित हैं:

अ) सिद्धांतिक दृढ़ एम्पीरिकल अनुसंधान पर जोर
ब) प्रकृति के अन्तर्निर्भरता के व्यवहारिक पहलू में रुचि
स) विषय की अन्तर्विद्यालयी प्रकृति

1.7.3 इकाई समापन अभ्यास

प्रश्न 1: प्रसार शिक्षा की अवधारणा को प्रसार से समझाएं।

प्रश्न 2: प्रसार शिक्षा की प्रकृति और इतिहास पर एक नोट लिखें।

प्रश्न 3: प्रसार शिक्षा के दर्शन को प्रसार से समझाएं।

1.8 प्रसार शिक्षा के उद्देश्य

प्रसार शिक्षा के उद्देश्य हमारे प्रयासों की दिशा का अभिव्यक्ति होते हैं। दूसरे शब्दों में, उद्देश्य एक कार्यक्रम आरंभ करने से पहले, स्पष्ट रूप से उल्लेख किए जाने चाहिए, ताकि किसी को पता हो कि कहाँ जाना है और क्या प्राप्त करना है। उद्देश्य ऐसे होने चाहिए जो बड़े संख्या में लोगों को सही दिशा देने में मदद करें और सिद्धांत और अभ्यास के बीच दूरी को यात्रा करने के लिए।

प्रसार शिक्षा का मौलिक उद्देश्य ग्रामीण लोगों के जीवन का मानक बढ़ाना है, उन्हें उनके प्राकृतिक संसाधनों का सही तरीके से उपयोग करने में मदद करके। यह यह भी मदद करना चाहिए कि गांवों में परिवार की जीवन शैली को सुधारने के लिए न्यूनतम स्वास्थ्य, मनोरंजन, शैक्षिक और अन्य सुविधाएँ प्रदान करें।

हमारे देश में प्रसार शिक्षा मुख्य उद्देश्य मुख्य रूप से निम्नलिखित से संबंधित है

1. प्रसार शिक्षा का मौलिक उद्देश्य ग्रामीण लोगों के समग्र विकास को है।
2. मानव व्यवहार में वांछनीय परिवर्तन लाने के लिए, जिसमें ज्ञान, कौशल और दृष्टिकोण में परिवर्तन शामिल है।
3. कृषि से संबंधित उपयोगी और व्यावहारिक जानकारी का प्रसार, जिसमें सुधारी बीज, उर्वरक, उपकरण, कीटनाशक, सुधारित सांस्कृतिक अभ्यास, डेयरी, मुर्गी पोषण आदि शामिल है।
4. लोगों को जागरूक करना कि कृषि एक लाभदायक पेशा है।
5. ग्रामीण लोगों के लिए एक वातावरण बनाना, ताकि वे अपनी प्रतिभा, नेतृत्व और कुशलता का प्रदर्शन कर सकें।

6. खेती के परिवार के सदस्यों को गांवी जीवन के अवसरों, सौंदर्य और विशेषाधिकारों के बारे में अधिक समझाना और उनके जीवन में जिन दुनिया के बारे में अधिक जानकारी हो।

7. ग्रामीण लोगों के लिए नई अवसरों का खुलना, ताकि वे अपनी सभी प्रतिभाओं और नेतृत्व को विकसित कर सकें।

8. ग्रामीण नागरिकों को बनाना जो अपने व्यवसाय पर गर्व हैं, अपने विचार में स्वतंत्र हैं, अपने दृष्टिकोण में निर्मात्मक हैं, क्षमताशाली, कुशल और आत्मनिर्भर हैं और उनके दिल में अपने घर और देश का प्यार है।

1.9 सिद्धांतों की समझ

प्रसार के सिद्धांतों की चर्चा आरंभ करने से पहले, उपयुक्त होगा कि "सिद्धांत" शब्द का क्या अर्थ है, इसे जांचना। एक सिद्धांत एक नीति का वक्तव्य होता है जो निर्णय और क्रिया को एक संरूप तरीके से मार्गदर्शित करता है। (मैथ्यूज़)।

इसका मतलब स्पष्ट हो जाएगा जब हम सामान्यीकरण के क्रम को समझने का प्रयास करें। जब कुछ को एक दृष्टिकोण के रूप में प्रस्तुत किया जाता है, या एक पूर्वानुमान, और इसका प्रमाण नहीं जाना जाता है, तो इसे अविपर्याय कहा जाता है। जब एक अविपर्याय को परीक्षण के लिए प्रस्तुत किया जाता है और दृष्टिकोण, या पूर्वानुमान, स्वीकार्य साबित होता है, तो इसे सिद्धांत कहा जाता है। जब एक सिद्धांत को विभिन्न व्यक्तियों द्वारा विभिन्न सेटिंग्स में कई कठोर परीक्षणों के तहत प्रस्तुत किया जाता है, और परिणामों में सार्थक सहमति पाई जाती है, तो इसे सिद्धांत का नाम दिया जाता है। इस प्रकार, एक सिद्धांत एक सार्वभौमिक सत्य है जो विभिन्न परिस्थितियों और परिस्थितियों के अधीन देखा गया है, और सत्य पाया गया है। एक सिद्धांत एक मौलिक सत्य है और एक निर्धारित क्रिया का नियम होता है।

1.10 प्रसार शिक्षा के सिद्धांत

सामान्यतः यह माना जाता है कि सिद्धांतों का ज्ञान एक प्रसार कार्यकर्ता के लिए कोई महत्व नहीं रखता है। ये सिद्धांत प्रसार में एडवांस्ड कोर्सेज लेने वाले छात्रों के लिए एक शैक्षिक रुचि के माने जाते हैं। लीगन्स, हालांकि, स्पष्ट रूप से सिद्धांतों के उपेक्षण की आवश्यकता को बताते हैं एक सुनिश्चित ज्ञान की। उन्होंने यह दिखाया है कि इस ज्ञान के बिना प्रसार कार्यकर्ता या तो कुछ हाथियों के तहत मेहनत करते रहते हैं, या खासकर प्रारंभिक चरणों में गंभीर गलतियां करते हैं। और अगर किसी प्रसार कार्यकर्ता का प्रशासक या पर्यवेक्षक बनने का इच्छा होता है, तो उसके लिए सिद्धांतों के सुदृढ़ ज्ञान का होना और भी अधिक आवश्यक होगा। प्रसार के सिद्धांत संबंधी और आवश्यकताओं में स्थिर नहीं होते हैं। यहाँ तक कि यह सामान्यतः सच है कि सभी सिद्धांत महत्वपूर्ण होते हैं। यह भी महत्वपूर्ण हो सकता है कि प्रसार के सिद्धांतों की पूरी और अंतिम सूची तैयार करना कभी भी संभव नहीं होता। नीचे विचार किए गए सिद्धांत वे हैं जो या तो मौलिक होते हैं या विषय पर साहित्य में व्यापक रूप से स्वीकृत होते हैं।

(1)अनुभूत आवश्यकताओं का सिद्धांत

लोगों के रुचियों और आवश्यकताओं से शुरू होने चाहिए व्यावसायिक काम को प्रभावी बनाने के लिए। कई बार ग्रामीण लोगों की रुचियाँ प्रसार कार्यकर्ता की रुचियों के नहीं होतीं। हालांकि उन्हें लोगों की आवश्यकताओं को उनके खुद के रूप में देखने से बेहतर दिखाई देता है, वहें उन रुचियों और आवश्यकताओं के साथ ही शुरू करना चाहिए जैसे कि वे (लोग) उन्हें देखते हैं। इस प्रकार केवल प्रसार एजेंसी ही लोगों की आवश्यकताओं और रुचियों को वास्तविक आवश्यकताओं में बदल सकती है। वह आवश्यकताएं जो व्यक्तियों, समूहों, समुदाय और राष्ट्रीय हितों को संतुष्ट कर सकती हैं, आवश्यकताएं जो उपलब्ध संसाधनों के साथ पूरी की जा सकती हैं, और जो आवश्यकताएं पहले पूरी की जानी चाहिए।

(2) संगठन का जमीनी सिद्धांत

प्रसार कार्य को प्रभावी और वास्तविक बनाने के लिए, यह परिणाम एक परिवार स्तर पर लोकतंत्र का संश्लेषण होना चाहिए, और विशेष रूप से गांव स्तर पर। चीजें नीचे से उत्पन्न होनी चाहिए और घास की तरह फैलनी चाहिए। एक ही समय में, आधुनिक विज्ञान एक एकल परिवार या एक ही गांव में संगठन की एक प्रगतिशील स्थिति का आवश्यक है, जो एक गांव में व्यापक स्पेशलाइजेशन का एक उच्च स्तर होता है। इससे अलग-अलग व्यावसायिक और अवोकेशन का संगठन किया जाना होगा। ये विभिन्न पेशेवर और व्यावसायिक गुणों का संगठन विस्तृत परिवार स्तर और गांव समुदाय स्तर पर किया जाना चाहिए। पंचायतों को सामाजिक संस्थाओं के रूप में खण्ड और जिला स्तरों पर स्थापित किया जाना चाहिए। इस प्रकार, एक ग्रासरूट संगठन के सिद्धांत को संतुष्ट करता है प्रसार में।

(3) सांस्कृतिक भिन्नता का सिद्धांत

प्रसार कार्यक्रमों को प्रभावी बनाने के लिए, उपाय और प्रक्रिया को शिक्षित लोगों की संस्कृति के अनुसार बनाया जाना चाहिए। विभिन्न संस्कृतियों को विभिन्न उपायों की आवश्यकता होती है। एक भूमंडल के लिए डिज़ाइन किए गए काम का नक़्शा दूसरे भूमंडल में प्रभावी रूप से लागू नहीं किया जा सकता, मुख्यतः सांस्कृतिक अंतर के कारण। इन अंतरों को लोगों के जीवन शैली, उनके विचार, मूल्य, निष्ठा, आदतें और रीति-रिवाज़ों में महसूस किया जा सकता है।

(4) सांस्कृतिक परिवर्तन का सिद्धांत

परिवर्तित तरीके को सीखना चाहिए, और क्योंकि सभी शिक्षा को पहले से जाने हुए पर ग्राफ़्ट करना होता है, इसलिए स्पष्ट है कि परिवर्तन एजेंट जो गाँवों के साथ व्यक्तिगत रूप से काम करता है, को यह जानना चाहिए कि गाँव वालों को क्या पता है और वे क्या सोचते हैं। इस ध्यान में और एक साथी सम्मान और प्रतिस्पर्धा की भावना के साथ, कार्यकर्ता को प्रत्येक चरण के अपने कार्यक्रम के संबंध में सीमाओं, ताबू और सांस्कृतिक मूल्यों को खोजने और समझने की कोशिश करनी चाहिए, जिससे एक स्वीकार्य दृष्टिकोण का चयन किया जा सके। इस सिद्धांत को अर्ल मॉन्ब्रुर के शब्दों में संक्षेपित किया जा सकता है:

"जैसा कि प्रत्येक संस्कृति अद्वितीय है और प्रत्येक विशेष परिस्थिति जिसमें परिवर्तन हो रहा है, या किया जाना चाहिए, वह अद्वितीय है, इसलिए किसी के लिए नियोजित प्रक्रिया के लिए कोई निर्देश निर्धारित करना संभव नहीं है, कि क्या पहचानने के लिए और वह प्रक्रिया का विवरण दें जो हर विशेष व्यक्ति या समूह को योजना, कार्यान्वयन या किसी भी प्रकार के परिवर्तन को संबोधित करने के जिम्मेदार है, वह प्रक्रिया के तत्व के माध्यम से कार्रवाई कर सकता है।"

(5) सहयोग एवं सहभागिता का सिद्धांत

इच्छित सामान्य लक्ष्यों को प्राप्त करने में अधिक संख्या के व्यक्तियों को शामिल करने का प्रयास करते समय, एक स्वीकार्य विकल्प लगता है कि उन्हें अंतों का चयन करने दिया जाए, और फिर उनकी स्वायत्त सहायता प्रयासों को सफलतापूर्वक संचालित करने में सहायता की जाए, जिसे वे करना चाहते हैं। गांव समुदाय के अधिकांश सदस्य उस परियोजना को लागू करने में सहायक होंगे जिसे वे निर्धारित करते हैं और उस परियोजना में मदद करेंगे। कई देशों के अनुभव से पता चलता है कि लोग ज़रूरी होते हैं अगर उन्हें अपने मामलों के बारे में निर्णय लेने की अनुमति दी जाती है, अपने गांव में परियोजनाओं के लिए जिम्मेदारी निभाई जाती है, और उन्हें परियोजनाओं को कार्रवाई में लाने में मदद की जाती है। किसी भी शैक्षिक प्रयास की सफलता के लिए लोगों की भागीदारी महत्वपूर्ण है। लोगों को कार्यक्रम के विकास में भागीदार बनना चाहिए और उन्हें ऐसा महसूस होना चाहिए कि यह उनका खुद का कार्यक्रम है।

(6) व्यावहारिक विज्ञान का सिद्धांत और लोकतांत्रिक दृष्टिकोण

कृषि विज्ञान का अनुप्रयोगिक प्रक्रिया एक मात्रवाही प्रक्रिया नहीं है। लोगों की समस्याओं को वैज्ञानिकों के पास लाया जाता है जो समाधान निकालने के लिए आवश्यक प्रयोग करते हैं। प्रसार कार्यकर्ता वैज्ञानिकों के वैज्ञानिक खोज को ऐसे अनुवादित करते हैं कि खेती के परिवार स्वेच्छापूर्वक उन्हें अपनी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए अपना स्वीकृत कर सकें।

हालांकि, प्रसार कार्य दर्शन और प्रक्रिया दोनों ही लोकतान्त्रिक है। इसका उद्देश्य चर्चा और सुझाव के माध्यम से संचालित करना है। लोगों के साथ स्थिति के बारे में तथ्य साझा किए जाते हैं। सभी संभावित विकल्प

समाधान प्रस्तुत किए जाते हैं, और उनके गुणधर्म में आपसी चर्चा के माध्यम से हाइलाइट किए जाते हैं। अंत में, लोगों को अपने कार्रवाई की लाइन, स्थानीय परिस्थितियों में अपने स्वयं के संसाधनों और उपलब्ध सरकारी सहायता के साथ अपनाने के तरीके का निर्धारण करने के लिए स्वतंत्र छोड़ा जाता है।

(7) करके सीखने का सिद्धांत

प्रसार कार्य में, किसानों को नई चीजें सीखने के लिए प्रोत्साहित किया जाना चाहिए, करके और सीधी भागीदारी के माध्यम से। जैसा कि डॉ. न्यूमैन (1989) ने कहा - " किसान, जैसे अन्य लोग, सिद्धांतों पर विश्वास करने और उन्हें निर्धारित करने में संकोच करते हैं, या फिर तथ्यों को, जब तक कि उन्हें अपनी आंखों से सामग्री के रूप में उनके प्रमाण को नहीं देखते। हमें किसी तरह से इस काम को उनके व्यक्तिगत ध्यान में लाना होगा। हमें इसे उनके घर तक ले जाना होगा।"

सुधार का मकसद लोगों से आना चाहिए, और वे नई विचारों को वास्तव में करके उन्हें अमल में लाना चाहिए। यह अमल करके सीखना ही, लोगों के व्यवहार को बदलने में सबसे प्रभावी होता है, और नई विधियों का भविष्य में उपयोग करने के लिए आत्मविश्वास विकसित करता है।

(8) प्रशिक्षित विशेषज्ञों का सिद्धांत

एक बहुउद्देशीय प्रसार कार्यकर्ता के लिए सभी शाखाओं में विज्ञान की सभी नवीनतम खोज की प्राप्तियों को अपने दैनिक गतिविधि में समायोजित करना बहुत कठिन होता है। प्रशिक्षित विशेषज्ञों को प्रदान किया जाना चाहिए, जो एक हाथ में अपने संबंधित अनुसंधान संस्थानों के संपर्क में रहते हैं, और दूसरी ओर प्रसार कार्यकर्ता को, विशेष क्षेत्रों में अपनाने के योग्य नवीनतम वैज्ञानिक विकास को, सार्थक शब्दों में प्रस्तुत करते हैं।

(9) प्रसार शिक्षण विधियों के उपयोग में अनुकूलनशीलता सिद्धांत

किसी भी स्थिति में कोई एक प्रसार शिक्षण विधि प्रभावशाली नहीं है। पढ़ने की सामग्री उन लोगों के लिए है जो पढ़ सकते हैं, रेडियो-कार्यक्रम उन लोगों के लिए हैं जिनके पास रेडियो है, बैठकें उन लोगों के लिए हैं जो उनमें शामिल हो सकते हैं, सिफारिश की गई अभ्यासों के प्रदर्शन उन लोगों के लिए हैं जो उन खेतों में आ सकते हैं जहां सिफारिश की गई अभ्यासों के प्रदर्शन किए गए होते हैं। खेत और घर के दौरों को सबसे मूल्यवान माना जाता है, लेकिन यह काफी समय लेता है। नई स्थितियाँ भी उत्पन्न होती हैं जहां एक विशेष विधि का संयोजन आवश्यक होता है।

प्रसार एजेंट्स ने पाया है कि उन्हें उन्हें कई शिक्षण विधियों की आवश्यकता होती है जिनमें से वे एक प्रभावशाली विधि का चयन और संशोधन कर सकते हैं जो उद्देश्य के लिए सर्वोत्तम और लोगों की संस्कृति के

अनुकूल हो। कभी-कभी, स्थितियों और बदलते परिस्थितियों का सामना करने के लिए नई विधियों का उपाय किया जाना चाहिए।

इसके अलावा, शिक्षण विधियों का उपयोग उम्र, शिक्षा, आर्थिक स्थिति, लिंग और परिवर्तन की प्रवृत्ति आदि में भिन्न होने वाले समुदाय के सदस्यों द्वारा अनुकूलता होनी चाहिए।

(10) नेतृत्व का सिद्धांत

प्रसार कार्य में एक अच्छा नियम है "कभी भी उस काम को स्वयं न करें जो आप किसी दूसरे से करवा सकते हैं।" इससे स्थानीय स्वैच्छिक नेतृत्व का विकास होता है। प्रसार कार्यक्रमों में नेताओं की शामिलता एक मात्र कारक है जो उन कार्यक्रमों की सफलता या असफलता का निर्धारण करता है। स्थानीय नेताएँ स्थानीय सोच और क्रियाओं के अधिकारी होती हैं और उन्हें नई विचारों के अनुवादक के रूप में सर्वोत्तम रूप से प्रशिक्षित और विकसित किया जा सकता है।

स्थानीय नेताओं की कमी नहीं है। सभी समुदायों में नेताओं या संभावित नेताओं की होती है; यह उन्हें खोजने और उनके विकास और प्रदर्शन को संभव और प्रोत्साहित करने का प्रश्न है।

बदलाव को प्रोत्साहित करते समय, संगठित समूहों और नेताओं को अनदेखा करना न तो सही है और न ही बुद्धिमान। पुराने नेता, यदि उन पर विश्वास किया जाता है, तो नए प्रकार के सामुदायिक कार्य के दरवाज़े खोल सकते हैं - साथ ही बंद कर सकते हैं। यदि ऐसे नेताओं को नए कार्यों में परिवर्तित किया जाता है, तो नए कार्यों का बढ़ता संख्या उन्हें नेतृत्व भूमिका को अन्यों के साथ साझा करने के लिए लगभग मजबूर कर देगा।

(11) सम्पूर्ण परिवार सिद्धांत

किसी भी समाज की इकाई परिवार होता है। परिवार के सभी सदस्यों को समान रूप से विकसित किया जाना चाहिए, इसके कुछ कारण हैं:

(क) प्रसार कार्यक्रम सभी परिवार के सदस्यों पर प्रभाव डालता है

(ख) परिवार के सदस्यों का निर्णय लेने में बड़ा प्रभाव होता है

(ग) यह सामंजस्य बनाता है

(घ) यह धन प्रबंधन में मदद करता है

(ङ) यह खेती और परिवार की आवश्यकताओं को संतुलित करता है

(च) यह युवा सदस्यों को शिक्षित करता है

(छ) यह सभी के लिए एक गतिविधि आउटलेट प्रदान करता है।

(ज) यह परिवार के सामाजिक, आर्थिक और सांस्कृतिक पहलुओं जैसे संबंधित पहलुओं को एकीकृत करता है।

(ज) यह समुदाय और समाज को परिवार सेवा सुनिश्चित करता है।

प्रसार कार्यक्रमों में इस प्रकार के दृष्टिकोण को अपनाना कठिन नहीं होता। पुरुषों के लिए क्षेत्र में बहुत काम होता है और महिलाओं के लिए घर में। 4-H क्लब्स इस मामले में युवा लड़कों और लड़कियों के संबंध में एक अद्भुत भूमिका निभाते हैं। तुलनात्मक अध्ययन ने दिखाया है कि युवा 4-H क्लब के सदस्यों में गैर-सदस्यों के मुकाबले वैज्ञानिक जानकारी में अधिक विश्वास होता है।

(12) संतुष्टि का सिद्धांत

प्रसार कार्य में लोगों की संतोषना बहुत महत्वपूर्ण है। किसी भी कार्यक्रम के अंत पर लोग संतुष्ट नहीं होंगे तो यह संचालित होने में सक्षम नहीं होगा। लोकतांत्रिक समाजों में लोगों को मशीनों की तरह हिलाया नहीं जा सकता। वे अपने अपने विश्वास से काम करते रहना चाहिए, और यह संभव है केवल जब वे अपनी आवश्यकताओं और संसाधनों के लिए उपयुक्त नवाचारों को अपनाकर पूरी संतोषना प्राप्त करें।

1.11 प्रसार शिक्षा का दायरा

प्रसार शिक्षा की व्यापकता में ग्रामीण लोगों के विकास के सभी क्रियाओं को शामिल किया जाता है। प्रसार सेवा को स्थिर रूप से बदलती हुई स्थितियों के साथ कदम मिलाना चाहिए। निम्नलिखित नौ क्षेत्र प्रसार कार्य की व्यापकता को सूचित करते हैं।

1)कृषि उत्पादन में क्षमता बढ़ाना।

2) कृषि उत्पादों और उत्पादकों के विपणन, वितरण और उपयोग में दक्षता में वृद्धि।

3) प्राकृतिक संसाधनों का संरक्षण, विकास एवं उपयोग।

4) खेत और घर में उचित प्रबंधन।

5) बेहतर पारिवारिक जीवन।

6)युवा विकास

7) नेतृत्व विकास

8) सामुदायिक विकास और ग्रामीण विकास।

9) सर्वांगीण विकास के लिए सार्वजनिक मामलों में सुधार करना।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) वस्तुनिष्ठ प्रसार शिक्षा क्या है?

_____

_____

ii) प्रसार के कुछ सिद्धांतों का उल्लेख करें

_____

_____

1.12 आइए संक्षेप में बताएं

एक सिद्धांत एक सर्वसामान्य सत्य होता है जो विभिन्न स्थितियों और परिस्थितियों के अध्ययन के तहत पाया गया है और सत्य सिद्ध हुआ है। एक सिद्धांत एक मौलिक सत्य होता है और कार्रवाई का नियम होता है। प्रसार कार्यकर्ता के लिए एक सिद्धांतों का मजबूत ज्ञान प्राप्त करना बहुत महत्वपूर्ण होता है। प्रसार शिक्षा के विभिन्न सिद्धांतों में रुचि और आवश्यकता का सिद्धांत, आधारभूत संगठन का नाभौमुखी सिद्धांत, सांस्कृतिक अंतरों का सिद्धांत, सहयोग और भागीदारी का सिद्धांत, लागू विज्ञान और लोकतांत्रिक दृष्टिकोण का सिद्धांत, करके सीखने का सिद्धांत, प्रशिक्षित विशेषज्ञों का सिद्धांत, अनुकूलन, प्रसार शिक्षण विधियों का उपयोग का सिद्धांत, नेतृत्व का सिद्धांत और संतोष का सिद्धांत शामिल हैं। प्रसार शिक्षा का मौलिक उद्देश्य लोगों के विकास में है, उन्हें खुद का भोजन उत्पन्न करने, अच्छे खाने और स्वस्थ जीने के लिए प्रोत्साहित करने, लोगों के बीच बेहतर सामाजिक, प्राकृतिक और आध्यात्मिक जीवन को बढ़ावा देने के लिए और ग्रामीण लोगों के लिए नई अवसर खोलने में।

1.13 अपनी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. प्रसार शिक्षा का मौलिक उद्देश्य ग्रामीण लोगों के जीवन मानकों को उच्च करना है जिसे उन्हें अपने प्राकृतिक संसाधनों का सही ढंग से उपयोग करने में मदद मिलेगी। यह उन्हें न्यूनतम स्वास्थ्य, मनोरंजन, शैक्षिक और अन्य सुविधाएं प्रदान करने में भी मदद करनी चाहिए जो गाँवों में परिवार के जीवन की शर्तों को सुधारने में मदद करेगी।

2. कुछ प्रसार शिक्षा के सिद्धांतों में शामिल हैं: अनुभव के माध्यम से सीखने का सिद्धांत, प्रशिक्षित विशेषज्ञ का सिद्धांत, अनुभूत आवश्यकताओं का सिद्धांत, सांस्कृतिक विभिन्नता और सांस्कृतिक परिवर्तन का सिद्धांत।

1.14 इकाई समाप्ति अभ्यास

Q1. प्रसार शिक्षा के सिद्धांतों का प्रसार से वर्णन करें।

Q2. प्रसार शिक्षा के उद्देश्य एवं कार्यक्षेत्र का वर्णन करें।

इकाई - 2
प्रसार कार्य सेवा एवं गृह विज्ञान प्रसार शिक्षा की विशेषताए और स्वरूप

2.1. परिचय

2.2 उद्देश्य

2.3 प्रसार कार्य

2.4 प्रसार शिक्षा

2.5 प्रसार सेवा

2.6 गृह विज्ञान शिक्षा: एक परिचय

2.7 गृह विज्ञान की शाखाएँ

2.8 ग्रामीण विकास में गृह विज्ञान प्रसार की भूमिका।

2.9 प्रसार कार्यकर्ता के गुण

2.10 आइए संक्षेप में बताएं

2.11 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

2.12 इकाई समाप्ति अभ्यास

2.13 सुझाया गया इकाई

2.1 परिचय

पिछले इकाई में आपने प्रसार के बुनियादी सिद्धांतों के बारे में सीखा है, साथ ही इसके संबंधित उद्देश्यों को समझा है। वर्तमान इकाई में प्रसार कार्य, प्रसार शिक्षा और प्रसार सेवा के अवधारण को स्पष्ट किया जाएगा। यह तीन अवधारणों में समानताओं और अंतरों के बारे में जानकारी प्रदान करेगा।

2.2 उद्देश्य

प्रसार कार्य, प्रसार शिक्षा और प्रसार सेवा के बारे में सीखने और स्पष्टता प्राप्त करने के लिए।

2.3 प्रसार कार्य

प्रसार एक निरंतर प्रक्रिया है जो ग्रामीण लोगों को उनकी समस्याओं के बारे में जागरूक करने के लिए डिज़ाइन की गई है, और उन्हें उन्हें हल करने के तरीके और साधन दिखाने के तरीके। इससे न केवल ग्रामीण

लोगों को उनकी समस्याओं का निर्धारण करने और उन्हें हल करने के तरीकों में शिक्षा दी जाती है, बल्कि उन्हें ऐसा करने के लिए सकारात्मक क्रियाओं की ओर प्रेरित भी किया जाता है (नियोजन आयोग, १९५३)।

रुद्रमूर्ति (१९६४) के अनुसार, विज्ञान और प्रौद्योगिकी की हाल की उन्नतियों की ज्ञान को उन लोगों तक पहुँचाने की प्रक्रिया, जिन्हें इसकी सबसे अधिक आवश्यकता है, आमतौर पर प्रसार के रूप में प्रसार के रूप में जाना जाता है। प्रसार कार्य लोगों की मदद के लिए शैक्षिक और सेवा दृष्टि के माध्यम से होता है। प्रसार कार्य के माध्यम से, लोगों को प्रेरित किया जाता है कि वे परिवर्तन करें, जो अधिक दक्ष उत्पादन और विपणन, प्राकृतिक संसाधनों के संरक्षण, बेहतर आजीविका सुरक्षा, स्वास्थ्य और अधिक संतोषप्रद परिवार और समुदाय जीवन में परिणाम में हो। प्रसार कार्य अधिकतम ब्रोड आधारित उपयोग पर है, लेकिन उपयोग पर बहुत ही स्थानांतरित और सामान्यतः बाहरी आलोचना के प्रति संवेदनशील है। प्रसार कार्य लोगों की मदद करने के लिए है। उदाहरण के लिए, कई बार, लोग स्थानीय प्रसार कार्यकर्ताओं से विभिन्न काम करने की मांग करते हैं। लेकिन लोगों को इन कामों को स्वयं करना सिखाया नहीं जाता है, तो यह प्रसार शिक्षा नहीं है, बल्कि यह सिर्फ एक सेवा है। उदाहरण: प्रसार कार्यकर्ताओं द्वारा वन वृक्षों का संरक्षण बनाम वाना सरम्रक्षण समितियों द्वारा सामुदायिक वन प्रबंधन।

प्रसार कार्य की प्रमुख विशेषताएँ हैं:

1. यह एक गैर-साक्षात्कारिक शिक्षा प्रणाली है
2. यह व्यक्तियों और समुदाय को सामाजिक-आर्थिक रूप से परिवर्तित करने का उद्देश्य रखता है
3. यह एक्सटेंशनिस्ट, वैज्ञानिक और ग्राहकों के बीच संबंध स्थापित करता है
4. यह नवीनतम आविष्कारों को एकत्रित, प्रसंस्कृत, संग्रहित और प्रसारित करता है
5. यह लोग-केंद्रित, ज्ञान-आधारित और समस्या-केंद्रित है।

प्रसार कार्य के सिद्धांत:

1. **पहचान का सिद्धांत:** समस्या पहचान का सिद्धांत नई प्रौद्योगिकी के लागू होने से उत्पन्न होती है, जैसे किसान, पशु पालक, मुर्गा पालनकर्ता या किसी भी प्रकार के खेती संबंधी लोग। यह विशेष शर्तों से भी हो सकती है, जैसे भौगोलिक, मृदा की स्थिति, जलवायु की स्थिति या आर्थिक स्थिति इत्यादि। इन क्षेत्रों की समस्याओं की पहचान एक शिक्षक या प्रशिक्षक या मीडिया व्यक्ति के लिए एक समूह के किसानों के पास पहुंचने के बारे में सोचने से पहले की जानी चाहिए। किसान को उसकी समस्याओं को नहीं जानते हुए सिखाने का कोई मतलब नहीं है।

2. **संबद्धता का सिद्धांत:** महात्मा गांधी के अनुसार, सहबद्धता अधिग्रहण और करने के मध्य संबंध है, या कार्य के माध्यम से ज्ञान को प्राप्त करना। यह विशेष रूप से वयस्क किसानों के लिए अधिग्रहण प्रक्रिया को प्रारंभ करने के लिए आवश्यक है। एक किसान इसे अधिक या कम सीधे रूप से अधिग्रहण और कमाई प्रक्रिया से संबंधित होने के बिना नहीं पसंद करेगा।

3. **सहभागी डेमोन्स्ट्रेशन का सिद्धांत:** सहभागी डेमोन्स्ट्रेशन कार्यकर्ता के काम के स्थान पर डेमोन्स्ट्रेशन का मतलब होता है। यह किसानों को नई विचारों का पहला हाथ से अनुभव प्राप्त करने में मदद करता है। किसानों को अपनी खुद की खेतों पर नए विचारों को प्रयोग करने में शारीरिक, मानसिक और आर्थिक रूप से शामिल होता है।

4. **नवीनतम का सिद्धांत:** यह नए विचारों के निरंतर प्रकाशन की मांग करता है। इसे सेवा प्रशिक्षण के माध्यम से प्राप्त किया जा सकता है। इसमें वह पूर्ण आसपास के विचार की एक व्यापक दृष्टि की भी आवश्यकता होती है जिसमें वह काम कर रहा है।

5. **समानता और संचार का सिद्धांत:** यह शिक्षक और शिक्षार्थी के बीच एक समानता के वातावरण का अर्थ है। हालांकि, व्यावसायिक शिक्षक और सरकारी प्रसार अधिकारी, संचार में समानता का सिद्धांत सबसे कम ध्यान रखने वाले व्यक्ति होते हैं। उनमें से दोनों किसान को किसी कदर कमजोर व्यक्ति के रूप में देखते हैं, इस दृष्टिकोण को छोड़ना चाहिए। असमानता संचार में एक महान बाधा है।

6. **स्वयं अध्ययन का सिद्धांत:** यह सावधानी से उपदेशों और यहां तक कि ग्राहक से सीखने की ओर ध्यान देता है। परिवर्तन प्रारंभ कर्ता को केवल जानकारी पारित करके संतोषपूर्वक महसूस नहीं करना चाहिए। उसे इसके परिणामों का अध्ययन भी करना चाहिए। यह गलत है कि, किसान जो पीढ़ियों से काम कर रहा है, सब कुछ गलत है। यह सामाजिक-आर्थिक वास्तविकता के क्षेत्र में सराहनीय है।

7. **आवश्यकता और रुचि का सिद्धांत:** दुनिया भर में माना जाता है कि लोगों के विकास कार्यक्रम की सफलता उनकी शामिल में निर्भर करती है। इसे महसूस किया जाता है कि सफल कार्यक्रम लोगों की अनुभूत आवश्यकता पर आधारित होते हैं। एक आवश्यकता एक व्यक्त भावना है जो वह क्या है और क्या होना चाहिए के बीच की खाई को पुल करने के लिए है। स्थानीय आवश्यकताओं की पहचान के साथ, परिवर्तन एजेंट और ग्राहक के बीच अनौपचारिक चर्चा का विकास होता है। यह प्रक्रिया लोगों के जीवन के सेटिंग में प्रसार कार्यकर्ता की रुचि को विकसित करती है और क्योंकि यह स्थानीय लोगों को शामिल करती है। वे भी स्थितिगत वास्तविकता के विभिन्न पहलुओं को समझने लगते हैं और समाधान निकालने में रुचि लेने लगते हैं। इस प्रकार, यह उत्पादक संबंध बनाता है।

8. **आधारशिला संगठन का सिद्धांत:** फील्ड में प्रसार कार्य एक संगठन के माध्यम से किया जाता है। सफल होने के लिए, लोगों को लोकतांत्रिक प्रक्रिया के माध्यम से सहयोग देना चाहिए। ऊपर से आधारित प्रयास लोगों को सहयोग करने की प्रेरणा नहीं देता है। गतिविधियों को नीचे से उठना चाहिए और समाज में एक घास की तरह

फैलना चाहिए। हमारे समाज में, यह ग्रामीण स्तरीय संस्थानों जैसे गाँव पंचायत, ब्लॉक समितियों, और जिला परिषदों के माध्यम से प्राप्त किया जा रहा है। गाँव स्तर के कार्यक्रम लोकतांत्रिक रूप से चुने गए पंचायत से उत्पन्न होना चाहिए और उसके सहायता से कार्यान्वयन किया जाना चाहिए।

9. **सांस्कृतिक अंतर का सिद्धांत:** भारतीय समाज में विविधता से भरपूर सांस्कृतिक विविधता है। सांस्कृतिक व्यवहार एक सीखी हुई आचार शैली है जो पीढ़ी से पीढ़ी बढ़ती है। किसानों के साथ काम करने के लिए प्रसार कार्यकर्ता के लिए लोगों की सांस्कृतिक विशेषताओं को मान्यता देना आवश्यक है। हालांकि समुदायों में सांस्कृतिक भिन्नता होती है, फिर भी एक रणनीति का विकास किया जाना चाहिए जिसके द्वारा प्रसार कार्यकर्ता को उनके साथ काम करने के लिए कार्रवाई की जानी चाहिए। उसे सांस्कृतिक अंतर को समझना चाहिए और लोगों के साथ काम करने के अपने उपायों को गोद लेने की कोशिश करनी चाहिए।

10. **कर्म से सीखने का सिद्धांत**: नई विधियों के प्रभाव के बारे में लोगों में आत्मविश्वास विकसित किया जा सकता है, अगर उन्हें स्वयं करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। स्वयं की शामिल के माध्यम से कार्यक्रम के बारे में लोगों की भावनात्मक स्थिति में सबसे प्रभावी रूप से परिवर्तन होता है। नई कृषि सूचना के सीधे अनुभव उत्साहजनक होते हैं। यह करने वाले में एक सफलता की भावना पैदा करता है। इसके द्वारा, वह खुद नवाचारों की कोशिश करने के लिए प्रोत्साहित करता है।

11. **नेतृत्व का सिद्धांत:** स्थानीय नेताओं की शामिल विकासात्मक कार्यक्रम की सफलता में एक महत्वपूर्ण कारक है। स्थानीय नेताओं लोगों की भावनाओं और विचारों का प्रतिनिधित्व करते हैं और नवाचारों को स्वीकार करने के प्रेरक के रूप में कार्य करते हैं, इसलिए, प्रसार कार्यकर्ता जब भी दोस्त, दार्शनिक और मार्गदर्शक के रूप में कार्य करते हैं, तो उन्हें लोकल नेताओं को सफलतापूर्वक बढ़ावा देना चाहिए। वहां कोई समुदाय नहीं है जहां स्थानीय नेताओं की उपलब्धि नहीं है। यह उन्हें पहचानने और उनके विकास और प्रदर्शन को प्रोत्साहित करने के लिए एक वातावरण बनाने का प्रश्न है। वे पहचाने जा सकते हैं, प्रशिक्षित और विकास किए जा सकते हैं कि समुदायों में नए विचारों के इन्टरप्रेटर के रूप में सेवा करें।

12. **संतुष्टि का सिद्धांत:** लोकतांत्रिक समाज में स्वैच्छिकता प्रगति में लोगों की भागीदारी के लिए मौलिक है। भागीदारी उनकी लगातार सफलता के अनुभव पर आधारित है। वे अपनी प्राप्तियों से संतोष प्राप्त करते हैं और इस प्रकार प्रेरित होते हैं कि कार्यक्रम के साथ आगे बढ़ें। संतोष कार्य की सफलता का कुंजी है। उन द्वारा पूरा किया गया कार्य संतोषजनक होना चाहिए ताकि वे अपने विश्वास के आधार पर कार्य करते रहें।

13. **मूल्यांकन का सिद्धांत**: मूल्यांकन विकासात्मक कार्यक्रम की शक्तियों और कमजोरियों का पता लगाने में मदद करता है। नियमित अंतराल पर मूल्यांकन एक अविवाहित हिस्सा होता है। यह आगे की क्रिया को संशोधित करने में मदद करता है ताकि इच्छित दिशा में उपलब्धि की गति को तेजी से बढ़ाए। यह प्रोग्राम में भाग लेने वालों के आस्था और आत्मविश्वास को बनाए रखने में भी मदद करता है। इसलिए, चल रहे कार्यक्रम की निरंतर मूल्यांकन के लिए एक वैज्ञानिक उपकरण और तकनीक के विकास की आवश्यकता है - आंतरिक और बाहरी दोनों के लिए।

2.4 प्रसार शिक्षा

प्रसार शिक्षा ग्रामीण लोगों के लिए संगठित स्कूलों और कक्षाओं के बाहर शिक्षा है जो सामाजिक और सांस्कृतिक विकास को प्रकट करती है। प्रसार का मतलब होता है, उपयोगी जानकारी और विचारों को ग्रामीण लोगों के पास फैलाने का प्रयास करना। इसका प्रयास किया जाता है कि लोगों का सामाजिक व्यवहार , उनके विभिन्न सामाजिक समूहों और इन सामाजिक समूहों के अंतरिक्त और अंतर संबंधों का विकास किया जाए। यह सांस्कृतिक विकास को प्रकट करने का प्रयास भी करता है। शब्द 'संस्कृति' वह सामाजिक रूप से मानकृत तरीके होते हैं जिन्हें कोई व्यक्ति समाज के सदस्य के रूप में प्राप्त करता है। व्यक्ति के व्यवहार को संस्कृति द्वारा प्रभावित, नियंत्रित और निर्देशित किया जाता है। संस्कृति सामग्री या असामग्री हो सकती है। समय और वातावरण के साथ परिवर्तन होने पर संस्कृति के पैटर्न में परिवर्तन होता है। कभी-कभी सामग्री विभिन्न सामाजिक मूल्यों, धारणाओं और सामाजिक संगठनों में असामग्री परिवर्तन होता है। एक सांस्कृतिक विलंब उस समय होता है जब प्रौद्योगिकी और सामग्रीय परिवर्तन सामाजिक मूल्यों , धारणाओं और सामाजिक संगठनों में असामग्री परिवर्तनों से अधिक तेजी से होते हैं। प्रसार शिक्षा सांस्कृतिक विलंब द्वारा बनाए गए अंतर को भारतीय परिवेश में समायोजन के माध्यम से मोजूदा वातावरण में समायोजन के साधनों के माध्यम से मात्रा में मदद करता है। इस प्रक्रिया द्वारा संस्कृति का विकास होता है।

प्रसार शिक्षा विश्व भर में शोध अध्ययनों से प्राप्त और संग्रहित जानकारी , अनुभव से, जहां भी, वहां से और ज्ञान को प्रसार करने के उद्देश्य से किए गए प्रदर्शनों के परिणामों से उपयोग करती है। ग्रामीण लोगों की विभिन्न रुचियों और आवश्यकताओं होती हैं और इसलिए प्रसार शिक्षा उनकी रुचियों को पूरा करने के लिए अर्थव्यवस्था और विविध होनी चाहिए। यह लोगों के लिए एक शैक्षिक कार्यक्रम है , उनकी आवश्यकताओं और समस्याओं पर आधारित है। यह इन आवश्यकताओं को पूरा करने और स्व-सहायता के आधार पर समस्याओं का समाधान करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। इस प्रक्रिया में , प्रसार शिक्षा एक शिक्षण और सीखने की प्रक्रिया है। यह मानव व्यवहार में तीन प्रकार के परिवर्तन लाने का प्रयास करता है

a) ज्ञान में परिवर्तन या जाने गए विषयों में परिवर्तन

b) कौशल में परिवर्तन या किया जाने वाले विषयों में परिवर्तन

c) रुझान में परिवर्तन या महसूस किए जाने विषयों में परिवर्तन

प्रसार शिक्षा का अवधारणा किसानी , उद्योग, होम साइंस, डेयरी, पशु चिकित्सा या सार्वजनिक स्वास्थ्य के बारे में लोगों को शिक्षित करने में उपयोग किया जाता है। विशेषज्ञता के अनुसार ये विभाग एग्ज़टेंशन शिक्षा के शाखाएँ कहलाती हैं, कृषि प्रसार, औद्योगिक प्रसार, होम साइंस प्रसार, डेयरी प्रसार, पशु चिकित्सा प्रसार या सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रसार कहलाते हैं।

नई आविष्कार नई प्रौद्योगिकी के उदय को उत्पन्न कर रहे हैं। खेती इस प्रक्रिया को छोड़कर कोई अपवाद नहीं है। किसानों को खेती से संबंधित हाल की , उपयोगी और व्यावहारिक जानकारी की आपूर्ति की आवश्यकता होती है। कृषि विकास किसानों की क्षमता के विकास के साथ संबंधित होगा और इस प्रौद्योगिकी के समझने और अवलोकन के साथ। शोधकर्ताओं के पास न तो समय होता है और न ही वे गाँव वालों को वैज्ञानिक विधियों को अपनाने के लिए और उनसे ग्रामीण समस्याओं को निर्धारित करने के लिए सशक्त होते हैं। उसी तरह सभी किसानों के लिए शोध स्टेशनों का दौरा करना और पहले हाथ से जानकारी प्राप्त करना कठिन होता है। इस प्रकार, किसानों को शोध के नतीजों को व्याख्या करने और उन्हें समस्याओं को हल करने के लिए शोध स्टेशनों में ले जाने की एक एजेंसी की आवश्यकता है। इस खाई को प्रसार एजेंसी द्वारा भरा जाता है।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) प्रसार कार्य की विशेषताएं क्या हैं?

_____

_____

_____

ii) प्रसार की अवधारणा का उपयोग कहाँ किया जा सकता है?

_____

_____

_____

iii) प्रसार शिक्षा को शिक्षण-अधिगम प्रक्रिया क्यों माना जाता है?

_____

_____

2.5 प्रसार सेवा

पहले हमने प्रसार शिक्षा को एक विषय के रूप में चर्चा की थी और अब इसकी सेवा आयाम को एक व्यवस्थित तरीके से विचार किया जाएगा। विषय द्वारा निरंतर विकसित और संशोधित उपकरण और तकनीकों को सेवा क्षेत्र को पारित करना चाहिए, ताकि यह उपकरण लोगों को प्रभावी ढंग से शिक्षित करने के लिए उपयोग किया जा सके। क्योंकि प्रसार शिक्षा प्रसार सेवा का पीछा करती है, इसलिए दोनों के बीच एक संबंध होता है।

कई बार यह संबंधीय संबंध गलतफहमी के लिए कारण बनता है, जैसे कि दोनों अवधारणाएँ समान हैं, जो हालांकि सच नहीं है। इसका स्पष्टत: प्रसार सेवा की उत्पत्ति से पता चलता है।

प्रसार सेवा की उत्पत्ति: FAO (1954) के अनुसार, प्रसार कार्य विभिन्न देशों में, स्थानीय स्थितियों पर निर्भर करते हुए कई विभिन्न तरीकों से उत्पन्न हुआ।

1. किसानों ने अपने कृषि विधियों को सुधारने के उद्देश्य से स्थानीय संघों का गठन किया और उन्हें नवीनतम वैज्ञानिक ज्ञान को लाने में सहायक नियोजकों की नियुक्ति की (उदाहरण: डेनमार्क और फिनलैंड)
2. प्रसार कार्य कृषि स्कूल, कॉलेज और विश्वविद्यालयों की शिक्षा का प्रसार के रूप में विकसित हुआ (उदाहरण: स्कॉटलैंड और स्विट्ज़रलैंड)
3. सरकारें कृषि मंत्रालय या स्थानीय सरकारी प्राधिकारियों के माध्यम से कृषि प्रसार सेवाओं की स्थापना की (उदाहरण: भारत)
4. अनुसंधान कार्यकर्ताओं ने कृषि अनुसंधान के वैज्ञानिक परिणामों को अमल में लाने के प्रयास में किसानों के बीच प्रसार गतिविधियों का आयोजन किया। बहुत से अनुसंधान कार्यकर्ता और अनुसंधान संस्थान आज भी इस प्रकार की प्रसार गतिविधि का आयोजन करते हैं, साथ ही ये नियमित प्रसार कार्यकर्ताओं की मदद के साथ या बिना (उदाहरण: कई विकसित और विकासशील देश)।

प्रसार सेवा एक निरंतर प्रक्रिया है जो ग्रामीण लोगों को उनकी समस्याओं के बारे में जागरूक करने और उन्हें बताने के लिए डिज़ाइन की गई है कि वे उन्हें कैसे हल कर सकते हैं। यह सिर्फ ग्रामीणों को शिक्षित करने में ही नहीं, उनकी समस्याओं को निर्धारित करने और हल करने की शिक्षा में भी शामिल है, बल्कि इसमें उन्हें सकारात्मक क्रियाओं की दिशा में प्रेरित करने का भी समावेश है (कृष्णमाचार्य, वी.टी., 1962)।

इस प्रकार, प्रसार सेवा को 'एक गैर-स्वाभाविक शिक्षा प्रणाली' के रूप में परिभाषित किया जा सकता है, जो लोगों के जीवन की गुणवत्ता को सुधारने की आवश्यकता पर आधारित है और ग्राहकों, ज्ञान उत्पन्न करने वाली प्रणाली और सेवाओं के बीच संबंध स्थापित करने के लिए एक सम्बन्ध है।

प्रसार सेवा सभी राज्यों में विकास विभाग की मिशन और अधिकार होती है। प्रसार सेवा एक विकास कार्यक्रम है जिसमें प्रसार प्रक्रिया को कार्यान्वयन का साधन मानकर काम किया जाता है। प्रसार सेवा स्थान-विशेष, प्रविष्टि-आधारित, सेवा-अनुकूल और क्षेत्रीय स्तर पर पेशेवर गतिविधि है जिसका दो उद्देश्य हैं -

(i) नई प्रौद्योगिकियों या नवाचारों को स्थानांतरित करना, और लोगों को उनके विधियों को सुधारने पर सलाह देना; और

(ii) विकास संस्थानों / नीति निर्माताओं को विकास की बाधाओं को संचारित करना, प्रतिस्पर्धात्मक प्रौद्योगिकी विकास के लिए प्रतिक्रिया के रूप में।

इस प्रकार, प्रसार सेवा अनुसंधानकर्ताओं, विकास कार्यकर्ताओं और लोगों के बीच एक संबंध का कार्य करती है। प्रसार सेवा अन्य विकास विभागों और प्रविष्टि एजेंसियों के साथ मिलकर उनके प्रयासों और प्रभावों को बढ़ाने में काम करती है।

प्रसार सेवा का दर्शन:

प्रसार सेवा उद्योग के व्यक्तियों, समूहों और समुदायों की आंतरिक संभावनाओं को काम करने और विकसित करने का प्रयास करती है, ताकि वे अपनी आंतरिक शक्तियों को समझना शुरू करें और धीरे-धीरे स्वायत्त बनें। यह उन व्यक्तियों के मस्तिष्क के विभिन्न शक्तियों का निर्माण भी लक्षित करती है ताकि वे कठिन काम उठाने में हिचकिचाहट न करें और इस प्रकार विकास की सीढ़ियों पर कदम से कदम बढ़ाना शुरू करें। प्रसार सेवा की दर्शनशास्त्र को निम्नलिखित रूप में चर्चा की गई है:

1. शिक्षा के माध्यम से परिवर्तन: हमारे जैसे लोकतांत्रिक समाज में प्रयोग को स्वीकार करने का निर्णय प्रयोगकर्ताओं के पास होता है। हम उन्हें रातों-रात बदलने के लिए मजबूर नहीं कर सकते। इसलिए, परिवर्तनकारियों के पास केवल एक ही शस्त्र बचता है, जो है, लोगों को परिवर्तन के लिए शिक्षित करना। ऐसी शिक्षा एक धीरे-धीरे प्रक्रिया है। धीरे-धीरे, इसकी जड़ें जम जाती हैं; इसके पश्चात् बदलाव आसान और त्वरित हो जाते हैं। इसका अर्थ है कि प्रसार प्रणाली केवल विचार की क्या और क्यों है, इसे समझाएगी।

2. व्यक्तिगत स्वतंत्रता में विश्वास: हमारे कल्याणकारी राज्य में, नागरिकों को सर्वोपरि माना जाता है। उन्हें कमजोर मानने की प्रवृत्ति इसलिए अनचाही है। प्रसार एजेंसी को लोगों में विश्वास होना चाहिए कि यदि सही समय पर पूरी और सही जानकारी प्रस्तुत की जाए, तो वे सही निर्णय लेने की क्षमता रखते हैं। यह आवश्यकता है कि मानव अधिकारों का सम्मान किया जाए।

3. जन सहभागिता: कोई शैक्षिक और लोकतांत्रिक कार्यक्रम सफल नहीं हो सकता है अगर उन लोगों में से कोई भी इसके विकास और कार्यान्वयन में भाग नहीं लेता है जिनके लिए यह कार्यक्रम है। विश्वसनीय कार्यक्रम अक्सर सफल नहीं होते क्योंकि उन्हें जनता की स्वीकृति की कमी होती है। हमारे देश में ऐसे अनेक उदाहरण हैं, जो असफलताओं से भरे हुए हैं। राज्य द्वारा आधुनिक लेआउट के साथ आदिवासियों के लिए बनाए गए घरों में किसी भी आवास नहीं था जबकि आदिवासी अपने गरीब निवास में सुखी महसूस करते थे। कारण यह था कि उनको योजना बनाने और कार्यान्वयन के दौरान उन पर भरोसा नहीं किया गया था।

4. लोकतांत्रिक व्यवहार: कार्यक्रम में भागीदारी को कानून और राजस्व संबंधी गतिविधियों द्वारा बलपूर्वक नहीं लागू किया जा सकता है। प्रसार कार्यक्रम में भागीदारी स्वेच्छिक होती है। यह लोगों को आकर्षित करना चाहिए और उन्हें इसकी उपयोगिता के बारे में मनाना चाहिए। उन्हें अभ्यास करने या न करने का विकल्प छोड़ देना चाहिए।

5. सांस्कृतिक सम्मान: हमारे देश का प्रसार होने के कारण, इसमें अनेक संस्कृतियों की विविधता है। सांस्कृतिक विविधताएं विश्वास, जलवायु और भाषा की विभिन्नताओं के कारण उत्पन्न होती हैं। देशभर में समय पर सभी समुदायों के लिए सेट निर्देशों नहीं हो सकते। परंपरा, रीति-रिवाज, विश्वास आदि को समझने की आवश्यकता है। क्योंकि वे संस्कृति का कठोर कोर बनाते हैं, इन्हें प्रारंभ में छूना उचित नहीं है, हालांकि कार्यक्रम उधरण के रूप में उधारित होते हैं, समय आ सकता है, जब लोग कुछ सांस्कृतिक गुणों की अप्रासंगिकता का महत्व समझें।

6. अनंत प्रक्रिया: प्रसार के प्रयास चल रही प्रक्रिया है। यह समुद्र की लहरों की तरह है, जब एक किनारे को छूती है तो दूसरी पीछा करती है। उसी तरह जब लोगों की एक जरूरत पूरी होती है, तो कई और बची होती हैं, इसलिए, यह परिवर्तन के लिए शिक्षा की इस प्रक्रिया एक अनंत घटना है।

आइए संक्षेप में बताएं

इस अध्याय को पढ़ने के बाद हमने यह सीखा है कि प्रसार शिक्षा और प्रसार सेवा दो अलग-अलग अवधारणाएँ हैं। हालांकि ये दोनों गहरे रूप से संबंधित हैं, फिर भी उनकी प्रकृति और उद्देश्यों में महत्वपूर्ण अंतर हैं। प्रसार शिक्षा ग्रामीण लोगों के लिए स्कूलों और कक्षाओं के बाहर संगठित शिक्षा और सांस्कृतिक विकास को बढ़ावा देने के लिए है। यह विश्व भर में अनुसंधान अध्ययनों से प्राप्त और संग्रहित जानकारी का उपयोग करती है, जहां भी अनुभव मिलता है, और जिससे ज्ञान का प्रसार हो सकता है। वहीं, प्रसार सेवा एक गैर-प्रारूपिक शिक्षा प्रणाली है जो लोगों की जीवनशैली को परिवर्तित करने की आवश्यकता के आधार पर है। यह लोगों, ज्ञान उत्पन्न करने वाली प्रणाली और सेवाओं के बीच संबंध स्थापित करने का प्रयास करती है। यह व्यक्तियों, समूहों और समुदायों की आंतरिक संभावनाओं को काम करने और विकसित करने की कोशिश करती है, ताकि वे अपनी आंतरिक ताकत को महसूस करने लगें और धीरे-धीरे आत्मनिर्भर बनें।

आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. प्रसार कार्य की प्रमुख विशेषताएँ निम्नलिखित हैं:

a) यह एक अनौपचारिक शिक्षा प्रणाली है

बी) इसका उद्देश्य व्यक्तियों और समुदाय को सामाजिक-आर्थिक रूप से बदलना है

ग) यह प्रसारवादियों, वैज्ञानिकों और ग्राहकों के बीच संबंध प्रदान करता है

घ) यह नवाचारों को इकट्ठा करता है, संसाधित करता है, संग्रहीत करता है और प्रसारित करता है

ई) यह जनोन्मुख, ज्ञान आधारित और समस्या केंद्रित है।

2. प्रसार शिक्षा की अवधारणा का उपयोग कृषि, उद्योग, गृह विज्ञान, डेयरी, पशुचिकित्सा या सार्वजनिक स्वास्थ्य के बारे में लोगों को शिक्षित करने में किया जाता है। विशेषज्ञता के अनुसार, इस प्रकार के प्रसार को कृषि प्रसार, औद्योगिक प्रसार, गृह विज्ञान प्रसार, डेयरी प्रसार, पशुचिकित्सा प्रसार या सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रसार कहा जाता है।

3. प्रसार शिक्षा विश्वभर में शोध अध्ययनों से प्राप्त जानकारी का उपयोग करती है, जहां से भी अनुभव मिलता है, उसे प्राप्त और उपयोग किया जा सकता है, और ज्ञान को बढ़ाने के लिए किए गए प्रदर्शनों के परिणामों से। ग्रामीण लोगों के विभिन्न रुचियों और आवश्यकताओं होती हैं और इसलिए प्रसार शिक्षा का अर्थ उन लोगों की रुचि को पूरा करने के लिए व्यापक और विविध होना चाहिए। यह लोगों के लिए एक शैक्षिक कार्यक्रम है, जो उनकी आवश्यकताओं और समस्याओं पर आधारित है। यह इन आवश्यकताओं को पूरा करने और समस्याओं को समाधान करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। इस प्रकार, प्रसार शिक्षा एक शिक्षण और सीखने की प्रक्रिया है।

इकाई अंत अभ्यास

Q1. प्रसार कार्य क्या है? इसके सिद्धांतों का प्रसार से वर्णन करें।

Q2. प्रसार शिक्षा पर एक विस्तृत नोट लिखें।

Q3. प्रसार सेवा क्या है? साथ ही इसके दर्शन पर भी चर्चा करें।

2.6 गृह विज्ञान शिक्षा- एक परिचय

युवा लड़कियों को उनकी भविष्य की गृहस्थी जिम्मेदारियों के लिए पूर्व में है, और फैमिली में मां और दादी मां का कार्य आज भी कुछ हद तक है। पिछले कुछ दशकों में, गृहस्थी की अवधारणा में काफी परिवर्तन हुआ है। पुरानी पीढ़ी की गृहस्थी ज्ञान बहुत सीमित है और यह गृहस्थी की वर्तमान दिन की आवश्यकताओं से कुछ भी संबंध नहीं रखता। इसके अतिरिक्त, बहुत से आधुनिक गृहिणियाँ अपने रिश्तेदारों की ज्ञान का लाभ नहीं उठा सकती हैं, क्योंकि वे भौतिक रूप से बहुत दूर होती हैं। निर्णय लेना, उदाहरण के लिए, पुराने दिनों की गृहस्थी की भूमिका का एक सीमित पहलू था। जीवन स्थिर था और परिवर्तनों से रहित था, इसलिए नवविवाहित दुल्हन को करना था कि संयुक्त परिवार की स्थापित परंपराओं का पालन करें। आज, युवा गृहस्थी निर्णय लेने से बच नहीं सकती। उसे 'सही' खाद्य, कपड़े, उपकरण, घरेलू सफाई विधियाँ, बच्चों की परवरिश विधियाँ आदि के लिए विज्ञान, प्रौद्योगिकी और संचार के आधुनिक उन्नतियों के बहुत से विकल्पों से चुनने की समस्या है। यह

निर्णय उसका होना चाहिए। इसके अतिरिक्त, महिलाओं के लिए स्कूल और विश्वविद्यालयों में और व्यावसायिक शिक्षा की वर्तमान धारा भी उन्हें घर के बाहर अधिकांश समय बिताने की आवश्यकता है, जिसका मतलब है कि उनके पास अपनी मां और दादी के साथ बिताने का कोई या न तो समय है। और फिर भी, घर की शिक्षा हर महिला की महत्वपूर्ण कार्य है।

इस प्रकार, घर की शिक्षा के लिए घर के बाहर एजेंसियों की आवश्यकता, जो महिलाओं को घरेलू कार्यों के लिए शिक्षित करने में सहायता करें, 1930 के आसपास इस देश में महसूस होने लगी। तब से कई संस्थानों ने एक के बाद एक विभिन्न पहलुओं में घरेलू कार्यों के पाठ्यक्रम प्रदान करना शुरू किया। विषय की अवधारणा, प्रकृति और प्रसार ने पिछले 40 वर्षों में एक बड़ा परिवर्तन किया है। पाठ्यक्रमों की सामग्री और अवधि अभी भी विश्वविद्यालय से विश्वविद्यालय तक भिन्न होती है। लेकिन आज गृह विज्ञान को प्राथमिकतः परिवार जीवन को मजबूत करने के लिए एक ज्ञान और सेवा क्षेत्र के रूप में समझा जाता है जो निम्नलिखित के माध्यम से प्राथमिक रूप से संबंधित है:

(अ) परिवार जीवन के लिए व्यक्ति को शिक्षित करना;

(ब) परिवारों द्वारा प्रयुक्त सेवाओं और माल को सुधारना;

(सी) व्यक्तियों और परिवारों की बदलती आवश्यकताओं और इन आवश्यकताओं को पूरा करने के साधनों का खोज करने के लिए अनुसंधान करना; और

(डी) समुदाय, राष्ट्रीय और विश्व परिस्थितियों को परिवार जीवन के लिए अनुकूल बनाना।

सामान्यतः, निम्नलिखित परिवार जीवन के पहलुओं का विषय विद्यान का ध्यान रहता है:

1. परिवारिक संबंध और बच्चों के विकास;
2. खपत और व्यक्तिगत और परिवारिक जीवन के अन्य पहलु;
3. पोषणिक आवश्यकताएँ और खाद्य के चयन, संरक्षण, तैयारी और उपयोग;
4. वस्त्रों के डिज़ाइन चयन, निर्माण और देखभाल, और इसका मनोवैज्ञानिक महत्व;
5. वस्त्रों और घर के लिए वस्त्र;
6. परिवार के लिए आवास और घरेलू उपकरण और सामग्री;
7. चित्रकला दैनिक जीवन का अभिन्न हिस्सा; और
8. संसाधनों के उपयोग में प्रबंधन, ताकि व्यक्ति, परिवार या समाज के मूल्यों और लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सके।

मूलभूत कला और विज्ञान से जुड़ी ज्ञान के अलावा, होम साइंस को अपने खुद के अनुसंधान को भी होना चाहिए।

1. व्यक्तियों और परिवारों की बदलती आवश्यकताओं और इन आवश्यकताओं को पूरा करने के साधनों की खोज;
2. परिवारों द्वारा प्रयोग की जाने वाली सेवाओं और वस्त्रों को बेहतर बनाने में।

2.7 गृह विज्ञान की शाखाएँ

गृह विज्ञान शिक्षा के उद्देश्य अनेक हैं। इसके आधार पर संरचना
"गृह विज्ञान शिक्षा" विशेषज्ञता के व्यापक क्षेत्रों के साथ बनाई गई है जैसे:
मैं।

I. मानव विकास और पारिवारिक अध्ययन।
II. भोजन एवं पोषण
III. पारिवारिक संसाधन प्रबंधन
IV. कपड़े और वस्त्र
V. गृह विज्ञान प्रसार शिक्षा
VI. खाद्य सेवा प्रबंधन

मानव विकास और परिवार अध्ययन: मानव विकास और परिवार अध्ययन के क्षेत्र का उद्देश्य छात्रों को गर्भावस्था से लेकर वृद्धावस्था तक मानव विकास के विभिन्न पहलुओं को जानकराहत करना है। इसका लक्ष्य प्रारंभिक बचपन, बाल्यकाल, किशोरावस्था, युवावस्था और बुढ़ापे के अवधि में मानव विकास की महत्वपूर्णता के बारे में जागरूकता पैदा करना है। मुख्य उद्देश्य बच्चों की देखभाल, विकास, शिक्षा, मार्गदर्शन, बच्चों और किशोरों की विशेष आवश्यकताओं को समझना है, विभिन्न स्वदेशी और व्यावसायिक रूप से संभव नौकरियों की गणना करने के लिए योग्य और वास्तविक संभव योग्यताओं का विकास करना है। इसमें महिलाओं, जनसंख्या शिक्षा, मनोविज्ञान, समाजशास्त्र, जीवनकाल विकास, परामर्श और मार्गदर्शन, और समुदाय विकास का अध्ययन भी शामिल है।

खाद्य और पोषण: यह होम साइंस का क्षेत्र छात्रों को परिचित कराता है कि पोषण स्वस्थ जीवन के लिए महत्वपूर्ण है, और स्वास्थ्य सफलता और खुशियों के लिए आवश्यक है। इसमें खाद्य के प्रकार, इसके कार्य, आवश्यकताएं, स्रोत, संचय, तैयारी, खाद्य संरक्षण के सिद्धांत और विधियों, स्वास्थ्य और बीमारियों में पोषक तत्वों के रसायन और अवशोषण, महिलाओं के विविध पोषण संबंधी समस्याओं, और विभिन्न लक्ष्य संग्रहों को समझने के बारे में जानकारी दी जाती है।

परिवार संसाधन प्रबंधन: यह एक और महत्वपूर्ण होम साइंस शिक्षा का क्षेत्र है। यह घर के प्रबंधन में विभिन्न अवधारणाओं और सिद्धांतों को सिखाता है, घर के लिए उपयुक्त उपकरण का चयन करने के बारे में जानकारी हासिल करता है, उनका संचालन, देखभाल और रखरखाव; यह समझाता है कि बुद्धिमान वित्तीय निर्णयों (व्यय और बचत, आदि) कैसे लिए जाएं; घर, कार्य सरलीकरण, आंतरिक सजावट, ईंधन और ऊर्जा प्रबंधन, बेहतर जीवन के लिए उपलब्ध सही प्रौद्योगिकियों के साथ।

वस्त्र और वस्त्रविज्ञान: यह क्षेत्र परिवार के वस्त्रों को खरीदने के बारे में ज्ञान प्रदान करने का उद्देश्य रखता है- उसका निर्माण, रेशों की प्रकृति और प्रकार; कपड़ों का रंगाई, प्रिंटिंग, और बुनाई, आदि। इसमें विभिन्न प्रकार के वस्त्रों की देखभाल और रखरखाव और जलवायु, अवसर, और उपलब्धता के अनुसार उनका चयन सम्मिलित है। यह होम साइंस का शाखा एक विज्ञान पृष्ठभूमि की आवश्यकता होती है, क्योंकि यह वस्त्र इंजीनियरिंग के रसायन की समझ के साथ संबंधित होता है।

खाद्य सेवा प्रबंधन: यह अध्यापन का सबसे हाल का शाखा होम साइंस का अध्यापन है, क्योंकि इसकी आवश्यकता और मानव समाज की वर्तमान समय की मांग के कारण है। यह विभिन्न भोजन पदार्थों के बारे में ज्ञान प्रदान करता है, उनकी आवश्यकता विभिन्न चरणों और जीवन की स्थितियों में; विभिन्न संस्थानों जैसे कि स्कूल, कॉलेज, अस्पताल, होटल, उद्योग और संगठनों, आदि के लिए उनकी प्रकृति और प्रकार की सेवा। इसके साथ ही, खाद्य मूल्यों, पोषक तत्वों, संरक्षक कार्य, यह विभिन्न विशेष स्वास्थ्य स्थितियों के दौरान आवश्यक आहार के प्रकारों के बारे में शिक्षा और प्रशिक्षण प्रदान करता है।

होम साइंस प्रसार शिक्षा: होम साइंस में प्रसार शिक्षा की भूमिका सभी अन्य होम साइंस के चार क्षेत्रों के साथ मजबूत रूप से संबंधित होती है क्योंकि यह क्षेत्र व्यक्ति, परिवार और समुदाय के उन्नति के लिए जिम्मेदार होता है। होम साइंस प्रसार अन्य होम साइंस के सभी क्षेत्रों के ज्ञान को बढ़ावा और अनुवादित करने के लिए मुख्य उद्देश्यों में से एक है। जैसे पोषण, मानव विकास और परिवार अध्ययन, कपड़ा और वस्त्र, इसे सामुदायिक और निजी विकास के प्रक्रिया में परिवर्तित करने के लिए लोगों के लाभ के लिए कार्य करता है। इसका विशेष ध्यान ग्रामीण आर्थिक संरचना को समझने में होता है, क्योंकि भारत ग्रामीण गाँवों में रहता है और उनके जीवन के मानक को बेहतर बनाने के लिए इसके महत्वपूर्ण महत्व को बढ़ाता है। इसे ऑडियो-विजुअल सहायता, वयस्क शिक्षा कार्यक्रम, क्रियात्मक साक्षरता कार्यक्रम, योजना और कल्याण कार्यक्रमों का

निर्धारण और कार्यान्वयन करके आम जनता के सामाजिक, आर्थिक, शिक्षा स्थिति को सुधारने का प्रयास करता है।

उपरोक्त चर्चा स्पष्ट करती है कि होम साइंस प्रसार व्यक्तिगत, परिवार और समुदाय के उन्नति से मजबूत रूप से संबंधित है। होम साइंस प्रसार अन्य होम साइंस के चार क्षेत्रों के सभी क्षेत्रों के ज्ञान के वाहक के रूप में व्यक्ति को संवेदनशील बनाता है, जिससे ग्रामीण और शहरी क्षेत्रों में विकास की प्रक्रिया को बदला जा सके।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) गृह विज्ञान को एक अनुशासन के रूप में परिभाषित करें।

_____

_____

ii) गृह विज्ञान की विभिन्न शाखाएँ क्या हैं?

_____

_____

2.8 ग्रामीण विकास क्षेत्र में गृह विज्ञान प्रसार की भूमिका

एक प्रसार कार्यकर्ता के दो जिम्मेदारियाँ होती हैं जब वह एक प्रसार कार्यक्रम विकसित कर रहा होता है। पहला उनके ग्राहकों को उनकी अनुभूत आवश्यकताओं को पूरा करने में मार्गदर्शन करना होता है; और दूसरा, उनके ग्राहकों के माध्यम से राष्ट्रीय लक्ष्यों को प्राप्त करने में योगदान देना। कार्यक्रम योजना के प्रक्रिया में, जो स्वयं एक शैक्षिक प्रक्रिया है, प्रसार कार्यकर्ता को अपने ग्राहकों को राष्ट्रीय समस्याओं और उद्देश्यों की जागरूकता विकसित करने में मदद करनी चाहिए। जब वे अपने दिन-प्रतिदिन की समस्याओं के लिए प्राथमिकताएं सेट करते हैं, जिन्हें प्रसार की मदद से हल किया जा सकता है, तो उन्हें उन चीजों का महत्व दिखाया जाना चाहिए जो उनके व्यक्तिगत लक्ष्यों को पूरा करने के साथ-साथ राष्ट्रीय लक्ष्यों को भी प्राप्त करने का दोहरा लाभ प्राप्त कर सकते हैं। वर्तमान के कुछ समस्याएं हमारे देश की, जिनकी समाधान राष्ट्रीय उद्देश्यों के कम से कम हिस्से में घटित होती है, होम साइंस प्रसार के दायरे में आती हैं, जो निम्नलिखित में शामिल हैं।

- भोजन और जल की कमी;
- दुर्गन्ध और पोषण की कमी;
- अधिक जनसंख्या;

- पर्यावरण प्रदूषण;

- गरीबी;

- लोकतंत्र के अभाव और/या अमल;

- हमारे जनसंख्या के सभी तत्वों की कम काम क्षमता, आदि।

होम साइंस प्रसार का निश्चित रूप से यह रोल है कि ग्रामीण घरेलू बनाने वासियों को अपने लघु हिस्से को हल करने में योगदान करने में सहायक हैं, जैसा कि वे अपने सामान्य कार्य करते हैं।

होम साइंस प्रसार कार्य ग्रामीण परिवारों के जीवन मानकों को बढ़ा सकता है, और उनके लिए अधिक संतोषजनक और गर्वशील जीवन। होम साइंस प्रसार कार्य के परिणामस्वरूप ग्रामीण परिवार की बढ़ी हुई आशाएं, फिर उनके सदस्यों के बीच आवश्यक प्रेरणा बनाने में मदद करेगी फार्म उत्पादन बढ़ाने के प्रयासों के लिए। बढ़ी हुई फार्म उत्पादन जीवन के स्तर और मानक को बढ़ाने का एक साधन है। होम साइंस प्रसार और कृषि प्रसार इस प्रकार परस्पर सम्पूरक हैं, और एक-दूसरे पर आधारित हैं।

2.9 एक प्रसार कार्यकर्ता के गुण

प्रसार शिक्षा एक शैक्षिक प्रक्रिया है जो कई लोगों को सुधारित प्रथाओं के बारे में जानकारी प्रदान करती है और उन्हें उनके स्थानीय संदर्भों के अंदर निर्णय लेने में मदद करती है। प्रसार कार्यकर्ता प्रसार क्षेत्र में महत्वपूर्ण और आवश्यक भूमिका निभाता है। प्रसार कार्यकर्ता को सारे गाँव के जीवन के सभी पहलुओं को स्पर्श करना होगा, इसलिए उसे गाँव वालों और उनकी समस्याओं के प्रति समग्र समझ होनी चाहिए। वह गाँव वालों की दुख और खुशियों में भाग लेना चाहिए और गाँव वालों के साथ घनिष्ठ संपर्क विकसित करना होगा। उसे लोगों की उत्सुकता और सहयोग को जीतना है और काम को स्थानीय महसूस की जरुरतों के साथ शुरू करना है।

सम्पूर्ण प्रसार प्रक्रिया प्रसार कार्यकर्ता पर निर्भर है, जो सभी प्रसार गतिविधियों में गंभीर तत्व है। यदि प्रसार कार्यकर्ता किसी स्थिति का प्रतिसाद नहीं दे सकता और प्रभावी रूप से कार्य करने में सक्षम नहीं है, तो प्रसार दृष्टिकोण कितना भी कल्पनाशील हो या प्रसार कार्य के लिए उपकरणों और संसाधनों की आपूर्ति कितनी भी प्रभावशाली क्यों न हो। वास्तव में, प्रसार कार्यकर्ता की प्रभावकारी अक्सर एक प्रसार कार्यक्रम की सफलता या असफलता को निर्धारित कर सकती है। कार्यकर्ता को विभिन्न तरीकों से लोगों के साथ काम करना होता है। यह अक्सर एक आंतरिक संबंध होता है और जिसमें बहुत सारी कुशलता और आत्मसमर्थ होती है। कार्यकर्ता अपनी ही से भिन्न परिस्थितियों में लोगों के साथ काम करता है। वह एक शिक्षित, प्रशिक्षित पेशेवर किसानों के साथ काम करता है, जिनमें से बहुत से लोगों का कोई औपचारिक शिक्षा नहीं होता और जीवनशैली जो कि उसके अपनी से काफी अलग हो सकती है। प्रसार कार्य के माध्यम से, कार्यकर्ता बुनियादी रूप में किसानों के

जीवन में हस्तक्षेप करता है। प्रसार कार्यकर्ता एक परिवर्तन एजेंट है, वह परिवर्तन लाने के लिए हस्तक्षेप करता है ताकि किसानों और उनके परिवारों का जीवन सुधार सके।

प्रसार कार्यकर्ता को ज्ञान और व्यक्तिगत कौशल होने चाहिए। प्रसार कार्यकर्ता के लिए चार मुख्य ज्ञान क्षेत्र महत्वपूर्ण हैं और प्रसार प्रशिक्षण का आधार बनाते हैं।

प्रसार प्रशिक्षण:

तकनीकी: कर्मचारी को अपने काम के तकनीकी पहलुओं में पर्याप्त प्रशिक्षण प्राप्त होना चाहिए और उसे उस कृषि प्रणाली के मुख्य तत्वों का अच्छा कामकाजी ज्ञान होना चाहिए।

ग्रामीण जीवन: इसमें उसके काम करने वाले ग्रामीण क्षेत्र के नृविज्ञानीय और सामाजिक अध्ययन, स्थानीय परंपराएँ, अभ्यास, संस्कृति और मूल्यों की जांच शामिल है।

नीति: कर्मचारी को सरकार या अन्य संस्थाओं के प्रमुख विधायिकाओं के बारे में जानकार होना चाहिए जो ग्रामीण क्षेत्रों, विकास कार्यक्रमों, क्रेडिट कार्यक्रमों, ब्यूरोक्रेटिक और प्रशासनिक प्रक्रियाओं को प्रभावित करते हैं।

वयस्क शिक्षा: क्योंकि प्रसार एक शैक्षणिक प्रक्रिया है, इसलिए कर्मचारी को वयस्क शिक्षा और समूह गतिकी के मुख्य दृष्टिकोणों और प्रसार गतिविधियों में किसानों की भागीदारी को विकसित करने के तकनीकों के साथ परिचित होना चाहिए।

व्यक्तिगत कौशल: प्रसार कर्मचारी को निम्नलिखित कौशलों का संदर्भ होना चाहिए:

i) संगठन और योजना: प्रसार कार्य की योजना बनाने, इसके कार्यान्वयन को संगठित करने और सामान्य रूप से प्रसार कार्यालय और इसकी गतिविधियों को प्रबंधित और प्रभावी रूप से नियंत्रित करने की क्षमता होनी चाहिए।

ii) संचार: कर्मचारी को वाणीक और अवाणीक दोनों ही संचारक होना चाहिए, और यह कौशल सभी प्रसार गतिविधियों का आधार है।

iii) विश्लेषण और निदान: प्रसार एजेंट को उस स्थिति का जांच करने में सक्षम होना चाहिए, जिससे वह सामना कर रहा है, मौजूदा समस्याओं को पहचानना और समझना, और कार्रवाई का प्रस्ताव करना।

iv) नेतृत्व: प्रसार कर्मचारी को उन किसानों में विश्वास और विश्वास दिलाना चाहिए, उन्हें एक उदाहरण सेट करना चाहिए और कार्यों को प्रारंभ करने में पहल करनी चाहिए।

v) पहल: प्रसार कर्मचारी अक्सर अकेले और अनुपेक्षित हालात में काम करना पड़ता है। उसे इसे केवल निर्देशन और समर्थन पर निर्भर किए बिना करने की पहचान और विश्वस्ता होनी चाहिए।

प्रसार कार्य को संभालने वाले कुछ अन्य गुण उसमें शामिल होने चाहिए, जैसे कि वह प्रसार कार्य के प्रति अपना समर्पण और समर्पण, विनम्रता, अपनी क्षमताओं में आत्मविश्वास, अच्छे संचार कौशल, जनता के सामने बोलने की क्षमता, ईमानदारी और विश्वसनीयता।

2.10 आइए संक्षेप में बताएं

इस इकाई के माध्यम से हमने यह सीखा कि होम साइंस एजुकेशन घरेलू जीवन की अच्छी ढंग से संरचित शिक्षा है। इसके मुख्य पाठ्यक्रम जैसे कपड़ा और वस्त्र, खाद्य और पोषण, मानव संसाधन विकास, मानव विकास और प्रसार एजुकेशन के माध्यम से यह व्यक्ति को आर्थिक स्वतंत्रता प्राप्त करने और जीवनायाम का स्तर उच्च करने में मदद करता है।

घर की विज्ञान मानव संबंधों को बनाए रखने और उन्हें विकसित करने के माध्यम से परिवार के सभी सदस्यों के लिए अधिकतम संतोष प्राप्त करने के लिए सभी मानव और सामग्री संसाधनों के उपयोग का विकास करती है। होम साइंस प्रसार का उद्देश्य ग्रामीण जनता के बीच वैज्ञानिक ज्ञान और प्रौद्योगिकी का प्रसार करना है, ताकि उनके जीवन की गुणवत्ता में सुधार हो सके। इसके अलावा, यह स्पष्ट किया गया था कि प्रसार कार्यकर्ता को परिवर्तन का एक प्रभावशाली और कुशल एजेंट बनने के लिए कई गुणों की आवश्यकता होती है।

2.11 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. होम साइंस को घरेलू जीवन के लिए व्यवस्थित शिक्षा के रूप में व्याख्या किया जा सकता है। होम साइंस समुदाय और राष्ट्र के जीवन के सभी पहलुओं से संबंधित है। यह विभिन्न विज्ञानों और मानविकियता से उत्पन्न ज्ञान के अनुप्रयोग को एकीकृत करता है ताकि मानव वातावरण, पारिवारिक पोषण, संसाधनों का प्रबंधन, बाल विकास, समुदाय संसाधन प्रबंधन और उपभोक्ता क्षमता में सुधार हो सके।

2. होम साइंस के मुख्य शाखाएँ हैं:

i. मानव विकास और परिवार अध्ययन।

ii. खाद्य और पोषण

iii. परिवार संसाधन प्रबंधन

iv. कपड़े और वस्त्र

v. होम साइंस प्रसार शिक्षा

vi. खाद्य सेवा प्रबंधन

2.12 इकाई समाप्ति अभ्यास

Q1. ग्रामीण विकास में गृह विज्ञान प्रसार शिक्षा की क्या भूमिका है?

Q2. एक प्रसार कार्यकर्ता में होने वाले आवश्यक गुणों का वर्णन करें।

इकाई – III

प्रसार कार्यक्रम की संकल्पना और दायरे

3.1 परिचय

3.2 उद्देश्य

3.3 प्रसार कार्यक्रम: एक परिचय

3.4 प्रसार कार्यक्रम: संकल्पना और दायरा

3.5 प्रसार कार्यक्रम का महत्व

3.6 प्रसार कार्यक्रम के लक्षण

3.7 आइए संक्षेप में बताएं

3.8 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

3.9 इकाई समाप्ति अभ्यास

3.10 सुझाया गया इकाई

3.1 परिचय

पिछले इकाई में आपको प्रसार की अवधारणा के परिचय दिया गया था। आपको प्रसार की प्रकृति, उद्देश्य, प्रसार और सिद्धांतों से संबंधित जानकारी प्रदान की गई थी। इस बारे में जोर दिया गया कि प्रसार शिक्षा और प्रसार सेवा दो संबंधित लेकिन भिन्न अवधारणाएँ हैं। आपको घरेलू विज्ञान की प्रसार की अवधारणा को भी समझाया गया और यह कैसे राष्ट्रीय विकास में योगदान कर सकती है, इसके बारे में जानकारी प्रदान की गई। अब, इस इकाई में, आपको प्रसार प्रोग्राम नियोजना के बारे में जानने को मिलेगा। इस वर्तमान इकाई में विशेष रूप से प्रसार प्रोग्राम और इससे संबंधित पहलुओं पर चर्चा की जाएगी।

3.2 उद्देश्य

यह इकाई छात्रों को प्रसार प्रोग्राम की अवधारणा और प्रसार को समझने में मदद करेगा। विशेष रूप से, वे प्रसार प्रोग्राम के महत्व और विशेषताओं के बारे में सीखेंगे।

3.3 प्रसार प्रोग्राम: एक परिचय

एक प्रसार प्रोग्राम एक ध्यान से तैयार किया गया बयान होता है जिसे एक ऐसे रूप में लिखा जाता है जो स्पष्ट रूप से व्यक्तियों के व्यवहार में और उनके रहने की स्थितियों में आवश्यक परिवर्तनों को स्पष्ट करता है, जो किसी निश्चित समयावधि में प्राप्त किए जाने चाहिए। प्रसार प्रोग्राम का उद्देश्य लोगों को उनकी समस्याओं का समाधान करने में सहायता करना है। प्रसार शिक्षा का परम उद्देश्य व्यक्तिगत किसान, उसकी पत्नी और उनके बच्चों की शारीरिक, मानसिक, आध्यात्मिक और सामाजिक वृद्धि को प्रोत्साहित करना है। इसको उनकी अपनी समस्याओं का विश्लेषण करने, उन्हें समाधान खोजने में सहायता करने, और इन समाधानों को प्रभाव से प्रभावित करने के योजनाओं को तैयार करने और कार्रवाई करने में मदद करने के द्वारा किया जा सकता है। किसी भी समूह के लोगों को किसी योजना पर कार्रवाई करने की अनुमान में नहीं लेना चाहिए। उनकी भागीदारी प्राप्त करने के लिए, यह आवश्यक है कि वे योजना के तैयारी में शामिल किए जाएं।

प्रोग्राम नियोजना एक निश्चित उद्देश्य प्राप्त करने के लिए कार्रवाई का निश्चित योजना विकसित करने तक एक निरंतर श्रृंखला के रूप में होता है। यह वह प्रक्रिया है जिसमें लोग साथ में काम करते हैं ताकि उन्हें लक्ष्यों की निर्धारण करने में सहायता मिले। इस प्रक्रिया में वे सहमत होते हैं और महसूस करते हैं कि उनके लक्ष्य और अनुभव उनके उद्देश्यों को प्राप्त करने में उनकी मदद कर सकते हैं।

प्रोग्राम नियोजना के पहले चार कदम नियोजना निर्माण में शामिल होते हैं जबकि अगले चार कदम प्रोग्राम कार्रवाई के तहत समूही किए जाते हैं। जैसा कि पहले कहा गया है, प्रोग्राम नियोजना प्रक्रिया एक निरंतर होती है और यह बेहतर है अगर यह पहले कदम से शुरू हो और अंतिम कदम की ओर बढ़ता है। प्रत्येक कदम की अपनी महत्वपूर्णता है और यदि कोई भी एक कदम छूट जाए, तो प्रोग्राम वास्तविक नहीं हो सकता है, और प्राक्तिकता में उस प्रोग्राम के माध्यम से अपेक्षित परिवर्तन या विकास नहीं होगा। इसलिए, यह आवश्यक है कि प्रोग्राम नियोजना प्रक्रिया के कदम को अनदेखा या छोड़ा न जाए जबकि प्रोग्राम की तैयारी और कार्रवाई की जाती है।

तथ्य समुदाय के नेताओं और समस्या समिति द्वारा उनकी कार्यक्रमों को निर्माण और क्रियान्वित करने के लिए आधार शिलाएं होते हैं। परिवर्तन एजेंट की जिम्मेदारी होती है कि वह समुदाय के नेताओं के उपयोग के लिए तथ्यात्मक जानकारी को संचित और व्याख्यात करे। स्थानीय स्थिति को योजना नियोजन की प्रक्रिया की शुरुआती धारणा मानी जाती है। लोग अपने अनुभवों से बढ़े या जुड़े तथ्यों के प्रति अधिक चिंतित होते हैं। उदाहरण के लिए, लोग सामान्य रूप से अपने गाँव में आयोजित किसानी परिणाम प्रदर्शन से प्राप्त तथ्यों में अधिक रुचि रखते हैं जबकि उन्हें अन्य जगह स्थित परिणाम प्रदर्शन या प्रयोग अध्ययन के जानकारी से कम रुचि होती है।

स्थानीय स्थिति पर उच्च मूल्य रखने पर भी, काम किया जा रहा है जिस समुदाय के बाहर से प्राप्त तथ्यों का उपयोग करने का महत्व कम नहीं होता। ये तथ्य महत्वपूर्ण होते हैं, प्रभावी होते हैं और एक सुनिश्चित कार्यक्रम की निर्धारण में सहायक होते हैं। स्थानीय स्थितियों के बारे में तथ्यों का संचय एक निरंतर गतिविधि है। परिवर्तन एजेंट द्वारा प्रोजेक्ट फ़ाइल में लोकतांत्रिक रूप से रिकॉर्ड किए जाने वाले तथ्यों को बनाए रखना महत्वपूर्ण है। रोजाना की जानकारियों का रिकॉर्ड एक दैनिक डायरी में रखना सुगम होगा। बाद में इस जानकारी को बाद में संदर्भ के लिए स्थायी परियोजना फ़ाइल में स्थानांतरित किया जा सकता है। तथ्य राजस्व रिकॉर्ड, पंचायत समिति रिकॉर्ड , स्थानीय अख़बार या पत्रिकाओं , व्यक्तिगत यात्राओं, प्रदर्शनों के रिकॉर्डों, सर्वेक्षण, प्रमुख नेताओं से रिपोर्टों, सम्मेलनों और बैठकों और अन्य स्रोतों से प्राप्त किये जा सकते हैं। लोकल स्थिति से संबंधित तथ्यों को एकत्र करने के बाद , इन तथ्यों का ऐसे विश्लेषण करना महत्वपूर्ण है कि वे व्यक्तियों या समितियों के लिए उपयोगी हों। यह विश्लेषण या अनुवाद इन तथ्यों को परिचित भाषा या शब्दों में अनुवाद करना होता है। इसका अर्थ होता है कि तथ्यों का अर्थ स्थानीय खेत या समुदाय के लिए लागू होने का व्याख्यात्मक अर्थानुमान हो। तथ्यों के व्याख्यात्मक अर्थानुमान के लिए सावधान तर्क सहित अनुभव और निर्णय के साथ इसका प्रयोग होता है। परिवर्तनकारी कभी-कभी तकनीशियनों या तकनीकदारों और अनुभवी किसानों के समिति की मदद से जानकारी का व्याख्यात्मक अर्थानुमान करने में सबसे अधिक समर्थ होते हैं।

तथ्यों के व्याख्यात्मक अर्थानुमान के बाद स्थानीय स्थिति की समस्याओं की पहचान में सहायक होते हैं। जब तथ्यों को सही रूप से व्याख्यात्मक अर्थानुमान किया जाता है, तो यह परिवर्तनकारियों और नेताओं को स्थिति को जैसा है दिखाने में मदद करते हैं। तथ्यों से लोगों का ध्यान आकर्षित होता है। वे समस्याओं और आवश्यकताओं की पहचान करते हैं और समस्याओं के समाधान का संकेत देते हैं। वे कमियों को भी दिखाते हैं, कमी की अपेक्षाएँ दिखाते हैं और अवांछनीय प्रवृत्तियों को ध्यान में लाते हैं। किसी स्थानीय स्थिति के बारे में पर्याप्त तथ्य होने के लिए आमतौर पर तीन श्रेणियों में जानकारी प्राप्त करना आवश्यक और अक्सर उत्तम होता है, जैसे:

i) प्रवृत्तियाँ।

ii) वर्तमान स्थानीय स्थिति।

iii) सिफारिशें।

इन तीन प्रकार की जानकारी को विशेष रूप से किसी विशेष स्थानीय स्थिति के बारे में एकत्रित किए जाने वाले तथ्यों से संबंधित किया जा सकता है। गेहूं की खेती को निम्नलिखित लाइनों में उदाहरण के रूप में प्रयोग किया गया है: i) स्थानीय गेहूं खेती पर प्रवृत्ति जानकारी।

a. पिछले 10 वर्षों में गेहूं के क्षेत्र में परिवर्तन।

b. पिछले 10 वर्षों में गेहूं प्रति एकड़ में उत्पन्नता में परिवर्तन।
c. पिछले 10 वर्षों में गेहूं की उर्वरक/सिंचाई/खेती में परिवर्तन।
d. पिछले 10 वर्षों में गेहूं की जातियों में परिवर्तन।

घ) गेहूँ की किस्मों में परिवर्तन।
ई) विपणन प्रणालियों में परिवर्तन।
च) उत्पादित गेहूं की गुणवत्ता में परिवर्तन।
छ) अन्य परिवर्तन

ii) वर्तमान गेहूं की खेती पर जानकारी।

क) इलाके में गेहूं के अंतर्गत क्षेत्र।
ख) प्रति एकड़ गेहूं उत्पादन।
ग) गेहूं के लिए प्रति एकड़ उर्वरक उपयोग का स्तर।
घ) सिंचाई की विधि अपनाई गई।
ई) गेहूं के विपणन की प्रणालियाँ।
च) अन्य जो गेहूं की समस्याओं और बाधाओं की पहचान करने में मदद कर सकते हैं
खेती।

iii) सिफ़ारिशें।

परिवर्तनकारी विशेषज्ञों और अनुभवी किसानों की परामर्श लेने के बाद , चंद अनुशासक किस्म के सुझाव देने चाहिए जिनसे गेहूं की उत्पादनता में वृद्धि हो सके। ये सुझाव उस क्षेत्र की गेहूं खेती के लिए एक पैकेज के रूप में हो सकते हैं जैसा कि उसका छोटी अवधि का उपाय हो। यह लंबी अवधि की सिफारिश भी हो सकती है जैसे कि उस क्षेत्र की सिंचाई संभावनाओं का विकास।

उद्देश्य प्रयासों की दिशा का अभिव्यक्ति है। उद्देश्य का एक निश्चित अर्थ होता है। किसी उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए बहुत सोच और योजना की जानी चाहिए। किसी विशेष आंदोलन की सफलता या असफलता का मूल्यांकन इस बात के आधार पर किया जाता है कि क्या उद्देश्य प्राप्त किया जाता है या नहीं। किसी एक उद्देश्य को प्राप्त करने की सफलता दूसरे कार्य को प्रभावित करती है और परियोजना के परिणाम पर संचित प्रभाव डालती है। उदाहरण के लिए , यदि कोई व्यक्तिगत किसान अपना उद्देश्य 10 क्विंटल प्रति एकड़ गेहूं उत्पादित करने का तय करता है और यदि वह सफल नहीं होता है तो इसका पर्यावरण पर प्रभाव पड़ता है और अंत में क्षेत्र के कुल गेहूं उत्पादन पर राष्ट्रीय आय का प्रभाव होता है। यदि बड़ी संख्या में किसान गेहूं को उचित

उत्पादन करने का इच्छित उद्देश्य नहीं प्राप्त करते हैं तो इसका परिणाम क्षेत्र की गेहूं उत्पादन में संचित प्रभाव होता है। अन्य शब्दों में , उद्देश्य वह होता है जिसे किसी व्यक्ति , समूह या एजेंसी स्वयं को प्राप्त करने के लिए एक वस्तु या स्थिति के रूप में समझता है।

उद्देश्यों और लक्ष्यों के बीच थोड़ा अंतर होता है। उद्देश्यों को गतिविधि की दिशा कहा जाता है , जबकि लक्ष्य कोई निश्चित समयावधि के दौरान किसी निर्दिष्ट दिशा में जाने की दूरी है। उद्देश्य , लक्ष्य और उद्देश्य शिक्षाविदों द्वारा समानार्थक रूप में प्रयोग किए जाते हैं , लेकिन सामान्यतः केवल एक शब्द , अर्थात् 'उद्देश्य' इन शब्दों के लिए प्रयुक्त होता है। उद्देश्यों को उनकी विशिष्टता के आधार पर तीन स्तरों में वर्गीकृत किया जा सकता है।

1) मौलिक उद्देश्य समाज के लिए सभी समावेशी उद्देश्य होते हैं। ये उद्देश्य देश के संविधान में पाए जाते हैं। नागरिकों के मौलिक अधिकार , अच्छा जीवन , बेहतर नागरिकता , लोकतंत्र और व्यक्ति के विकास कुछ उदाहरण हैं।

2) सामान्य उद्देश्य मौलिक उद्देश्यों से अधिक निर्दिष्ट होते हैं। वे सामान्यत: संगठन के नीतियों और उद्देश्यों के विवरण में पाए जाते हैं। ग्रामीण लोगों को बेहतर मनोरंजन और आवास सुविधाएं प्रदान करना इस उद्देश्य का उदाहरण है।

3) कार्ययोजनाएं वे विशिष्ट वस्तुएँ हैं जो प्राप्त की जानी चाहिए। ये परिवर्तनकारी की दृष्टिकोण से और लोगों की दृष्टिकोण से उत्पन्न किये जा सकते हैं। गाँव के लोगों का अनुभव , उनकी आवश्यकताएँ और व्यावसायिक प्रसार कार्यकर्ताओं का विचार एक साथ आनंदित करना महत्वपूर्ण है। एक आदर्श स्थिति में इन दोनों के बीच पूरी सहमति होगी। उदाहरण के लिए , एक एकड़ में गेहूं की उत्पादनता को बढ़ाने के लिए सुधारित जातियों का उपयोग करके, सारा सिंचाई विधि का पालन करके, आदि।

उद्देश्यों को उचितता की दृष्टि से परीक्षण के लिए आवश्यक है और इच्छित लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए।

क) उद्देश्यों को स्पष्ट रूप से उद्घाटित किया जाना चाहिए। वे उत्पन्न होने वाले या होने वाले लोगों , लोगों के इच्छित परिवर्तन और संबंधित क्षेत्रों के विषय मामले की सामग्री की पहचान करनी चाहिए।

क्ष) उद्देश्यों को संभव होना चाहिए यह लोगों और उपलब्ध संसाधनों को ध्यान में रखकर होना चाहिए।

ख) उद्देश्यों को विकासात्मक होना चाहिए और रूचि और संतोष का प्रसार करना चाहिए।

ग) उद्देश्यों का मूल्यांकन किया जा सकता है और प्राप्तियों के साक्ष्य खोजे जा सकते हैं।

3.4 प्रसार कार्यक्रम: अवधारणा और प्रसार

इस प्रकार, प्रसार कार्य विशेषत: एक सहकारी उद्यम है। इस प्रकार की एक सार्वजनिक आंदोलन में यह बहुत आवश्यक है कि उसके उद्देश्यों के वक्तव्य को प्रसार कार्यकर्ताओं और लोगों दोनों अच्छी तरह समझा जाए। केल्सी और हर्न की पुस्तक "सहकारी प्रसार कार्य" में एक कार्यक्रम की समर्थन में दस कारण दिए गए हैं।

(1) क्या, क्यों और कैसे करने के बारे में सावधानीपूर्वक विचार का सुनिश्चित करने के लिए।

(2) सामान्य जनता के उपयोग के लिए एक लिखित रूप में एक वक्तव्य होना।

(3) सभी नई प्रस्तावों को जांचने के लिए एक मार्गदर्शक प्रदान करना।

(4) प्रगति के दिशा-निर्देश के लिए उद्देश्यों को स्थापित करना या मूल्यांकन करना।

(5) चुनने का एक तरीका होना।

(a) महत्वपूर्ण से अनिवार्य समस्याओं;

(b) अस्थायी परिवर्तनों से स्थायी परिवर्तनों की।

(6) उद्देश्य को साधन के लिए अंत मानने की गलतफहमी को रोकने के लिए , और संवेदनशील और अनभूत जरूरतों का विकास करने के लिए।

(7) कार्यक्रम के प्रत्यक्ष कर्मचारियों के परिवर्तन के दौरान संचालन की जारी रखने के लिए।

(8) समय और धन की बर्बादी से बचने और सामान्य कुशलता को बढ़ावा देने के लिए।

(9) नेतृत्व के विकास में सहायता करना।

(10) सार्वजनिक निकायों द्वारा धनराशि साबित करने में सहायक होना।

आवश्यक है कि ग्रामीण लोगों के साथ काम करने वाले प्रसार कर्मचारी हमेशा निम्नलिखित सिद्धांतों को ध्यान में रखें:

(1) यह लोगों की अनुभूत आवश्यकताओं और रुचियों पर आधारित होना चाहिए।

(2) यह परिस्थिति का ध्यानपूर्वक विश्लेषण पर आधारित होना चाहिए।

(3) गाँव के नेताओं, ब्लॉक कर्मचारियों की संयुक्त भागीदारी के माध्यम से विकसित किया जाना चाहिए, और जिला, राज्य और केंद्र सरकार के कर्मचारियों के सुझावों को ध्यान में रखते हुए।

(4) यह स्थानीय स्तर के साथ साथ राज्य और राष्ट्रीय आवश्यकताओं के साथ भी मेल खाना चाहिए।

(5) यह लचीला होना चाहिए लेकिन एक "कंधा" होना चाहिए जो इसे स्थिरता और संचालन देता है।

(6) यह स्थानीय आवश्यकताओं, रुचियों और संसाधनों के साथ एक प्राथमिकता प्रणाली प्रदान करना चाहिए।

(7) कार्यक्रम को लोगों के स्थान और उनके पास शुरू करना चाहिए।

(8) इसमें उन उद्देश्यों को होना चाहिए जो आर्थिक , सामाजिक और मानसिक शक्तियों के भीतर संभव हों , शिक्षा के माध्यम से सरकारी सहायता के कम से कम साथ।

(9) यह आर्थिक, सामाजिक, सौंदर्य या नैतिक रूप से एक उत्तेजक आधार होना चाहिए, हर गाँव या ब्लॉक में एक उपलब्ध संख्या के लोगों के लिए।

(10) उद्देश्यों और समाधानों को प्रतिभागियों को संतोषप्रद रूप में प्रदान करना चाहिए।

(11) कार्यक्रम में कार्रवाई की योजना होनी चाहिए।

(12) यह एक शिक्षात्मक उपकरण के रूप में विकसित, समझा, आयोजित और मूल्यांकन किया जाना चाहिए, ताकि लोग स्वयं की मदद करना कैसे सीखें।

(13) कार्यक्रम को संतुलित और व्यापक रूप में होना चाहिए।

(14) परिणामों का मूल्यांकन भविष्य के कार्यक्रम योजनाओं का मार्गदर्शन करना चाहिए।

प्रसार कार्यक्रम योजना निम्नलिखित लगभग लगातार चरणों में विभाजित की जा सकती है।

(1) डेटा का संग्रह, विश्लेषण और मूल्यांकन- परिस्थिति का मूल्यांकन।

(2) समुदाय की आवश्यकताओं पर आधारित उद्देश्यों का निर्धारण।

(3) समस्याओं का परिभाषण।

(4) समस्याओं का समाधान खोजना।

(5) प्राथमिकताओं को ध्यान में रखते हुए समस्याओं का चयन करना।

(6) कार्रवाई की योजना बनाना।

(7) योजना कार्यान्वयन करना।

(8) परिणामों का निरंतर जांच और मूल्यांकन।

(9) पुनर्विचार।

इस प्रक्रिया में प्रसार कार्यक्रम योजना एक निरंतर प्रक्रिया है। अच्छी योजना उपलब्ध और विश्वसनीय डेटा की उपलब्धता और उसी का वैज्ञानिक विवरण और व्याख्या पर निर्भर करती है। प्रसार कर्मचारी को जानकारी होनी चाहिए कि किसान कैसे , कहाँ और किस परिस्थिति में उत्पन्न करते हैं , उत्पादन कैसे अधिक किया जा सकता है, फसल के पैटर्न की जानकारी , खेत प्रबंधन की प्रक्रिया और उत्पादन के कारकों की जानकारी का होना चाहिए।

इसलिए, यह बहुत महत्वपूर्ण है कि सभी प्रसार कर्मचारी को एक सुनिश्चित परिवार गाँव और ब्लॉक योजना तैयार करने के लिए मूल खेत और परिवार की जानकारी होनी चाहिए। लेकिन , सामान्य जानकारी के रूप में निम्नलिखित मदों पर जानकारी जुटाई जानी चाहिए:

ए. गाँव के बारे में मौलिक जानकारी।

(1) जनसंख्या।

(2) कुल परिवारों की संख्या।

(3) खेती करने वाले परिवारों की संख्या।

(4) गाँव वालों की अन्य मुख्य व्यवसाय।

(5) संचार की सुविधाएँ।

(6) शैक्षणिक सुविधाएँ।

(7) चिकित्सा सहायता की सुविधाएँ।

(8) पेयजल की सुविधाएँ, आदि।

(9) ग्रामीण जनसंख्या की धार्मिकता और विश्वास।

बी. खेत प्रबंधन और उत्पादन कार्यक्रम के बारे में जानकारी।

(1) गाँव में खेती के कुल क्षेत्र।

(2) औसत कृषि धारिता का आकार।

(3) उगाई जाने वाली फसलों और पालतू पशुओं के प्रकार और गुणवत्ता।

(4) मृदा प्रकार और मृदा पुष्टिता, मृदा अपघात, निस्तारण, मृदा प्रबंधन, आदि से जुड़ी समस्याओं।

(5) पशु चारा।

(6) घास भूमि का उपयोग।

(7) रोग और कीट प्रबंधन।

(8) कृषि यंत्रणा, परंपरागत और सुधारित समेत।

(9) सिंचाई संसाधन।

(10) किसानों की आर्थिक स्थिति।

(11) क्रेडिट सुविधाएँ।

(12) श्रम की स्थिति।

(13) कुछ मध्यम किसानों से बातचीत के द्वारा प्रमुख खेती उद्योगों की वर्तमान प्रथाओं की जानकारी जुटाएं।

(14) विशेषज्ञों से परामर्श करके प्रमुख खेती उद्योगों पर शोध शिफारिशों की जानकारी जुटाएं।

डेटा ग्रामीण लोगों से स्वयं , स्थानीय संस्थानों से , और राजस्व सहायक के रिकॉर्डों से वी. एल. डब्ल्यू. और अन्य कर्मचारियों द्वारा जुटाया जा सकता है। प्रोग्राम के मौलिक उद्देश्य गाँव वासियों द्वारा प्रसार कर्मचारियों की सलाह से निर्धारित किए जाने चाहिए। इसका अर्थ है कि गाँव वासियों को परियोजना के बारे में बहुत स्पष्ट जानकारी होनी चाहिए , ताकि वे गाँव कार्यक्रम के लिए उपयुक्त उद्देश्य सेट कर सकें। परियोजना के उद्देश्य परिवार योजनाओं में भाग लेने वाले परिवार के मुखिया या सक्रिय सदस्य द्वारा निर्धारित किए जा सकते हैं। गाँव पंचायत समुदाय या गाँव के आधार पर कार्रवाई की जाने वाली गतिविधियों के उद्देश्य निर्धारित कर सकती है। हालांकि , प्रोग्रामों के उद्देश्यों के बारे में गाँव वालों को स्पष्ट जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रसार कर्मचारी की सलाह लेनी चाहिए।

यदि किसी कार्यक्रम का निर्धारित उद्देश्य स्पष्ट और स्पष्ट नहीं है , तो इसे बहुत आसानी से मूल्यांकित नहीं किया जा सकता है। जितना अधिक निश्चित उद्देश्य होगा , उतना ही उपयोगी होगा। शब्दों का विश्लेषण करने का एक बिंदु बनाएं। उदाहरण के लिए , "वृद्धि" का क्या अर्थ है ? क्या इसका मतलब प्रति एकड़ टन या प्रति पेड़ किलोग्राम है? कितनी वृद्धि की जा रही है ? क्या यह वृद्धि एक सीजन का मामला है या किसी अवधि के औसत है? निम्नलिखित उद्देश्य को विचार करें। अनंद तालुका के किसानों को हाइब्रिड बाजरी 115 की खेती अपनाने के लिए प्रभावित करना। हम यह निर्धारित करें कि हम क्या मान रहे हैं। "प्रभाव" इस प्रथा को प्रोत्साहित करने के लिए जो सभी दबावों का संदर्भ है, उसे दर्शाता है, इनमें से कुछ प्रोविड करें सेवा के काम के बाहर हो सकते हैं। लेकिन सहयोगी यह है कि हाइब्रिड बाजरी- 115 पर आधारित सभी विधियों को शामिल किया जाएगा। "अपनाना" का अर्थ है "हाइब्रिड बाजरी 115 को खेती के योजना में समझना और प्रयोग करना।" "हाइब्रिड बाजरी 115" का अर्थ है कि किसान अपने पिछले साल उत्पादित अपने बीज का उपयोग नहीं कर सकते हैं। उन्हें हाइब्रिड बाजरी-115 का नया बीज खरीदना होगा, ताकि इसकी खेती से सौ प्रतिशत अधिक उत्पादन मिल सके। "किसान" का अर्थ है अनंद तालुका में बाजरी उत्पादित करने वाले किसान। इसे उद्देश्य की परिभाषा कहा जाता है। सामान्यतः रुचि उत्पन्न करने के लिए सार्वजनिक विधियां काम कर सकती हैं, लेकिन केवल विशिष्ट वक्तव्य विचार को चुनौती देते हैं और कार्रवाई को सुगम बनाते हैं।

उद्देश्यों को परखने के मानदंड

उद्देश्यों की उपयोगिता का आकलन करने के लिए कई परीक्षणों का उपयोग किया जा सकता है।

(1) क्या वे गतिशील हैं? क्या वे क्रियावानता को बढ़ावा देने के आसार हैं?

(2) क्या वे सामाजिक रूप से वांछनीय हैं? क्या वे प्रसार के सामान्य उद्देश्यों की ओर ले जाएंगे?

(3) क्या समूह की परिपक्वता स्तर द्वारा संभावित है? क्या उपलब्ध संसाधनों द्वारा परिपूर्ण किया जा सकता है?

(4) क्या वे विकासात्मक हैं? क्या वे निरंतर उच्च स्तर की उपलब्धि की ओर ले जाएंगे?

(5) क्या वे व्यवहार या लोगों में परिवर्तनों के रूप में परिभाषित किए जा सकते हैं?

(6) क्या वे मूल्यांकित किए जा सकते हैं? क्या वे मापनीय हैं? क्या व्यक्तियों की वास्तविक प्रगति के साक्ष्य प्राप्त किए जा सकते हैं?

(7) क्या वे विशिष्ट हैं?

उद्देश्यों के स्तर

शैक्षिक उद्देश्यों के तीन स्तर पहचाने जा सकते हैं:

(1) मौलिक उद्देश्य: उदाहरण: अच्छा जीवन; बेहतर नागरिकता: लोकतंत्र; व्यक्ति के विकास।

(2) सामान्य पर अधिक निर्दिष्ट सामाजिक उद्देश्य: उदाहरण: ग्रामीण लोगों को बेहतर घरेलू जीवन प्रदान करना।

(3) कार्यक्रम में काम के उद्देश्य: इन्हें दो तरीकों से उद्घाटित किया जा सकता है। एक तरीका प्रसार कार्यकर्ता के दृष्टिकोण से है ; उदाहरण के लिए , कपास उत्पादक किसानों को हाइब्रिड कपास- 4 को अपनाने के लिए प्रभावित करना। दूसरा तरीका लोगों के दृष्टिकोण से है; उदाहरण के लिए, हल को समायोजित करना, खेत पर बिजली प्राप्त करना, दूध उत्पादन बढ़ाना आदि।

उद्देश्यों को अधिग्रहण की अवधि के आधार पर भी वर्गीकृत किया जा सकता है। उनके तीन प्रकार के उद्देश्य होते हैं।

(1) दीर्घकालिक उद्देश्य: 10 वर्ष से अधिक समय बाद प्राप्त होने वाले उद्देश्यों को लंबे समय के उद्देश्य कहा जाता है। उदाहरण के लिए, अच्छा जीवन और बेहतर नागरिकता।

(2) मध्यम कालिक उद्देश्य: 3-5 वर्षों के अंतराल के भीतर प्राप्त होने वाले उद्देश्यों को मध्यम कालिक उद्देश्य कहा जाता है। उदाहरण के लिए, छोटे सिंचाई सुविधाओं का सृजन करना।

(3) छोटे कालिक उद्देश्य: एक वर्ष या एक ऋतु के भीतर प्राप्त होने वाले उद्देश्यों को लघुकालिक उद्देश्य कहा जाता है। उदाहरण के लिए, प्रति एकड़ में उत्पादन को बढ़ाना।

गाँव की गतिविधियों को सही ढंग से वर्गीकृत किया जाना चाहिए ताकि योजनाकारों और सहभागियों को कार्यक्रम को कार्यान्वित करने के लिए उनकी संभावनाओं और क्षमताओं का मूल्यांकन करने का अवसर मिले।
(क) समस्याएं जो गाँव वाले अपनी स्वयं की संसाधनों से हल कर सकते हैं: उदाहरण के लिए, कृषि उत्पादन के सुधारित तरीकों को अपनाकर उत्पादकता में सुधार करना।
(ख) समस्याएं जिनके हल के लिए सामुदायिक सहयोग की आवश्यकता होती है बिना बाह्य सहायता के: उदाहरण के लिए, गाँव के पहुंच मार्ग का निर्माण स्वैच्छिक प्रयासों द्वारा।
(ग) उच्च लागत और तकनीकी ज्ञान की आवश्यकता के कारण बाह्य स्रोतों से सहायता की आवश्यकता होने वाली समस्याएं जैसे कि एक स्कूल भवन का निर्माण और प्लांट संरक्षण उपकरण की खरीदारी आदि।
इस प्रकार, आंतरिक और बाहरी संसाधनों का आर्थिक रूप से उपयोग किया जा सकता है और तेजी से परिणाम प्राप्त किए जा सकते हैं। संघटित समस्याओं को चरणबद्ध रूप से सरल समस्याओं में विभाजित करना भी उत्तम है।

ग्रामसेवक गाँव स्तर पर काम करने वाले और ब्लॉक स्तर पर विशेषज्ञ के रूप में कार्यरत एक महत्वपूर्ण कर्मचारी हैं जो गाँव के परिवारों और संस्थानों को उनकी समस्याओं पर सलाह देते हैं। उन्हें गाँव की समस्याओं का स्पष्ट ज्ञान होना चाहिए और उन्हें उन समस्याओं के समाधान के लिए सजग रहना चाहिए जिन्हें गाँव के लोगों ने उन्हें पेश किया है। उन्हें अपने श्रेष्ठ विशेषज्ञों से सलाह लेनी चाहिए समस्याओं पर जो उनके द्वारा हल नहीं की जा सकी हैं।

जैसे-जैसे समय बदलता है, गाँव के आर्थिक और सामाजिक स्तर भी बदलते रहते हैं। इसलिए, यह आवश्यक है कि प्रसार कार्यकर्ताओं और गाँवी संस्थानों को समस्याओं का चयन करना और उन पर अपने प्रयासों को केंद्रित करना एक चरणबद्ध तरीके से करें। अनियमित प्रयास कभी-कभी ग्रामीण लोगों के मनों में स्थायी और प्रभावशाली प्रभाव नहीं छोड़ते हैं। इसलिए कार्यक्रम समिति गाँव या ब्लॉक स्तर पर स्थापित की जानी चाहिए, जो समय-समय पर स्थिति की समीक्षा करेगी और यह निर्धारित करने के लिए कि कितनी प्रगति हुई है कि कौन से प्रोजेक्ट्स पूरे हो गए हैं और कौन से प्रोजेक्ट्स आरंभ किए जा सकते हैं। यह एक अधिक वैधानिक और लोकतांत्रिक तरीके से प्रोग्रामिंग योजना के लिए समस्याओं का चयन करने के अवसर प्रदान करेगा।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।
ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) कार्यक्रम नियोजन क्या है?

_____

_____

ii) कुछ सिद्धांतों को सूचीबद्ध करें जिनका प्रसार कार्यकर्ता को योजना विकसित करते समय पालन करना चाहिए
काम का।

_____

_____

3.5 प्रसार कार्यक्रम का महत्व

प्रसार कार्यक्रम निम्नलिखित कारणों से उपयोगी हैं।

1. करने और क्यों करने का विचार सुनिश्चित करना।
2. नई प्रस्तावों को जांचने के लिए मार्गदर्शिका प्रदान करना।
3. जनता के उपयोग के लिए लिखित रूप में एक वक्तव्य प्रस्तुत करना।
4. उद्देश्य स्थापित करना, जिसके साथ प्रगति को मापा और मूल्यांकित किया जा सकता है।
5. महत्वपूर्ण समस्याओं का चयन करने और असंगत परिवर्तनों से स्थायी विगति करने का एक साधन होना।
6. अंत के लिए गलतियों का उपयोग करना और सुधार की आवश्यकता को विकसित करना।
7. कर्मचारियों के परिवर्तनों के दौरान संयोजन देना।
8. नेतृत्व के विकास में सहायता करना।
9. समय और धन की बर्बादी से बचना और सामान्य दक्षता को बढ़ावा देना।
10. ग्रामीण विकास के लिए काम करने वाले विभिन्न लोगों के प्रयासों को समन्वित करना।

3.6 माल कार्यक्रम की विशेषताएं

एक अच्छा कार्यक्रम कार्यकर्ताओं, योजना समूहों, और अन्य व्यक्तियों या समूहों द्वारा उसके संबंध में उपयोगी होना चाहिए।

1) लिखित कार्यक्रम को कार्यकर्ताओं , योजना समूहों, और अन्य व्यक्तियों या समूहों द्वारा उपयोगी होना चाहिए।

2) यह प्रमुख तथ्यों को बताना चाहिए, और मुख्य विषयों या समस्या क्षेत्रों पर स्थिति को स्पष्ट रूप से प्रकट करना चाहिए।

3) यह कार्यकर्ताओं और प्रोग्रामिंग प्रक्रिया में लोगों द्वारा पहचानी गई महत्वपूर्ण समस्याओं या आवश्यकताओं को स्पष्ट रूप से उल्लेख करना चाहिए।

4) यह समयानुसार प्रोग्राम कार्यान्वयन में ध्यान केंद्रित किए जाने वाले प्रत्येक प्रमुख विषय या प्रोग्राम के लिए लंबे समय और लघुकालिक उद्देश्यों को उल्लेख करना चाहिए।

5) यह प्रोग्राम के उद्देश्यों को स्पष्ट और सार्थक रूप से उल्लेख करना चाहिए।

6) यह प्रत्येक उद्देश्य से संबंधित विषय को विशेष रूप से उल्लेख करना चाहिए जो लोगों , सामाजिक और आर्थिक रूप से महत्वपूर्ण हो।

7) यह लंबे समय के प्रोग्राम की सारांश जनसारणी के लिए तैयार किया जाना चाहिए।

8) यह योजना समूहों और पेशेवर कार्यकर्ताओं के सभी सदस्यों के लिए संक्षिप्त रूप में उपलब्ध होना चाहिए।

9) यह सामान्य जनता को इसके स्वरूप और उद्देश्यों को समझने में सहायक होने के लिए उपयुक्त माध्यमों द्वारा प्रसारित किया जाना चाहिए।

10) यह काम के लिए एक वार्षिक योजना विकसित करने के लिए आधार के रूप में उपयोग किया जाना चाहिए।

3.7 आइए संक्षेप में बताएं

एक विस्तृत योजना एक ध्यानपूर्वक तैयार की गई बयान है जो एक स्पष्ट रूप से स्पष्ट करता है कि लोगों के व्यवहार में और उनकी रहने की शर्तों में किन महत्वपूर्ण परिवर्तनों की आवश्यकता है। प्रसार प्रोग्राम का उद्देश्य लोगों को उनकी समस्याओं का समाधान करने में सहायता करना है। प्रसार कार्य सामूहिक उद्यम होता है। एक प्रोग्राम बनाते समय निम्नलिखित प्रश्नों द्वारा मुख्य दिशा और न्यायाधिकारी प्रदान किए जाते हैं। लोगों के क्या आवश्यकताएँ हैं? आवश्यकताओं को कैसे पहचाना जा सकता है ? लोगों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए प्राथमिकता के क्या योजनाएँ बनाई जानी चाहिए? लोगों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए कौन-कौन से संसाधन आवश्यक हैं? लोगों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए संसाधनों को कैसे संगठित और निर्देशित किया जाना चाहिए? "यदि हम यह जान पाते कि हम अभी कहां हैं, और हमें कहां जाना चाहिए, तो हमें क्या करना और कैसे करना चाहिए , यह हमें बेहतर ढंग से निर्धारित कर सकता था।" अब्राहम लिंकन का यह कथन नगरी विकास के लिए योजना और भूमिका के प्रकार पर हृदय में है। शब्द 'प्रोग्राम' ध्यान, प्राथमिकता और डिज़ाइन को सूचित करता है। ग्रामीण विकास के लिए प्रभावी प्रोग्राम केवल हो नहीं जाते ; उन्हें बनाया जाना पड़ता है। योजना स्वचालित रूप से नहीं होती ; इसे होने के लिए बनाया जाना पड़ता है। एक अच्छी प्रोग्राम उन मुख्य विषयों पर प्राथमिक तथ्यों को व्यक्त करना चाहिए जो उन्होंने और लोगों ने

प्रोग्रामिंग प्रक्रिया में पहचाने गए आवश्यकताओं को स्पष्ट रूप से अभिव्यक्त किया है। यह लोगों के लिए सामाजिक और आर्थिक दृष्टि से महत्वपूर्ण हर उद्देश्य के संबंधित विषय निर्दिष्ट करना चाहिए।

3.8 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. कार्यक्रम योजना विशेष उद्देश्यों को पूरा करने के लिए एक निश्चित कार्रवाई की योजना तक पहुंचने तक एक निरंतर श्रृंखला के गतिविधियों या परिचालनों की है। यह उपयुक्त लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए लोगों के साथ मिलकर काम करने की प्रक्रिया है। इस प्रक्रिया में वे लक्ष्यों और अनुभवों को यहाँ तक पहुंचने में मदद कर सकते हैं कि वे सहमत होते हैं और महसूस करते हैं।

2. कार्यक्रम योजना को निम्नलिखित सिद्धांतों का ध्यान देना चाहिए: इसे लोगों की अनुभूति और रुचियों पर आधारित होना चाहिए; इसे स्थिति के एक सावधान विश्लेषण पर आधारित होना चाहिए ; यह लचीला होना चाहिए; इसे सभी हितधारकों के संयुक्त भागीदारी में विकसित किया जाना चाहिए ; यह लोगों की आर्थिक , सामाजिक और मानसिक क्षमताओं के भीतर प्राप्त करने योग्य उद्देश्यों के साथ होना चाहिए ; कार्यक्रम को संतुलित और व्यापक बनाया जाना चाहिए; और इसमें मूल्यांकन का एक घटक होना चाहिए।

3.9 इकाई समाप्ति अभ्यास

Q1. प्रसार कार्यक्रम को समझाइये। प्रसार कार्यक्रम के महत्व एवं विशेषताओं पर एक नोट लिखिए?

Q2. प्रसार कार्यक्रम की कार्यप्रणाली के बारे में प्रसार से लिखिए?

यूपी राजर्षि टंडन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

एमएएचएससी-107एन- (NEP)

प्रसार शिक्षा एवं संचार

खंड -2 कार्यक्रम योजना का परिचय

इकाई 4: प्रसार कार्यक्रम-संकल्पना और दायरा।

इकाई 5: योजना की विशेषताएँ और स्वरूप

इकाई 6: प्रसार योजना

प्रसार-खंड 2

परिचय

खंड -2 कार्यक्रम योजना एक महत्वपूर्ण योजना है जो समाज के विकास और संवर्धन के लिए निर्मित है। इस योजना का मुख्य उद्देश्य सामाजिक और आर्थिक समृद्धि को प्रोत्साहित करना है, साथ ही लोगों के जीवन में सकारात्मक परिवर्तन लाना है।

इकाई 4: प्रसार कार्यक्रम-संकल्पना और दायरा एक महत्वपूर्ण इकाई है जो मीडिया और प्रसारण के माध्यम से संकल्पना और दायरा के महत्वपूर्ण विषयों पर ध्यान केंद्रित करती है। इस इकाई के अंतर्गत छात्रों को विभिन्न प्रकार के प्रसारण कार्यक्रमों के निर्माण और संचालन का मौका मिलता है, जो उन्हें सामाजिक और आर्थिक विषयों पर जागरूकता फैलाने में मदद करता है।

इकाई 5: योजना की विशेषताएँ और स्वरूप एक महत्वपूर्ण विषय है जो योजना तैयार करने और इसे र्यान्वित करने की प्रक्रिया को समझने में मदद करता है। यह विषय योजना की नीति, लक्ष्य, और क्रियाओं को स्पष्ट रूप में परिभाषित करता है, साथ ही उसकी विशेषताओं को उजागर करता है जो उसे अन्य योजनाओं से अलग बनाती हैं।

इकाई 6: प्रसार योजना एक महत्वपूर्ण योजना है जो मीडिया और प्रसारण के माध्यम से संदेश को जनता तक पहुंचाने का उद्देश्य रखती है। इस योजना के माध्यम से विभिन्न सामाजिक, आर्थिक और राजनीतिक मुद्दों पर जनसाधारण को जागरूक किया जाता है, ताकि समाज में सकारात्मक परिवर्तन लाने में सहायता मिल सके।

इकाई - IV

योजना: योजना का स्वरूप

4.1 परिचय

4.2 उद्देश्य

4.3 योजना: एक परिचय.

4.4 योजना: अवधारणा की परिभाषा और विश्लेषण

4.5 योजना की आवश्यकता.

4.6 योजना विकसित करने में प्रमुख निर्णय।

4.7 नियोजन में शिक्षा की भूमिका.

4.8 कार्यक्रम नियोजन में लोगों की भागीदारी।

4.9 कार्यक्रम नियोजन में संगठनों की भागीदारी.

4.10 आइए संक्षेप में बताएं

4.11 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

4.12 इकाई समाप्ति अभ्यास

4.13 सुझाया गया इकाई

4.1 परिचय

पिछले खंड में हमने प्रसार प्रोग्राम की अवधारणा और व्यापकता को समझने की शुरुआत की। प्रोग्राम योजना एक निरंतर श्रृंखला के गतिविधियों या परिचालनों का विकास होता है जो किसी विशेष उद्देश्य को पूरा करने के लिए एक निश्चित कार्रवाई की योजना बनाने तक पहुंचती है। एक प्रसार प्रोग्राम में एक संख्या के ध्यानपूर्वक तैयार किए गए विवरण शामिल होते हैं जो लोगों के व्यवहार में लाए जाने वाले महत्वपूर्ण परिवर्तनों को दर्शाते हैं। प्रसार प्रोग्राम विकसित करने में कई कदम शामिल होते हैं। आपने प्रसार प्रोग्राम की महत्वपूर्णता और

विशेषताओं के बारे में भी सीखा है। अब इस इकाई में आपको योजना की अवधारणा और आवश्यकता के बारे में जानने को मिलेगा। यह भी स्पष्ट किया जाएगा कि प्रोग्राम योजना में लोगों को कैसे शामिल किया जाता है।

4.2 उद्देश्य

इस इकाई का मुख्य उद्देश्य प्रसार प्रोग्राम में योजना की मूलभूत अवधारणाओं को स्पष्ट करना है।

4.3 योजना: एक परिचय

कार्य का योजना एक निश्चित प्रक्रिया का स्पष्ट रूप है जो प्रसार प्रोग्राम की विभिन्न समस्याओं को समाधान करने के लिए है। ऐसी एक योजना विशेष रूप से उन विभिन्न कामों को निर्दिष्ट करती है जो किये जाने की आवश्यकता है, उपयोग किए जाने वाले साधनों को, उनके प्रयोग के तरीके को और हर विशेष चरण या योजना के हिस्से को कब प्राप्त किया जाना है ताकि उद्देश्यों को प्राप्त किया जा सके। कार्य की योजना को विस्तृत क्रियावली के रूप में एक लिखित वक्तव्य के रूप में होना चाहिए। यह प्रोग्राम के विभिन्न चरणों में शिक्षण का मार्गदर्शन करना चाहिए। यह प्रसार कार्यकर्ताओं और लोगों के लिए आगे बढ़ने में अनुसरण करने के लिए एक ब्लूप्रिंट है।

4.4 योजना: अवधारणा की परिभाषा और विश्लेषण

केल्सी और हर्न ने योजना को "एक ऐसी विधि का संक्षेपित रूप से प्रस्तुत किया है, जिसे पूरे कार्यक्रम के प्रभावी कार्यान्वयन की संभावना हो। यह जवाब है कि काम क्या, कहाँ, कब और कैसे किया जाना है।"

एच. एम. मॉण्डर ने इसे "उन गतिविधियों की सूची के रूप में वर्णित किया है , जिनके द्वारा पहले से तय किए गए उद्देश्य प्राप्त किए जाएंगे।"

लिनएल. पेसोन ने इसे "उन गतिविधियों की एक वार्षिक दस्तावेज़ के रूप में वर्णित किया है जिन्हें लोगों के साथ किए जाने वाले उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए किया जाना चाहिए।"

ए. टी. मोशर कहते हैं कि यह "एक निर्णय है कि किस प्रकार की शिक्षण गतिविधियाँ प्रयोग की जाएंगी और किस अवधि के लिए , एक निश्चित समय के भीतर प्रसार प्रोग्राम के प्रत्येक उद्देश्य के साथ किस आवधिक समकक्षता के साथ।"

उपरोक्त परिभाषाओं को सारांशित करने के लिए स्पष्ट है कि काम की योजना में निम्नलिखित शामिल है:

1) एक सीजन, विशेष रूप से एक वर्ष, के लिए गतिविधियों की सूची।

2) ये गतिविधियाँ पहले से निर्धारित उद्देश्यों के विस्तृत रूप हैं।

3) ये तत्काल लक्ष्य होते हैं जो प्राप्त करने के लिए होते हैं,

4) यह एक कार्रवाई का संक्षेप है, अर्थात:

कहाँ किया जाना है;

क्या किया जाना है;

यह कैसे किया जाएगा;

किसे पहुंचाया जाएगा

परिणाम कैसे मापा जा सकता है।

यहाँ प्रत्येक परिवर्तन कार्यकर्ता विशेष परियोजनाएँ विकसित करता है ताकि कार्यक्रम में पारित सिफारिशों को कार्यान्वित किया जा सके। एडगरजे. बून ने सही रूप से इस बात को जोर दिया कि , "योजना में शामिल शिक्षात्मक काम उस सामान्य उद्देश्य से संबंधित होना चाहिए जैसा कि योजना के अनुसार निर्धारित हो।" उन्होंने आगे कहा, "कार्य की योजना में निम्नलिखित शामिल हैं:

1) जिन विशिष्ट कामों को किया जाना है;

2) जिन विषयों की आवश्यकता है;

3) जो लोग पहुंचे जाएंगे;

4) हर काम कैसे किया जाएगा;

5) हर काम कहाँ किया जाएगा; और

6) किस को किस काम के लिए चुना जाएगा।"

इस प्रकार कार्य की योजना एक शिक्षण योजना बन जाती है। यह दैनिक क्रिया के लिए एक मार्गदर्शक होती है। यह शिक्षण अनुभवों और शिक्षण साधनों और तकनीकों के चयन में दिशा निर्देशित करती है।

4.5 योजना की आवश्यकता

अच्छे कार्यक्रम केवल उनकी इच्छाओं से ही नहीं विकसित होते , बल्कि उनके लिए काम करके ही। योजना एक्रूटि और कार्रवाई का तंत्र देती है। यह भविष्य के कार्रवाई के लिए आधार तैयार करती है। प्रोफेसरजे.

पॉललिगेन्स लिखते हैं "कुशल ग्रामीण विकास नतीजों का चयन से होता है , यह संयोजन से नहीं; यह ड्रिफ्ट से नहीं, डिज़ाइन से होता है; यह योजना से होता है , प्रयोग और त्रुटि से नहीं।" इसलिए प्रभावी प्रसार कार्य का अंतर्राष्ट्रीय प्रयास कुछ निश्चित और पूर्वनिर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए सावधानीपूर्वक डिज़ाइन किया गया है।

योजनाओं की आवश्यकता भारत में पहले से ही महसूस की गई थी। राजनीतिक स्वतंत्रता के लिए संघर्ष योजना के लिए था। भारत के नेताओं ने ब्रिटिश शासकों की शोषण और किसी भी विकास को नहीं अनुमति देने की नीति के खिलाफ आवाज उठाई। योजना के अभाव में देश अविकसित हो गया। इसमें गरीबी , अज्ञान और रोग थे। अब ये हैं, तब की तरह नहीं। उनकी नीति के कारण, भारत एक कृषि देश बन गया। इसके उद्योग, परिवहन और संचार विकसित नहीं हो सके। खेती के मालिकाने बँट गए। किसानों को कोई प्रसार सेवा या तकनीकी सलाह नहीं दी गई। हालांकि हमारे नेताओं ने स्वतंत्रता प्राप्ति से पहले ही बहुत सारे ग्रामीण लोगों को समृद्धि के लिए योजनाएँ बनाई थीं। इन योजनाओं में निम्नलिखित शामिल हैं:

बॉम्बे योजना को "भारत की आर्थिक विकास योजना" कहा गया था। इसे 1945 में बॉम्बे के आठ व्यवसायी लोगों ने तैयार किया था। इस योजना का मुख्य उद्देश्य 15 वर्षों के अंतराल में प्रति व्यक्ति आय को दोगुना करना था। इसे पांच-पांच वर्षों के तीन चरणों में विभाजित किया गया था। इस योजना में संतुलित आहार, वस्त्र आवश्यकताएं, घर निर्माण, चिकित्सा सुविधाएँ, शिक्षा को प्रोत्साहन इत्यादि जैसे महत्वपूर्ण उद्देश्य शामिल थे। इसकी कुल व्यय यह निर्धारित किया गया था कि यह 10,000 करोड़ रुपये होगा।

लोगों की योजना को 1944 में एम.एन. रॉय ने तैयार किया था। इसका मार्गदर्शक सिद्धांत "उपयोग के लिए उत्पादन" था अलग से उत्पादन के लिए। अनुमानित कुल व्यय 15,000 करोड़ रुपये था। इसे कृषि में 2450 करोड़, उद्योग में 5,600 करोड़, संचार में 500 करोड़, और आवास में 3150 करोड़ किया गया।

विश्वेश्वरय्या की योजना को 1944 में एम. विश्वेश्वरय्या द्वारा तैयार किया गया और सम्मानित किया गया था। इसका प्राथमिक उद्देश्य देश की आर्थिक क्षमता को उस स्तर पर उठाना था जिस पर औसत नागरिक को रोजगार पाने और आजीविका कमाने की क्षमता हो। इसकी लागत 10 ,000 करोड़ रुपये थी और यह 15 वर्षीयगांधीवादी योजना को एस.एन. अग्रवाल ने तैयार किया, जो गांधीवादी विचारों पर आधारित थी। इसका उद्देश्य लोगों के सामाजिक और सांस्कृतिक स्तर को एक मौलिक जीवन आधार की ओर उठाना था , एक 10 वर्षीय अवधि के भीतर। कुल व्यय का आंकलन किया गया था रुपये 3,500 करोड़।

राष्ट्रीय योजना समिति को भारत की कांग्रेस कार्य समिति ने 1938 में नियुक्त किया था। जवाहरलालनेहरू इसके अध्यक्ष थे। समिति ने परिपक्वता अध्ययन किए जाने वाले विस्तृत अध्ययन का आयोजन किया गया है , जैसे कि:

(क) चुनावी या प्रवृत्तिशील बजाय सर्वव्यापी या व्यापक;

(ख) आगे की दिशा में देखना बजाय पोस्टमार्टम; और

(ग) समस्या-केंद्रित और निदानात्मक।

प्लांट परियोजनाओं की समिति का मुख्य कार्य राष्ट्रीय प्रसार सेवा , सिंचाई संभावना और इमारती परियोजनाओं आदि के काम का अध्ययन और अनुसंधान करना है। विभिन्न मंत्रालयों द्वारा किए गए परियोजनाओं पर अनुसंधान के लिए भी अनुरोध किया जाता है।

4.6 योजना विकसित करने में प्रमुख निर्णय

कार्य योजना सामान्यतः एक वर्ष के लिए तैयार की जाती है , इसलिए इसे वार्षिक कार्य योजना कहा जाता है। प्रवर्तन कर्मचारी, सामान्य नेता, और उचित विषय विशेषज्ञों को कार्य योजना के विकास में शामिल किया जाना चाहिए। कार्य योजना विकसित करने में शामिल होने वाले मुख्य निर्णय यहाँ इंगित किए गए हैं:

क) तय करें कि उद्देश्यों को पूरा करने के लिए किन-किन अलग-अलग काम किए जाने की आवश्यकता है। इसमें इस प्रकार की चीजें शामिल होंगीं जैसे रूझान या रुचियाँ जो विकसित की जानी चाहिए , लक्ष्य या उद्देश्य जो स्थापित किए जाने चाहिए , और समझ और कौशल जो विकसित किए जाने चाहिए। इन कामों की आवश्यकताओं को ऐसे योजना बनाई जानी चाहिए और किया जाना चाहिए कि उनमें भाग लेने वालों को प्रेरित शैक्षिक अनुभव मिले।

ख) तय करें कि उद्देश्यों को पूरा करने के लिए प्रत्येक विशेष काम को सबसे अच्छे तरीके से कैसे किया जाए। इसमें यह निर्णय लेने पर आएगा कि कौन सा शिक्षण अनुभव प्रदान किया जाना चाहिए और कौन-कौन से शिक्षण साधन, यंत्र, और तकनीक का उपयोग किया जाना चाहिए, आदि।

ग) तय करें कि प्रत्येक विशेष शिक्षण अनुभव और योजना या काम को कौन योजना , तैयारी, और कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार होगा। इसमें ऐसे निर्णयों को शामिल किया जाएगा कि किस अन्य समूह, संगठन, या संस्था के सहयोग की आवश्यकता होगी। क्या किसी विशेष काम के लिए विशेषज्ञ का उपयोग किया जाएगा?, आदि।

घ) तय करें कि प्रत्येक योजना के विशेष चरण या हिस्से, जैसे की संवाद किया जाएगा, समाचार लिखा जाएगा, रेडियो प्रसारण किया जाएगा , टूर्स, प्रदर्शनी, आदि, कब पूरा किया जाएगा या समाप्त हो जाएगा। इसमें एक विस्तृत और पूर्ण कैलेंडर विकसित किया जाएगा जिसमें प्रोग्राम को किसी निर्दिष्ट समय के दौरान कैसे आयोजित किया जाना चाहिए , इसका विवरण होगा। इस कार्य का कैलेंडर प्रत्येक वर्ष के लिए परियोजित

विस्तारित महत्वपूर्ण घटनाओं और क्रियाओं की क्रमबद्ध सूची होगी और इसे वार्षिक कार्य योजना में शामिल किया जाएगा।

योजना का कार्यान्वयन करना मतलब योजना के रूप में निर्धारित शैक्षिक कार्यों और सीखने की स्थितियों को पूरा करना है, जैसा कि कार्य योजना और शिक्षण योजनाओं में निर्धारित किया गया है। इसे इस धारणा के साथ किया जाता है कि एक कार्यक्रम की योजना बनाई गई है , और एक कार्य योजना विकसित की गई है। यह कार्यक्रम कार्यान्वयन के लिए आधार बनाता है। कार्यक्रम का कार्यान्वयन प्रवर्तन सेवा और अन्य संगठनों और संगठनों के अंदर समन्वित होना चाहिए, जैसा कि कार्य योजना में निर्धारित किया गया है। दूसरा, गतिविधियों और घटनाओं का कैलेंडर निर्धारित के अनुसार अनुसरण किया जाना चाहिए। निर्धारित रूप से प्रयुक्त होने वाली विविध उपयुक्त तकनीक , विधि, और सामग्रियों का प्रयोग किया जाना चाहिए। विषयवस्तु को उस उद्देश्य के लिए उपयुक्त होना चाहिए जो प्राप्त किया जाना चाहिए और जिसमें लोग शामिल हैं , और शिक्षण योजना में निर्धारित रूप से प्रयोग किया जाना चाहिए। प्रायोजित और संगत अन्य सहायता जैसे कि योजना में निर्धारित की गई उपयुक्त और उचित प्रशिक्षण को लोगों को दिया जाना चाहिए , ताकि वे कार्यक्रम के कार्यान्वयन में अपनी नियोजित और स्वीकृत जिम्मेदारियों को संभाल सकें। कार्यक्रम के कार्यान्वयन के लिए प्रोग्राम क्रियाओं के जिम्मेदारियों के साझा करने की योजना का पालन किया जाना चाहिए। योजना के कार्यान्वयन को तय किया जाना चाहिए और अनावश्यक बदलाव नहीं किए जाने चाहिए। यदि समायोजन किए जाने की आवश्यकता होती है तो उसे पुनर्मूल्यांकन, पुनः योजना और निर्णय के आधार पर किया जाना चाहिए, और इसे सभी संबंधित व्यक्तियों द्वारा स्वीकार किया जाना चाहिए।

4.7 नियोजन में मूल्यांकन की भूमिका

मूल्यांकन उस प्रक्रिया को कहते हैं जिसमें यह निर्धारित किया जाता है कि उद्देश्यों को कितने हद तक प्राप्त किया गया है। कार्यक्रम की प्राप्तियाँ लोगों में परिवर्तन और उनके आर्थिक और सामाजिक स्थितियों में परिवर्तन होते हैं, जो कार्यक्रम से होते हैं। उन कार्यक्रमी परिणामों की मात्रा को मूल्यांकन करने के लिए उस सूचना की आवश्यकता होती है जो उद्देश्यों को कितनी हद तक प्राप्त किया गया है। यह निर्धारित करने में मदद मिलेगी कि किस हद तक किसी कार्यक्रम ने प्रगति की है और इसे किस हद तक और ले जाना चाहिए ताकि उद्देश्यों को पूरा किया जा सके। प्राप्ति की राशि को उपयुक्त माना जाना चाहिए, जो क्षेत्र में सुधार की क्षमता, समस्या के उद्देश्य और उपलब्ध संसाधनों के आलोक में किया जाता है।

मूल्यांकन प्रक्रिया में यह महत्वपूर्ण कदम है। निर्णय विकल्पों में से एक चुनाव होता है। अनुमान विकल्पों को मूल्यों में सौंपा जाता है। इस प्रकार से मूल्यांकन निर्णय लेने के लिए सूचना प्रदान करता है। यह निर्णयों के संबंध में, वर्तमान कार्यक्रम को फिर से निर्देशित, पुनर्निर्देशित, या मौजूदा कार्यक्रम के प्रति पुनः जोर देने या नए

कार्यक्रम की आवश्यकता के संबंध में मदद करेगा। इस प्रकार मूल्यांकन सभी शिक्षण और कार्यक्रम नियोजन के महत्वपूर्ण और अभिन्न हिस्सा है।

a) परिणामों का मूल्यांकन किए बिना कार्य को सुधारने के लिए कोई मजबूत आधार नहीं होता।

b) इससे समुचित प्रयास की आवश्यकताओं की पहचान होती है।

c) यह संबंधित व्यक्तियों को आत्म-विश्वास और आश्वासन देता है।

d) यह तर्कसंगत तथ्यों को प्रस्तुत करके जन सम्मोहन बनाने में सहायक होता है।

e) यह उपयोग किए जाने वाले विधानों या यंत्रों की मूल्य को जानने में मदद करेगा।

f) यह संवाहक कर्मचारियों को उद्देश्यों को स्पष्ट रूप से परिभाषित करने के लिए बलात्कार करेगा।

g) यह शिक्षा योजना में सबसे अच्छे उपकरणों का चयन करने में मदद करेगा।

इस प्रकार, मूल्यांकन वैज्ञानिक तकनीकों का उपयोग करने वालों की पेशेवर अवस्थाओं को सुधारता है। पिछले खंडों में देखा गया कि कार्यक्रम नियोजना प्रक्रिया को तथ्यों का संग्रह , कार्यक्रम उद्देश्यों का निर्धारण , कार्य योजनाओं की तैयारी और इन योजनाओं के प्रारूपिक कार्यवाही के माध्यम से इच्छित परिणाम प्राप्त करने की आवश्यकता है।

मूल्यांकन प्रत्येक चरण के संबंध में हो सकता है और होना चाहिए। हर चरण पर प्रक्रिया में शामिल लोगों का प्रदर्शन उनके लिए निर्धारित मानकों के खिलाफ मापा जा सकता है , जिन्हें इसके लिए निर्धारित किया गया है। किसी से पूछा जा सकता है , "योजना संगठन कितना अच्छा है ? क्या उद्देश्य ग्राहकों की आवश्यकताओं को अनुसार हैं? कितनी पर्याप्त है कार्य की योजना? कितना अच्छा है कार्य का पालन? और वास्तव में क्या हुआ है? उपर्युक्त प्रश्न अधिक निश्चित हो सकते हैं। प्रत्येक मामले में मूल्यांकन की प्रभावकारिता मुख्य रूप से उपयुक्त प्रश्नों के पूछे जाने और प्रतिक्रियाओं के स्वभाव पर निर्भर करेगी।

यहां उल्लिखित प्रश्नों को व्यापक रूप से लागू किया जा सकता है , लेकिन हर स्थिति में पूरा होने वाले विशेष मानकों या स्थितियों को संतुलित करने की आवश्यकता होगी। भारतीय गाँव की स्थिति उसके समकक्ष स्थिति , उदाहरण के लिए , इंडोनेशिया में होने वाले से भिन्न होगी। इन प्रश्नों का उपयोग करने वाली हर एजेंसी या व्यक्ति की जिम्मेदारी होती है , विशेष मानकों का चयन करना , जो स्थिति के अनुपालन के लिए उपयुक्त और प्रासंगिक हों। एक और बात यह है कि प्रश्न का उद्देश्य और उसकी स्थानीय स्थिति के साथ मेल खाने चाहिए।

प्रत्येक चरण के संबंध में शर्तों और मानकों को तय करने के बाद , किसको मूल्यांकन करना चाहिए, यह प्राक्तिक प्रश्नों का सामना होता है। यह कब किया जाना चाहिए ? कौन-कौन सी जानकारी आवश्यक होगी ? और इस जानकारी को कैसे एकत्र किया जाएगा ? इन प्रश्नों का उत्तर देने के लिए कुछ सुझाव निम्नलिखित हैं। अधिकांश मामलों में एजेंसी अपना खुद का मूल्यांकन करती है। स्व-मूल्यांकन का उपयोग समय-समय पर किया जाता है , इसके लिए समर्थ व्यक्तियों या समूहों द्वारा किया गया मूल्यांकन को पूरक करने के लिए , पक्षपातों को पारित करने और नई विचारों को प्रस्तुत करने के लिए। स्व-मूल्यांकन को समिति द्वारा या इस काम को करने के लिए किसी व्यक्ति द्वारा किया जा सकता है। यह उन लोगों द्वारा किया जा सकता है , जो सीधे उत्तरदाता हैं। ऐसे मामलों में, यह सुनिश्चित करने के लिए प्रावधान किया जाना चाहिए कि मूल्यांकन संगठन के सामान्य उद्देश्यों के साथ मेल खाता है।

सभी चरणों का मूल्यांकन एक समय में किया जा सकता है, अर्थात, किसी कार्यक्रम वर्ष के अंत में। कुछ मामलों में, पूरी योजना प्रक्रिया के रूप में हर चरण का मूल्यांकन करना बेहतर हो सकता है। उद्दीपन के लिए कार्यक्रम के अंतिम परिणामों का इंतजार करने की आवश्यकता नहीं है। वास्तव में , ये प्रारंभिक मूल्यांकन उन बदलावों को ले आ सकते हैं जो परिणामों को प्राप्त करने की प्रभावकारिता में सहायक हो सकते हैं। कार्यक्रम के अंत में मूल्यांकन किया जाए या यह एक सतत प्रक्रिया के रूप में किया जाए , इसके लिए नियोजित और कार्यान्वयन कार्यविधियों में इसके लिए प्रावधान शामिल किया जाना चाहिए।

मूल्यांकन के लिए आवश्यक जानकारी लिखित योजनाओं, रिकॉर्ड, रिपोर्ट आदि जैसे विभिन्न तैयार दस्तावेज़ों से ली जा सकती है। यह सहायक होगा , अगर इन जानकारियों को मूल्यांकन के लिए उपयुक्त जानकारी के संग्रह को सुगम बनाया जाता है। जानकारी कार्यक्रम से संबंधित लोगों से सीधे संग्रह की जा सकती है। जानकारी इस प्रसार स्टाफ, समिति के सदस्यों और स्थानीय नेताओं से मौखिक या लिखित रूप में प्राप्त की जा सकती है। कुछ मामलों में , कार्यक्रम के परिणामों का मूल्यांकन करते समय व्यापक सर्वेक्षण तकनीकों का उपयोग करना आवश्यक हो सकता है। इस जानकारी का संग्रह तीन प्राप्ति बिंदुओं पर किया जा सकता है।

1) **मानदंड चरण:** यह प्रारंभिक चरण होता है जब प्रसार कार्यक्रम को प्रस्तुत किया जाता है। यह वह समय है जहां से लोग व्यवहार में परिवर्तन करने लगते हैं।

2) **अंतरिम चरण**: यह लोगों की उद्देश्य की ओर प्रगति के किसी भी चरण है।

3) **अंतिम चरण**: कार्यक्रम के पूर्ण होने के बाद , अंतिम उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए मूल्यांकन किया जाएगा। किसी को यह निर्धारित करना होगा कि क्या कुछ , कुछ या सभी लोगों ने उस उद्देश्य तक पहुंचा है। यह यह

निर्धारित करने में मदद करता है कि क्या उद्देश्य को कार्य कार्यक्रम के योजना में रखा जाएगा या इसे किसी अन्य से स्थानांतरित किया जाएगा और शिक्षण विधियों की प्रभावशीलता को निर्धारित करने में मदद करता है।

सर्वेक्षण व्यक्तिगत साक्षात्कार या प्रश्नावली को लोगों तक पहुंचाकर किया जा सकता है। इसे समूह के प्रतिनिधियों के लिए साक्षात्कार लेना या प्रश्नावली भरवाना अधिक व्यावसायिक है।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) कार्य योजना को परिभाषित करें।

_____

_____

ii) किसी योजना को विकसित करने में शामिल प्रमुख निर्णयों को सूचीबद्ध करें।

_____

_____

iii) नियोजन में मूल्यांकन की क्या भूमिका है?

_____

_____

_

4.8 कार्यक्रम नियोजन में लोगों की भागीदारी

इस प्रक्रिया में उस सभी लोगों को शामिल किया जा सकता है जिनका कार्यक्रम से प्रभावित कल्याण होता है। स्थानीय लोगों को नेतृत्व क्षमताओं के साथ आधिकारिक समितियों में सेवा करने के लिए अनुरोध किया जा सकता है जो कार्यक्रम योजना के लिए जिम्मेदार होती हैं। दूसरी ओर , स्थानीय लोग विषय विशेषज्ञों के रूप में क्षेत्र जैसे कि कापस की खेती, पशुपालन, मनोरंजन आदि, में भी शामिल किए जा सकते हैं। तीसरी ओर, विशेष उत्पादन और विपणन विशेषज्ञ , उत्पादन और विपणन विशेषज्ञों , एंटोमोलॉजिस्ट, क्रेडिट एजेंसियों के

प्रतिनिधियों और कई अन्य लोग जो कुछ योगदान कर सकते हैं , को भी इस प्रक्रिया में शामिल किया जाना चाहिए।

लोगों को शामिल करने का उद्देश्य है कि कार्यक्रम लोगों के लिए होते हैं और इसलिए यह बेहतर है अगर उन लोगों द्वारा योजनाएं तैयार की जाती हैं जिन्हें उस कार्यक्रम से लाभ होगा। यह लोगों को उनके नागरिकता जिम्मेदारियों को पूरा करने में मदद करेगा जैसे कि स्वतंत्रता , प्रगति और सफलता जैसे मूल्यों को संरक्षित और मजबूत करने के लिए राजनीतिक लोकतंत्र में।कार्यक्रम योजना लोगों की नेतृत्व क्षमताओं को विकसित करने का एक उत्कृष्ट माध्यम है। प्रभावी संगठन, व्यवस्थित तथ्य संग्रह, प्रबल विश्लेषण और कुशल निर्णय लेने सभी सफल कार्यक्रम योजना के महत्वपूर्ण हिस्से हैं। इन कार्रवाईयों में कौशलों के विकास से सक्षम नेतृत्व का विकास होता है।कार्यक्रम योजना में शामिल होने के लिए सक्रिय रूप से संलग्न होने ने साबित हुआ है कि सभी उन लोगों के लिए अमूल्य शैक्षिक अनुभव होता है जो इस प्रक्रिया में सक्रिय रूप से शामिल होते हैं।इस प्रकार , जो लोग कार्यक्रम योजना की इन सत्रों में भाग लेते हैं, उनके अनुभव सच्चाई के ज्ञान और बुद्धिमत्ता में बहुत कुछ योगदान करते हैं। सामान्यतः, लोगों का कार्यक्रम योजना प्रक्रिया में भागीदारी उन्हें यह देखने की एक स्वामित्व बौद्धिक रूप से बनाती है कि कोई कार्रवाई कार्यक्रम को किया जाए। यदि उन्होंने एक विशेष विषय क्षेत्र के विभिन्न पहलुओं को ध्यान से अध्ययन करने का पर्याप्त ध्यान दिया है, तो संभावना है कि वे इसे कार्रवाई में परिणत होने का साधन देखना चाहेंगे।

4.9योजना कार्यक्रम में संगठनों की भागीदारी

कार्यक्रम विकास प्रक्रिया, कई कार्रवाईयों को शामिल करती है। उद्देश्यों को पूरा करने के लिए क्षेत्र के लोगों का किसी प्रकार का संगठन होना आवश्यक है। ऐसे संगठन की संरचना और ढांचा उद्देश्यों पर निर्भर करता है। इन संगठनों में लोगों, स्थानीय नेताओं, स्वैच्छिक संगठनों और संस्थाओं की सक्रिय भागीदारी का सुनिश्चित किया जाना आवश्यक है।

इस परिषदीय समिति का कार्यक्रम योजना और कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार होना चाहिए , उसे सफलता सुनिश्चित करने के लिए व्यापक समय दिया जाना चाहिए। इन स्वैच्छिक संगठनों और प्रसार संगठन के बीच सही समन्वय होना चाहिए। ग्रामीण विकास क्षेत्र विशाल है और लोगों और उनके संगठनों की शामिलता की आवश्यकता बड़ी है। ग्रामीण विकास के लिए काम करने वाली संगठनों की संख्या कुछ ही है और इसलिए, कार्य में समर्पित सभी का स्वागत है। केवल यह प्रयास को तालमेल देना होगा, ताकि यह अच्छे परिणाम दे। भारत में 5000 ब्लॉक्स हैं। प्रत्येक ब्लॉक में जनप्रतिनिधियों से युक्त ब्लॉक पंचायत समिति होती है, जो लोगों द्वारा चुने गए स्थानीय पंचायतों से जुड़ी होती है। उन्हें ब्लॉक विकास अधिकारी , विषयवस्तु प्रसार अधिकारियों, गाँव विकास अधिकारियों और अन्य स्थानीय कर्मचारियों के सहयोग से कार्यक्रम के नियोजन में सहायक की जाती

है।हजारों ब्लॉक हैं जिनमें किसी भी ग्रामीण विकास क्षेत्र में कार्यरत योजनात्मक संगठन का अभाव है। मौजूदा संगठन व्यापक क्षेत्रों को कवर कर सकते हैं, जैसे खादी और ग्रामोद्योग। इनमें से कुछ लोग एक या दो ब्लॉकों को समेत करने वाले छोटे क्षेत्रों में काम कर सकते हैं, जबकि कुछ लोग एक गाँव या कुछ ही गाँवों में काम कर सकते हैं। पिछले श्रेणी में स्वैच्छिक संगठनों की संख्या सबसे अधिक प्रतीत होती है।

प्रसार संगठन के पास तकनीकी ज्ञान, मार्गदर्शन, उपकरण और उपकरणों, और वित्तीय संसाधनों की उपलब्धता होती है। स्वैच्छिक संगठनों की पहचान लोगों के प्रति अधिक समर्पण , काम की अधिक तीव्रता, अधिक सततता और समुदाय के बीच अधिक स्वीकृति के साथ की जाती है। जब ये दो संगठन समन्वय में काम करते हैं , तो यह लोगों के हित में होता है। इससे, प्रसार संगठन के तकनीकी और वित्तीय सहायता के साथ किसी चयनित क्षेत्र में काम करने वाले स्वैच्छिक संगठन की क्षमता का उपयोग होगा। स्वैच्छिक संगठनों को उनके क्षेत्र के कार्यक्षेत्र और क्षेत्रों का प्रसार करने के लिए प्रोत्साहित किया जा सकता है अगर स्वैच्छिक संगठन का प्रदर्शन अच्छा है। दूसरे शब्दों में, संवाहन संगठन का उद्देश्य विशेष रूप से स्वेच्छिक संगठन की भागीदारी के संदर्भ में है कि उसे उसकी सर्वोत्तम क्षमता तक विकसित करने में मदद करना चाहिए और इस उद्देश्य के लिए उसके उपलब्ध सभी योग्य संसाधनों को उसके बहुमूल्य उपयोग में लाना चाहिए।

इन संगठनों की बेहतर भागीदारी के लिए इन संगठनों के मुख्य कार्यकारी अधिकारियों को ब्लॉक पंचायत समिति और ज़िला परिषद में नामित करने की व्यवस्था की जानी चाहिए , जो उनके कार्यों की आकार और व्यापकता पर निर्भर करेगी। यह उन संगठनों की ज़िम्मेदारी को बड़े समुदाय के प्रति सुनिश्चित करने के लिए भी आवश्यक है, और चुने गए क्षेत्र और क्षेत्रों के विकास को ब्लॉक या ज़िले के समूचे विकास के परिप्रेक्ष्य में रखने के लिए।

4.10 आइए संक्षेप में बताएं

नियोजना एक ऐसी प्रक्रिया है जो सुव्यवस्थित प्रोग्राम के पूरे कार्यक्रम को कुशल पारित करने के लिए आयोजित की जाती है। यह काम क्या , कहाँ, कब और कैसे होगा , इसका उत्तर होता है। कार्य की प्लानिंग एक विस्तृत क्रियात्मक कार्रवाई का लिखित विवरण होना चाहिए। अच्छी प्रोग्राम सिर्फ इच्छा से ही नहीं बनते हैं , बल्कि उन्हें काम से बनाया जाता है। नियोजना कार्रवाई को अर्थ देती है। यह भविष्य के कार्रवाई के लिए आधार तैयार करती है। नियोजना के विकास में शामिल होने वाले प्रमुख निर्णय हैं कि कौन से विभिन्न कार्यों को करने की जरूरत है। इसमें ऐसे विषय शामिल होते हैं जैसे मनोवृत्ति या रुचि जो विकसित की जानी चाहिए , उद्देश्य या उद्देश्य जो स्थापित करने की जरूरत है और समझ और क्षमताओं को विकसित करने की जरूरत है। निर्धारित करें कि विशेष कार्यों को पूरा करने के लिए सबसे अच्छा कैसे करें। निश्चित करें कि कौन जिम्मेदार होगा प्लानिंग, तैयारी और प्रत्येक विशेष सीखने के अनुभव और प्लान या काम का क्रियान्वयन करने के लिए।

मूल्यांकन, उद्देश्यों को प्राप्त किए जाने की मात्रा को निर्धारित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। यह यह निर्धारित करने में मदद करेगा कि एक गतिविधि कितनी प्रगति कर चुकी है और इसे उद्देश्यों को पूरा करने के लिए और कितना आगे ले जाया जाना चाहिए। यह कार्यक्रम नियोजना का महत्वपूर्ण और अभिन्न हिस्सा है। प्रोग्राम द्वारा प्रभावित होने वाले सभी लोग इस प्रक्रिया में शामिल हो सकते हैं। स्थानीय लोग जो नेतृत्व की क्षमताओं से युक्त हैं, कार्यक्रम नियोजना के लिए जिम्मेदार समितियों में सेवा करने के लिए अनुरोध किया जा सकता है।उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए , क्षेत्र के लोगों का किसी प्रकार का संगठन होना आवश्यक है। ऐसे संगठन की संरचना और ढांचा उस सम्बंधित सामाजिक प्रणालियों , हितों और भौगोलिक क्षेत्रों की प्रकृति पर निर्भर करेगा।

4.11 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. कार्य की योजना, प्रसार प्रोग्राम की विभिन्न समस्याओं को हल करने की निश्चित प्रक्रिया का स्पष्ट रूप है। ऐसी एक योजना विशेष रूप से विभिन्न कामों को पहचानती है जो किए जाने की आवश्यकता हैं , उपयोग किए जाने वाले साधन, उनका उपयोग करने के तरीके और हर विशेष चरण या योजना का हिस्सा निर्दिष्ट करती है कि उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए कब किसी विशेष चरण या भाग को कैसे कार्रवाई किया जाए।

2. नियोजन में निर्णय लेना शामिल है कि क्या-क्या विभिन्न चीजें या काम किए जाने की आवश्यकता हैं उद्देश्यों को पूरा करने के लिए; प्रत्येक विशेष कार्य को सबसे अच्छे तरीके से कैसे किया जाए; किसे योजना बनाने, तैयार करने और प्रत्येक विशेष शिक्षा अनुभव और योजनाओं या कामों को कैसे कार्रवाई करने की जिम्मेदारी होगी ; और प्रत्येक विशेष चरण या योजना का सम्मिलन किसी विशेष चरण या भाग जैसे बैठकों को आयोजित करने , समाचार कहानियाँ लिखने, रेडियो प्रसारण करने, दौरे, प्रदर्शनियाँ, आदि, किस समय या कैसे किया जाएगा या पूर्णतः समाप्त किया जाएगा।

3. मूल्यांकन, उद्देश्यों को प्राप्त किए जाने की प्रक्रिया है। कार्यक्रम के परिणाम लोगों में होने वाले परिवर्तन और उनकी आर्थिक और सामाजिक स्थिति के परिणाम होते हैं।

4.12 इकाई समाप्ति अभ्यास

प्र.1. नियोजन का महत्व एवं आवश्यकता क्या है?

प्र.2. योजना बनाने में लोगों और संगठनों की भूमिका संक्षेप में लिखिए।

इकाई-5

योजना की विशेषताएँ और स्वरूप

5.1 परिचय

5.2 उद्देश्य

5.3 प्रसार योजना: एक परिचय

5.4 प्रसार योजना के चरण

5.5 प्रसार कार्यक्रम योजना को परिभाषित करना

5.6 प्रसार कार्यक्रम योजना का अर्थ

5.7 प्रसार कार्यक्रम योजना का औचित्य/मान्यताएँ

5.8 प्रसार कार्यक्रम योजना में आम लोगों की भूमिका

5.9 प्रसार में योजना कार्यक्रम का महत्व और दायरा

5.10 प्रसार कार्यक्रम योजना की विशेषताएँ

5.11 कार्यक्रम योजना के सिद्धांत

5.12 आइए संक्षेप में बताएं

5.13 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

5.14 इकाई समाप्ति अभ्यास

5.1 परिचय

इकाई 4 में हमने योजना के अवधारणा और महत्व के बारे में सीखा। कार्य की योजना एक बारीक प्रक्रिया है , जिसे इतनी प्रभावशील प्रोग्राम के पूरे क्रियान्वयन को संभालने की अनुमति दी गई है। यह काम कैसे , कहां, कब और कैसे किया जाना है , इसका उत्तर होता है। योजना कार्रवाई का अर्थ और प्रणाली प्रदान करती है और

भविष्य के कार्य के लिए आधार तैयार करती है। योजना बनाने में विभिन्न उपयुक्त तकनीक , विधि और सामग्रियों का प्रयोग किया जाना चाहिए। अब इस इकाई में हम प्रसार योजना के बारे में समझेंगे। हम प्रसार योजना में शामिल चरणों के बारे में भी सीखेंगे।

5.2 उद्देश्य

इस इकाई का मुख्य उद्देश्य प्रसारयोजना से संबंधित अवधारणाओं को स्पष्ट करना है।

5.3 प्रसार योजना: एक परिचय

प्रसार शिक्षा स्वैच्छिक प्रकृति की होती है। इसका उद्देश्य लोगों को समस्याओं का समाधान करने में सहायता करना होता है। इस प्रकार के शैक्षिक प्रयासों की योजना और कार्यान्वयन में व्यापक भागीदारी को बल दिया जाता है। इन कार्यों को पूरा करने के लिए यदि अधिकतम प्रभावशीलता प्राप्त करनी हो , तो यह संगठन का संवेदनशील और सावधान विचार की आवश्यकता होती है।

किसी भी संगठन के शैक्षिक प्रयासों का लक्ष्य लोगों को सोचने की कला सिखाना होता है और उन्हें क्या सोचना है। शैक्षिक प्रणाली का कार्य लोगों को उनकी आवश्यकताओं का सटीक निर्धारण करना और उनकी समस्याओं का समाधान करने में मदद करना होता है , उन्हें ज्ञान प्राप्त करने में सहायता करना होता है , और उन्हें क्रियात्मक होने के लिए प्रेरित करना होता है। लेकिन इसे स्पष्ट रूप से समझना चाहिए कि क्रियावान उनकी अपनी होनी चाहिए और उनके ज्ञान और अभिप्रायों की बनाई जानी चाहिए। व्यक्तिगत किसान , उसकी पत्नी और बच्चों की शारीरिक, मानसिक, आध्यात्मिक और सामाजिक वृद्धि। यह किया जा सकता है उनकी समस्याओं का विश्लेषण करके , उनके लिए समाधान खोजकर , और इन समाधानों को प्रभाव से प्रयोजन करने के लिए आवश्यक योजनाओं को तैयार करने और कार्यान्वित करने में सक्रिय भागीदारी लाने द्वारा। किसी भी व्यक्तियों के समूह को उनके द्वारा परामर्श नहीं किए जाने वाली योजना पर कार्रवाई करने की पूर्वानुमान में कार्रवाई नहीं करनी चाहिए। उनकी भागीदारी प्राप्त करने के लिए, उन्हें योजना के तैयारी में शामिल होना आवश्यक है।

5.4 प्रसार योजना के चरण

कार्यक्रम नियोजन प्रक्रिया

प्रोग्राम नियोजना एक लगातार शृंगार है जो किसी विशिष्ट उद्देश्य को पूरा करने के लिए एक निश्चित कार्रवाई की विकास की ओर ले जाता है। यह प्रक्रिया है जिसमें लोग साथ मिलकर लक्ष्यों को निर्धारित करते हैं। इस प्रक्रिया में वे सहमत होते हैं और महसूस करते हैं कि लक्ष्य और अनुभव उन्हें अपने उद्देश्यों तक पहुँचने में मदद कर सकते हैं। इस प्रक्रिया में आठ चरण होते हैं।

पहले चार चरण नामक प्रोग्राम नियोजना के अंतर्गत शामिल हैं जबकि शेष चार चरण प्रोग्राम कार्रवाई के तहत समूहीकृत होते हैं। जैसा कि पहले कहा गया, प्रोग्राम नियोजना प्रक्रिया एक लगातार है और यह बेहतर है अगर यह पहले चरण से शुरू होकर अंतिम चरण तक बढ़ता है। प्रत्येक चरण का अपना महत्व होता है और यदि कोई भी चरण छूट जाए, तो प्रोग्राम वास्तविक नहीं हो सकता है, और प्राकृतिक रूप से उस प्रोग्राम के कारण किसी भी अपेक्षित परिवर्तन या विकास नहीं होगा। इसलिए , प्रोग्राम नियोजना प्रक्रिया के चरणों को अनदेखा नहीं किया या छूट दिया जाना चाहिए जब भी प्रोग्राम तैयार किया और क्रियान्वित किया जाता है।

प्रसारनियोजना

I. तथ्यों का संग्रह

तथ्य समुदाय के नेताओं और समस्या समिति के द्वारा अपनी कार्यक्रमों को बनाने और कार्यान्वित करने के लिए आधार शिलाएं होती हैं। तबादला करने वाले (प्रसार कार्यकर्ता) का जिम्मेदारी होता है कि वह समुदाय के नेताओं के उपयोग के लिए तथ्यात्मक जानकारी को संयोजित और व्याख्यातकरे।

स्थानीय स्थिति को एक मानक मानक बनाया जाना चाहिए जहां से लोगों को कार्यक्रम नियोजन की प्रक्रिया की शुरुआत करनी चाहिए। लोग अपने अनुभवों से बढ़े हुए या जुड़े हुए 'तथ्यों' के साथ अधिक चिंतित होते हैं। उदाहरण के लिए, लोग सामान्य रूप से अपने गाँव में होने वाले एक परिणाम प्रदर्शन से प्राप्त तथ्यों में अधिक रुचि रखते हैं जो कि बहुत दूर स्थित एक प्रदर्शन या प्रयोग स्थल से होते हैं।

स्थानीय स्थिति पर उच्च मूल्य रखने की जोरदार बात करने से बाहरी समुदाय से प्राप्त तथ्यों का उपयोग का महत्व कम नहीं होता है जहां काम किया जा रहा है। ये तथ्य महत्वपूर्ण होते हैं, प्रभावी होते हैं और एक मजबूत कार्यक्रम निर्धारित करने में सहायक होते हैं। स्थानीय स्थिति के बाहर से प्राप्त तथ्यों के स्रोतों का उपयोग करने का अहम द्योतक है और ये स्थानीय अनुभवों से उत्पन्न सिफारिशों को निर्धारित करने में मददगार होते हैं। उदाहरण के लिए , एक अग्रगामी किसान के खेत में सिंचाई शर्तों के तहत गेहूं की उत्पादनता 15क्विंटल प्रति एकड़ है यह एक महत्वपूर्ण तथ्य का प्रस्तुतीकरण है। अगर इस कथन के बाद , 75 राष्ट्रीय प्रदर्शन परिणामों की रिपोर्ट है कि प्रति एकड़ में गेहूं की औसत 12क्विंटल है, तो तब स्थानीय तथ्य जो अभी प्रस्तुत किया गया है , अधिक से अधिक स्पष्ट है। यदि कृषि विश्वविद्यालय प्रयोग अध्ययन आँकड़े भी उसी परिणाम को दिखाते हैं , तो बहुत संभावना है कि गाँव योजना समिति इस तथ्य को गंभीरता से ध्यान में लेगी जब वे गेहूं कार्यक्रम की योजना बनाएगी।

स्थानीय स्थितियों से संबंधित तथ्यों का संचय एक लगातार गतिविधि है। यह महत्वपूर्ण है कि स्थानीय स्थितियों के बारे में तथ्यों को परियोजना फ़ाइल में नियमित रूप से अंकित किया जाए जिसका कारणबेटा या तबादला करने वाला व्यक्ति। दैनिक एक डायरी में तथ्य का रिकॉर्ड बनाना सुविधाजनक होगा। बाद में इस

जानकारी को बाद में उपयोग के लिए स्थायी परियोजना फ़ाइल में स्थानांतरित किया जा सकता है। तथ्य राजस्व रिकॉर्ड, पंचायत समिति के रिकॉर्ड , स्थानीय अखबार या पत्रिकाओं , व्यक्तिगत यात्राओं, प्रदर्शनों के रिकॉर्ड, सर्वेक्षण, प्रमुख नेताओं की रिपोर्टें, सम्मेलन और बैठकों और अन्य स्रोतों से प्राप्त किए जा सकते हैं।

II. स्थिति का विश्लेषण

स्थानीय स्थितियों से संबंधित तथ्यों को संचय करने के बाद, इन तथ्यों का विश्लेषण करना महत्वपूर्ण है ताकि वे व्यक्तियों या समितियों के लिए उपयोगी हों। इस विश्लेषण का अर्थ है कि इन तथ्यों को परिचित भाषा या शब्दों में अनुवादित किया जाए। यह यह भी मतलब है कि तथ्यों के अर्थ का स्पष्टीकरण किया जाए जैसा कि वे स्थानीय खेत या समुदाय में लागू होते हैं। तथ्यों का व्याख्यान सावधान तर्क के द्वारा संभावनाओं और निर्णय के साथ किया जाता है। तबादला करने वाले कभी-कभी विशेषज्ञों या तकनीशियनों और अनुभवी किसानों की समिति की सहायता से अधिकार में होते हैं , स्थानीय अनुकूलन के माध्यम से सूचना का व्याख्यान करने की सर्वोत्तम स्थिति में होते हैं।

III. समस्या की पहचान

स्थानीय स्थितियों के बारे में विश्लेषण के बाद तथ्यों का महत्वपूर्ण यह निश्चित करने में मदद करते हैं कि समस्याएं क्या हैं। जब तथ्यों को सही रूप से व्याख्या किया जाता है, तो ये परिवर्तन के कारकों और नेताओं को स्थितियों को प्रदर्शित करने में मदद करते हैं। तथ्य लोगों के रुचि को जगाते हैं। वे समस्याओं और आवश्यकताओं की पहचान करते हैं और समस्याओं के समाधान की संकेत देते हैं। वे कमियों को भी दिखाते हैं, कमी को दिखाते हैं और अवांछित प्रवृत्तियों पर ध्यान दिलाते हैं। स्थानीय स्थिति के बारे में पर्याप्त तथ्यों को प्राप्त करने के लिए यह आमतौर पर आवश्यक और अक्सर उपयुक्त होता है कि तीन श्रेणियों में जानकारी सुरक्षित की जाए , यहाँ तक कि

अ) प्रवृत्तियाँ (स्थानीय प्रवृत्तियों को राज्य और राष्ट्रीय प्रवृत्तियों के साथ तुलना किया जाता है)।

ब) वर्तमान स्थानीय स्थिति।

स) सिफारिश

ये तीन प्रकार की जानकारियाँ तथ्यों से संबंधित हैं जो किसी विशेष स्थानीय स्थिति के बारे में इकट्ठा की जानी चाहिए। निम्नलिखित पंक्तियों में गेहूं की खेती का उदाहरण दिया गया है:

1) स्थानीय गेहूं की खेती पर प्रवृत्ति सूचना।

अ) पिछले 10 वर्षों में गेहूं के क्षेत्र में परिवर्तन।

ब) पिछले 10 वर्षों में प्रति एकड़ गेहूं की उत्पादनता में परिवर्तन।

स) पिछले 10 वर्षों में गेहूं की खाद / सिंचाई / खेती में परिवर्तन।

द) गेहूं के प्रकारों में परिवर्तन।

ए) विपणन प्रणालियों में परिवर्तन।

फ) उत्पन्न किए जाने वाले गेहूं की गुणवत्ता में परिवर्तन।

ग) अन्य परिवर्तन

2) वर्तमान गेहूं की खेती पर जानकारी।

अ) स्थानीय क्षेत्र में गेहूं के क्षेत्र की जानकारी।

ब) प्रति एकड़ गेहूं का उत्पादन।

स) प्रति एकड़ गेहूं के लिए खाद का स्तर।

द) अनुसरण किए गए सिंचाई का तरीका।

ए) गेहूं के विपणन प्रणालियों।

फ) अन्य, जो गेहूं की खेती की समस्याओं और बाधाओं की पहचान में मदद कर सकते हैं।

3) सिफारिशें

परिवर्तन कारक विशेषज्ञों और अनुभवी किसानों से परामर्श करने के बाद , गेहूं की उत्पादकता बढ़ाने के लिए कुछ सिफारिशों पर पहुंचना चाहिए। ये सिफारिशें उस क्षेत्र की गेहूं की खेती के लिए एक पैकेज के रूप में छोटे समय के उपाय के रूप में हो सकती हैं। यह भी एक दीर्घकालिक सिफारिश हो सकती है जैसे कि क्षेत्र की सिंचाई की संभावना को विकसित करना।

IV. उद्देश्यों पर निर्णय लें

उद्देश्य प्रयासों की दिशा का व्यक्तिगतता होता है। उद्देश्य का निश्चित अर्थ होता है। किसी उद्देश्य तक पहुंचने के लिए प्रयासों में बहुत सोच और योजना की जानी चाहिए। किसी विशेष चलन की सफलता या असफलता उसी के आधार पर मापी जाती है कि उद्देश्य क्या है या क्या नहीं है। एक उद्देश्य को प्राप्त करने में सफलता अन्य कार्यों पर प्रभाव डालती है और परियोजना के परिणाम पर एक संचित प्रभाव होता है। उदाहरण के रूप में , यदि कोई व्यक्ति किसान अपना उद्देश्य 1 एकड़ गेहूं प्रति 10 क्विंटल उत्पादित करने का निर्धारित करता है और

यदि वह सफल नहीं हो पाता है तो इसका प्रभाव क्षेत्र के कुल गेहूं उत्पादन पर होता है और अंत में राष्ट्रीय आय पर। यदि बड़ी संख्या में किसान गेहूं को उचित उद्देश्य तक पहुंचने की इच्छित उद्देश्य नहीं पहुंचते हैं , तो इसका क्षेत्र के गेहूं के उत्पादन पर एक संचित प्रभाव होता है। अन्य शब्दों में , उद्देश्य वह है जिसे एक व्यक्ति स्वयं के लिए एक वस्तु या स्थिति के रूप में स्थापित करता है। उद्देश्य और लक्ष्य के बीच थोड़ा अंतर होता है। उद्देश्य चलन की दिशाएँ होती हैं जबकि लक्ष्य किसी निर्दिष्ट कालावधि में किसी भी दिशा में जाने की उम्मीद होती है। उद्देश्य, लक्ष्य और उद्देश्य शिक्षाविदों द्वारा पर्यायवाची रूप से प्रयोग किए जाते हैं, लेकिन सामान्यतः केवल एक शब्द, अर्थात 'उद्देश्य' इन शब्दों के लिए प्रयुक्त होता है।

उद्देश्यों को उनकी विशिष्टता के आधार पर तीन स्तरों में समूहित किया जा सकता है।

१) मौलिक उद्देश्य समाज के लिए निर्धारित सम्पूर्ण उद्देश्य हैं। ये उद्देश्य देश के संविधान में पाए जाते हैं। नागरिकों के मौलिक अधिकार, अच्छा जीवन, बेहतर नागरिकता, लोकतंत्र और व्यक्ति के विकास कुछ उदाहरण हैं।

२) सामान्य उद्देश्य, मौलिक उद्देश्यों से अधिक निर्धारित होते हैं। वे सामान्यत: संगठन के नीतियों और उद्देश्यों के वक्तव्यों में पाए जाते हैं। ग्रामीण लोगों को बेहतर मनोरंजन और आवास सुविधाएं प्रदान करना इस उद्देश्य का एक उदाहरण है।

३) कार्य उद्देश्य वे विशिष्ट आइटम होते हैं जो प्राप्त किए जाने हैं। ये बदलाव एजेंट के दृष्टिकोण और लोगों के दृष्टिकोण से उचित होते हैं। महत्वपूर्ण है कि ग्रामीण लोग क्या महसूस करते हैं, क्या चाहते हैं और पेशेवर प्रसार कार्यकर्ताओं का क्या विचार है कि उन्हें क्या होना चाहिए। एक आदर्श स्थिति में , इन दोनों के बीच समझौते होने चाहिए। उदाहरण के रूप में , उन्हें बेहतर विस्तारित गेहूं उत्पादन के लिए सुधारित प्रकारों का उपयोग करके प्रति एकड़ में गेहूं की उत्पादनता को बढ़ाने के लिए।

उद्देश्यों को बयान करते समय, इन्हें उनकी उपयोगिता को मापने के लिए जांचना आवश्यक होता है कि मानकों या शैक्षिक अधिकार को पूरा करने के लिए और अनुमानित लक्ष्यों को हासिल करने के लिए।

क) उद्देश्यों को स्पष्ट रूप से बयान किया जाना चाहिए। वे जिन लोगों से संबंधित हैं या संबंधित होने वाले हैं, वे लोगों के द्वारा किए जाने वाले परिवर्तन और विषय या विषय क्षेत्रों को पहचानना चाहिए।

ख) उद्देश्यों को प्राप्त करने में संभव होना चाहिए, जो लोगों और उपलब्ध संसाधनों को ध्यान में रखते हुए।

ग) उद्देश्य विकासात्मक होने चाहिए और रुचि और संतोष का प्रसार करना चाहिए।

घ) उद्देश्य ऐसे होने चाहिए जिन्हें मूल्यांकन किया जा सके और उपलब्धियों के सबूत पहचान सके।

V. कार्य योजना का विकास

कार्य की योजना एक निश्चित प्रक्रिया का स्पष्ट रूप से आउटलाइन होती है जो संवाद कार्यक्रम की विभिन्न समस्याओं को हल करने के लिए है। ऐसी योजना विशेष रूप से निर्दिष्ट करती है कि कौन से विभिन्न काम किए जाने हैं, कौन से साधनों का उपयोग किया जाएगा, उनका उपयोग करने के तरीके और प्रत्येक विशिष्ट चरण या योजना के हिस्से को कैसे कार्यान्वित किया जाए ताकि उद्देश्य को हासिल किया जा सके।

कार्य की योजना एक विस्तृत कार्रवाई की लिखित बयान होनी चाहिए। यह कार्यक्रम के विभिन्न चरणों में शिक्षण का मार्गदर्शन करना चाहिए। यह एक निर्माणक होता है जो प्रसार कार्यकर्ताओं और लोगों को उनके कार्यक्रम पर आगे बढ़ने के लिए अनुदेश प्रदान करता है। कार्य की योजना आमतौर पर एक वर्ष के लिए तैयार की जाती है और इसलिए इसे वार्षिक कार्य योजना कहा जाता है। प्रसार के कर्मचारी , साधारण नेताओं और उपयुक्त विषय विशेषज्ञों को कार्य की योजना के विकास में शामिल किया जाना चाहिए।

कार्य की योजना विकसित करने में शामिल मुख्य निर्णय यहाँ इस प्रकार दिए गए हैं:

क) निर्धारित करें कि उद्देश्य को पूरा करने के लिए कौन से विभिन्न कार्यों या चीजों की आवश्यकता है। इसमें ऐसी चीजें शामिल होंगी जैसे कि रुझान या रुझान जिन्हें विकसित किया जाना है , उद्देश्य या उद्देश्य जिन्हें स्थापित किया जाना है और समझ और क्षमताओं को विकसित किया जाना है। इन कार्य आवश्यकताओं को इस प्रकार की योजना बनाई और क्रियान्वित किया जाना चाहिए कि उन्होंने शामिल होने वाले लोगों को प्रेरित शैक्षिक अनुभव प्राप्त करें।

ख) निर्धारित करें कि कौन से विशिष्ट कार्यों को पूरा करने के लिए सर्वोत्तम तरीके से कैसे करें। इसमें फैसले करने का शामिल होगा कि किस प्रकार का सीखने का अनुभव प्रदान किया जाना चाहिए और कौन से उपयोगिता और उपकरणों , यंत्रों और तकनीकों का उपयोग किया जाना चाहिए जिसका प्रत्येक कार्य किया जाना है इत्यादि।

ग) तय करें कि कौन जिम्मेदार होगा प्रत्येक विशिष्ट सीखने के अनुभव और योजनाओं या कार्यों के नियोजन , तैयारी और क्रियान्वित करने के लिए। इसमें किस अन्य समूह एजेंसियों या संगठनों को सहयोग करेंगे ऐसे निर्णय शामिल होंगे। क्या एक विशेषज्ञ का उपयोग किया जाएगा और किस विशिष्ट कार्य के लिए? इत्यादि।

d) निर्धारित करें कि प्रत्येक विशिष्ट चरण या योजना का हिस्सा , जैसे सम्मेलनों का आयोजन , समाचार कहानियों का लेखन, रेडियो प्रसारण, यात्राएँ, प्रदर्शनियाँ, आदि, कब निष्पादित या पूरा किया जाएगा। इसमें कार्यक्रम को पूरा करने के लिए प्रत्येक महत्वपूर्ण समस्याओं के संबंध में एक विस्तृत और पूर्ण कैलेंडर विकसित किया जाएगा। कार्य का यह गणना (कार्यक्रम और घटनाओं) प्रसार के कर्मचारियों द्वारा एक दिए गए वर्ष में

निष्पादित किया जाने वाले प्रमुख घटनाओं और कार्यों की क्रमबद्ध सूची शामिल होगी और यह वार्षिक कार्य योजना में शामिल किया गया है।

vi. योजना निष्पादित करें

योजना को कार्रवाई में लाना मानता है कि पहले से योजित शैक्षिक कार्यों और शिक्षण योजनाओं में निर्धारित शिक्षण के कार्यों और शिक्षण स्थितियों को पूरा किया जाए। इसका मतलब है कि एक कार्यक्रम की योजना बनाई जाती है, और एक कार्य की योजना विकसित की जाती है। यह कार्यक्रम कार्रवाई के लिए आधार बनाता है।

कार्यक्रम का कार्रवाई कार्य प्रसार और अन्य संगठनों और संगठनों के अंतर्गत समन्वित होना चाहिए जैसा कि कार्य की योजना में निर्धारित किया गया है। दूसरा , गतिविधियों और घटनाओं का कैलेंडर जितना योजनित किया गया है, उतना ही अनुसरण किया जाना चाहिए। योजनित के रूप में विभिन्न उपयुक्त तकनीकों , विधियों और सामग्रियों का प्रयोग किया जाना चाहिए। विषय को उद्देश्य के अनुरूप और जिस लोगों को शामिल किया गया है, उन्हें उपयुक्त होना चाहिए और शिक्षण योजना में योजना बनाई जानी चाहिए।

योजना में निर्धारित और स्वीकृत की गई जिम्मेदारियों को कार्यक्रम के कार्रवाई में लेने के लिए स्थानिक नेताओं को पर्याप्त और उपयुक्त प्रशिक्षण और अन्य सहायता प्रदान की जानी चाहिए। प्रसार कर्मचारियों , अन्य पेशेवर लोगों और लेह लोगों द्वारा कार्यक्रम क्रियान्वयन की जिम्मेदारियों का साझा करने की योजना का पालन किया जाना चाहिए।

योजना का कार्रवाई निर्धारित रूप से की जानी चाहिए और अनावश्यक परिवर्तन नहीं किए जाने चाहिए। यदि समायोजन किया जाना है तो उसे पुनर्मूल्यांकन , पुनः योजना बनाने और निर्णय के आधार पर किया जाना चाहिए और उन्हें सभी संबंधित लोगों द्वारा स्वीकार किया जाना चाहिए।

vii. प्रगति का मूल्यांकन

मूल्यांकन उस प्रक्रिया को कहते हैं जिससे निर्धारित किया जाता है कि उद्देश्यों को कितने हिस्से तक पहुंचा गया है। कार्यक्रम की उपलब्धियां लोगों में परिवर्तन और उनके आर्थिक और सामाजिक स्थितियों में परिवर्तन होते हैं, जो कार्यक्रम के परिणाम होते हैं। उपलब्धियों का मूल्यांकन कितने हद तक उद्देश्यों तक पहुंचा गया है , यह बताने वाली जानकारी की आवश्यकता होती है। यह निर्धारित करने में मदद करेगा कि एक गतिविधि किस हद तक आगे बढ़ी है और और कितनी आगे बढ़नी चाहिए ताकि उद्देश्यों को पूरा किया जा सके। यह उपलब्धि की मात्रा को यह तय किया जाना चाहिए कि कितनी संतोषजनक है और क्षेत्र में सुधार की क्षमता के प्रकार के प्रकार की रोशनी में तय किया जाए।

महत्व

मूल्यांकन प्रसार शैक्षिक प्रक्रिया में एक आवश्यक चरण है। यह मूल्यांकन प्रक्रिया के माध्यम से विचारों या निर्णयों पर पहुंचा जाता है जो निर्णय लेने में सहायक होते हैं। इसे स्पष्ट करने के लिए कई शब्दों को परिभाषित करना उपयुक्त होगा। एक निर्णय विकल्पों के बीच एक चयन है। निर्णय विकल्पों को मूल्यों का निर्धारण है। इस दृष्टिकोण से मूल्यांकन निर्णय लेने के लिए जानकारी प्रदान करता है। यह वर्तमान कार्यक्रम के संचालन , पुनर्निर्देशन, पुनः प्रमुख कार्यक्रम या नए कार्यक्रम की आवश्यकता के संदर्भ में निर्णय लेने में मदद करेगा। इस प्रकार, मूल्यांकन सभी शिक्षण और कार्यक्रम योजना के सभी महत्वपूर्ण और अभिन्न हिस्से है।

a) परिणामों का मूल्यांकन किए बिना कार्य को सुधारने के लिए कोई स्पष्ट आधार नहीं होता।

b) इससे संघर्षित प्रयास की आवश्यकताओं की पहचान होती है।

c) इससे संबंधित व्यक्तियों को आत्मविश्वास और विश्वास मिलता है।

d) यह यहाँ तक कि यह तर्कसंगत तथ्यों को प्रस्तुत करके लोगों में सार्वजनिक विश्वास का सृजन करने में मदद करता है।

e) इससे उपयोग की गई विधियों या उपकरणों की मूल्य का निर्धारण किया जा सकता है।

f) इससे प्रसार कर्मचारियों को उद्देश्यों को स्पष्ट रूप से परिभाषित करने के लिए बाध्य किया जाता है।

g) यह शिक्षण योजना में सर्वोत्तम उपकरणों का चयन करने में मदद करेगा।

इस प्रकार, मूल्यांकन वैज्ञानिक तकनीकों का उपयोग करने वालों के पेशेवर दृष्टिकोण को सुधारता है।

मूल्यांकन कब किया जाना चाहिए?

सभी चरणों का मूल्यांकन एक समय पर किया जा सकता है , यानी कार्यक्रम वर्ष के अंत में। कुछ मामलों में यह उत्तम होगा कि प्रत्येक चरण का मूल्यांकन किया जाए जैसा कि पूर्ण योजना प्रक्रिया में विकसित होता है। उद्देश्यों का मूल्यांकन करने के लिए कार्यक्रम के अंतिम परिणामों का इंतजार नहीं किया जाना चाहिए। वास्तव में, ये प्रारंभिक मूल्यांकन उस समय किए जा सकते हैं जब परिणामों को ध्यान में रखते हुए समायोजन किया जा सकता है, जो प्रभावशीलता में योगदान करेंगे। चाहे मूल्यांकन कार्यक्रम के अंत में किया जाए या एक निरंतर प्रक्रिया के रूप में आगे बढ़ाया जाए , तो इसे योजना और कार्यान्वयन प्रक्रियाओं में शामिल करने की प्रावधानिकता देनी चाहिए।

किससे से जानकारी इकट्ठा की जानी चाहिए?

मूल्यांकन के लिए आवश्यक जानकारी को तैयार दस्तावेजों जैसे लिखित योजनाओं, रिकॉर्ड रिपोर्टों आदि से ली जा सकती है। यह मदद करेगा, अगर ये ऐसे तैयार किए जाएं कि मूल्यांकन के लिए उपयुक्त जानकारी को संग्रह करने को सुविधाजनक बनाया जाए। जानकारी को कार्यक्रम से संबंधित सीधे लोगों से भी लिया जा सकता है। इन प्रसार कर्मचारियों, समिति के सदस्यों और स्थानीय नेताओं से जानकारी मौखिक या लिखित रूप में प्राप्त की जा सकती है।

कुछ स्थितियों में, कार्यक्रम के परिणामों का मूल्यांकन करने के लिए वांछित जानकारी का संग्रह करने के लिए व्यापक सर्वेक्षण तकनीकों का प्रयोग करना आवश्यक हो सकता है। यह जानकारी तीन प्राप्ति बिंदुओं से ली जा सकती है।

1) मानक चरण: यह आरंभिक चरण होता है जब प्रसार कार्यक्रम को प्रस्तुत किया जाना है। यह वह बिंदु है जिससे लोग अपने व्यवहार के परिवर्तन में प्रारंभ करते हैं।

2) आंतरिक चरण: यह लोगों के उद्देश्य की ओर प्रगति में कोई भी चरण होता है।

3) अंतिम चरण: कार्यक्रम के पूर्ण होने के बाद, अंतिम उद्देश्य की प्राप्ति का मूल्यांकन किया जाएगा। यह पता लगाने के लिए है कि क्या कुछ लोग इस उद्देश्य तक पहुंचे हैं या नहीं। यह योजना के कार्य की भांति का विचार करने में मदद करता है या उसे किसी और से बदलने का निर्णय लेने में। साथ ही , शिक्षण विधियों की प्रभावकारिता का निर्धारण करता है।

viii. पुनर्विचार

मूल्यांकन के परिणाम का उपयोग करने की आवश्यकता होती है ताकि इसे भविष्य कार्य में लागू किया जा सके। मूल्यांकन में प्राप्त फिंडिंग्स या जानकारी की रिपोर्ट सिर्फ एक उपकरण होती है और यह लक्ष्य नहीं होती है। रिपोर्ट को लिखा जाता है ताकि मूल्यांकक के विचार को स्पष्ट किया जा सके और इसे दूसरे व्यक्ति के सामने पेश किया जा सके। जब एक शिक्षक कक्षा में एक परीक्षा लेता है , तो उसे यह अनुभव होता है कि उसने परीक्षा से पहले कक्षा में कुछ विषयों को सिखाने में असफल रहा। इस मामले में , शिक्षक को यह नहीं लिखने की आवश्यकता है कि परीक्षा ने क्या दिखाया है , बल्कि उसे पुनः विचार करना चाहिए और भविष्य की स्थिति में इसे लागू करना चाहिए। शिक्षक को आने वाले दिनों में अपनी विफलता का समाधान करने की कोशिश करनी चाहिए जब वह अगली बार कोर्स सिखाता है। दूसरा, वह छात्रों द्वारा सही रूप से समझी जाती हैं उन विचारों को अलग तरीके से प्रस्तुत करने की कोशिश करनी चाहिए।

महत्वपूर्ण बात यह है कि मूल्यांकन प्रक्रिया अपना उद्देश्य सेवित नहीं करती है जब तक उससे निकाले गए नतीजे का कार्यकर्ताओं की जारी योजनाओं में शामिल नहीं हो गया है। 'अन्य शब्दों में , यह मूल्यांकन के परिणामों की प्रकाश में समस्या के पुनर्विचार है। यदि पाया जाता है कि कार्यकर्ता की वर्तमान गतिविधियाँ किसी निश्चित उद्देश्यों या किसी निर्धारित व्यक्तियों तक पहुंच में विफल रही हैं , तो कार्यकर्ता ने अपनी पेशेवर जीवन में सुधार नहीं किया है। उसका कार्य का मूल्य निकृष्ट होगा और उसे अपनी गतिविधियों को संशोधित करने का प्रयास करना होगा ताकि वे उद्देश्यों या व्यक्तियों तक पहुंच सकें। इस प्रकार , मूल्यांकन के फिंडिंग्स को पुनर्विचार के लिए या स्थानीय नेता के साथ बातचीत के माध्यम से या रिपोर्ट के रूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। फिंडिंग्स को पुनर्विचार के लिए प्रस्तुत करने का तरीका दर्शक या इकाईक द्वारा निर्धारित किया जाता है। यदि उनमें प्रशिक्षण या पृष्ठभूमि की कमी है जो सांख्यिकीय तालिका या चर्चाओं को व्याख्या करने के लिए हैं लेकिन वे अपने कार्य में फिंडिंग्स का उपयोग करने के लिए संभावित हैं, तो उनके लिए फिंडिंग्स को पूरी तरह से व्याख्या किया जाना चाहिए और उन्हें उन गतिविधियों या सिफारिशों के अंश के रूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए जो वे समझ सकें। यदि प्रस्तावना का उद्देश्य निर्णय या सिफारिश के लिए सांख्यिकीय सबूत प्रदान करना है, तो सांख्यिकियों को प्रस्तुत करने या प्रकाशन में शामिल किया जाना चाहिए। यदि दर्शक या इकाईक डेटा को इकट्ठा करने की प्रक्रिया में दिलचस्पी रखते हैं , तो उसे शामिल किया जाना चाहिए। यदि ऐसे विवरणों के समावेश से फिंडिंग्स की महत्ता कम होती है या कुछ प्रकार के दर्शकों या इकाईकों को गलतफहमी होती है , तो इसे सर्वोत्तम आवश्यकताओं तक सीमित किया जाना चाहिए। बहुत से मामलों में , सर्वेक्षणों से प्राप्त फिंडिंग्स को कई तरह के दर्शकों या इकाईकों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए एक से अधिक तरीके से प्रस्तुत किया जाना है।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) कार्यक्रम नियोजन में पहला कदम क्या है? संक्षेप में बताएं।

_____

_____

ii) उद्देश्यों के तीन स्तर क्या हैं?

_____

_____

iii) योजना के क्रियान्वयन से आप क्या समझते हैं?

आइए संक्षेप में बताएं

प्रसार कार्यक्रम नियोजन एक निश्चित उद्देश्यों को पूरा करने के लिए एक निरंतर श्रृंखला की गतिविधियों या कार्यों का विकास है। यह एक प्रक्रिया है जिसमें लोग साथ मिलकर लक्ष्यों को निर्धारित करते हैं। इस प्रक्रिया में आठ कदम होते हैं। पहले चार कदम कार्यक्रम नियोजन में शामिल होते हैं जबकि अगले चार कदम कार्यक्रम कार्रवाई के तहत समूहित किए जाते हैं: (i) तथ्यों का संग्रह समुदाय के नेताओं और समस्या समिति को अपने कार्यक्रम के लिए निर्माण और ले जाने चाहिए। (ii) स्थानीय स्थितियों से संबंधित तथ्यों को इकट्ठा करने के बाद, इन तथ्यों का विश्लेषण इस प्रकार करना महत्वपूर्ण है ताकि व्यक्तियों या समुदाय के लिए उपयोगी हो। इस विश्लेषण या व्याख्या का मतलब इन तथ्यों को परिचित भाषा या शब्दों में अनुवाद करना है। (iii) स्थान, परिस्थितियों के बारे में तथ्यों का विश्लेषण के बाद उन्हें समस्याओं को पहचानने में मददगार साबित होते हैं। जब तथ्य सही तरीके से पहचाने जाते हैं , तो यह परिवर्तन के एजेंट और नेताओं को स्थिति को जैसा है वही दिखाने में मदद करते हैं। (iv) उद्देश्य प्रयासों के प्रत्यक्षता की दिशा में अभिव्यक्ति होते हैं। उद्देश्य का एक निश्चित अर्थ होता है। किसी को यह जान लेना चाहिए कि उद्देश्य तक पहुंचने के लिए बहुत सोच और योजना करनी पड़ती है। किसी विशेष आंदोलन की सफलता या असफलता का मूल्यांकन केवल इस आधार पर किया जाता है कि उद्देश्य प्राप्त किया गया है या नहीं। (v) कार्य की योजना पृष्ठभूमि कार्यक्रम की विभिन्न समस्याओं का समाधान करने के लिए एक निश्चित प्रक्रिया का रूप निरूपित करती है। ऐसी एक योजना विशिष्ट रूप से उन विभिन्न कामों को पहचानती है जो किए जाने की आवश्यकता है , उपयोग किए जाने वाले साधन , उनके प्रयोग के तरीके, और योजना के हर भाग को कैसे पूरा किया जाना है ताकि उद्देश्य को प्राप्त किया जा सके। (vi) कार्य का क्रियान्वयन पहले से योजित कार्यों को पूरा करने का मतलब होता है। (vii) मूल्यांकन एक प्रक्रिया है जो यह निर्धारित करने का प्रयास करती है कि उद्देश्य कितने हद तक प्राप्त हुए हैं। मूल्यांकन प्रक्रिया में मूल्यांकन के माध्यम से विचारात्मक या संग्रह तक पहुंचा जाता है जो निर्णय लेने में मदद करेंगे। (viii) मूल्यांकन के परिणाम को भविष्य के कार्य में लागू करके इसका उपयोग किया जाना चाहिए। यदि मूल्यांकन प्रक्रिया के परिणाम सेवकों की जारी योजनाओं में प्रविष्ट नहीं होते हैं तो इसका उद्देश्य पूरा नहीं होता है। दूसरे शब्दों में , यह मूल्यांकन के परिणामों की पुनर्विचार में पूरी समस्या को देखने की प्रक्रिया है।

अपनी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. कार्यक्रम योजना में पहला कदम तथ्यों का संग्रह है। तथ्य समुदाय के नेताओं और समस्या समिति के लिए नींव की भूमिका निभाते हैं , जिन पर वे अपने कार्यक्रमों को बनाते हैं और कार्यान्वित करते हैं। तथ्यों को संज्ञानवर्धन के लिए संवर्धन एजेंट (प्रसार कार्यकर्ता) की जिम्मेदारी है। स्थानीय स्थिति उस मापदंड के रूप में है जहां से लोगों को कार्यक्रम योजना की प्रक्रिया की शुरुआत करनी चाहिए।

2. उनके विशिष्टता के आधार पर , उद्देश्यों को तीन स्तरों में समूहित किया जा सकता है: मौलिक उद्देश्य , सामान्य उद्देश्य और कार्यात्मक उद्देश्य।

3. योजना को कार्यान्वित करना पहले से योजित शैक्षिक कार्यों और शिक्षण योजनाओं में निर्धारित शिक्षण स्थितियों को पूरा करने का मतलब है। यह इस पर आधारित है कि एक कार्यक्रम योजित किया जाता है , और एक कार्य की योजना विकसित की जाती है। यह कार्यक्रम के कार्यान्वयन के लिए आधार बनाता है।

इकाई समाप्ति अभ्यास

प्र.1. प्रसार नियोजन प्रक्रिया में उपयोग किये जाने वाले चरणों को संक्षेप में समझाइये।

प्र.2. प्रसार योजना में मूल्यांकन प्रक्रिया के बारे में प्रसार से लिखिए।

5.5 प्रसार कार्यक्रम योजना को परिभाषित करना

कार्यक्रम योजना एक प्रक्रिया है जो लोगों के साथ काम करने का प्रयास है ताकि असंतोषजनक स्थितियों या समस्याओं को पहचाना जा सके, और संभावित समाधानों, या उद्देश्यों और लक्ष्यों को निर्धारित किया जा सके। यह लोगों की आवश्यकताओं , रुचियों और इच्छाओं को पूरा करने का एक संज्ञानयुक्त प्रयास है , जिनके लिए कार्यक्रम का उद्देश्य है। Kelsey और Hearne (1949) के अनुसार, "एक प्रसार कार्यक्रम एक स्थिति , उद्देश्य, समस्याएं और समाधानों का एक विवरण है," USDA (1956) ने "एक प्रसार कार्यक्रम" को परिभाषित किया, जिसे स्थानीय लोगों और प्रसार स्टाफ द्वारा सहकारिता से प्राप्त किया गया है और यह एक विवरण शामिल करता है: (I) जिस स्थिति में लोग हैं , (ii) स्थानीय स्थिति का हिस्सा जो समस्याएं हैं , (iii) स्थानीय लोगों के उद्देश्य और लक्ष्य उन समस्याओं के संबंध में; और (iv) इन उद्देश्यों तक पहुंचने के लिए सिफारिशें या समाधानों को दी जाती है , जो दीर्घकालिक (कई वर्षों) या लघुकालिक (एक वर्ष या कम) आधार पर हो सकती हैं। Lawrence (1965) कहते हैं कि "एक प्रसार कार्यक्रम के सभी गतिविधियों और समझ का कुल योग संख्यालय प्रसार सेवा का होता है, यह (i) कार्यक्रम योजना प्रक्रिया, (ii) लिखित कार्यक्रम विवरण, (iii) कार्य की योजना, (iv) कार्यक्रम निष्पादन, (v) परिणाम और (vi) मूल्यांकन" शामिल है।

कार्यक्रम बनाने में , निम्नलिखित प्रश्न महत्वपूर्ण दिशा-निर्देश और न्याय सुनिश्चित करते हैं: लोगों की क्या आवश्यकताएं हैं? आवश्यकताएं कैसे पहचानी जा सकती हैं ? लोगों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए प्राथमिकता के क्या योजनाएं बनाई जानी चाहिए ? लोगों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए कौन-कौन से संसाधन आवश्यक हैं ? संसाधनों को लोगों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए कैसे संगठित और निर्देशित किया जाना चाहिए?

कार्यक्रम योजना में, हमें यह जानने की आवश्यकता होती है कि हम वर्तमान में कहाँ हैं , और हमें किस दिशा में जाना चाहिए, ताकि हम क्या करना चाहिए और कैसे करना चाहिए , इसका बेहतर निर्धारण कर सकें ? यह कार्रवाई को अर्थ और व्यवस्था प्रदान करता है। यह भविष्य के कार्रवाई के लिए आधार तैयार करता है, यह एक जानबूझ के प्रयास होता है जो कुछ विशिष्ट और पूर्वनिर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए सावधानीपूर्वक नियुक्त किया जाता है और महत्वपूर्ण माना जाता है।

5.6 प्रसार कार्यक्रम नियोजन का अर्थ

जब हमने कहा कि प्रसार कार्यक्रम योजना एक सामाजिक क्रिया, निर्णय लेने का, परस्पर क्रियात्मक प्रक्रिया है, जिसमें आगे की सोच की जरूरत होती है ताकि लोगों की आवश्यकताओं , रुचियों और संसाधनों को शिक्षात्मक साधनों के माध्यम से पहचाना जा सके और कार्रवाई के लिए एक ब्लूप्रिंट तैयार किया जा सके, तो अब हम इस अवधारणा को औपचारिक रूप से परिभाषित करने के लिए तैयार हैं। प्रसार कार्यक्रम योजना का अर्थ निम्नलिखित से समझा जा सकता है:

i. कार्यक्रम योजना को एक प्रक्रिया के रूप में देखा जाता है जिसमें लोगों के प्रतिनिधियों को प्रसार कार्मिक और अन्य पेशेवर लोगों के साथ चार गतिविधियों में गहराई से शामिल किया जाता है (Boyle, 1965):

- तथ्यों और प्रवृत्तियों का अध्ययन करना;

- इन तथ्यों और प्रवृत्तियों पर आधारित समस्याओं और अवसरों की पहचान करना;

- समस्याओं और अवसरों के बारे में निर्णय लेना जिन्हें प्राथमिकता दी जानी चाहिए; और

- शैक्षिक कार्यक्रम के माध्यम से समुदाय के भविष्य के आर्थिक और सामाजिक विकास के लिए उद्देश्य या सिफारिशों को स्थापित करना।

ii. यह प्रक्रिया है जिसमें देश के लोग , उनके नेताओं के माध्यम से , अपनी प्रसार कार्यक्रम की योजना बनाते हैं। देश और राज्य के पेशेवरप्रसार कार्मिक इस प्रक्रिया में सहायता करते हैं। इस प्रक्रिया का अंतिम परिणाम एक लिखित कार्यक्रम विवरण होता है (Lawrence, 1962)।

iii. प्रसार कार्यक्रम योजना का निर्धारण , विकास और कार्यान्वयन का प्रक्रिया है। यह एक निरंतर प्रक्रिया है , जिसमें किसान लोग , प्रसार कार्मिक के मार्गदर्शन और नेतृत्व के साथ , स्थानीय समस्याओं को निर्धारित , विश्लेषित और समाधान करने का प्रयास करते हैं। इसमें तीन विशेषताएँ हैं:

- क्या किया जाना चाहिए;

- यह कब किया जाना चाहिए; और

- यह कैसे किया जाना चाहिए (Musgraw, 1962)।

iv. एक व्यवस्थित और उद्देश्यशील प्रक्रिया , एक एजेंट द्वारा प्रारंभ और मार्गदर्शित , जिसका उद्देश्य किसी विशेष समूह को उनकी रुचियों, आवश्यकताओं और समस्याओं का अध्ययन करने की प्रक्रिया में शामिल करना है, और उनकी स्थिति को इच्छित तरीके से परिवर्तित करने के लिए शिक्षा और अन्य कार्रवाईयों का निर्धारण और योजना करना है , साथ ही प्रतिभागियों की भूमिका और जिम्मेदारियों के संबंध में प्रतिबद्धताओं का निर्धारण करना (Olson, 1962)। ये और अन्य प्रसार कार्यक्रम योजना की परिभाषाओं का विश्लेषण सुझाव देता है कि:

- एक निर्णय लेने वाली, सामाजिक प्रक्रिया है;
- उन्नत सोच शामिल है;
- एक प्रगतिशील चरण-दर-चरण प्रक्रिया है;
- लक्ष्यों और स्थितियों को परिभाषित करने में शैक्षिक साधनों का उपयोग करता है;
- बेहतर प्रौद्योगिकी, लोगों, उनकी जरूरतों, रुचियों, संसाधनों, के आसपास बनाया गया है
- मूल्य, दृष्टिकोण और कौशल ; औरअंतिम उत्पाद स्थिति , समस्याओं, उद्देश्यों आदि का एक लिखित विवरण है
- उनकी आवश्यकताओं, समस्याओं, संसाधनों और प्राथमिकताओं का निर्धारण करने के लिए,
- एक प्रसार कार्यक्रम का निर्धारण करने के लिए,
- जिसमें स्थिति विश्लेषण, समस्याएँ, उद्देश्य और समाधान शामिल होंगे,

- जो निर्धारित अवधि के लिए प्रसार शिक्षण योजनाओं का आधार बनेगा।

5.7 प्रसार कार्यक्रम का औचित्य/मान्यताएँ

प्रसारयोजनाकारी की अवधारणा कई मान्यताओं पर आधारित है। बॉयल (1965) ने इस संदर्भ में निम्नलिखित मान्यताओं को सूचीबद्ध किया है:

- योजना बदलाव सामाजिक प्रगति के लिए लोगों और समुदायों के लिए एक आवश्यक पूर्वापेक्षा है।
- सबसे अधिक वांछनीय परिवर्तन पूर्व-निर्धारित और लोकतान्त्रिक रूप से प्राप्त किया जा सकता है।
- प्रसार शिक्षा कार्यक्रम , यदि उन्हें ठीक से योजना बनाई और क्रियान्वित किया जाए , तो योजित परिवर्तन में बड़ा योगदान कर सकते हैं।
- लोगों के सामाजिक और आर्थिक प्रगति में योगदान करने वाली एक कार्यक्रम का चयन , संगठित करने और प्रशासन करना संभव है।
- लोगों और समुदायों को अपनी समस्याओं को योजनाबद्ध और व्यवस्थित ढंग से हल करने के लिए प्रसार शिक्षकों की मार्गदर्शन, नेतृत्व और सहायता की आवश्यकता है।

5.8 प्रसार कार्यक्रम में आम लोगों की भूमिका

कार्यक्रम योजनाकरण के मुख्य घटक हैं: लोग - उनकी आवश्यकताएं , उनके रुचियां, उपयोगी प्रौद्योगिकी, शैक्षिक प्रक्रिया, स्थिति का विश्लेषण, क्या किया जाना चाहिए के बारे में निर्णय लेना , कार्रवाई निर्धारित करना, भविष्य में चीजों के वांछित आकार का प्रस्तावन करना , आदि। इसमें तथ्यों और सिद्धांतों , ज्ञान, कल्पना और तर्क क्षमता का अध्ययन और उपयोग शामिल होता है। अक्सर इसमें अनुसंधान के कौशल और तकनीकों के नियंत्रण की आवश्यकता होती है , तथ्यों के संश्लेषण और मूल्यांकन क्षमता , एक ध्वनि निर्णय प्रक्रिया में ज्ञान के संशोधन और मूल्यांकन करने की क्षमता के बारे मेंकार्यक्रम के द्वारा प्रभावित जनता के सभी लोग इस प्रक्रिया में शामिल हो सकते हैं। स्थानीय लोग जिनकी नेतृत्व क्षमता हो , उनसे कार्यक्रम योजनाकर्ताओं के लिए जिम्मेदार समितियों में सेवा के लिए अनुरोध किया जा सकता है। दूसरा , स्थानीय लोग जिनकी किसी विशेष और महत्वपूर्ण विषय क्षेत्र के सफलता में विशेष और आवश्यक रुचि हो , जैसे कि कपास उत्पादन, पशुपालन, मनोरंजन, आदि, उन्हें भी शामिल किया जा सकता है। तीसरा , विशेष कौशल या संसाधन जैसे कि विशेषज्ञ प्रसारकर्मचारी , उत्पादन और विपणन विशेषज्ञ , कीटज्ञ, क्रेडिट एजेंसियों के प्रतिनिधियों और अन्य लोग जो कुछ योगदान कर सकते हैं , उन्हें भी इस प्रक्रिया में शामिल किया जाना चाहिए। लोगों को शामिल करने का उद्देश्य यह है कि कार्यक्रम लोगों के लिए होते हैं और इसलिए यह बेहतर है कि उन लोगों द्वारा तैयार किए जाएं जिन्हें उस कार्यक्रम से लाभान्वित किया जाना है। यह लोगों को

नागरिक जिम्मेदारियों को समझने में मदद करेगा , राजनीतिक लोकतंत्र में स्वतंत्रता , प्रगति और सफलता जैसे मूल्यों को संरक्षित और मजबूत करके।कार्यक्रम योजनाकरण लोगों के इकाईक गुणों को विकसित करने का एक उत्कृष्ट माध्यम है। प्रभावी संगठन, व्यवस्थित तथ्य संग्रह, तीव्र विश्लेषण और कुशल निर्णय लेने सभी सफल कार्यक्रम योजनाकरण के महत्वपूर्ण हिस्से हैं। इन कार्यों में कौशलों का विकास करना कुशल नेतृत्व के विकास में मदद करता है। कार्यक्रम योजनाकरण में शामिल होने का अनुभव सभी उन लोगों के लिए अमूल्य शैक्षिक अनुभव साबित होता है जो प्रक्रिया में सक्रिय रूप से शामिल होते हैं। इस प्रकार, इन योजना सत्रों में भाग लेने वाले लोगों द्वारा प्राप्त अनुभव तथ्यों के लिए उनके ज्ञान और बुद्धिमत्ता में बहुत योगदान करते हैं और उन्हें बुद्धिमान चुनाव करने की कौशल में भी मदद करते हैं। कार्यक्रम योजनाकरण प्रक्रिया में लोगों की भागीदारी उन्हें सामान्यतः एक कार्रवाई कार्यक्रम को कार्यान्वित करने की एक स्वामित्व संबंधी रुचि प्रदान करती है। यदि वे किसी विशिष्ट विषय क्षेत्र के विभिन्न पहलुओं को बहुत ध्यानपूर्वक अध्ययन करने के लिए पर्याप्त रूप से रुचि लेते हैं, तो शायद उन्हें इसे कार्रवाई में ले जाने की पर्याप्त रूचि होगी।

5.9 प्रसारयोजना कार्यक्रम का महत्व और दायरा

जलिहालके.ए. (1970) ने काम की योजना के महत्व को बताया है। उन्होंने कहा , "प्रसार शिक्षा में, शिक्षा को संगठित शिक्षा अनुभवों के रूप में डिज़ाइन किया जाना चाहिए ताकि शिक्षा के माध्यम से लोगों का व्यवहार बदल सके, जिससे उनकी दिन-प्रतिदिन की समस्याओं का हल उनकी आवश्यकताओं और रुचियों पर आधारित हो।"

काम की योजना उन्हें सहायता करके प्रसार शिक्षा प्रक्रिया को आरंभ करती है , ताकि लोग अपने शिक्षा के कुछ उद्देश्यों को उनकी महसूस की आवश्यकताओं और संसाधनों पर आधारित करके उन्हें अपनी समस्याओं का हल करने में मदद मिल सके।

जब इस काम की योजना पर सहमति हो जाती है , तो इसे स्पष्ट लेकिन समझने योग्य शब्दों में दर्ज किया जाना चाहिए, और उसके कार्यान्वयन के संबंधित संगठनों और व्यक्तियों को प्रतिलिपियों की वितरण करनी चाहिए। यदि यह नहीं किया जाता है , तो निर्णय में भाग लेने वाले भी जल्द ही इस बारे में असहमत हो जाएंगे कि क्या किया जाना चाहिए।

यह प्रस्तुति की एकसमर्थता में योगदान करेगा , आवश्यक विवरणों को ध्यान में रखने का सुनिश्चित करेगा और योजनाओं को विभिन्न स्तरों और संबद्ध क्षेत्रों में तुलना और समन्वय करने को सुगम बनाएगा।

गाँव खंड और जिला कार्यक्रम समितियों का कार्य , प्रसार एजेंसियों और कर्मचारियों के सलाह में , गतिविधियों की संख्या और प्रकार का निर्धारण करना है, और जरूरत पड़ने पर समितियों का नियुक्त करना या स्थानीय संगठनों को उनके कार्यान्वयन की जिम्मेदारी सौंपना है। यह संभव है जब हम प्रत्येक स्तर और प्रोजेक्ट के लिए काम की योजना विकसित करते हैं।

5.10 प्रसार कार्यक्रम योजना की विशेषताएँ

प्रसार कार्यक्रम योजनाकरण की कुछ विशेषताएँ हैं जो हमें इसके स्वभाव की एक अवधारणा देती हैं। इनमें निम्नलिखित शामिल हैं।

1) कार्यक्रम योजनाकरण एक शैक्षिक प्रक्रिया है: यह शिक्षण और सीखने दोनों को शामिल करता है। यह लोगों को कौशल सिखाता है जैसे कि समस्याओं के समाधान को खोजना , विश्लेषण करना, विचारविमर्श करना और ध्यान केंद्रित करना। यह लोगों को तथ्यों के बारे में अधिक जानकारी प्रदान करता है। यह लोगों के नज़रिए को योजना तैयारी की प्रक्रिया के प्रति बदल देता है।

2) कार्यक्रम योजनाकरण एक एकीकरण और समन्वय प्रक्रिया है: समस्याओं की पहचान, प्राथमिकताओं का निर्धारण, उद्देश्यों और लक्ष्यों का स्थापन, और संचालन और मॉनिटरिंग के माध्यम से लोगों को एक सम्पूर्ण चित्र मिलता है कि वे कहाँ हैं, वे क्या करेंगे और वे कहाँ पहुँच सकते हैं।

3) कार्यक्रम योजनाकरण एक समन्वय प्रक्रिया है: इसमें प्रयासों और गतिविधियों के संयोजन की आवश्यकता होती है अधिकारियों और गैर-अधिकारियों , संस्थाओं और संगठनों , लोगों और सामग्रियों के बीच।

4) कार्यक्रम योजनाकरण एक मूल्यांकन प्रक्रिया है: प्राप्ति का मूल्यांकन केवल मानक है। यह योजना प्रक्रिया और संगठन का मूल्यांकन भी प्रदान करता है।

विशेषताओं के आधार पर प्रसार प्रणाली का मूल उद्देश्य गाँव के लोगों में, एक बेहतर जीवन जीने की क्षमता को विकसित करना है और उन्हें अधिक संतुष्ट जीवन जीने की क्षमता को विकसित करना है जैसे कि व्यक्तियों के रूप में , परिवार के सदस्यों के रूप में और अपने समुदाय , राज्य और राष्ट्र के नागरिकों के रूप में। इस उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए, ग्रामीण विकास को बढ़ावा देने का किसी भी व्यवस्थित प्रयास में पहला कदम एक उपयोगी कार्यक्रम तैयार करना है। हम जानते हैं कि शब्द 'कार्यक्रम' ध्यान, प्राथमिकता और डिज़ाइन को सूचित करता है। कार्यक्रम को लोगों की महसूस की जाने वाली आवश्यकताओं से उत्पन्न करना चाहिए , अगर यह वास्तव में उनके लिए महत्वपूर्ण हो। प्रसार कार्यकर्ता का एक महत्वपूर्ण काम लोगों की महसूस नहीं हो रही आवश्यकताओं को महसूस आवश्यकताओं में बदलना है। इसे स्वीकार किया जाना चाहिए कि वह महसूस की गई आवश्यकताएँ उनके भागीदारी और प्रसार कार्यक्रमों में भागीदारी के लिए प्रेरित कारक हैं। यह योजना महत्वपूर्ण आवश्यकताओं को पर्याप्त और उनके हितों के लिए होना चाहिए। संक्षेप में , कार्यक्रम योजनाकरण मूल रूप से उस निर्णय की प्रक्रिया है जो भविष्य में लागू होगा। निर्णय किए जाने चाहिए कि वर्तमान स्थिति क्या है , यह कैसे और क्यों बदल सकती है और नए और अधिक अनुकूल स्थिति को प्राप्त करने के लिए कौन-कौन से साधनों का प्रयोग किया जा सकता है।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) योजना प्रसार कार्यक्रम में पेशेवरों द्वारा की जाने वाली विभिन्न गतिविधियाँ क्या हैं?

_____

_____

ii) प्रसार कार्यक्रम योजना के पीछे कोई दो तर्क सूचीबद्ध करें।

5.11 कार्यक्रम नियोजन के सिद्धांत

प्रसार साहित्य में उपलब्ध कार्यक्रम योजना सिद्धांतों का एक महत्वपूर्ण विश्लेषण के बाद , संधू (१९६५) ने एक समूची सिद्धांतों की पहचान की जो विकसित देशों में लागू हो सकती है।

I. कार्यक्रम

1. प्रसार कार्यक्रम योजना एक स्थिति में तथ्यों के विश्लेषण पर आधारित है।किसी विशेष समय पर मौजूदा स्थितियों को ध्यान में रखना महत्वपूर्ण है। यह इस संदर्भ में कृषि जमीन , फसलें, आर्थिक प्रवृत्तियाँ , सामाजिक संरचना, लोगों की आर्थिक स्थिति , उनकी आदतें, परंपराएँ और संस्कृति , वास्तव में, क्षेत्र और उसके लोगों के बारे में सब कुछ , प्रसार कार्यक्रम की योजना बनाते समय विचारित हो सकते हैं। इन कारकों को स्थापित दीर्घकालिक उद्देश्यों और ग्रामीण नीति के दृष्टिकोण से देखा जा सकता है। पिछली योजनाओं के परिणामों का भी समीक्षण किया जाना चाहिए और परिणामों का उपयोग किया जाना चाहिए। ब्रुनर और यांग (१९४९) यह दावा करते हैं कि किसानों की समस्याओं को हल करने के लिए केवल तकनीकी ज्ञान ही की गलती है। उनका कहना है कि कोई भी कार्यक्रम या तकनीक वास्तव में लोगों की संस्कृति के साथ समन्वय में न होने पर अपेक्षित परिणाम नहीं प्राप्त कर सकता। 'प्रसार को, जरूरत पड़ने पर, शिक्षा के धीमे लेकिन निश्चित प्रक्रिया द्वारा सांस्कृतिक परिवर्तन करने का सही तरीका पता है'।

2. प्रसार प्रोग्राम योजना लोगों की रुचियों और आवश्यकताओं पर आधारित समस्याओं का चयन करती है: ध्वनिमान प्रोग्राम निर्माण लोगों की आवश्यकताओं पर आधारित समस्याओं का चयन करती है। यह आवश्यक है कि उन समस्याओं का चयन किया जाए जो सबसे अत्यावश्यक हैं और सबसे व्यापक हैं। समस्याओं का चयन उनमें से किया जाना चाहिए जो तथ्यों के विश्लेषण के द्वारा प्रकट अनुभूत आवश्यकताओं की प्रमुखता हैं। प्रभावी होने के लिए , प्रसार काम को परिवारों की रुचियों से शुरू करना होगा। यह रुचियों को पूरा करना और उन्हें एक और रुचि के विकास के लिए तराजू के रूप में उपयोग करना आवश्यक है। यह

सामान्य ज्ञान है कि लोग मिलकर आपस में जुड़ते हैं क्योंकि उनकी साझी रुचियों और आवश्यकताओं होती हैं।

ब्रुनर (१९४५) ने कहा कि प्रसार प्रोग्राम को लोगों की अनुभूत आवश्यकताओं को पूरा करना चाहिए। लीगन्स (१९६१) ने सिफारिश की है कि प्रसार कार्यकर्ता विषय मामला और शिक्षण प्रक्रिया को लोगों के शैक्षणिक स्तर, उनकी आवश्यकताओं और रुचियों, और उनके संसाधनों के अनुसार अनुकूलित करें।

3. प्रसार प्रोग्राम योजना निश्चित उद्देश्यों और समाधानों का निर्धारण करती है जो संतोष प्रदान करते हैं।

रुचि को बनाए रखने के लिए , हमें कार्यात्मक उद्देश्य सेट करने और ऐसे समाधान प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है जो हासिल किए जा सकते हैं और जो संतोष प्रदान करेंगे। यह कार्रवाई के प्रेरणा से संबंधित है। लोगों को यह देखना चाहिए कि उनका या उनके समुदाय कैसे प्रस्तावित समाधान से लाभान्वित होगा। बहुत सी बार सिफारिश किए गए व्यायाम की सरलता या नाटकीय प्रभाव ही उसकी व्यापक स्वीकृति में सबसे प्रभावी कारक होती है। और, यदि मानव के विकास में आगे बढ़ाई जानी है और न कि और विकास, तो प्रस्तावित उद्देश्यों को नियमित रूप से समीक्षित किया जाना चाहिए। अन्य शब्दों में , जैसे-जैसे परिवर्तन होता है, उद्देश्यों को पुनः निर्धारित किया जाना चाहिए ताकि और भी अधिक प्रगति की संभावना हो सके।

4. प्रसार प्रोग्राम योजना में स्थायित्व होता है साथ ही लचीलाता भी। किसी भी अच्छे प्रोग्राम को भविष्य की दिशा में देखना चाहिए और स्थायित्व की आवश्यकता है। स्थायित्व का अर्थ है संबंधित और अच्छी तरह से संगठित प्रयासों के वर्षों का पूर्वानुमान करना। इस निचले प्रक्रिया के साथ , जो एक लम्बे समय तकी स्थिति को अनुसरण करती है और बनाती है , अनुभव ने दिखाया है कि विशेष विषयों को अनपेक्षित आपत्तियों या आपातकालीन परिस्थितियों को संतुलित करने के लिए बदलने की आवश्यकता होगी। लचीलाता के बिना , प्रोग्राम वास्तव में लोगों की आवश्यकताओं को पूरा नहीं कर सकता है। प्रोग्राम को इसके कार्यान्वयन से पहले अच्छी तरह से तैयार किया जाना चाहिए लेकिन बहुत पहले की तुलना में नहीं। साधारण घटनाएँ इसे कुछ हिस्सों में परिवर्तन के लिए विनम्र कर सकती हैं हालांकि पूरे में नहीं। स्पष्ट है कि प्रसार प्रोग्राम को लोगों की बदलती आवश्यकताओं और रुचियों को पूरा करने के लिए लचीला बनाए रखना चाहिए।

5. प्रसार प्रोग्राम योजना में संतुलन और महत्वपूर्ण बातएक अच्छी प्रोग्राम को जनता के महत्वपूर्ण रुचियों को कवर करना चाहिए। यह सम्पूर्णता का उत्तरदायी होना चाहिए ताकि सभी समूह , धर्म और जातियों को सम्मिलित किया जा सके, समुदाय के सभी स्तरों पर, ब्लॉक, राज्य, राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय समस्याओं को। किसी समुदाय में जीवन के केवल एक पहलू के साथ सम्मान करना निरर्थक है। इसी समय , अहम या समय-समय पर होने वाली कुछ महत्वपूर्ण समस्याओं को चुना जाना चाहिए। बिखरे हुए प्रयास से बचने के लिए , कुछ अधिक महत्वपूर्ण चीजें उत्कृष्ट तरीके से नजर आनी चाहिए। आवश्यकताओं में से कौन सी सबसे

अत्यावश्यक हैं, उन्हें निर्धारित करने के लिए निर्णय लिए जाने चाहिए। महत्व देने के लिए वस्तुओं का चयन करते समय, एक अच्छी वर्ष में समय और प्रयास का अच्छा वितरण सुनिश्चित करके दक्षता को बढ़ावा देना चाहिए। बहुत सारी चीजें समय साथ में किये जाने से या तो कामकाजी या लोगों का ध्यान विभाजित हो जायेगा।

II. योजना प्रक्रिया

6. प्रसार प्रोग्राम योजना में एक निश्चित कार्य योजना होती है।

चाहे प्रोग्राम कितना भी अच्छा सोचा जाए, वह कार्यान्वित नहीं होता है तो इसका कोई फायदा नहीं है। यह अच्छा संगठन और सावधानी से कार्रवाई के लिए अच्छी योजना को संकेत करता है। कार्य योजना एक प्रक्रिया की रूपरेखा होती है जिसे पूरे प्रोग्राम के प्रभावी कार्यान्वयन की सुविधा से व्यवस्थित रूप में व्यवस्थित किया जाता है। यह काम क्या , कहाँ, कब और कैसे किया जाएगा , इसका उत्तर है। प्रोग्राम की योजना को कार्रवाई में लाने के लिए , विभिन्न नेताओं और समूहों को विभिन्न चरणों पर काम करने की अनुमति दी जा सकती है, अर्थात समुदाय में महिलाएँ एक सेगमेंट पर काम कर सकती हैं, पुरुष दूसरे सेगमेंट पर और युवा क्लब के सदस्य तीसरे पर। संगठन को इन उद्देश्यों को प्राप्त करने का एक उपकरण के रूप में उपयोग किया जाना चाहिए, कभी भी खुद में एक उद्देश्य के रूप में नहीं।

7. प्रसार प्रोग्राम योजना एक शैक्षिक प्रक्रिया है। जो लोग योजना बनाते हैं, वे स्थानीय सर्वेक्षण और पड़ोस की अवलोकन का हिस्सा बन सकते हैं। इससे उन्हें अपने समुदाय और क्षेत्र के बारे में अधिक जानने का अवसर मिलता है और उनकी रुचि बढ़ती है। प्रसार कार्यकर्ता को स्थानीय नेताओं को विद्या , कौशल और धारणाओं की प्रदान करने की जिम्मेदारी होती है यदि वे लोगों की शैक्षिक सेवा में सहायक होना चाहते हैं। मूल रूप से, सीखना उस अनुभवों के माध्यम से होता है जो शिक्षार्थी के पास होते हैं और जो उसके पर्यावरण के प्रति प्रेरणाओं का प्रतिक्रियात्मक होता है। तथ्यों की खोज, स्थितियों का विश्लेषण, समस्याओं की पहचान, उद्देश्यों का उल्लेख करना और संभावित समाधानों और विकल्पों के बारे में सोचने में प्राप्त अनुभव से एक बेहतर और अधिक प्रभावी शिक्षा वातावरण होना चाहिए। प्रसारकर्मियों को इस तथ्य को ध्यान में रखना चाहिए और स्थानीय लोगों को प्रोग्राम योजना में प्रभावी रूप से भागीदारी के अवसर प्रदान करने के लिए अवसर प्रदान करने चाहिए।

8. प्रसार कार्यक्रम योजना नियोजन एक लगातार प्रक्रिया है।

क्योंकि कार्यक्रम नियोजन को शैक्षिक प्रक्रिया के रूप में देखा जाता है और क्योंकि शिक्षा को एक लगातार प्रक्रिया के रूप में देखा जाता है , इसलिए यह तार्किक रूप से स्थायी है कि प्रसार कार्यक्रम नियोजन एक लगातार प्रक्रिया है। जिस विषय में हम काम करते हैं उसमें नई ज्ञान को समाप्त करने की कोई बात नहीं है , न तो शिक्षा के विधियों में। कृषि प्रौद्योगिकी की निरंतर परिवर्तन द्वारा , प्रसार शिक्षा को लोगों की आवश्यकताओं और रुचियों को सेवा करने का और भी कठिन काम के रूप में आमंत्रित किया जाता है। सटन

(1961) ने कहा कि एक बदलते समाज में प्रसार को लोगों की आवश्यकताओं को सेवा करने के लिए भविष्य की योजना बनानी चाहिए। उन्होंने उन पांच कदमों को सामने रखा जो आवश्यक समायोजन करने में उपयोगी हो सकते हैं:

i. लोगों को विकल्प दें

ii. नए समस्याओं को जैसे ही वे उत्पन्न होते हैं, उन्हें पकड़ने के लिए लचीला और तत्पर रहें।

iii. लोगों के साथ उनकी समस्याओं का व्यावहारिक समाधान ढूंढने में काम करें।

iv. तकनीकी और सामाजिक परिवर्तन के साथ कदम मिलाएं।

v. अनुसंधान खोज और व्यावहारिक अनुप्रयोग के बीच की दूरी को कम करें।

यह स्पष्ट है कि कल की समस्या आज की समस्या के समान नहीं होगी। इसलिए प्रसार को अपनी योजनाओं में परियोदिक समायोजन करना आवश्यक है ताकि बदलती समस्याओं को पूरा किया जा सके। प्रसार को विज्ञान और प्रौद्योगिकी में हो रहे परिवर्तन के लिए भी सतर्क रहना चाहिए। नई तकनीक के साथ , समस्याओं के समाधान बदलते हैं। इसलिए आवश्यक है कि प्रसार कार्यक्रम योजना को एक लगातार प्रक्रिया के रूप में देखा जाए हालांकि इसका अवापकताचक्रवाती है।

9. प्रसार कार्यक्रम योजना एक समन्वय प्रक्रिया है।

प्रसार कार्यक्रम योजना मुख्य समस्याओं को पहचानती है और निश्चित उद्देश्यों पर सहमति की खोज करती है। यह सभी रुचित नेताओं, समूहों और एजेंसियों के प्रयासों को समन्वित करती है और संसाधनों के उपयोग का विचार करती है। यह बहुत से लोगों का ध्यान और सहयोग प्राप्त करती है जिन्हें यह दिखा रही है कि चीजों को क्यों किया जाना चाहिए। यह लोगों के साथ काम करने में महत्वपूर्ण है। प्रसार संगठन के भीतर , खंड कर्मचारी एक समेकित कार्यक्रम पर साथ में काम कर सकते हैं , प्रत्येक सदस्य अपनी ऊर्जा का एक हिस्सा उपयुक्त चरणों में समर्पित करते हैं।

10. प्रसार कार्यक्रम योजना स्थानीय लोगों और उनके संस्थानों को शामिल करती है।

स्थानीय लोगों और उनके संस्थानों की शामिलता किसी भी कार्यक्रम के सफलता के लिए बहुत आवश्यक है। लोग यहां परिकल्पना प्रक्रिया में शामिल होते हैं तो कार्यक्रम के प्रति उनका रुचि बढ़ता है और वे बेहतर समर्थन प्रदान करते हैं। इसलिए, प्रसार कार्यक्रमों को लोगों के साथ योजना बनाई जानी चाहिए और उनके लिए नहीं।

11. प्रसार कार्यक्रम योजना परिणामों का मूल्यांकन प्रदान करती है

क्योंकि प्रसार कार्यक्रम योजना निर्णय लेने की प्रक्रियाओं को शामिल करती है , इसलिए मूल्यांकन घोषित उद्देश्यों को प्राप्त करने के लक्ष्य से बुद्धिमान निर्णय लेने में महत्वपूर्ण है। मैथ्यूस (1962) ने इस बात को दिखाया कि प्रसार कार्यक्रम योजना और मूल्यांकन मिलकर काम करते हैं। केल्सी और हर्न (1949) ने कहा है कि कार्यक्रम निर्माण के सभी अन्य सिद्धांत मूल्यांकन से संबंधित हैं।

प्रभावी मूल्यांकन स्वायत्तता, बेहतर उद्देश्यों पर निर्भर करेगा, जानते हुए कि हम किस लोगों को शिक्षा देने का प्रयास कर रहे हैं और उनके क्रियाओं में परिवर्तन को दर्शाने के लिए परिणामों के रिकॉर्ड होने की आवश्यकता है। एक निश्चित अवधि के अंत में एक ध्यानपूर्वक मूल्यांकन में शामिल होने का इरादा करके एक कार्यक्रम की शुरुआत सभी आंतरिक प्रक्रियाओं पर लाभकारी प्रभाव डालती है। हालांकि, सहयोगी और पूर्व-कारक प्रकार के मूल्यांकन के लिए उपाय किया जाना चाहिए।

5.12 हम सारांश में समझ लें

इकाई को पढ़ने के बाद आपको समझ में आ गया होगा कि प्रसार कार्यक्रम योजना को निर्णय लेने , सामाजिक-क्रियान्वयन प्रक्रिया के रूप में परिभाषित किया जा सकता है जो योजनित परिवर्तन को लाने के लिए होता है और इसमें परिवर्तन एजेंट और ग्राहक प्रणालियों को शामिल करना होता है , ताकि उनकी जरुरतें, समस्याएँ, संसाधन और प्राथमिकताएँ निर्धारित की जा सकें , उन्होंने यह भी सीखा कि प्रसार कार्यक्रम योजना लोगों की आवश्यकताओं पर आधारित एक लगातार प्रक्रिया है।

5.13 आपकी प्रगति के उत्तर

1. बॉयल, 1965 के अनुसार, प्रसार कार्यक्रम योजना में शामिल चार मुख्य गतिविधियाँ हैं:

- तथ्यों और प्रवृत्तियों का अध्ययन करना;

- इन तथ्यों और प्रवृत्तियों पर आधारित समस्याओं और अवसरों की पहचान करना;

- उन समस्याओं और अवसरों के बारे में निर्णय करना जिन्हें प्राथमिकता दी जानी चाहिए;

- एक समुदाय के भविष्य के आर्थिक और सामाजिक विकास के लिए शैक्षणिक कार्यक्रमों के माध्यम से उचित उद्देश्य या सिफारिशों की स्थापना।

2. प्रसार कार्यक्रम योजना के पीछे दो कारण हैं:

- यदि प्रसार शिक्षा कार्यक्रमों को ठीक से योजना बनाई और कार्यान्वित किया जाता है , तो यह योजनित परिवर्तन में महत्वपूर्ण योगदान कर सकते हैं।

- लोगों के सामाजिक और आर्थिक प्रगति में योगदान करने वाले एक कार्यक्रम को चुनना , संगठित और प्रबंधित किया जा सकता है।

5.14 इकाई समापन अभ्यास

प्रश्न 1. प्रसार कार्यक्रम योजना के अर्थ और विशेषताओं की विस्तृत चर्चा करें।

प्रश्न 2. प्रसार कार्यक्रम योजना के विभिन्न सिद्धांतों को समझाएं।

इकाई - VI

प्रसार योजना

6.1. परिचय

6.2 उद्देश्य

6.3 प्रसार कार्यक्रम योजना

6.4 कार्यक्रम नियोजन की आवश्यकता/तर्कसंगतता

6.5 प्रसार कार्यक्रम योजना मॉडल

6.6 समसामयिक प्रसार मॉडल

6.7 आइए संक्षेप करें

6.8 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

6.9 इकाई समाप्ति अभ्यास

6.10 सुझाया गया इकाई

6.1 परिचय

पहले की इकाईयो में, आपको प्रसार कार्यक्रम क्या है और किस प्रकार की योजना की जाती है जिससे एक प्रसार योजना को क्रियान्वित या लागू किया जा सकता है , इसके बारे में विस्तृत जानकारी प्राप्त हुई। आपने यह भी सीखा कि प्रसार कार्यक्रम योजना की नींव रखने वाले सिद्धांत क्या हैं। अब इस इकाई में आपको यह जानकारी मिलेगी कि एक कार्यक्रम योजना के मॉडल के विकास की क्यों आवश्यकता है , साथ ही यह भी जानेंगे कि समय के साथ विकसित होने वाले विभिन्न प्रसार कार्यक्रम के मॉडल के बारे में।

6.2 उद्देश्य

यह इकाई किसी कार्यक्रम मॉडल के पीछे की आवश्यकता या कारण और मॉडल के विकास में शामिल सिद्धांतों को समझने के साथ हाथ मिलाने का माध्यम है।

6.3 प्रसार कार्यक्रम योजना

योजना और प्रसार कार्यक्रम के अवधारणाओं का वर्णन किया जाने के बाद , अब प्रसार कार्यक्रम योजना की अवधारणा का परीक्षण किया जाने का समय है। कुछ बिंदुओं को परिभाषा की कोशिश करने से पहले स्पष्ट किया जाना चाहिए।

6.4 कार्यक्रम नियोजन मॉडल की आवश्यकता/तर्कसंगतता

i. प्रसार कार्यक्रम योजना एक प्रक्रिया है

'प्रक्रिया' का शब्दकोषिक अर्थ है 'समय में निरंतर परिवर्तन दिखाने वाले कोई घटना' या 'किसी निरंतर क्रिया या उपचार।' यदि हम इस प्रक्रिया की अवधारणा को स्वीकार करते हैं , तो हम घटनाओं और संबंधों को गतिशील, चालू, हमेशा बदलते हुए और निरंतर मानते हैं। जब हम किसी चीज को प्रक्रिया के रूप में चिह्नित करते हैं, तो हम इसका अर्थ भी लेते हैं कि इसमें कोई शुरुआत, अंत, निश्चित घटनाओं का क्रम नहीं होता है। यह स्थैतिक नहीं है , विश्राम पर है। प्रक्रिया की अवधारणा के आधार पर मानव यह मानता है कि वह भौतिक वास्तविकता का संरचन खोज नहीं सकता है; मानव को इसे बनाना पड़ता है।

प्रक्रिया की इस परिभाषा से स्पष्ट होता है कि 'एक प्रक्रिया में कई कार्रवाईयों का एक श्रृंखला एक लक्ष्य के पूरा होने में समाप्त होता है' (बॉयल , 1965)। इस प्रकार देखा गया , प्रक्रिया की अवधारणा एक विधि में शामिल होती है, अर्थात एक प्रक्रिया को एक क्रमिक सेट के कदमों के रूप में देखा जाना चाहिए या योजना के कई तंत्रसंगीतित कदमों के रूप में , जिनका कार्यक्रम निर्वाचन का निर्वाचन करने में सहायक होता है। प्रसार कार्यक्रम योजना में, तत्कालिक लक्ष्य होगा कि एक कार्यक्रम दस्तावेज़ का विकास किया जाए। व्यक्ति के पास प्रसार कार्यक्रम योजना प्रक्रिया की अवधारणा का जो विचार होता है, वह उसके क्रियाओं और प्रक्रिया के अनुसंधान के ढंग को प्रभावित करेगा। प्रसार संगठन के विभिन्न स्तरों पर किसी भी विशेष समय पर कई कार्यक्रम-योजना प्रक्रियाएँ होती हैं। उदाहरण के लिए , कार्यक्रम योजना राष्ट्रीय स्तर पर होती है (पंचवर्षीय योजनाएँ), राज्य स्तर पर (राज्य योजनाएँ, वार्षिक कार्य योजनाएँ) और ब्लॉक स्तर पर। वास्तव में, ब्लॉक स्तर पर योजना बन रही है जब:

- दीर्घकालिक योजना या परिकल्पित योजना बनाई जा रही है;
- रूपांतरित बजट की योजना हो रही है;
- वार्षिक कार्य योजना बनाई जा रही है;
- मुख्य परियोजना के साथ व्यक्तिगत सीखने के अनुभव के विस्तृत योजनाएँ बनाई जा रही हैं।

ii. प्रसार कार्यक्रम योजना एक निर्णय लेने की प्रक्रिया है

योजना मूल रूप से एक निर्णय लेने की प्रक्रिया है - और ऐसा ही प्रसार कार्यक्रम योजना है। प्रसार कार्यक्रम योजना में, वैज्ञानिक तथ्यों को लोगों के मूल्यांकन में डाला जाता है , जो एक योजना को निर्धारित करने के लिए एक तर्कसंगत योजना मॉडल के कार्यान्वयन के माध्यम से किया जाता है , जो प्रसार शिक्षण गतिविधियों के माध्यम से किया जाएगा।

iii. प्रसार कार्यक्रम योजना में अग्रिम सोच की आवश्यकता है

अगर हम सकते 'कि हम कहाँ हैं ' और 'हमें कहाँ जाना है ', तो हम 'क्या करना है' और 'कैसे करना है' को बेहतर तरीके से आंक सकते हैं। यह वक्तव्य योजना की प्रकृति के हृदय में है। योजना खाली स्थिति में या स्वचालित रूप से नहीं होती है। इसे होने के लिए बनाया जाना पड़ता है। योजना के उत्तरदायित्व को उत्पन्न करने वाला सबसे मौलिक तथ्य यह है कि प्रभावी ग्रामीण विकास योजना का चयन संयोजन से होता है, और यह संयोजन शंका से नहीं होता है; यह योजना से होता है, न कि भटकाव से। अच्छी प्रसार कार्यक्रम योजना एक बौद्धिक गतिविधि है क्योंकि यह आमतौर पर तथ्यों और सिद्धांतों का अध्ययन और उपयोग करने की अध्ययन करती है। इसमें ज्ञान, कल्पना और तर्क क्षमता की आवश्यकता होती है। यह एक जटिल अभ्यास है क्योंकि इसमें लोग, उनकी आवश्यकताएँ, उनके रुचि, उपयोगी प्रौद्योगिकी, शैक्षिक प्रक्रिया, परिस्थिति का विश्लेषण और क्या किया जाना चाहिए के बारे में निर्णय लेने के बारे में निर्धारित करने , उपयोगी क्रियाएँ निर्धारित करने, भविष्य में चीजों के इच्छित आकार का प्रस्तावित करने और कई अन्य घटकों को शामिल करता है, जो धारण कभी सरल नहीं होते।

iv. प्रसार कार्यक्रम योजना नियोजकों की ओर से कौशल और क्षमता की आवश्यकता होती है

प्रभावी प्रसार शिक्षा कार्यक्रमों की योजना बनाने के लिए कई उच्च स्तरीय पेशेवर कौशलों की आवश्यकता होती है। आवश्यक क्षमताओं में निम्नलिखित व्यापक क्षेत्रों में ज्ञान और कौशल शामिल हैं:

- प्रसार शिक्षा संगठन की प्रकृति और भूमिका को समझने में क्षमता।
- कार्यक्रम से संबंधित विषय से संबंधित प्रौद्योगिकी का ज्ञान और समझ।
- कार्यक्रम के उद्देश्यों को स्पष्ट करने और इसे ऐसे बयान करने की क्षमता जो इसकी कार्यान्वयन में मार्गदर्शन के रूप में उपयोगी हों।
- सिद्धांत और व्यावहारिकता के बीच संबंध को देखने की कौशलता।
- प्रश्नोत्तरी और मानव संबंधों की कौशलता।

v. प्रसार कार्यक्रम योजना विषय के आसपास निर्मित है

किसी भी प्रसार गतिविधि के संबंध में किसी भी कार्यक्रम को केवल विषय के आधार पर ही निर्मित किया जा सकता है। किसी भी निर्दिष्ट उद्देश्य के बिना , कोई योजना नहीं हो सकती। प्रसार कार्यक्रम योजना उपलब्ध बेहतर प्रौद्योगिकी , लोग, उनके संसाधन , समस्याएँ, आवश्यकताएँ और रुचियों के चारों ओर निर्मित है।

vi. प्रसार कार्यक्रम योजना एक सामाजिक क्रियात्मक प्रक्रिया है

प्रसार कार्यक्रम योजना आक्रिया शामिल होती है और उन निर्णयों को एक कार्यक्रम के रूप में लिया जाता है जो अन्यों को प्रभावित करता है। आक्रियापरिक्रिया में दो या दो से अधिक लोगों के बीच कोई प्रकार की संचार की गई मानती है। इसलिए जब विशेषज्ञ और लोगों के प्रतिनिधियों को शामिल करते हुए प्रसार

शिक्षण के लिए आने वाले वर्ष के लिए कार्यक्रम सामग्री पर निर्णय करते हैं , तो वह सामाजिक योजना में शामिल होता है। इस प्रक्रिया में , वैज्ञानिक डेटा को मूल्यमान ज्ञान के रूप में रखा जाता है ताकि परिवर्तन की इच्छित दिशा और इन लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए उपयुक्त तरीके का निर्धारण किया जा सके। इसके अतिरिक्त, परिणामी कार्यक्रम के कई सामाजिक परिणाम होते हैं , जैसे कि दूसरों के साथ अभिवादन करना, उन्हें शिक्षित करना, उन्हें मनाना, ताकि उनके मन और कार्रवाई में सुधारित प्रौद्योगिकी को प्रस्तुत किया जा सके।

vii. प्रसार कार्यक्रम योजना एक सहयोगी प्रयास है

प्रसार कार्यक्रम योजना एक सहयोगी प्रयास है जिसमें आवश्यकताओं , समस्याओं, संसाधनों, प्राथमिकताओं और समाधानों की पहचान, मूल्यांकन, मूल्यांकन शामिल है।

viii. प्रसार कार्यक्रम योजना एक प्रणाली है

प्रसार कार्यक्रम योजना एक प्रणाली है क्योंकि इसकी प्रक्रियाएँ और प्रक्रियाएँ एक-दूसरे से संबंधित , क्रमबद्ध और आगे बढ़ने वाली होती हैं। यह कई उपप्रक्रियाओं को शामिल करता है , जैसे योजना बनाना, डिज़ाइन करना, कार्यान्वयन करना, मूल्यांकन आदि।

ix. प्रसार कार्यक्रम योजना योजना का अंतिम उत्पाद है

उन लोगों के लिए जो योजना के लिए एक प्रक्रिया या सेट के प्रति विचार कर रहे हैं , प्राथमिकता को स्पष्ट रूप से विकसित करने के लिए योजना प्रक्रिया का मुख्य उद्देश्य स्पष्ट रूप से पहचान करना है। बहुत से लोगों ने सुझाव दिया है कि योजना का उद्देश्य उन लोगों को शिक्षित करना है जो भाग लेते हैं। वेंडरबर्ग (1965) के अनुसार, 'किसी भी योजना का प्राथमिक उद्देश्य , पहले और सबसे महत्वपूर्ण एक स्पष्ट , संरक्षित और प्रगतिशील कार्रवाई या योजना विकसित करना होता है। प्रक्रिया के दौरान, अन्य लाभ भी हो सकते हैं, जैसे कि सहभागियों की शिक्षा, लेकिन हमें एक ऐसी योजना चाहिए जो उपयोग की जा सके।'

6.4 प्रोग्राम प्लानिंगमॉडल की आवश्यकता / तर्क

i. प्रगति के लिए एक डिज़ाइन की आवश्यकता होती है: प्रभावी शिक्षा डिज़ाइन का परिणाम होती है, न कि भटकाव; यह एक योजना के परिणाम होती है - त्राल-और-त्रिप से नहीं। शिक्षा में कर्मचारियों और अन्य शैक्षिक संस्थाओं के अनुभव से साबित हुआ है कि प्रगति सबसे प्रभावी रूप से तब होती है जब कार्रवाई की एक योजना तय की जाती है और उस पर चला जाता है। शिक्षात्मक प्रयास का मुआवजा तब आता है जब लोग अपने व्यवहार को सुधारने के लिए बदलते हैं। ये परिणाम सबसे तेज़ी से आते हैं जब सावधानीपूर्वक योजना बनाई जाती है और प्रभावी शिक्षण विधियों का उपयोग किया जाता है।

ii. योजना दिशा देती है: प्रसार में लोगों के शिक्षण के लिए कोई टेस्ट नहीं होता है। यह योजना बनाने की कठिनाई को बढ़ाता है और यह तथ्य को साबित करता है कि योजना प्रसार कर्मचारियों के सबसे महत्वपूर्ण कामों में से एक है। एक पाठ्यक्रम या अध्ययन का निर्माण करते समय , शिक्षक को पाँच प्रमुख कारकों द्वारा मार्गदर्शित किया जाना चाहिए: (1) पाठ्यक्रम को क्यों प्रस्तुत किया जा रहा है , इसके उद्देश्य; (2) वे लोगों की विशेषताएँ और आवश्यकताएँ जो पाठ्यक्रम को करेंगे; (3) इन व्यक्तियों के शैक्षिक परिवेश; (4) उपलब्ध सूत्र; और (5) उनके जीवन के श्रेणियाँ या अन्य उपयोग जिसमें शिक्षण का उपयोग किया जाता है। ये कारक पाठ्यक्रमों के विकास के लिए सामग्रियों के रूप में भी लागू होते हैं जैसे कि सार्वजनिक स्कूलों के पाठ्यक्रम। एक स्थिति का अध्ययन करने के लिए लागू होने वाले कारकों को थोड़ी देर बाद और अधिक ध्यान से विचार किया जाएगा।

iii. प्रभावी शिक्षा के लिए एक योजना की आवश्यकता होती है : शिक्षक को शिक्षा प्रक्रिया को मार्गदर्शन देने के लिए संज्ञानात्मक रूप से निर्देशित प्रयास करना चाहिए। इस शिक्षण प्रयास की दिशा को सबसे अच्छे ढंग से उद्देश्यों के अवधारणों के रूप में बयान किया जा सकता है। इन्हें उन लोगों के साथ विकसित किया जाना चाहिए जिन्हें सिखाया जाना है और उनके साथ यह संभव होना चाहिए।

iv. कार्रवाई से पहले योजना बनाना: किसी कार्रवाई के परिणाम की सहीता समस्याओं के विश्लेषण, उद्देश्यों की स्थिति और लोगों की शामिलता पर निर्भर करती है। योजना निर्माण प्रक्रिया के माध्यम से , इस तरह के प्रश्न उठाए जाते हैं:

a. किस प्रकार की जानकारी किसान और महिलाएँ सबसे अधिक आवश्यकता करती हैं?

b. कौन सी प्रकार की जानकारी विस्तारित की जाएगी?

c. पहले कौन सी जानकारी विस्तारित की जाएगी?

d. इस काम के लिए कितना समय समर्पित किया जाएगा?

e. इस काम के लिए कितना प्रयास किया जाएगा?

इन प्रश्नों के उत्तर प्रोग्राम प्लानिंग प्रक्रिया में होते हैं।

केल्सी और हर्न (1949) ने योजित प्रसार प्रोग्राम के लिए निम्नलिखित तर्क प्रस्तुत किए हैं। उनके अनुसार , साउंडप्रसार प्रोग्राम योजना:

1. स्थिति में तथ्यों का विश्लेषण पर आधारित होती है;

2. आवश्यकताओं के आधार पर समस्याओं का चयन करती है;

3. संतोष प्रदान करने वाले उद्देश्यों और समाधानों को निर्धारित करती है;

4. लचीलाता के साथ प्रदर्शन को दर्शाती है;

5. ध्यान और बल पर संतुलन शामिल करती है;

6. एक निर्दिष्ट कार्ययोजना का अनुमान लेती है;

7. एक निरंतर प्रक्रिया होती है;

8. एक शिक्षण प्रक्रिया होती है;

9. एक समन्वय प्रक्रिया होती है;

10. स्थानीय लोगों और उनके संस्थानों को शामिल करती है; और

11. परिणामों का मूल्यांकन प्रदान करती है।

इससे यह कहा जा सकता है कि कार्यक्रम योजना बनाना विकास प्रक्रिया का एक अभिन्न हिस्सा है और संसाधनों का बेहतर और कुशल उपयोग, जवाबदेही और मानव विकास सुनिश्चित करता है।

6.5प्रसार प्रोग्राम योजना मॉडल

कई प्रसार प्रोग्राम योजना मॉडल डिज़ाइन किए गए हैं जो इसके विभिन्न चरणों , दशाओं या प्रक्रियाओं का वर्णन करते हैं। इनमें से कुछ निम्नलिखित हैं:

वार्नर (1955) ने प्रोग्राम योजना के लिए निम्नलिखित चरणों की पहचान की

i. स्थानीय परिस्थिति का विश्लेषण

ii. उद्देश्यों का निर्धारण

iii. कार्रवाई की योजना

iv. काम का कैलेंडर

v. परिणामों का मूल्यांकन।

मॉन्डर (1956) ने प्रसार प्रोग्राम योजना प्रक्रिया का सबसे पहले कार्यात्मक मॉडल तैयार किया

i. डेटा का संग्रह और विश्लेषण

ii. आवश्यकताओं और उद्देश्यों का निर्धारण

iii. समस्याओं को परिभाषित करना

iv. समाधान खोजना

v. समस्याओं का चयन करना और प्राथमिकताएँ निर्धारित करना

vi. कार्य की योजना तैयार करना

vii. योजना का कार्यान्वयन करना

viii. परिणामों की जांच और मूल्यांकन

ix. प्रगति की समीक्षा और योजना की प्रोजेक्शन।

USDA (1959) ने निम्नलिखित प्रोग्राम योजना प्रक्रिया का सुझाव दिया:

i. स्थिति विश्लेषण

ii. योजना का संगठन

iii. प्रोग्राम योजना प्रक्रिया

iv. नियोजित कार्यक्रम

v. कार्य की योजना

vi. कार्य की योजना का कार्यान्वयन

vii. उपलब्धियों का मूल्यांकन।

चैंग ने एक त्रिकोणीयमॉडल विकसित किया था जो प्रसार प्रोग्राम योजना के लिए निम्नलिखित रूप में है:

i. प्रोग्राम निर्धारण

* वर्णन करें

* विश्लेषण करें

* समस्या की पहचान करें

* विभिन्न विकल्पों को विचार करें

* उद्देश्यों का रूपांतरण करें

ii. प्रोग्राम कार्यान्वयन

* लक्ष्य निर्धारित करें

* सिखाने के लिए विषय निर्धारित करें

* प्रयोग की जाने वाली शिक्षण विधियों को निर्धारित करें

* जिम्मेदारियों को ठीक करें

* कार्य का कैलेंडर तैयार करें

* सीखने की योजनाओं को तैयार करें

* योजनाओं का मूल्यांकन करें।

iii. परिणाम

* सफलता का स्तर जांचें

* नई समस्याओं का पता लगाएं

बॉयल (1965) मॉडल में पांच चरण होते हैं:

i. राज्य में प्रोग्राम नियोजन के लिए एक व्यापक संगठनात्मक दर्शन , उद्देश्य, नीतियाँ और प्रक्रियाओं का तैयारी

ii. आवश्यकता की पहचान और देश के कार्यक्रम की योजना की तैयारी के लिए पूर्वयोजना का स्पष्टीकरण

iii. देशी योजना समूहों का संगठन और बनाए रखना

iv. समस्याओं, चिंताओं और अवसरों पर निर्णय लेना

v. लिखित कार्यक्रम दस्तावेज़ की तैयारी।

पियर्सन (1966) ने प्रोग्राम नियोजन प्रक्रिया में आठ चरण प्रस्तुत किए:

i. तथ्य एकत्र करें

ii. परिस्थिति का विश्लेषण करें

iii. समस्याओं की पहचान करें

iv. उद्देश्यों पर निर्णय करें

v. कार्य की योजना तैयार करें

vi. कार्य को क्रियान्वित करें

vii. प्रगति का निर्धारण करें

viii. प्रत्येक चरण में मूल्यांकन के साथ पुनर्विचार करें।

संधू (1965) ने प्रसार और ग्रामीण विकास के लिए योजना तैयार करने के लिए एक मॉडल विकसित किया। इस मॉडल में छः चरण हैं जिनके अंतर्गत अनेक कदमों का पालन किया जाना है।
नियोजन प्रक्रिया में शामिल होता है:

1. सिद्धांतों, प्रक्रियाओं, भूमिकाओं और समय सारणियों के संबंध में समझ प्राप्त करना।

2. परिस्थिति का विश्लेषण करना।

3. कार्यक्रम के उद्देश्य निर्धारित करना।

4. प्राथमिकताओं के साथ समस्याओं का चयन करना।

5. समाधान खोजना।

प्रसार प्रोग्राम नियोजन मॉडल

इस मॉडल में शामिल विभिन्न चरण और कदम हैं:

योजना के लिए संगठन

I. योजना प्रक्रिया

1. सिद्धांतों, प्रक्रियाओं, भूमिकाओं और समय सारणियों के संबंध में समझ प्राप्त करना।

2. परिस्थिति का विश्लेषण करना।

3. उद्देश्यों का निर्धारण करना।

4. प्राथमिकताओं के साथ समस्याओं का चयन करना।

5. समाधान खोजना।

II. योजित कार्यक्रम

सितारों की लिखित विवरण तैयार करें:

i) परिस्थिति ii) उद्देश्य;

iii) समस्याएँ; और iv) समाधान।

III. कार्य की योजना

एक कार्य की योजना तैयार करें जिसमें निम्नलिखित जानकारी शामिल हो:

i) पहुंचने वाले लोग; ii) लक्ष्य, तिथियाँ और स्थान;

iii) अनुसरण किए जाने वाले शिक्षण प्रक्रियाएँ;

iv) नेताओं के कर्तव्य, प्रशिक्षण और पहचान;

v) प्रसारकर्मियों द्वारा निभाए जाने वाले भूमिकाएँ; और

vi) अन्य संगठनों द्वारा निभाई जाने वाली भूमिकाएँ।

IV. कार्य की योजना का कार्यान्वयन

i) इनपुट्स और शिक्षण सहायक के लिए पूर्व-बंदोबस्त करें।

ii) स्टाफ और लोगों के प्रतिनिधियों को मंजूर किया गया कार्यक्रम व्याख्यान करें।

iii) योजनाबद्ध कार्यक्रम को, एक संगठित तरीके से, चरणबद्ध रूप में कार्यान्वित करें।

V. उपलब्धियों का मूल्यांकन

i) समकालिक मूल्यांकन करें।

ii) उत्तरपूर्वी विचार करें।

नियोजन के लिए संगठन

प्रसार प्रोग्रामों के नियोजन में खासकर लक्षित ग्राहकों को शामिल करने की अवधारणा को व्यापक स्वीकृति प्राप्त हुई है। शैक्षिक उद्देश्यों के बारे में निर्णय लेने में लोगों की शामिलता न केवल शैक्षिक उद्देश्यों के बेहतर निर्णयों में सहायक होती है , बल्कि शैक्षिक परिवर्तन की प्रक्रिया को भी गति प्रदान करती है। स्थानीय परिस्थिति के विश्लेषण में भाग लेकर , लोगों के प्रतिनिधियों को अधिक जानकार होती है और सकारात्मक कार्रवाई के लिए बेहतर तैयार होते हैं।

निम्नलिखित शर्तों को पूरा किया जाना चाहिए ताकि यह सुनिश्चित हो कि एक अच्छा संगठन स्थापित किया गया है:

1. सभी सामाजिक प्रणालियों और विशेष हित समूहों की पहचान की जाती है।

2. योजना समिति के सदस्य सभी प्रमुख हित समूहों , लोगों के विभिन्न आर्थिक और सामाजिक स्तरों , स्थानीय क्षेत्र के प्रमुख व्यवसायों और क्षेत्र में अन्य महत्वपूर्ण तत्वों का प्रतिनिधित्व करते हैं।

3. संयोजन समिति के प्रत्येक सदस्य को स्पष्ट रूप से समझ में आता है

a) समूह का उद्देश्य;

b) समूह को अपने उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए कैसे काम करना चाहिए; और

c) उसकी व्यक्तिगत भूमिका एक सदस्य के रूप में।

4. संयोजन समिति के सदस्यों का उपयुक्त प्रजातंत्रिक प्रक्रियाओं द्वारा चुना , नामित या सहयोगित किया गया है।

I. नियोजन प्रक्रिया

1. सिद्धांतों, विधियों, भूमिकाओं और समय सारिणी के संदर्भ में समझ प्राप्त करना

स्पष्टता और क्रियावली की एकता के लिए नियोजन के सिद्धांतों और विधियों के बारे में सभी कर्मचारी और लोगों के प्रतिनिधियों को परिचित होना आवश्यक है।

इस कदम के आत्मीय करने के लिए निम्नलिखित शर्तों को पूरा किया जाना चाहिए:

i). नियोजन समिति द्वारा प्रत्येक सदस्य की भूमिका और उद्देश्यों का स्पष्ट परिभाषित विवरण दिया गया है।

ii). ब्लॉक, जिला और राज्य स्तर के प्रसार कार्यकर्ता और कार्यक्रम नियोजन समिति के सदस्यों को समझा गया है:

a) प्रोग्राम नियोजन में प्रसार कार्यकर्ताओं की भूमिकाएँ;

b) कार्यक्रम नियोजन समिति के सदस्यों की भूमिका;

c) कार्यक्रम नियोजन का उद्देश्य;

d) प्रसार की शैक्षिक जिम्मेदारियों का प्रसार;

e) अनुसरण करने वाले नियमों;

f) ध्यान में रखने वाले सिद्धांतों; और

g) अनुसरण करने वाली समय सारिणी।

2. स्थिति का विश्लेषण

स्थिति विश्लेषण में मौजूदा तथ्यों का संग्रहण , विश्लेषण और व्याख्या शामिल होता है। अच्छा नियोजन पर पर्याप्त और विश्वसनीय डेटा की उपलब्धता और इसकी वैज्ञानिक विस्तारित और व्याख्या पर निर्भर करता है।

इस धारणा को उचित रूप से अनुसरित किया जाने के लिए निम्नलिखित मानकों को पूरा किया जाना चाहिए।

- पिछले वर्ष के कार्यक्रम की प्राप्ति का मूल्यांकन करने के लिए आवश्यक तथ्य संग्रहित किए जाते हैं।
- क्षेत्र की सही और परियोजित आवश्यकताओं और रुचियों और समस्याओं को परिभाषित करने के लिए स्थानीय तथ्य इकट्ठे किए जाते हैं।
- पृष्ठभूमि सूचना के बारे में जमा और इकट्ठे किए गए मुख्य तथ्यों का विश्लेषण और व्याख्या किया जाता है।
- क्षेत्र की प्रमुख आवश्यकताओं और समस्याओं की पहचान की जाती है , जो प्रसार की शैक्षिक जिम्मेदारियों के अन्तर्गत होती हैं।

3. उद्देश्यों का निर्धारण

नियोजन योजना की प्रक्रिया में यह आवश्यक है कि परियोजनाओं का निर्धारण करने से पहले , गाँव वालों द्वारा संवाद में मुख्य उद्देश्यों को निर्धारित किया जाए।उद्देश्यों को यथासम्भव और उचित रूप से निर्धारित किए जाने पर निम्नलिखित शर्तें या गुण होंगे

- प्रोग्राम नियोजन समिति द्वारा निर्धारित मुख्य समस्याओं , आवश्यकताओं और/या रुचियों से संबंधित उद्देश्यों को निर्धारित किया गया है।
- तत्कालऔर दीर्घकालिक उद्देश्यों को निर्धारित किया गया है।

4. प्राथमिकताओं के संरक्षण के साथ समस्याओं का चयन करें

समस्याओं का चयन करने में शामिल होगा , उनकी पहचान, वर्गीकरण और प्राथमिकताओं के साथ चयन। स्थिति विश्लेषण के आधार पर समस्याओं की पहचान की जाएगी। एक बार समस्याएं पहचानी गई हों, तो उन्हें निम्नलिखित वर्गों में ठीक से वर्गीकृत किया जाना उचित होगा:

- वे समस्याएं जिन्हें लोग स्वयं बिना किसी बाहरी वित्तीय सहायता के हल कर सकते हैं।
- पंचायत समिति की सहायता से लोग समस्या को हल कर सकते हैं
- सरकारी धन से ही समस्याओं को हल किया जा सकता हैइस कदम की आवश्यकताओं को पूरा करने पर निम्नलिखित स्थितियां होंगी:
- पहचानी गई समस्याओं में से , विस्तृत रूप से अनुभूत और सबसे व्यापक समस्याएं प्रसारएजेंट्स और लोगों के प्रतिनिधियों द्वारा चुनी जाती हैं।
- चयनित समस्याएं परिवार, समुदाय, ब्लॉक और स्थिति से संबंधित होती हैं।
- चयनित समस्याओं का समाधान करने के लिए समय की प्राथमिकता दी जाती है।

5. समस्याओं का समाधान ढूंढें

गाँव स्तर पर गाँव के स्तरीय कर्मचारी और ब्लॉक स्तर पर संबंधित प्रसार अधिकारी वे दो मुख्य कार्यकर्ता हैं जो गाँवी परिवारों और गाँवी संस्थाओं को उनकी समस्याओं के समाधान के बारे में सलाह देते हैं। विभिन्न स्तरों पर अन्य प्रसार अधिकारियों को समस्याओं के समाधान में समूह में शामिल होना चाहिए। किसानों के अनुभव और विशेषज्ञों के सुझाव संयुक्त निर्णय पर पहुंचने में मदद करेंगे।जब यह कदम ठीक से पूरा होता है, तो निम्नलिखित शर्तें होती हैं:

- राज्य में उपलब्ध सभी शोध फिंडिंग्स एकत्रित और प्रक्षित की जाती हैं।
- ब्लॉक स्तर और जिला स्तर के विशेषज्ञ शोध फिंडिंग्स के अनुसार समस्याओं के लिए उपयुक्त समाधान देते हैं।

II. योजित कार्यक्रम

जैसा कि Leagans (1961) ने इस बात को उजागर किया, हर क्षेत्र में कर्मचारी और लोगों के द्वारा केवल एक प्रसार प्रोग्राम विकसित करना ही महत्वपूर्ण है, बल्कि यह भी महत्वपूर्ण है कि प्रोग्राम को एक ऐसे लिखित रूप में तैयार किया जाए जो अधिकृति प्राप्त करने और उपयोगकर्ताओं और अधिकारियों के लिए मार्गदर्शिका के रूप में उपयुक्त हो।समस्याएं खेत, घर और समुदाय के दृष्टिकोण से उजागर की जानी चाहिए। वे समाधानों के रूप में नहीं कही जानी चाहिए। लक्ष्यों को भी विशिष्ट और मापनीय शब्दों में निर्दिष्ट किया जाना चाहिए। ये शिक्षार्थियों के बारे में पहुंचने , शिक्षा के विषय और दृष्टिकोण के परिवर्तन के संबंध में विवरण शामिल करना

चाहिए। उद्देश्य इसे अधिकारियों और ग्राहकों के दृष्टिकोण से भी उजागर किया जा सकता है।निम्नलिखित शर्तें पूरी होंगी तो अच्छी प्रोग्राम विवरण होगा:

- लिखित प्रोग्राम कर्मचारियों , योजना समूहों और अन्य व्यक्तियों या समूहों द्वारा प्रोग्राम से संबंधित होने के लिए उपयुक्त होना चाहिए।
- यह कर्मचारियों और लोगों द्वारा पहचानी गई मुख्य समस्याओं या जरुरतों को स्पष्ट करना चाहिए।
- यह लक्ष्यों के आधार पर वार्षिक कार्य योजनाओं को विकसित करने के लिए उपयोग किया जाना चाहिए।

III. कार्य योजना

चुनी गई समस्याओं को हल करने के लिए गतिविधियों की एक योजना तैयार करना एक महत्वपूर्ण चरण है। एक कार्य योजना में उन गतिविधियों की सूची होती है जिनसे पहले निर्धारित लक्ष्य प्राप्त किए जाते हैं।एक अच्छी योजना में निम्नलिखित शर्तें होनी चाहिए

- कार्य योजना लिखित रूप में है।
- इसे प्रसार कर्मचारियों और लोगों के प्रतिनिधियों द्वारा सहकारिता से विकसित किया गया है।
- यह निर्दिष्ट शैक्षिक कार्य को करने के लिए अधिकृत करता है।
- प्रत्येक शैक्षिक कार्य के लिए योजना इंद्रजाल में होता है।

o यह कैसे किया जाएगा

o यह कब किया जाएगा

o यह कहां किया जाएगा

o यह कौन करेगा

o किन लोगों को पहुंचाया जाएगा

- विषय मानव है और लोगों के स्तर के अनुरूप है , जैसे रुचि, ज्ञान, धारणा और उपलब्ध समय और प्रौद्योगिकी।
- योजना प्रसार कर्मचारियों और नेताओं के आवश्यक प्रशिक्षण के लिए प्रदान करती है।
- स्पष्ट रूप से प्राप्त परिवर्तन या सफलता के सबूत दिए जाते हैं।

IV. कार्यान्वयन चरण

1. इनपुट्स और शिक्षा सहायकों के लिए पूर्व संरचना बनाएं

इस कदम की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए निम्नलिखित शर्तें होंगी

- खाद्यान्न, बीज, ऋण सुविधाएं आदि जैसे इनपुट्स की यथार्थ आवश्यकताएँ क्षेत्र के प्रसार कर्मचारियों और पंचायत राज संस्थानों द्वारा संयुक्त रूप से काम की गई हैं।
- आवश्यक इनपुट्स को सही समय पर प्राप्त किया गया है और सही स्थान पर भर्ती किया गया है।
- प्रसार कर्मचारियों द्वारा प्रयुक्त किये जाने वाले शिक्षा सहायकों को पूर्वानुमानित संख्या में प्राप्त किया गया है, समय पर।

2. कर्मचारियों और लोगों के प्रतिनिधियों को मंजूर कार्यक्रम का व्याख्यान करें।

इस कदम को पूरा करने के लिए निम्नलिखित मापदंड होंगे

- मंजूर कार्यक्रम की व्याख्या पूरी तरह से की गई है।
- कार्य योजना को भी पूरी तरह से समझाया गया है।
- इन्हें सभी ब्लॉक स्टाफ, सभी लोगों के प्रतिनिधियों और अन्य महत्वपूर्ण नेताओं को समझाया गया है।

3. कार्य योजना को कार्रवाई में लाया जाना चाहिए, धाराप्रवाह तरीके से योजना के कार्य योजना के अनुसार।
कार्यक्रम की सफलता इस पर निर्भर करती है कि इसे कैसे कार्रवाई में लाया जाता है।इसे सुनिश्चित करना चाहिए कि –

- समन्विततता के लिए योजनाओं के योजना एवं प्रसार का कैलेंडर
- परिस्थिति और ग्राहकों के अनुकूल तकनीक, विधि और सामग्री का उपयुक्तता
- उपयोग किया गया विषय सामग्री लोगों और उनके उद्देश्यों को ध्यान में रखते हुए उपयुक्त था
- साझी जिम्मेदारियों के लिए योजनाओं का पालन किया गया।

V. उपलब्धियों का मूल्यांकन

उद्देश्यों की दिशा में प्रगति का समकालीन और पूर्वपरिक्षणीय समीक्षण एक प्रसारपूर्वक प्रसार कार्यक्रम योजना का एक आवश्यक चरण है। यह प्रसार एजेंसी को सही रास्ते पर रखने में मदद करता है और साधनों को लक्ष्यों से अलग करने में मदद करता है। गतिविधियों का मूल्यांकन विभिन्न स्तरों पर प्रसार कर्मचारियों और लोगों के प्रतिनिधित्व करने वाले संगठनों द्वारा संयुक्त रूप से किया जाना चाहिए।जब इस दिशा-निर्देश को पूरा किया जाता है, तो निम्नलिखित शर्तें पूरी होंगीं

- प्रत्येक चरण के लिए मूल्यांकन योजना विकसित की गई थी , जैसा कि वार्षिक कार्य योजना में इंगित किया गया था।
- प्रसारगवर्निंग समूह को संशोधित कार्यों और असरों की रिपोर्ट प्रस्तुत की गई। गवर्निंग समूह अपने प्रसार गतिविधियों की योजना को परियोजना करते समय , प्राप्त निष्कर्षों और असरों से प्राप्त जानकारियों को दिखाते हैं।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।
ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।
i) एक प्रसार योजनाकार के लिए कौन से कौशल आवश्यक हैं?

_____

_____

ii) मंदर के प्रसार योजना मॉडल के घटक क्या हैं?

_____

_____

6.6 समसामयिक प्रसार मॉडल

नई प्रसारमॉडल्सप्रसार शिक्षा योजनाकार दुनिया भर में स्थायी जमीनों के आवश्यकताओं के प्रति रुचिकर होने और उत्तरदायी बनने के कठिन चुनौतियों का सामना करते हैं। आज के दुनिया में , लोग स्थिर तत्वों के रूप में या सक्रिय नागरिकों के रूप में संदर्भित हैं, अक्सर केवल परियोजना प्राप्तकर्ताओं या लक्ष्यों के रूप में। प्रतिभागी मॉडल: कृषि प्रसार में गैर-सरकारी पैराडाइम तकनीक का संचार करने के प्रमुख रूढ़िवादी दृष्टिकोण खासकर भारत जैसे सीमित संसाधन वाले देशों में मौजूद कृषि समस्याओं का समाधान करने के लिए अपर्याप्त है। टी एंड वी प्रणाली जैसे समय-परीक्षित मॉडल और अन्य अधिकांश ऊपर से नीचे के दृष्टिकोण के उपाय हैं और ये एक-तरफापैराडाइम हैं। अनुसंधान और प्रसार संस्थाओं के बीच अपर्याप्त लिंकेज विकास की मुख्य कमजोरी हैं। सार्वजनिक क्षेत्र के प्रसार प्रणालियों को संसाधन-दीन किसानों के साथ काम करने में सीमित सफलता मिली है। गैर-सरकारी संगठनों का बढ़ता हुआ महत्व का खेल विकासशील देशों में कृषि प्रसार में। सार्वजनिक प्रसार संस्थाओं की क्षमता विशेष रूप से अपर्याप्त मानव संसाधन और सुविधाओं के कारण सीमित है। संसाधन-दीन किसानों और आधारस्तरीय संगठनों के साथ अच्छे संबंधों के कारण एनजीओ का विशेष लाभ है। वे प्रमुख कृषि प्रौद्योगिकी संचार / प्रसारपैराडाइम के साम्राज्यिकविकल्पकअनुप्रयोगी दृष्टिकोण के मुकाबले कुछ ताजगी भरे वैकल्पिक कार्यक्रमात्मक उपाय प्रदान

करते हैं। एनजीओ का दृष्टिकोण पारंपरिक प्रसारमॉडलों से भिन्न होता है। वे प्रतिभागी दृष्टिकोण अपनाते हैं, प्रगतिशील विकास और कार्यान्वयन को साधने और आधारस्तरीय नेटवर्क के माध्यम से काम करते हैं। प्रतिभागी दृष्टिकोण प्रमुख तकनीक संचार पैराडाइम से साम्राज्यिक रूप से भिन्न है। किसान को शिक्षा देने के लिए केवल ऊपर से नीचे के तकनीक वितरण मॉडल की तरह देखा जाता है। उसी प्रकार , प्रसार कर्मचारी को केवल किसानों को जानकारी प्रेषित करने का "अवलोकन" (चैनल) माना जाता है। फार्मर्स के लिए पूर्व-पैकेज निर्देशन तैयार करने की बजाय, अधिक प्रभावी एनजीओ किसानों को विकास प्रक्रिया में मूल्यांकन के सभी स्तरों में भागीदार के रूप में मानते हैं , आवश्यकता मूल्यांकन, कार्यक्रम विकास, प्रतिभागी तकनीक विकास, कार्यान्वयन और मूल्यांकन। साझेदारी मॉडल स्थानीय संगठनों को बराबरी का मूल्य देने का अर्थ करता है, प्रसार कर्मचारी और किसानों को।

6.7 सारांश:

इकाई को पढ़ने के बाद आपको यह समझ आ चुका होगा कि प्रसार कार्यक्रम योजना एक निर्णय निर्माण प्रक्रिया है जिसके लिए उच्च बौद्धिक गतिविधि की आवश्यकता होती है। यह एक योजनाबद्ध और व्यवस्थित प्रक्रिया है जो एक सामग्री के चारों ओर घटित होती है। वास्तव में यह एक सामाजिक क्रिया प्रक्रिया है जो सहयोगात्मक स्वरूप में होती है। प्रसार कार्यक्रम योजना की आवश्यकता है क्योंकि प्रगति के लिए एक डिज़ाइन की आवश्यकता होती है, और योजना सम्पूर्ण गतिविधि को दिशा देती है। इसलिए किसी भी प्रसार गतिविधि के लिए एक अच्छा और प्रभावी मॉडल विकसित किया जाना चाहिए। कई प्रोग्राम योजना के मॉडल विकसित किए गए हैं, जिनमें सभी योजनाओं को विकसित और क्रियान्वित किए जाने के चरणों को हाइलाइट किया गया है। हाल के दिनों में, आज के समय में प्रसारमॉडल अधिक प्रतिभागी स्वरूप में बन गए हैं और एनजीओ की पर्याप्त शामिलता के साथ।

6.8 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

योजना के चरण पर एक प्रसार कार्यकर्ता द्वारा आवश्यक योग्यताएँ निम्नलिखित होती हैं:

- प्रसार शिक्षा संगठन की प्रकृति और भूमिका को समझने में योग्यता।
- विषय से संबंधित प्रौद्योगिकी के ज्ञान और समझ।
- एक कार्यक्रम के उद्देश्यों को स्पष्ट करने और इस रूप में उन्हें स्थानीय निकाय की कार्यान्वयन में मार्गदर्शन करने की क्षमता।
- सिद्धांतों और व्यावहारिकता के बीच संबंध को देखने की क्षमता।

- अनुसंधान और मानव संबंधों में पूछताछ करने की क्षमता।

मॉडर का प्रसार कार्यक्रम नियोजनामॉडल निम्नलिखित चरणों को शामिल करता है:

- डेटा का संग्रह और विश्लेषण
- आवश्यकताओं और उद्देश्यों का निर्धारण
- समस्याओं को परिभाषित करना
- समाधान ढूंढना
- समस्याओं का चयन करना और प्राथमिकताओं का निर्धारण करना
- कार्य की योजना बनाना
- योजना को कार्यान्वित करना
- परिणाम की जांच और मूल्यांकन करना
- प्रगति की समीक्षा और योजना का पूर्वानुमान करना

6.9 इकाई समाप्ति अभ्यास

प्रश्न 1. एक कार्यक्रम नियोजन मॉडल विकसित करने की आवश्यकता का वर्णन करें।

प्रश्न 2. संधू के प्रसार योजना मॉडल का प्रसार से वर्णन करें।

यूपी राजर्षि टंडन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

एमएएचएससी-107एन- (NEP)

प्रसार शिक्षा एवं संचार

खंड -3 संचार

इकाई 7: संचार का इतिहास, स्वरूप और दायरा

इकाई 8: संचार के कार्य, आत्म जागरूकता, सिद्धांत और भाषा

इकाई 9: गृह विज्ञान प्रसार में गैर-मौखिक और मौखिक संचार

संचार- खंड 3

परिचय

खंड 3 -संचार विभिन्न संचार प्रक्रियाओं और तकनीकियों के बारे में एक महत्वपूर्ण खंड है। यह खंड संचार के विभिन्न पहलुओं को समझाने, उनकी कार्यप्रणालियों को विश्लेषित करने और संचार क्षेत्र में नवीनतम तकनीकों और उनके प्रयोग की जानकारी प्रदान करता है।

इकाई 7: संचार का इतिहास, स्वरूप और दायरा एक महत्वपूर्ण इकाई है जो संचार के विकास और प्रगति के इतिहास को समझाने, इसके स्वरूप और उसके दायरे को विस्तार से विश्लेषित करने का अवसर प्रदान करती है। यह इकाई संचार के माध्यमों, प्रक्रियाओं, और उनके प्रभाव के संदर्भ में विवेचना करती है, जिससे छात्रों को संचार के महत्वपूर्ण पहलुओं को समझने में मदद मिलती है।

इकाई 8: संचार के कार्य, आत्म जागरूकता, सिद्धांत और भाषा विषय एक महत्वपूर्ण विषय है जो संचार के मूल सिद्धांतों, उनके कार्यों और भाषा के प्रयोग के माध्यम से सामाजिक संदेशों को प्रसारित करने के महत्व को समझने में मदद करता है। इस विषय में छात्रों को संचार की महत्वपूर्ण भूमिका को समझाने के साथ-साथ उनकी भाषाई कौशलों को विकसित करने में मदद मिलती है।

इकाई 9: गृह विज्ञान प्रसार में गैर-मौखिक और मौखिक संचार विषय एक महत्वपूर्ण विषय है जो घरेलू विज्ञानिक ज्ञान और तकनीकों को सामाजिक माध्यमों के माध्यम से प्रसारित करने के लिए महत्वपूर्ण है। इस विषय में, छात्रों को संदेशों को समझाने और संदेशों को सही ढंग से संचारित करने के लिए गैर-मौखिक और मौखिक संचार के तकनीकों का अध्ययन कराया जाता है।

इकाई-VII

संचार का इतिहास, स्वरूप और दायरा

7.1 परिचय

7.2 उद्देश्य

7.3 संचार का अर्थ और परिभाषा

7.4 संचार का इतिहास

7.5 संचार की विशेषताएँ

7.6 संचार प्रक्रिया के मुख्य पहलु

7.7 संचार की स्वरूप: एक परिचय

7.7.1 संचार एक कला है या विज्ञान?

7.7.2 संचार एक कला एवं विज्ञान है

7.7.3 संचार एक सामाजिक प्रक्रिया है

7.7.4 संचार एक मानवीय प्रक्रिया है

7.8 संचार का दायरा

7.8.1 मौखिक

7.8.2 अमौखिक

7.8.3 संचार के स्तर

7.8.4 संचार एवं विभिन्न क्षेत्र

7.8.5 संचार उद्योग

7.8.6 प्रबंधन में संचार

7.8.7 संचार समय अंतराल को दूर करता है

7.9 आइए संक्षेप में बताएं

7.10 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

7.11 इकाई समाप्ति अभ्यास

7.1 परिचय

पिछली इकाई से हमें प्रसार कार्यक्रम योजना के बारे में समझ आई है। हमने जान लिया है कि प्रसार कार्यक्रम एक सावधानीपूर्वक तैयार की गई बयान है जो व्यक्तियों के व्यवहार में और उनके रहने के ढंग में महत्वपूर्ण परिवर्तनों को स्पष्ट रूप से उजागर करती है। वर्तमान इकाई संचार प्रक्रिया से संबंधित है। इसमें हम संचार के अर्थ और अवधारणा के बारे में अध्ययन करेंगे साथ ही प्राचीन से आधुनिक समय तक इसके इतिहास का पता लगाएंगे। आपको संचार प्रक्रिया की विशेषताओं और संचार प्रक्रिया के मूल सिद्धांतों के बारे में भी सीखने को मिलेगा।

7.2 उद्देश्य

मुख्य उद्देश्य यह है कि छात्र को निम्नलिखित बातों को समझाएँ।

क) संचार की मूल अवधारणा और अर्थ

ख) विभिन्न समय अंतरालों में संचार का इतिहास

ग) संचार की विशेषता विशेषताएँ

घ) संचार प्रक्रिया के तत्व

7.3 संचार का अर्थ और परिभाषाएँ

शब्द 'संचार' लैटिन शब्द, communis, से लिया गया है, जिसका अर्थ होता है 'सामान्य'। संचार एक प्रक्रिया है, जिसमें संगठन, चयन और संकेतों को उचित तरीके से संचालित किया जाता है ताकि सुनने वाला व्यक्ति और आपात समझता है और उसके अपने मन में संचारक की इच्छित अर्थ को पुनः रचता है। और, संचार महत्वपूर्ण नहीं है केवल इसलिए क्योंकि यह सहयोगी समझ को सुनिश्चित करता है बल्कि इसलिए कि यह सभी मानव संबंधों की मूल बात है।

सभी जीव रूप संचार करते हैं, लेकिन मानव की संचार क्षमता सभी अन्य प्राणियों से अधिक है। मानव केवल अपने विचारों और भावनाओं को शब्दों में व्यक्त करने की शक्ति रखता है। दृश्य, ध्वनि, स्पर्श, गंध और स्वाद संचार के तरीके हैं। और, संचार दो पक्षियों——भेजकर्ता और प्राप्तकर्ता——के बीच एक दोहरी प्रक्रिया है। यह विचारों, विचारों, ज्ञान और सूचनाओं के आदान-प्रदान और प्रगति को एक सामंजस्यपूर्ण स्थान या दिशा की ओर ले जाने का संचार करता है। संचार कई कार्यों को भी पूरा करता है; यह हमें जानकारी प्रदान करता है, परिवर्तन में प्रभाव डाल सकता है, निर्णय लेने में मदद करता है और, सबसे महत्वपूर्ण, यह हमारे सामाजिक संबंधों का आधार बन जाता है।

संचार को एक प्रक्रिया के रूप में वर्णित किया जा सकता है, जिसमें, एक व्यक्ति दूसरे व्यक्ति के मन में एक विचार को प्रेरित करता है; यह एक आश्रय नहीं है— अर्थात, यह समस्याओं को न तो बना सकता है और न ही हल करने में मदद कर सकता है—लेकिन यह निश्चित रूप से समस्याओं, विभिन्नताओं और विवादों को सामने लाने के लिए एक मंच खोलता है और उन्हें हल करने में मदद करता है। हालांकि, जब संचार प्रभावी नहीं होता है, तो यह समस्या को बढ़ा सकता है। आपने देखा होगा कि जब आप किसी से बहुत गुस्सा और परेशान होते हैं, तो आपकी आवाज ऊँची होती है, और आपकी भाषा कठोर और नियंत्रण से बाहर होती है। ऐसे क्षणों में, परिवार या दोस्त जो स्थिति को देख रहे होते हैं, उस विवादित व्यक्ति को चुप रहने, एक अलग कमरे में जाने, पानी पीने या किसी अन्य समाधान के लिए सलाह देते हैं। कुछ घंटों या दिनों बाद विवाद करने वाले व्यक्तियों को यह बात हंसी में ले लेते हैं, या वे दूसरे व्यक्ति के विचार में कारण खोजते हैं और शांति बनाए रखने के लिए सक्षम होते हैं। यह क्या संकेत करता है? यह यह दर्शाता है कि संचार खुद में कोई जवाब नहीं है। संचार किसी भी परिस्थिति के साथ किए गए संवाद या भावना है, इसकी उपयोगिता के निर्धारण का प्रश्न नहीं है। इसलिए, प्रश्न यह नहीं है कि लोग संचार कर रहे हैं या नहीं, बल्कि यह है कि वे किस बारे में संचार कर रहे हैं। इसलिए, संचार की गुणवत्ता उसके प्रमाण के द्वारा निर्धारित नहीं की जा सकती है।

शिक्षाविद इसे और रोचक बनाने के लिए ज्यादा जानना चाहते हैं, समाजशास्त्री और मानवविज्ञानी समाजों में परिवर्तन की प्रक्रिया को समझने और समूहों और समुदायों में शक्ति गतिकी के भूमिका का अध्ययन करने के

लिए इसका उपयोग करते हैं, मनोविज्ञानी विभिन्न परिस्थितियों में मानव व्यवहार को समझने के लिए और संबंधों में संचार से उत्पन्न व्यवहार समस्याओं का अध्ययन करने के लिए इसका उपयोग करते हैं।
लोक प्रशासक संचार के उपयोग की जाँच करते हैं, मानव व्यवहार में परिवर्तन लाने के लिए रणनीतियों का निर्माण करने के लिए—उदाहरण के लिए, गर्भनिरोधक का उपयोग बढ़ावा देने में या एचआईवी की रोकथाम में, टीकाकरण या लैट्रीन के उपयोग को बढ़ावा देने में। संचार सहभागी शासन का एक महत्वपूर्ण घटक है, जैसे बांधों और खनन जैसे बड़े पैमाने पर आधारभूत परियोजनाओं के लिए लोगों के साथ बातचीत करने के मामले में। इस प्रकार, हम पाते हैं कि कई पेशेवर संचार का उपयोग अपने प्रयासों में महत्वपूर्ण तत्व के रूप में करते हैं, हमें उन द्वारा उनके संबंधित क्षेत्रों में संचार के उपयोग के विषय में उनकी अनुभूति के अनुसार उन्होंने कई परिभाषाएँ उपस्थित की हैं।
पॉल लीगेन्स (1961) के अनुसार, कृषि संचार के क्षेत्र में विशेषज्ञ 'संचार एक प्रक्रिया है जिसमें दो या दो से अधिक व्यक्ति विचार, तथ्य, प्रभाव को एक ऐसे तरीके से आदान-प्रदान करते हैं जिससे प्रत्येक संदेश के अर्थ, सामग्री और उपयोग का साझा समझ प्राप्त करते हैं'।
विल्बर श्रामन (1954), एक प्रसिद्ध संचार विशेषज्ञ, के अनुसार, 'संचार होता है जब दो संबंधित प्रणालियाँ एक साथ कपल होती हैं और एक या एक से अधिक असंबंधित प्रणाली के माध्यम से एक से अद्वितीय स्थिति का अनुमान लेती हैं, हम सामान्यता स्थापित करने का प्रयास कर रहे हैं।'

जॉन ड्यूवे, एक शिक्षाविद, के अनुसार, 'संचार एक अनुभवों का साझा करने की प्रक्रिया है जब यह सामान्य संपत्ति बन जाता है। यह संचार में संचारक और प्राप्तकर्ता की योजना को संशोधित करता है।' उन्होंने इस बात पर जोर दिया कि साझा अनुभव मुख्य तत्व है।

पेट्री, एक मनोविज्ञानी, के अनुसार, 'संचार एक जानकारी, संस्कृति, मोड़, भावनाएं, विचार, प्रतिक्रियाएँ और डेटा को प्रतीकों, आंकड़ों और आरेखों के रूप में संवहन का एक तरीका है। अच्छा संचार क्रिया को संघर्ष को कम करता है और सकारात्मकता को बढ़ावा देता है।'

दाहमा और भटनागर (2003), प्रसार शिक्षा के विशेषज्ञ, ने संचार को 'सामाजिक अंतरक्रिया की प्रक्रिया' के रूप में परिभाषित किया, यानी कि संचार स्थिति में दो या दो से अधिक व्यक्ति संवाद करते हैं। इसके अलावा, अमेरिकन कॉलेज डिक्शनरी ने संचार को 'वाच्य, रचनात्मक या चिह्नों के माध्यम से विचारों, रायों और जानकारी का प्रसार या आदान-प्रदान' के रूप में परिभाषित किया है।'

हम आसानी से निम्नलिखित को संचार की अवधारणा से जोड़ सकते हैं:

1. संचार एक दोनों ओर की प्रक्रिया है। इसमें एक प्रेषक और एक प्राप्तकर्ता होता है और उनके बीच जानकारी का साझा करना होता है। प्रेषक और प्राप्तकर्ता एक व्यक्ति या एक समूह हो सकते हैं।
2. इस जानकारी के विनिमय के कारण, संचार प्रेषक और प्राप्तकर्ता के बीच सामान्यता और साझा अनुभव की ओर ले जाता है। सामान्यता में सामान्य संस्कृति, सामान्य भाषा और सामान्य जानकारी जैसे कारक शामिल होते हैं।
3. संचार मुख्य रूप से संदेश प्रेषित करने के लिए होता है। संदेश सूचना, निर्देश, पूछताछ, भावना, राय या विचार के रूप में हो सकता है।
4. यह प्राप्तकर्ता को संदेश को समझने और अपनी प्रतिक्रिया (प्रतिक्रिया) को प्रेषक के साथ साझा करने का एक अवसर प्रदान करता है।

संचार की इन सभी परिभाषाओं के माध्यम से संचार की अवधारणाओं को स्पष्ट करने में मदद मिलती है, जिससे संचार की मौलिक विशेषताओं पर ध्यान दिया जाता है, चाहे यह कृषि विशेषज्ञ और किसानों के बीच संचार हो या नेता और उनके अनुयायियों के बीच हो या शिक्षक और छात्रों के बीच हो। संचार की मौलिकता वही रहती है।

7.4 संचार का इतिहास

संचार का इतिहास लगभग दो कारकों और उनके आंतरिक इंटरप्ले को लागू किया जा सकता है: (अ) प्रचलित सामाजिक सांस्कृतिक और राजनीतिक कारकों और (ब) संचार प्रौद्योगिकी की वृद्धि।

इन दोनों कारकों ने एक दूसरे को प्रभावित किया और प्रत्येक के विकास का निर्धारण किया। समाज में प्रचलित प्रौद्योगिकी और सांस्कृतिक-राजनीतिक विचारधाराओं के बीच एक प्रत्यक्ष संबंध है। संचार की उत्पत्ति को प्राकृतिक कहा जा सकता है, जहां विभिन्न प्राणियों और पक्षियों ने संचार के लिए विभिन्न संकेतों का उपयोग किया। पत्तियों की कर्कश आवाज, हवा की आवाज, पक्षियों के चहचहाने, जानवरों की रोने की आवाज, सभी संचार का एक उदाहरण था। उस समय में मानव भी संकेतों और इशारों का उपयोग करते थे। इस प्रकार, विभिन्न ऐतिहासिक कालों में सभ्यता की प्रगति का विकास तकनीकी प्रगति के बदलते तंत्रों द्वारा आकार लिया गया है। चलिए, हम विभिन्न कालों और उनमें संचार विकास के मील के पत्थरों को जानें।

प्राचीन काल

यह काल 5वीं सदी ईसा पूर्व से 4वीं सदी ईसा पूर्व तक था। इस काल में मानव ने अपने विचारों को संचार करने के बुनियादी कौशल और उपकरण विकसित किए थे, और मानव मस्तिष्क के विकास ने इस जाति को भाषा का अध्याय

करनेकी संभावनाबनायम— जो चिन्होंऔर प्रतीकोंसे कहींअधिकप्रभावीसंचारका एकरूपथा। भाषाका मतलब आसान समन्वयऔर सहयोग, प्रौद्योगिकीकी प्रगति और धारावाहिकता, धर्म या विज्ञान जैसे जटिल, अमूर्त अवधारणाओंके विकास, और पीढ़ियोंके नीचे जानकारीऔर ज्ञानके प्रसारका माध्यमथा। इस कालमें संचारके विकासऔरप्रेरणाऔरतर्क-वादको कौशलके रूपमें विकसितकियागयाथा।

यहअरिस्टोटल,प्रसिद्धयूनानीदार्शनिकजो प्लेटोके छात्रऔरअलेक्जेंडरदी महानके शिक्षकथे, जिन्होंनेअपनेकाम रहेटोरिक(300BC) के माध्यमसे सार्वजनिकवक्तव्यके माध्यमसे प्रेरणाके आधारभूततत्वोंका परीक्षणकरनेका प्रयासकिया। उन्होंने सार्वजनिकभाषणके पांच कैनन्स की पहचानकी: आविष्कार, व्यवस्था, शैली, स्मृति और वितरण।आविष्कारका अर्थ एकव्यक्तिके भाषणकी विचारया विषयका होताहै, औरवास्तविकनतीजोंपर पहुंचने वाले तथ्योंऔर तर्कोंकी खोज।व्यवस्थाअपने भाषणमें विचारोंका क्रमबद्धकरनाथा ताकि यहप्रभावीहो। शैली अभिव्यक्तिको स्पष्टरूपसे संदेश पहुंचानेके लिएशब्दोंऔरअभिव्यंजनोंका चयनकरनेके लिएथा।स्मृति भाषणों को यादकरनेका होताथा, क्योंकिबिनाइसकेएकमौखिकभाषणप्रभावशालीनहींहो सकता, अरिस्टोटलने स्मृति बढ़ानेकी तकनीकोंपरजोरदिया।अंतिमपहलूवितरणथा, जिसमेंभाषणके अलावाइसमेंशामिलकिएगएविभिन्न अवाब्भावविक्तत्व भी शामिलथे। इसकेअतिरिक्त, अरिस्टोटलने प्रेरणाके तीन उपायोंकी पहचानकी: 'ईथॉस', जो वक्ताके अच्छे नैतिकचरित्रका संकेत करनेवाले शब्दोंका उपयोगकरताहै; 'लोगोस', जो वक्ताके तर्क और तर्क पर आधारितहोनेके शब्दोंका उपयोगकरताहै; और'पैथॉस', जो भाषणमें भावनाओंका उपयोगकरकेदर्शकोंको प्रभावित करनेऔरउनकाविश्वासजीतनेके लिएहोताहै।

मध्यकालीन और पुनर्जागरण अवधि

मध्यकालीनकाल400 से 1400 ईसापूर्व तकचला, जबकिपुनर्जागरणकाल1400 से 1600 ईसापूर्व तकथा।इनकालों की खासबातथी कि संचारको सिर्फसत्यका खोजया तथ्योंका स्पष्टीकरणकरनेसे अधिकमानागया।बजायइसके, यह आगे बढ़ाऔरयहध्यानमें लायाकि संचारको कैसे तेजी से बढ़ावादियाजा सकताहै। मध्यकालीनकालमें संचारके तरीकेबहुतसीमितथे। सामूहिकसंचारके तरीकोंकी अनुपस्थितिमें, पोस्टलसेवा औरइंटरनेटके अभावमें, पत्रसेवा निजीदूतोंद्वारापहुंचाएगएपत्रोंके रूपमें होतीथी।पत्रोंको कलमऔरशिकरेका उपयोगकरकेभगाईजातीथी।पत्रोंपर इंक औरकलमका उपयोगकरकेलिखे जाते थे। किताबेंहाथसे लिखीजातीथीं औरमहंगीथीं।इसयुग में ध्यानकेवल मौखिकसंचारपरनहींथा, बल्किआध्यात्मिकताके सिद्धांतोंको प्रचारितकरनेपरथा।

आधुनिककाल

1600से 1900 ईसापूर्वतक, इसविशेषकालावधिमें लोकतांत्रिकऔर राजनीतिकसुधारोंका आगमनदेखा गया, और इस युग में कई प्रभावशालीराजनेताउभरे। इसके परिणामस्वरूप,जो पुनर्जागरणकाल में प्रचार और शिक्षण प्रथाओं द्वारा छँटा जा चुका था, उसी धर्म को पुनः जीवित किया गया और यह केंद्रीय स्थान पर लिया गया। इस युग में सार्वजनिकभाषणऔर भीड़के समक्षउपस्थितिएकसामान्यबात बनगई।पेट्री और पेट्री (2002) के अनुसार, इससमय में संचारके क्षेत्र में चारदिशाएँसामनेआईं:

1. समान्यप्रस्तावनाजहां सत्यके बारे में अवबोधप्राप्त किएगए।

2. मनोवैज्ञानिकप्रस्तावनाजो संचार और विचारके बीचसंबंध को समझनेका प्रयासकरतीथी।

3. साहित्यप्रेमीप्रस्तावनाजहां ध्यान केवल लेखन पर था और इस वजहसे बोलने को कला के रूप में देखा गया और नाटक, कविताआदिजैसी रचनात्मककलाओंको मूल्यांकनके मानकनिर्मितहुए।

4. परिवर्तनात्मकप्रस्तावनाजिसनेदेखने का प्रयासकियाकि वर्बल और नॉन-वर्बल प्रस्तुतियोंको संवाद में कैसे सुधारा जा सकताहै, प्रशिक्षणऔर अभ्यासके माध्यमसे।

इन चार दिशाओं के परिणामस्वरूप,संचार में अनुसंधान को बहुत महत्त्व दिया गया। संचार के विभिन्न क्षेत्रों पर अनुसंधानकिया गया, संचार की प्रक्रियासे लेकर संचार के शैली और प्रभावीसंचार के लिए टूल किट और गाइडका विकासकिया गया। इस प्रकार, इन प्रस्तावनाओंके अनुप्रयोगऔर संचार के क्षेत्र में अनुसंधान-आधारितनवाचारोंके लिएमहत्वबढ़गया।

समकालीनअवधि

यह विशेष कालावधि जिसमें 20वीं और 21वीं शताब्दी शामिल है, नवीन युगीन प्रौद्योगिकी के विकास पर आधारित है। कंप्यूटर आधारित प्रौद्योगिकियाँ विभिन्न प्रकार के डेटा (डेटा फ़ाइलें, संगीत, वीडियो, आदि) के संचय और प्रबंधन की संभावना लेकर आई हैं, संधि-संधान और नई समुदायों के निर्माण की संभावनाएँ बनाने

की संभावनाएँ, सोशल कल्चरल और राजनीतिक सीमाओं को छेदछाड़ करने और वास्तविक समय में जानकारी प्रणालियों के उदय के निर्माण की उत्पत्ति।

हम उन मानव इतिहास के युग में जीते हैं जहां एक पीढ़ी से दूसरी पीढ़ी तक विशाल परिवर्तन होते हैं। गुफा चित्रकला वे चित्र थे जिन्हें लोग अपने संस्कृति की कहानी कहने के लिए गुफाओं और घाटियों की दीवारों पर चित्रित करते थे। ड्रम निबंधनीय अन्य उपयोग हैं जिन्हें पड़ोसी जनजातियों और समूहों को संकेत भेजने के लिए एक तरीका था। ढोंगी पूर्णिगति उन्हें चिंगारी के संदेश भेजने के लिए एक और तरीका था जो लोगों को जो करीब संदेश भेजने के लिए शब्दों के माध्यम से संचार करने में समर्थ नहीं होते थे। लेकिन आज, कोई भी बिना सेल फोन के जीवन की कल्पना नहीं कर सकता। इंटरनेट, सामाजिक संचार, एप्लिकेशन, आवाज रूटिंग, ई-बुक्स संचार के क्षेत्र में हो रहे विकास के कुछ उदाहरण हैं।

अपनी प्रगति जांचे

टिप्पणी:

क) अपना उत्तर नीचे दिए गए खाली स्थान में लिखें।

ख) अपने उत्तरों की जाँच करें जो इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों के साथ मेल खाते हैं।

i) संचार क्या है?

_____

_____

_____

ii) समकालीन समाज में संचार की विशेषताएँ क्या हैं?

_____

_____

7.5 संचार की विशेषताएँ

संचार की विशेषताओं को निम्नलिखित रूप में स्पष्ट किया गया है:

1. **संचार एक विश्व सामान्य प्रक्रिया है:** रोज हम सुबह उठने से लेकर रात में सोने तक हर दिन विभिन्न संचार स्थितियों में अपने आप को पाते हैं। संचार सभी जगह मौजूद है, चाहे वह घर में हो, काम में हो या खेल में हो। प्रत्येक व्यक्ति, युवा या बुजुर्ग, और औपचारिक या अनौपचारिक वातावरण में संचार प्रक्रिया में लगा होता है। जब हम जागरूक होते हैं, तो हमारा 70 प्रतिशत समय संचार में बितता है। जानकारी का साझा करना और आदान-प्रदान एक निरंतर प्रक्रिया है और यह व्यक्तिगत या पेशेवर संदर्भों में सभी परिस्थितियों में जारी रहती है।

2. **संचार सकारात्मक या असाकारभी हो सकता है:** संचार सकारात्मक या असाकारभी हो सकता है। आधिकारिक या संगठनात्मक संचार मापदंड का पालन करता है जिसमें संचार विभिन्न स्तरों के अनुसार बहता है। उदाहरण के लिए, किसी संगठन में रिक्त पद के लिए आवेदन करते समय, आमतौर पर, हमें पहले मानव संसाधन विभाग से संपर्क करना होगा और फिर हमारा पत्र/मेल उस विशेष विभाग को भेजा जाएगा जिसका हिस्सा होना चाहिए और अंत में हमें संगठन के प्रमुख से मिलना होगा। असाकार संचार को संचार के प्रवाह के लिए कोई आदेश या आधिकारिक चैनल की आवश्यकता नहीं होती है। समूह के सदस्यों को किसी के साथ संचार करने की आजादी होती है और किसी भी व्यक्ति को संचार की श्रेणी को लेने की आवश्यकता नहीं होती है। दोस्तों का एक समूह असाकार संचार का एक उदाहरण है।

3. **संचार एक सांस्कृतिक प्रक्रिया है:** संस्कृति समाज में वर्तमान नियमों, मान्यताओं, विश्वासों और रुझानों को परिभाषित करती है। कुछ संस्कृतियों में सीनियर स्कॉलर्स को उनके पहले नाम से बुलाना ठीक माना जाता है और दूसरों में यह अभद्र माना जाता है। इस प्रकार, संस्कृति संचार के सामग्री, शैली, दृष्टिकोण और संचार के माध्यमों पर भी प्रभाव डालती है। हम प्रचलित सांस्कृतिक प्रणालियों के अनुसार अपने शब्द और प्रतीकों को एडाप्ट करते हैं। अलग-अलग संस्कृतियों के लोग शब्दों को जो अर्थ देते हैं, उनमें अंतर होता है। प्रभावी संचार के लिए, हमें अन्य व्यक्ति और उनके द्वारा उससे प्राप्त होने वाले अर्थ के अनुसार उचित प्रतीक (शब्दात्मक और अशब्दात्मक) का चयन करना होता है, न कि हम क्या सोचते हैं।

4. **संचार उद्देश्ययुक्त है:** सभी संचार का एक उद्देश्य होता है। संचार इसलिए होता है क्योंकि इसका एक उद्देश्य होता है; इसमें अर्थ लगा होता है। उद्देश्य व्यक्तिगत या सामाजिक संतोष, समस्या समाधान, निर्णय लेना या यहां तक कि हमारी भावनाओं को निकालना हो सकता है।

5. **संचार एक कला और एक विज्ञान दोनों है:** मानव जाति सामाजिक प्राणियां हैं और उनमें संचार की इच्छा होती है; अपने भावनाओं और विचारों को व्यक्त करने की। पहले यह माना जाता था कि प्रभावी संचार कइनगुणों को धारण करते हैं क्योंकि उन्होंने उन्हें आनुवंशिक रूप से प्राप्त किया है। इस धारणा को क्या कि संचार एक जन्मजात गुण है, अब विघटित हो चुका है। मानव संचार के विषय में वैज्ञानिक अनुसंधान ने संचार कौशल को प्रशिक्षण और अभ्यास के माध्यम से प्राप्त किया जा सकता है यह सिद्ध किया है। संचार के विभिन्न पहलुओं के ज्ञान को सीखने से संचार कौशलों को बढ़ावा मिलता है। संचार इसलिए एक विज्ञान है; इसका शिक्षण उस ज्ञान के आधार पर किया जाता है जो इस शाखा के पास है। संचार सिद्धांत उनमूल्यांकन के आधार पर है जो इस शाखा के लिए मौलिक हैं। इस शाखा में संचार को समझने में सहायक विभिन्न मॉडल होते हैं। मानव संचार के

विशाल ज्ञान के भीतर व्यवस्थित अध्ययन से लोग अपने कौशलों को बढ़ावा देते हैं और प्रभावी संचारक बन ते हैं। जिसका मतलब है, उदाहरण के लिए, एक ही फिल्म देखने या एक ही व्याख्यान को सुनने के परिणामों को वस्तुत: यह क्यों एक दूसरे से बेहतर है, वे वस्तुत: मापने के लिए दिखाए जा सकते हैं।

संचार एक कला है। जिस प्रकार से एक ही कहानी को विभिन्न फिल्मकारों द्वारा विभिन्न तरीके से कहा जा सकता है, उसी प्रकार एक ही सामग्री को विभिन्न शिक्षकों द्वारा विभिन्न तरीके से छात्रों को सुनाया जा सकता है। यह कौशल प्रशिक्षण और अभ्यास के साथ सीखा जा सकता है। क्योंकि संचार व्यक्ति के व्यवहारिक पहलुओं से संबंधित है, प्रत्येक व्यक्ति एक दूसरे से विभिन्न ढंग से व्यवहार करता है या स्थिति को भिन्न ढंग से अनुभव करता है। यह हर अंतर व्यक्तिगत बनाता है। संचार का कोई एक सर्वोत्तम तरीका नहीं होता। प्रत्येक व्यक्ति का अपना व्यक्तिगत संचार शैली होता है; जो उसे अलग बनाता है।

हालांकि दो संचारक समान ज्ञान के स्तर रखते हों, कैसे वे एक ही अवधारणा को समझाने के लिए अपने शब्दों, अभिव्यक्तियों और उदाहरणों का चयन करते हैं, इस पर निर्भर करता है। उनके जानकारी का समझाना उनके प्रस्तुतियों में प्रकट होता है जो एक को दूसरे से बेहतर बनाता है। आप किसी विशेष शिक्षक को दूसरों से बेहतर पाएंगे क्योंकि उनकी समझाने की क्षमता होती है। आप किसी विशेष अभिनेता को दूसरों से बेहतर पाएंगे क्योंकि उनकी क्रिया कलाओं की क्षमता होती है। हालांकि किसी एक तार्किक कारण को दोहराना कठिन हो सकता है कि किसी को ई प्रभावी संचारक क्यों है, लेकिन इसे इनके विचारों को व्यक्त करने के तरीके के रूप में साहित्यिकता देने के कारण अस्वीकार नहीं किया जा सकता है। कई रिपोर्टेड व्यक्तित्व इसतर के विचारों को व्यक्त करने के कारण देखा गया है और प्रशंसा प्राप्त की है। कुछ लोग दूसरों से बेहतर प्रतिनिधित्व कर सकते हैं। यही संचार की कला है।

इसलिए संचार एक कला और एक विज्ञान दोनों है; इसका अपना उपाय है, अपना सेट के सिद्धांत होते हैं, फिर भी यह व्यक्ति के व्यावहारिक कौशलों और प्राचलित गतिविधियों पर आधारित है। संचार की कला और विज्ञान गहराई से उलझे हैं क्योंकि न केवल सिद्धांतिक जानकारी बल्कि व्यक्ति को परिस्थितियों का उचित जवाब देने के लिए आवश्यक है।

संचार की प्रकृति को समझने के बाद, हमें संचार के बारे में गलत फहमियों को देखने का महत्व है; जो संचार प्रक्रिया और इसकी क्षमता के बारे में हमारे मस्तिष्क में बने हुए पूर्वाग्रह हैं।

1. **संचार सभी समस्याओं का समाधान है:** संचार करने से हमारी समस्याओं, रिश्तों और चिंताओं का समाधान हो सकता है। बातचीत करना फर्क पड़ता है; लेकिन यह हमेशा समस्या का समाधान करने के लिए नहीं ले जाता। कभी-कभी संचार करना व्यर्थ हो सकता है, जबकि कभी-कभी यह स्थिति को और बिगाड़ सकता है। फिर से, यह संचार की गुणवत्ता है -और न की मात्रा-जो हमारी समस्याओं को समाधान करने की क्षमता प्रभावित करती है।
2. **संचार विफल हो सकता है:** अपने आपको संचार करने से रोकना या रोकना यह मतलब नहीं है कि संचार काम करना बंद हो गया है या यह टूट गया है। संचार कभी भी टूट नहीं सकता है, जबकि स्थिति या एक संबंध हो सकता है। लोग अंतर्क्रिया करने में असफल हो सकते हैं, लेकिन संचार की संभावना बदलाव को बढ़ावा देने में कमी नहीं होती है।

3. **संचार स्वाभाविक कौशल है:** हमें संचार करने की सहज क्षमता के साथ जन्म नहीं लेते हैं; हम धीरे-धीरे सीखते हैं और इस प्रक्रिया में सफलतापूर्वक संचार करने में उत्कृष्ट होते हैं। संचार एक प्राकृतिक प्रवृत्ति नहीं है; समय के साथ हम स्वयं को सहज रूप से संचार करने के लिए प्रशिक्षित करते हैं।

4. **संचार एक सकारात्मक उद्योग है:** संचार न तो अच्छा है और न ही बुरा; यह न तो सकारात्मक है और न कारात्मक एक घटना के रूप में। यह बस एक माध्यम है जो हमारे दिन-प्रतिदिन के संवादों के माध्यम से सुधार सकता है या गिर सकता है। इसलिए, संचार का अंतिम परिणाम यह निर्धारित करता है कि हम इसे कैसे उपयोग करते हैं।

5. **अभिव्यक्ति महत्वपूर्ण है:** आम तौर पर यह माना जाता है कि हम जिस प्रकार से अपने आप को अभिव्यक्त करते हैं, शब्दों, भाषा, क्रियाएँ और अन्य गैर-मौखिक प्रतीकों के माध्यम से हमारी क्या संदेश देनी होती है। लेकिन, अभिव्यक्तियाँ स्वयं में बहुत अधिक महत्व या अर्थ नहीं रखती हैं। वास्तव में, व्यक्तियों या उन लोगों द्वारा प्राप्त किया जाता है जो संचार कर रहे होते हैं।

7.6 संचार प्रक्रिया के महत्वपूर्ण पहलु

संचार क्या है, इसकी प्रकृति और इससे जुड़े गलत फहमियों को समझने के बाद, अब हम विभिन्न संभावनाओं की ओर देखेंगे जो संचार प्रक्रियाओं में संभावित हैं। संचार या तो (ए) माध्यिक, जब यह किसी विशेष प्रौद्योगिकी का उपयोग मुख्य चैनल के रूप में करता है, या (ब) अमाध्यिक, जब यह मुख्य रूप से संचार करने वाले पक्षों के बीच तकनीक का उपयोग किए बिना कार्यान्वित होता है। संचार इसके अलावा भी हो सकता है:

(ए) शब्दात्मक, जब हम वाणी या लेखन के रूप में शब्दों का उपयोग संचार करने के लिए करते हैं, या (ब) अशब्दात्मक, जब इसमें प्रतीकों का उपयोग किया जाता है -जैसे की इशारे, भावनात्मक अभिव्यक्ति, नेत्र संपर्क, आवाज का ढंग, जगह और स्पर्श का उपयोग।

मानव संचार के मध्य वर्ती हैं कुछ महत्वपूर्ण पहलु जो संचार प्रक्रिया और अर्थ के प्रेषण को समझने में मदद करते हैं। इन पहलुओं को समझने से संचार के बारे में मूल्यवान अनुभव मिलता है और हमें हमारे संचार में विविधता और उन्हें प्रभावित करने वाले कारकों को समझने में मदद मिलती है। संचार प्रक्रिया के महत्वपूर्ण पहलु हैं:

संचारप्रक्रिया

1. संचारसंदर्भ: सभी संचार किसी संदर्भ में होता है, अर्थात संदर्भ जिसमें संचार होता है। संदर्भ में परिवर्तनसंचार की प्रकृतिको प्रभावितकरताहै।

2. स्रोत-प्राप्तकर्ता संवादकया प्रेषक संदेश भेजने वाला व्यक्ति होता है, जबकि प्राप्तकर्ता संदेश का प्राप्तकर्ता होता है। स्रोत/प्राप्तकर्ताएकव्यक्ति, समूहया संगठनहो सकताहै और यहन केवलसंदेश की सामग्रीका निर्धारणकरताहै बल्किउसके कोडिंगऔरडिकोडिंगका भी।

3. संदेश: यहवहमुख्य विचारहै जिसे प्रेषकसंचार करनेका योजनाबनाताहै। यहप्राप्तकर्ताका प्रतिक्रियाउत्पन्नकरताहै। संदेश को इतनाडिज़ाइनकियाजाना चाहिएकि इसे प्राप्तकर्ताद्वारा आसानीसे समझाजा सके। संदेश किसी भी रूपमें हो सकताहै, जैसे कि लेखन, बोलनेया संकेतों में।

4. चैनल: संचार चैनल वहमाध्यमहोता है जिसके माध्यमसे संदेश प्रेषक और प्राप्तकर्ताके बीच विनिमयहोता है। प्रेषक किसी भी चैनल का उपयोगकर सकताहै, जो उपलब्धता, सुविधा और आवश्यकतापर निर्भर करताहै; और यहचुना जाना चाहिएकि संदेश प्राप्तकर्तातकउनकीअपेक्षितरूपसे पहुंचताहै।

5. प्रतिक्रिया: प्रतिक्रियासंदेशक की संदेश के लिए प्रतिक्रियाहै। प्रतिक्रियासंवादकको संदेश को समायोजितकरने और अधिकप्रभावीहोने की अनुमतिदेती है। प्राप्तकर्ताओंद्वारा प्रेषकको भेजे गएसंदेश प्रारंभिकताआपराधिकप्रभावोंके बारे में बतातेहैं।

6. शोर: शोरप्राप्तकर्ताको संदेश को प्राप्त औरसमझनेसे रोकताहै। शोरप्रभावीसंचारके लिएबाधाका कारणबनताहै और जितनासंभवहो उसे कमकियाजानाचाहिए।

7. प्रभाव संचारका हमेशाकिसीव्यक्तिया अधिकव्यक्तियोंपर प्रभावहोताहै जो संचारक्रियामें शामिलहोते हैं। इनमेंबढ़ी हुई जानकारीऔर नईसीख (ज्ञानात्मकप्रभाव), धारणामें परिवर्तन, विश्वास, भावनाएंऔर भावनाएं(भावनात्मकप्रभाव), और/या नएकौशलसीखना (पैसिकोमोटरकौशल) शामिलहो सकतेहैं।

मुख्य संचारप्रक्रियाके महत्वपूर्णपहलुओंके साथ, यहएकचक्रीयप्रक्रियाबनाताहै जिसमें प्रतिक्रियाका तत्वशामिलहै। ये मुख्य पहलुहमें विभिन्नप्रकारके संचारको समझनेमें मददकरतेहैं, जो विभिन्नउद्देश्योंके लिएविभिन्नचैनलोंका उपयोग करतेहैं।

स्व-जाँच अभ्यासके उत्तर

1. संचार एक दो-तरफ़ा प्रक्रिया है। इसमें एक प्रेषक और एक प्राप्तकर्ता होते हैं और उनके बीच जानकारी का साझा करना होता है। प्रेषक और प्राप्तकर्ता एक व्यक्ति या समूह हो सकते हैं। यह प्राप्तकर्ता को संदेश को समझने और अपने उत्तर (प्रतिक्रिया) को प्रेषक के साथ साझा करने का अवसर प्रदान करता है।

2. समकालीन काल नवीन युग के प्रौद्योगिकी विकास पर आधारित है। कंप्यूटर आधारित प्रौद्योगिकियों ने सभी प्रकार के डेटा के स्थानांतरण और प्रबंधन की संभावना को बढ़ाया है, सामाजिक सांस्कृतिक और राजनीतिक सीमाओं को काटते हुए नए समुदायों को नेटवर्क और बनाने के अवसर प्रदान किए हैं, और वास्तविक समय पर जानकारी सिस्टम का उदय हुआ है जो दूरबीन के रूप में जानकारी प्राप्त करता है। इंटरनेट, मोबाइल फोन और अन्य कंप्यूटर सहायित माध्यमों ने संचार में एक नई आयाम जोड़ दिया है।

स्व-जाँच अभ्यास

1. संचार के अर्थ और अवधारणा की विस्तृत व्याख्या करें।

2. प्राचीन से वर्तमान के समय तक संचार के इतिहास का निरूपण करें।

3. संचार की लक्षणीय विशेषताओं पर प्रसार से टिप्पणी करें।

4. संचार प्रक्रिया के प्रमुख घटक क्या हैं?

7.7 संचार का स्वरूप: एक परिचय

संगठनों को संचार प्रणालियों के रूप में प्रतिष्ठित किया जाता है। यह एक औपचारिक प्रक्रिया है जो इच्छित सामान्य लक्ष्यों को पूरा करने के लिए होती है। यह व्यक्तियों , समूह, विभागों आदि के बीच सूचना का आदान-प्रदान है। प्रत्येक संगठन के अपने उप-प्रणालियाँ होती हैं और उप-प्रणालियों के बीच हमेशा आदान-प्रदान और संवाद होता है लक्ष्य प्राप्त करने के लिए। संचार सूचना और डेटा को उप-प्रणालियों के साथ ही कुल प्रणाली को प्रेषित करता है। प्रबंधन सूचना प्रणाली संचार के माध्यम से प्रभावी रूप से कार्य करती है। इसमें सूचना एकत्र करना, प्रसंस्करण और निगरानी शामिल होता है। यह वर्तमान और अतीत जानकारी दोनों को शामिल करता है। संचार प्रक्रिया का एक उपकरण और महत्वपूर्ण पहलू है। वास्तव में , उत्कृष्ट-उत्तरवर्ती संबंध केवल प्रभावी और मायनेदार संचार के साथ ही हो सकते हैं। संचार प्रक्रिया के दो पक्ष होने चाहिए। संदेश का प्रेषक या भेजने वाला या संदेश का प्राप्त कर्ता या श्रोता या सुनने वाला या इकाईक दूसरा पक्ष होता है। संचार की प्रकृति संदेश और अन्तर क्रिया का आदान-प्रदान है। संचार लिखित या मौखिक क्रिया, आंकड़े, चित्रों के माध्यम से हो सकता है।

संचार का उद्देश्य दूसरों को इसे समझने और उसी अर्थ में कार्रवाई करने के लिए प्रेरित करना है। संचार प्रभावी होता है जब संदेश को एक-दूसरे के साथ साझा किया और समझा जाता है। अगर सूचना को संदेश द्वारा जितना अर्थ में समझा गया था , उसी अर्थ में प्राप्त कर्ता द्वारा समझा नहीं जाता है , तो कोई संचार नहीं हो सकता है। प्रभावी संचार में यह आवश्यक नहीं होता कि प्राप्त कर्ता संदेश से सहमत या उसे स्वीकार करें। यदि सूचना को समझा गया है, तो काफी है चाहे उसे अस्वीकार किया जाए या असहमति मौजूद हो।

7.7.1 संचार एक कला है या विज्ञान?

संचार की अवधारणा सार्वभौमिक है और मानव जीवन के साथ ही प्राचीन है। इसलिए संचार की प्रकृति के बारे में विभिन्न दृष्टिकोण व्यक्त किए गए हैं। संचार की प्रकृति निम्नलिखित महत्वपूर्ण मुद्दों के साथ स्पष्ट होती है:

1. क्या संचार एक जन्मजात गुण है?

2. क्या संचार विज्ञान है या कला?

3. क्या संचार के सिद्धांतों का सार्वभौमिक लागू करने के नियम हैं? ।

इन प्रश्नों को अकसर उठाया जाता है। इन प्रश्नों के उत्तरों के लिए , शब्दों विज्ञान और कला के सटीक अर्थ को समझना आवश्यक है।

1. संचार, एक जन्मजात गुण

संचार, एक जन्मजात गुणएक-दूसरे के साथ संचार करना मानव जीवों की एक अनिवार्य इच्छा है। संचार जन्म, मौत, सांस लेना और प्यार की इच्छा की तरह कला या जीवन का खुद का हिस्सा है। मनुष्य संचार जानवर है क्योंकि उसके पास शब्दों में अभिव्यक्ति करने की शक्ति है। दृश्य , ध्वनि, स्पर्श, सुगंध और स्वाद संदेशों का विनिमय करने के तरीके हैं।

बेशक, संचार एक जन्मगत गुण है , लेकिन यह एक वैज्ञानिक आधार के बिना जन्मगत गुण नहीं है। विज्ञान मैनेजमेंट ऑफ कम्युनिकेशन की पूर्व-वैज्ञानिक काल में , 1880 से पहले, संचार एक जन्मगत गुण है यह एक अग्रणी धारणा थी। कई लोग मानते थे कि संचार के संगठित ज्ञान का कोई अध्ययन करने की आवश्यकता नहीं है, सिद्धांतों के, क्योंकि प्रबंधक जन्म से बने होते हैं, न कि बनाए जाते हैं। शायद कुछ लोग हैं जो अपने जन्म से ही प्रभावी संचार करने में कुशल और प्रतिभाशाली हैं , वे विचारों, भावनाओं, तथ्यों आदि का प्रभावी आदान-प्रदान करते हैं , वे नेतृत्व करते हैं और सफल होते हैं। लेकिन , जैसा हम आज देखते हैं , यह धारणा संचार के विशेष विषय के विकास द्वारा पुरानी हो गई है।

इसलिए, प्रभावी रूप से संचार करने के लिए, यह आवश्यक है कि व्यक्ति को भाषण कौशल, सुनने की कौशल, लेखन कौशल, पढ़ने की कौशल जैसे संचार के कौशल प्राप्त करने की चाहिए। यही कारण है कि सफल और प्रभावशाली संचारक सिर्फ बनाए जाते हैं, जन्म नहीं होते। इसलिए, यह विषय मानव और उसके प्रभावी संचार प्राप्त करने के प्रयासों की कहानी है। प्रागैतिहासिक मानव ध्वनि उत्पन्न करता था और अपनी भावनाओं को संचारित करने के लिए धुआं-संकेत , इशारे का उपयोग करता था। सभ्यता और सांस्कृतिक प्रगति संचार के माध्यम से संभव थी। इसमें परिवार के अंदर और बहुत करीब रहने वाले लोग प्रारंभिक समुदायों को इसे प्राप्त करने में सहायक बने।

पिछले सदी ने इलेक्ट्रॉनिक मीडिया द्वारा संचार की तेज रफ्तार को देखा , जो सुगम संचार प्रौद्योगिकियों के तेज विकास के कारण संभव हुआ। इस "संचार के युग" में सबसे महत्वपूर्ण प्रौद्योगिकियाँ सिलिकॉन जिप्सम पर आधारित हैं, कम महत्वपूर्ण हैं , तंतु आप्टिक्स और जो प्रौद्योगिकियाँ जानी जाती हैं वह बायोटेक्नोलॉजी कहलाती हैं। सूचना प्रौद्योगिकी क्रांति ने संचार के चेतन मानव समाज को एक वैश्विक गाँव में बदल दिया है।

विज्ञान क्या है?

विज्ञान को संगठित और व्यवस्थित ज्ञान के रूप में परिभाषित किया जा सकता है जो सही खोज और नियमों पर आधारित होता है, किसी अध्ययन क्षेत्र से संबंधित है और कुछ सामान्य सत्यों को समझाने का प्रयास करता है जो अतीत घटनाओं या घटनाओं को व्याख्या करते हैं। यह ज्ञान का शरीर वैज्ञानिक विधियों के अनुप्रयोग के माध्यम से व्यवस्थित किया गया है। इस प्रकार , हम ब्रह्मांड के विज्ञान , भौतिक विज्ञान, जैविक विज्ञान, रासायनिक विज्ञान और सामाजिक विज्ञान जैसी सामाजिक विज्ञान के विषयों के विज्ञान के बारे में बोल सकते हैं।

हम इन विज्ञानों के बारे में बात करते हैं ताकि सामान्य सत्यों की खोज के संदर्भ में जमा हुआ ज्ञान दिखाया जा सके। विज्ञान घटना का व्याख्यात्मक है क्योंकि यह कारण और परिणाम के बीच संबंध स्थापित करता है और इसके सिद्धांत सर्व सामान्य लागू होते हैं। जो धारणाएँ सामान्य रूप से सामान्य कृत कही जाती हैं , उनकी सटीकता की जांच की जाती है। विज्ञान को दो समूहों में वर्गीकृत किया जा सकता है , जैसे, सकारात्मक विज्ञान और नियमात्मक विज्ञान। सकारात्मक विज्ञान "क्या है" के साथ और नियमात्मक विज्ञान "क्या होना चाहिए" के साथ व्यवहार करता है।

सिद्धांत सर्व सामान्य और सत्य होते हैं। उदाहरण के लिए , पानी दो हाइड्रोजन के घने आवेगों के साथ मिश्रित होने पर बनता है। गुरुत्वाकर्षण के नियम के अनुसार, अगर कुछ कोई भी आकाश की ओर फेंका जाता है, तो यह धरती पर आएगा। दूसरी ओर, पानी उस समय वाष्प में परिणत हो जाता है जब यह उबाला जाता है।

कला क्या है?

कला वह क्षमता या दक्षता है जो अधिकतर अभ्यास के कारण होती है और सीखने के कम। अन्य शब्दों में , कला का अर्थ होता है चीजों को करने का सर्वोत्तम तरीका। यह दिखाता है कि एक लक्ष्य को कैसे प्राप्त किया जाए। प्रबंधन की कला उपलब्ध परिणाम प्राप्त करने के लिए कौशल और प्रयास के अनुप्रयोग से संबंधित होती है। यह जानना है कि एक ज्ञान के शरीर के अनुप्रयोग भाग कितना महत्वपूर्ण है। दूसरी ओर , विज्ञान के तहत, आमतौर पर "क्यों" का ज्ञान होता है।

चेस्टर आई. बर्नार्ड के अनुसार , कला का कार्य निर्दिष्ट परिणाम प्राप्त करना है , परिणाम प्राप्त करना, स्थितियों को पैदा करना , जो जानबूझकर प्राप्त नहीं होते हैं बिना उन्हें प्राप्त करने के इच्छित प्रयास के बिना। यह एक अर्जित ज्ञान का अनुप्रयोग है। प्रत्येक कला वास्तविक है क्योंकि अभ्यासकर्ता के प्रतिष्ठान का सबूत वास्तविक परिणामों में है।

7.7.2 संचार एक कला एवं एक विज्ञान है

स्पष्ट है कि संचार में एक से एक तत्व होते हैं , जो एक विज्ञान और एक कला के होते हैं। फिर , संचार एक साथ कला और विज्ञान दोनों है। संचार का विज्ञान उन सिद्धांतों का एक शरीर प्रदान करता है जो प्रबंधकों को विशिष्ट समस्याओं का समाधान ढूंढने और परिणामों की वस्तुनिष्ठ मूल्यांकन करने के लिए मार्गदर्शन कर सकते हैं। जैसे किसी कला में, संचार भी रचनात्मक है। यह नई स्थितियों, नई डिज़ाइन और नए प्रणालियों का विकास करता है जो आगे की सुधार के लिए आवश्यक होते हैं।

यह सत्य है कि संचार करने का कोई सर्वोत्तम तरीका नहीं है। हर किसी का अपना व्यक्तिगत दृष्टिकोण , कौशल, व्यवहार और तकनीक होता है जिसे किसी विशेष परिस्थिति का सामना करने के लिए उन्हें बनाये रखने के लिए। इसलिए, संचार सबसे प्राचीन कला है और सबसे नवीन विज्ञान। संचार की प्रक्रिया को काम करने वाले लोगों के व्यवहारिक पहलुओं के साथ बहुत ही संबंधित होता है और उनकी गतिविधियों को सटीक तरीके से पूर्वानुमान किया नहीं जा सकता।

सामाजिक विज्ञानों की सीमा संचार विज्ञान के साथ है , लेकिन जब इस क्षेत्र में उत्कृष्ट संचार प्रौद्योगिकियों का परिचय हुआ, तो संचार एक विज्ञान के रूप में तेजी से बढ़ रहा है। इस विषय में एक व्यवस्थित और संरचित ज्ञान का शारीरिक होता है जिसमें अपने सिद्धांत , नीतियों, सिद्धांतों और स्वभाव होता है। संचार के ज्ञान को नए आने वाले लोगों को और भी बेहतरीन तरीके से प्रशिक्षित किया जा सकता है। हालांकि संचार एक जन्मगत गुण है , लेकिन सही प्रशिक्षण के बिना यह प्रभावी नहीं हो सकता। इसलिए , प्रबंधकों को प्रभावी संचारक बनाया जा सकता है, लेकिन वे जन्म नहीं लेते।

उदाहरण के लिए , एक डॉक्टर को शारीरिक विज्ञान के विज्ञान के ज्ञान का पता होता है। लेकिन , वह भी शारीरिक विज्ञान के सिद्धांतों को लागू करके अभ्यास करता है। इसी तरह , एक रसायनज्ञ, भौतिक शास्त्री, इंजीनियर आदि। इसलिए, वित्तीय ज्ञान के साथ वास्तविक काम भी होता है। उसी तरह , संचार के कौशलों को भी सिद्धांतों के रूप में सूचित किया जाना चाहिए और उन्हें कला के रूप में अभ्यास किया जाना चाहिए। संचार कला उपयुक्त परिणाम प्राप्त करने के लिए कौशल और प्रयास के अनुप्रयोग से संबंधित है। इसलिए , एक निष्कर्ष के रूप में , हम कह सकते हैं कि संचार एक विज्ञान है साथ ही एक सामाजिक विज्ञान भी है , जिसमें अपने दृष्टिकोण, विभिन्न काम स्थितियों की गतिविधियों के दायरे के गतिविधियों का अध्ययन होता है। उन दोनों - सिद्धांतों के ज्ञान और व्यावहारिक ज्ञान - की आवश्यकता है। वे एक-दूसरे के पूरक होते हैं और एक-दूसरे को अपवादी नहीं हैं। संचार की तकनीक और ज्ञान की वृद्धि के साथ, कला को सुधारना चाहिए। संचार विज्ञान और संचार कला वास्तव में एक-दूसरे में प्रविष्ट हैं और एक-दूसरे के साथ ओवरलैपिंग हैं। संचार कला को जैसा कहा जा सकता है कि यह मानव इतिहास के साथ पुराना है , लेकिन संचार विज्ञान हाल के गत का घटना है। संचार को एक विशिष्ट और प्रमुख प्रौद्योगिकी के रूप में उभरने का महत्वपूर्ण घटना सामाजिक इतिहास में एक महत्वपूर्ण घटना है। हाल के वर्षों में संचार को काफी ध्यान दिया गया है , जिसका परिणाम है उत्कृष्ट संचार प्रौद्योगिकियों का उद्भव।

7.7.3 संचार एक सामाजिक प्रक्रिया है

उपरोक्त चर्चा स्थापित करती है कि संचार प्रक्रिया में संदेश और संदेश प्राप्त कर्ता शामिल होते हैं। इसके बीच , प्रतीकों का एनकोडिंग और डिकोडिंग होता है , रिसेप्शन, सुनना और ज्ञान प्राप्त कर णरिसेप्शन चरण को प्रतिनिधित्व करते हैं। संचार एक विशेष प्रक्रिया भी है क्योंकि इसमें व्यक्तिगत संचार प्रक्रिया शामिल होती है जिसमें दो या दो से अधिक लोग शामिल होते हैं। लिखित संचार के मामले में , संदेश लेखक होता है और संदेश प्राप्त कर्ता इकाईक होता है। मौखिक संचार के मामले में, वक्ता संदेश को प्रसारित करता है और संदेश प्राप्त कर्ता श्रोता होता है। दृश्य संचार के मामले में, संदेश प्राप्त कर्ता का कार्य अवलोकन होता है।

सामाजिक प्रक्रिया के रूप में , संचार पूरे समाज को प्रभावित करता है। यह एक उपकरण है जो समाज में हर किसी को उसकी मूल आवश्यकताओं और इच्छाओं को पूरा करने और अन्य लोगों के साथ बचने में सहायक होता है। एक सामाजिक प्रक्रिया के रूप में , यह ज्ञान को लेखन, प्रतीकों या किसी अन्य उपकरण के माध्यम से रिकार्ड और संरक्षित करने का एक साधन है ताकि यह आगे की पीढ़ियों को साझा किया जा सके। इस प्रकार , संचार केवल व्यक्तिगत और समूह की प्रगति और सामाजिक उन्नति का एक साधन नहीं है। समाज संचार प्रक्रिया में संगत होता है ताकि समाज को प्रभावित किया जा सके।

7.7.4 संचार एक मानवीय प्रक्रिया है

मूल रूप से, संचार एक मानव प्रक्रिया है - जानकारी प्रेषित करने की कला और कौशल। संचार वास्तव में एक गतिविधि प्रक्रिया है, जिसमें कुछ मूल तकनीकों और मॉडल्स शामिल हैं जो जानकारी प्राप्त करने और जानकारी को गतिविधियों या उद्यमों पर प्रेषित करने के लिए हैं। प्रबंधन द्वारा तय किए गए व्यापक उद्देश्यों को संगठित प्रयासों और सहकारी प्रयासों द्वारा पूरा करने के लिए, जो भी उद्देश्य हैं, संचार एक आवश्यकता बन जाता है।

निर्देशित करना, समन्वय और प्रबंधकीय लोगों के प्रयासों को एक सामान्य लक्ष्य की ओर संयुक्त करने के लिए संचार होता है। यह व्यवसाय के एक उपकरण, जानकारी संग्रहण और सक्रिय करने का तत्व होता है।

एक और से , प्रबंधन को उद्यमों के लक्ष्यों को पूरा करने के लिए विभिन्न नेटवर्क और मीडिया के माध्यम से ज्यादा विस्तृत जानकारी वितरित करने का काम है ताकि प्रबंधन समूह समझ सके कि उद्देश्य , नीतियाँ, प्रक्रियाएँ, नियम संगठन के उद्देश्यों को पूरा करने में कैसे मदद करते हैं। दूसरी ओर , यह प्रबंधन का कार्य है कि उचित चैनलों से विस्तृत जानकारी एकत्र की जाए जो प्रबंधकों को सही निर्णय लेने में मदद करती है और फिर संचार करती है। इस प्रकार , संचार एक प्रबंधन का कार्य है जिसके माध्यम से व्यक्ति या समूह के उद्देश्य और लक्ष्य निर्धारित, संचारित, निर्देशित, समन्वित और प्राप्त किए जाते हैं। संचार एक मानव प्रक्रिया है क्योंकि दो या दो से अधिक लोग शामिल होते हैं। एक मौखिक संचार में , हर बोले गए शब्द के लिए एक सुनने वाला होता है, लिखित संचार में हर अक्षर के लिए एक इकाईक होता है , हर दृश्य संचार में एक देखने वाला होता है। प्राप्त कर्ता संदेश का प्राप्त कर्ता संगठन में किसी को सूचित करने का प्रयास कर सकता है या किसी क्रिया को लेने के द्वारा कुछ कार्रवाई कर सकता है जो दूसरों पर प्रभाव डालेगी। एक उद्यम में संचार , एक उपकरण के रूप में प्रभावित करता है। संचार है व्यक्तिगत और समूह की प्रगति का साधन।

7.8 संचार का दायरा

संचार की व्याप्ति बहुत व्यापक और व्यापक है। यह लगभग असीमित आयामों का एक विषय है और एक अन्तर विज्ञानीय है।

7.8.1 मौखिक: अनुसंधान दिखाते हैं कि, सामान्य रूप से, एक व्यक्ति अपने सक्रिय समय का लगभग 45%प्रति शत को मौखिक रूप से संचार करता है - सुनना, बोलना, पढ़ना और लिखना। अन्य शब्दों में, हर व्यक्ति दिन में लगभग 10 या 11 घंटे को मौखिक संचार पर खर्च करता है। भाषा हमारे विचारों को व्यक्त करने के लिए हम उपयोग करने वाले कोडों में से एक है।

7.8.2 अमौखिक:अमौखिक संचार में हाथों की इशारे , चेहरे के भावनात्मक अभिव्यक्ति , आर्ट के स्तर की गतिविधियाँ आदि शामिल हैं, जो हमारे संचार को अधिक प्रभावी बनाते हैं।

7.8.3 संचार के स्तर: बहुत से कारणों के लिए , बहुत से लोगों के साथ , और बहुत से तरीकों में , एक सामान्य आदमी एक साधारण दिन में निम्नलिखित तरीकों में संचार करता है (एक कृषि प्रसार अधिकारी का उदाहरण दिया गया है)।

(a) वह अपने कार्यालय पहुंचता है और अपने मेल प्राप्त करता है - यह लिखित संचार है।

(b) वह अपने कार्यालय में एक चपरासी तक पहुंचता है और उसे बताता है कि बीडीओ उसे अपने कार्यालय में चाहता है - यह मौखिक संचार है।

(c) जब क्लर्क उसके कार्यालय में प्रवेश करता है और उसे "नमस्ते , सर?" के साथ अभिवादन करता है - यह मौखिक संचार है।

(d) वह वी.एल.डब्ल्यू. की बैठक का आयोजन करता है - यह समूह-संचार है।

(e) जब वह अपने कार्यालय में वापस आता है और वह रिपोर्ट लिखने के बारे में विचार करता है - यह आत्म-संचार है।

(f) वह वी.एल.डब्ल्यू.द्वारा रिपोर्ट के माध्यम से जाता है - यह फिर से लिखित संचार है।

संचार का दायरा बहुत व्यापक एवं विस्तृत है। यह का विषय है

लगभग असीमित आयाम और अंतः विषय है।

7.8.4 संचार एवं विभिन्न क्षेत्र : शब्द संचार प्रबंधन , उद्योग में, कृषि विश्वविद्यालयों में प्रसार सेवाओं और विज्ञापनों, अखबारों, पत्रिकाओं, फोटोग्राफी, पत्रकारिता के बाजार हैं। पेशे वरसंचालकों के लिए। जरूरत के कारण विज्ञापन और सार्वजनिक संबंधों के विशेषज्ञों , रेडियो, टेलीविजन और फिल्म निर्माताओं , ऑडियो-विजुअल विशेषज्ञों आदि की बढ़ गई है।

7.8.5 संचार उद्योग: राय चाहने वाले , रुझान अनुसंधान और विपणन अनुसंधानकर्ता आदि , सभी संचार उद्योग में अपनी भूमिका निभाते हैं। अनुसंधानों के आधार पर विज्ञापनों के बीच अंतर किया जा सकता है। ऑडियो-विजुअल विशेषज्ञों दर्शकों पर संदेश का प्रभाव बनाते हैं।

7.8.6 प्रबंधन में संचार: औद्योगिक प्रबंधन में अधिकांश समय बातचीत , उप-अधिकारियों को सूचित करने , शीर्ष प्रबंधन से जानकारी प्राप्त करने और उन्हें प्रेषित करने में बिताया जाता है। बैठकें और साक्षात्कार कर्मियों की क्षमता को बढ़ाती हैं और समन्वय में सुधार करती हैं। जैसे-जैसे स्वचालन विकसित होता है , तो केवल मशीन ऑपरेटर भी प्रतीकों को प्रबंधित करने में अधिक समय बिताएगा।

7.8.7 संचार समय अंतराल को दूर करता है

अनुसंधान की तेजी ने वैज्ञानिक , तकनीकी और परिचालन कर्मचारियों को हाल के विकासों के साथ कदम मिलाने में और भी कठिनाई डाल दी है। कृषि में एक प्रसार कार्यकर्ता अगर वह गेहूं , धान, सोयाबीन और अन्य फसलों की नवीनतम अनुसंधानों , उर्वरकों के उपयोग , और पिछले कुछ वर्षों में विकसित पौधों की सुरक्षा उपायों के बारे में संचार की कमी में होता है , तो वह पुराना हो जाता है। यह आवश्यकता इन-सेवा प्रशिक्षण , संचार केंद्रों, प्रसार निदेशालयों और अन्य ऐसे एजेंसियों के विकास को आधारित बनाता है ताकि उन्हें अद्यतित रखा जा सके। उसी तरह , किसानों को सुधारित प्रथाओं का प्रदर्शन किया जाना चाहिए , रेडियो कार्यक्रम के माध्यम से जानकारी दी जानी चाहिए, उन्हें उनके अनुसरण करने के लिए साहित्य प्रदान किया जाना चाहिए , उन्हें प्रदर्शन, प्रदर्शनी, प्रगतिशील किसानों या कृषि कॉलेजों के खेतों को देखने का अवसर दिया जाना चाहिए , आदि। अगर ज्ञान और प्रौद्योगिकी के बीच का अंतर बढ़ाया जाता है , तो प्रगति की गति धीमी हो जाएगी। इस प्रक्रिया में, यह एक सेट के प्रतीकों का उपयोग करता है; प्रतीक शब्द, क्रिया, चित्र, आंकड़े हो सकते हैं। हालांकि, संचार का अर्थ निर्देश , आदेश, निर्देशों को भेजने की नीचे की ओर चलने का मात्र नहीं होता है। यह केवल एकतरफा संचार है।

दो-तरफ़ा संचार ऊपरी दिशा में संचार की गति को प्रस्तुत करता है। आंतरिक संचार विभिन्न दिशाओं में प्रवाहित होता है - ऊर्ध्वाधारित , क्षैतिज, रोमचक, संगठन संरचना के अतिरिक्त। आंतरिक संचार सक्रिय और अनौपचारिक हो सकता है। बाह्य संचार संगठन के बाहर संदेशों के प्रसार के साथ संबंधित होता है - सरकार और उसके विभागों, ग्राहकों, डीलरों, इंटरकॉर्पोरेटबॉडीज, सामान्य जनता, निवेशक आदि के साथ। बाह्य संचार सार्वजनिक के साथ अच्छी संबंध बढ़ाता है। आंतरिक संचार प्रबंधनिक कार्यों के प्रस्थान, निर्देश, समन्वय, प्रेरणा आदि में सहायक होता है।

व्यापक नीतियों और उद्देश्यों को ऊपरी प्रबंधन से निचले स्तरों तक प्रवाहित किया जाता है। लिखित और मौखिक या शब्दात्मक माध्यम दोनों संदेशों को प्रसारित करने के लिए प्रयोग किए जा सकते हैं। लिखित माध्यम निर्देश, आदेश, पत्र, मेमो, हाउस जर्नल, पोस्टर, बुलेटिन्स, बोर्ड, जानकारी रैक, हैंडबुक, मैनुअल, वार्षिक रिपोर्ट, संघ प्रकाशनों, आदि से समाहित होता है। मौखिक माध्यम में चेहरे से चेहरे की बातचीत , व्याख्यान,

सम्मेलन, बैठकें, साक्षात्कार, परामर्श, सार्वजनिक पत्रिका प्रणाली, टेलीफोन, अफवाह, आदि शामिल हो सकते हैं। हाल ही में , प्रौद्योगिकी की उन्नति के कारण , वाणिज्यिक और लिखित संचार में कई विविध संचार प्रौद्योगिकियाँ उद्भव हुई हैं।

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान पर लिखें

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) क्या संचार एक सामाजिक प्रक्रिया है?

_____

_____

ii) गैर-मौखिक संचार के घटक क्या हैं?

_____

_____

7.9 आइए संक्षेप में बताएं

संचार विचारों, तथ्यों, रायों, भावनाओंया धारणाओंकी प्रसारणऔर आपसीप्रवृत्ति है। संचार प्राप्तकर्ताके व्यवहारको बदलनेमें महत्वपूर्णभूमिकानिभाताहै, अर्थातसंचारके बिनाकोईकामसफलतापूर्वकनहींहो सकता।यहशब्दों, प्रतीकों, चिह्नों, पत्रों या क्रियाओंके रूपमें हो सकताहै। मौलिकरूपसे, संचार एकप्रक्रियाहै जो एकव्यक्तिसे दूसरे व्यक्तितक विचारों, तथ्यों, भावनाओंको साझाकरनेके लिएएकसेटके माध्यमका उपयोगकरतीहै। संचारकी अच्छीप्रक्रियाके लिए दसआज्ञाओंकी आवश्यकताहोतीहै, जैसे किसंचारकरनेसे पहलेविचारोंकी स्पष्टता, संचारके वास्तविकउद्देश्यकी जांच, उसपूरे वातावरण,भौतिकऔरमानवको सम्मिलितकरें, संदेशकी अतिरिक्तआवाज़ोंका सावधानरहें, साथही भविष्यऔर वर्तमानके साथसंचारकरें, एकअच्छासुननेवाला बनें।

संचार व्यक्तियों , समूहों, विभागों आदि के बीच जानकारी का आदान-प्रदान होता है। इसमें वर्तमान और भूतकालिक जानकारी दोनों शामिल होती है। संचार प्रक्रिया का एक महत्वपूर्ण हिस्सा और उपकरण है। वास्तव में, उत्कृष्ट-उत्कृष्ट रिश्ता केवल प्रभावी और अर्थपूर्ण संचार के साथ ही संभव है।

संचार का उद्देश्य दूसरों को समझाना और उसके अनुसार कार्यवाही करने के लिए है। संचार की अवधारणा विश्वव्यापी है और मानव जाति के साथ ही उत्पन्न हुई है। संचार एक जन्मसिद्ध गुण है। एक-दूसरे के साथ संचार करना मानव जाति की एक अनिवार्य इच्छा है। संचार जन्म , मृत्यु, श्वास और प्रेम की तरह है , जो जीवन की कला या जीवन के रूप में होता है। बेशक, संचार एक जन्मसिद्ध गुण है लेकिन वैज्ञानिक आधार के बिना नहीं।

संचार को प्रभावी ढंग से करने के लिए, आवश्यक है कि कोई संचार के कौशल जैसे बोलने की कौशल, सुनने की कौशल, लेखन की कौशल, पढ़ने की कौशल जैसे कौशल प्राप्त करे। संचार एक कला और विज्ञान दोनों है। संचार का विज्ञान प्रबंधकों को निश्चित समस्याओं का समाधान ढूंढने और परिणाम की वस्तुस्थिति का मूल्यांकन करने के लिए एक सिद्धांतों का शारीरिक प्रदान करता है।

7.10 अपनी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. संचार एक सामाजिक प्रक्रिया है क्योंकि यह पूरे समाज को प्रभावित करता है। यह एक उपकरण है जो समाज में हर किसी को उसकी मूल आवश्यकताओं और इच्छाओं को पूरा करने और अन्य लोगों के साथ मेल-जोल करने की स्थिति में मदद करता है। एक सामाजिक प्रक्रिया के रूप में , यह लेखन, प्रतीकों या किसी अन्य उपकरण के माध्यम से ज्ञान को दर्ज करने और संरक्षित करने का एक साधन है ताकि इसे आगे की पीढ़ियों को पारित किया जा सके। समाज के सभी व्यक्ति संचार प्रक्रिया में आकर्षित होते हैं ताकि समाज को प्रभावित किया जा सके।

2. गैर-शब्दिक संचार उपलब्धियों में हस्तक्षेप, भावनात्मक अभिव्यक्ति, शारीरिक भाषा, लोगों के बीच की दूरी आदि को शामिल करता है।

7.11 इकाई समाप्ति अभ्यास

प्रश्न.1 संचार के दायरे पर चर्चा करें।

प्रश्न.2 चर्चा करें कि क्या संचार एक विज्ञान की कला है।

प्रश्न.3 संचार की प्रकृति का वर्णन करें।

इकाई – 8

संचार के कार्य, आत्म जागरूकता, सिद्धांत और भाषा

8.1 परिचय

8.2 उद्देश्य

8.3 संचार के कार्य

8.4 संचार में स्वायत्तता की जागरूकता

8.5 संचार के सिद्धांत

8.6 भाषा कौशल प्राप्त करना: एक परिचय

8.7 मौखिक संचार की तकनीके

8.8 भाषण तैयारी-उपयोगी संकेत

8.9 स्वर नियंत्रण, उच्चारण एवं शारीरिक व्यवहार

8.10 प्रभावी संचार के लिए दिशानिर्देश

8.11 आइए संक्षेप में बताएं

8.12 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

8.13 इकाई समाप्ति अभ्यास

8.1 परिचय

अभी तक हमने संचार की प्रकृति और व्याप्ति के बारे में चर्चा की। इसने जोर दिया कि संचार की अवधारणा सार्वभौमिक है और मानव जाति के साथ ही प्राचीन है। संचार में कला और विज्ञान दोनों के तत्व शामिल होते हैं। यह सामाजिक और मानवीय प्रक्रिया दोनों है। और फिर , संचार की व्याप्ति व्यापक है और इसमें शब्दात्मक

और अशब्दात्मक घटकों दोनों शामिल हैं। अब , इस इकाई में हम संचार के कार्यों के बारे में सीखेंगे , साथ ही संचार में आत्म-जागरूकता की भूमिका को समझेंगे। इकाई का अंतिम खंड संचार के सिद्धांतों पर चर्चा करता है।

8.2 उद्देश्य

यह इकाई छात्रों को निम्नलिखित की समझ में मदद करने का उद्देश्य रखता है:

i. संचार के कार्य

ii. संचार में आत्म-जागरूकता की भूमिका

iii. संचार के सिद्धांतों

8.3 संचार के कार्य

संचार की एक फ़ंक्शन जिसे मानवता ने अपने अत्यधिक सामाजिक लाभ के लिए विकसित किया है , वह उस वातावरण के किसी जीवंत आयाम (जैसे किसी व्यक्ति) को संचार करना है ताकि उस व्यक्ति के साथ संबंध स्थापित, बनाए रखें, उपयोग करें या उस संबंध को बदलें। ली थेयर के अनुसार , संचार के मूलभूत कार्यों को निम्नलिखित रूपों में वर्गीकृत किया जा सकता है:

8.3.1 सूचना फ़ंक्शन

अपने आप को पर्यावरण के अनुकूल बनाने या पर्यावरण को अपने अनुकूल बनाने के मूल तत्व हैं , हमें अपने पर्यावरण में हो रहे कुछ जानकारी होनी चाहिए ताकि हम उसके बारे में चिंतित हो सकें। और हमें अपने बारे में कुछ जानकारी होनी चाहिए , हमारे इरादों, लक्ष्यों आदि के बारे में , ताकि हमें चिंता करने के लिए कुछ हो। इसलिए, सूचना प्राप्ति या देना सभी संचार दृश्यों के लिए मूल है , सीधे या अप्रत्यक्ष रूप से। सूचना सभी अन्य संचार कार्यों के लिए मूल है। संचार नहीं होगा जब तक कोई व्यक्ति किसी सूचना को प्राप्त और सेवन नहीं कर रहा हो, चाहे वह अपने आप के बारे में हो या उसके पर्यावरण के बारे में।

आमतौर पर, जब हम सूचनात्मक संचार के बारे में बात करते हैं, तो हम 'अंतर्राष्ट्रीय' संचार का उल्लेख करते हैं। अर्थात, हम उत्पादक द्वारा इच्छित या खोजी जाने वाले प्रतिक्रियाओं की परिणामों का उल्लेख करते हैं। इस प्रकार, संगठन में संचार का कार्य व्यक्ति या समूह को विषय के बारे में सूचित करना होता है। शीर्ष प्रबंधन माध्यम स्तर के माध्यम से नीचे के स्तर को नीतियां सूचित करता है। फिर निचले स्तर बीच के माध्यम से शीर्ष

स्तर को प्रतिक्रिया के बारे में सूचित करता है। सूचना विनिमय संगठन में लंबवती , क्षैतिज और विरासत में होता है। सूचित होना या दूसरों को सूचित करना संचार का मुख्य उद्देश्य है।

8.3.2. निर्देशात्मक या आदेशात्मक कार्य

शिक्षात्मक कार्य सदैव आज्ञात्मक प्रकृति के साथ संबंधित होता है। यह अधिक या कम निर्देशात्मक प्रकृति का है। इसमें, संचारक आवश्यक निर्देशों और मार्गदर्शन के साथ संवहन करता है ताकि वह अपने कार्यों को पूरा कर सकें। इसमें, निर्देशन ऊपर से नीचे की ओर बहते हैं। जो व्यक्ति संवहनीय रूप से उच्च (परिवार , व्यावसायिक, सैन्य, नागरिक या व्यक्तिगत जीवन में) होते हैं, वे अकसर संचार आरम्भ करते हैं या अपने उपनियों को सूचित करने के लिए या उन्हें बताने के लिए कि क्या करना है, कैसे करना है, आदि।

उच्चतर सामाजिकीकृतउपनियों के साथ उनके संबंधों में आज्ञात्मक प्रकार की कुछ अपेक्षाएँ होती हैं कि वे निश्चित प्रकार की आदेशों को निश्चित उच्चतर से करने के लिए आवश्यक होते हैं। जब यह समझौता होता है कि कौन किसको क्या काम करने का आदेश दे सकता है, तो न तो उच्चतर और न ही अधीनता एक संवाद में संलित होने की उम्मीद करते हैं।

संचार की आज्ञात्मक और शिक्षात्मक कार्यों को अनौपचारिक संगठनों में और अधिक संवलित संगठनों में अधिक देखा जाता है। एक संगठनिक संरचना के अंतर्गत हार्चिकली (पदाधिकारी रूप से) उच्च स्थान पर व्यक्तियों को अपने उपनियों के कुछ कार्य संबंधित व्यवहार को आज्ञात्मक (और/या नियंत्रण) करने का अधिकार और कर्तव्य होता है।

डेविडबार्लो के अनुसार, व्यक्ति एक संचार को मान्य मानेगा तभी जब निम्नलिखित चार शर्तें समयानुसार प्राप्त हों:

1. वह संचार को समझ सकता है और समझता है।

2. उसके निर्णय के समय वह यह मानता है कि यह संगठन के उद्देश्य के साथ असंगत नहीं है।

3. उसके निर्णय के समय, वह यह अपने व्यक्तिगत हित के साथ संगत मानता है; और

4. वह इसे मानसिक और शारीरिक रूप से पालन करने में सक्षम है।

संचार का आदेश का उद्देश्य अधिकारिक संबंधों के साथ ही असाधारण रूप से संबंधित होता है , हालांकि उपयुक्त तरीके से नहीं। अधिकारिक संबंधों के अलावा, जो समय-समय पर बने रहते हैं, विशेष रूप से दो व्यक्ति या एक व्यक्ति के बीच मुख-सिर-मुख के संवाद पर आधारित हैं , वे एक-दूसरे के प्रति कुछ व्यवहार को सूचित

करने वाले संबंधों पर आधारित होते हैं। भागीदार स्थायी या क्षणिक अधिकार का उपयोग करते हैं ताकि वे किसी अन्य व्यक्ति के व्यवहार को संचालित कर सकें।

जब हम किसी के व्यवहार को किसी तरीके से आदेश देने या संचालित करने के लिए ऐसा अधिकार बाहर निकालते हैं, तो जो संचार होता है, वह आदेश का उद्देश्य पूरा कर रहा है। क्या एक व्यक्ति द्वारा या किसी समूह द्वारा किसी सांसारिक तरीके से, आदेश कार्य अवश्य ही मानव इंटरेक्शन में अधिकारिता को परिपूर्ण करता है।

8.3.3 प्रभावशाली कार्य: एक संपूर्ण संचार प्रक्रिया आवश्यक है

पूर्ण संचार प्रक्रिया को दूसरों को प्रभावित करने या स्वयं प्रभावित होने के लिए आवश्यक है। यह संचार के प्रभाव की प्रतिक्रिया प्रदान करता है जो संचार के प्रभाव को बताता है। व्यक्ति में प्रेरणात्मक शक्तियाँ प्रदान की जानी चाहिए और फिर संचार के माध्यम से उत्तेजित की जानी चाहिए। प्रेरणा एक व्यावहारिक अवधारणा है , जिसके माध्यम से व्यक्ति कोई क्यों व्यवहार करते हैं, ऐसा समझने की कोशिश कर सकता है। प्रेरणा तीन समूहों के बीच कारकों के बीच व्यवहार है जैसे

(अ) व्यक्ति के भीतर काम करने वाले प्रभाव,

(ब) संगठन के भीतर काम करने वाले प्रभाव।

(स) बाह्य पर्यावरण में काम करने वाले प्रभाव।

बर्लो (1950) के अनुसार, संचार का एकमात्र उद्देश्य प्रभावित करना है। हम प्रभावित करने के लिए संचार करते हैं, दूसरे व्यक्ति (ओं) के व्यवहार को इच्छित प्रभावित करने के लिए।

अरिस्टोटल ने रहोलॉटिक (संचार) की अध्ययन को सभी उपलब्ध प्रेरणा के माध्यमों की खोज के रूप में परिभाषित किया। इसलिए उन्होंने संचार का मुख्य उद्देश्य 'प्रेरणा' को दर्शाया।

किसी अन्य के समझने के प्रणाली को किसी भी तरह से परिवर्तित करने का उद्देश्य वह प्राप्त कर्ता की सामान्य विश्वास, समझ, मूल्यों, ओरिएंटेशन आदि को किसी वांछित तरीके में परिवर्तित करना होगा। उसके बजाय , किसी अन्य के व्यवहार को प्रभावित करने का उद्देश्य आमतौर पर अधिक क्रियात्मक और पारिस्थितिक होता है।

8.3.4 एकीकृत कार्य:

यह एक एकतात्मक कार्य है जिसके अंतर्गत गतिविधियों का एकीकरण प्रयास किया जाता है। संचार का एकीकरण कार्य मुख्य रूप से विभिन्न कार्यों के बीच अंत:संबंधों को लाने में सहायक होता है। यह प्रबंधन के कार्य को एकीकृत करने में मदद करता है।

व्यक्तिगत स्तर पर संचार के प्रमुख कार्य में स्वयं एकीकरण या सम्मान्य की गई है, या फिर किसी अन्य विघटन (यानी जो अन्यथा हो सकता है) को लगातार रोकते हैं।

औपचारिक संगठन के स्तर पर , मुख्यत:: व्यक्तिगत मानव समूहों से बड़े होते हुए , एकीकरणात्मक कार्यों का आयोजन ब्यूरोक्रेटिकरण, प्रक्रियावादीकरण, औद्योगिकी करण आदि द्वारा प्रदान किया जाता है। जब सामाजिक प्रणाली स्वायत्तता से बाहर निकलती है , तो व्यक्तिगत मानव समूहों के अंतर्गत आवश्यक एकीकरण तंत्र उस सामाजिक प्रणाली में , साहित्य, कला, लोककथा, पौराणिक विश्वास, अभिनय और संस्कृति और संस्थागत अभ्यासों में समाहित होते हैं।

यह महत्वपूर्ण है कि संचार के एकीकरणात्मक कार्य (जैसा कि सभी संचार के कार्यों के लिए सत्य है) अल्पकालिक होते हैं। बेशक इन संरचनाओं के सम्मानित दृष्टि कोणों में व्यक्ति और संगठन के बीच कुछ लाभ हैं। लेकिन यह लाभ केवल तभी होगा जब इन प्रतिस्थापन किए गए क्षमताओं या साधनों की कुछ मूल्य या प्रयोजन शीलता हो।

सत्रहवीं शताब्दी में मनोविज्ञान के एक विचारधारा ने 'मन' और 'आत्मा' के बीच स्पष्ट भेद को स्थापित किया। इस मन-आत्मा द्वैतवाद को दो स्वतंत्र उद्देश्यों के लिए संचार का आधार माना गया। एक उद्देश्य बौद्धिक था और दूसरा भावनात्मक था। इस सिद्धांत के अनुसार , संचार का एक उद्देश्य सूचनात्मक था , मन को प्रेरित करना। दूसरा उद्देश्य प्रेरणात्मक था , आत्मा, भावनाओं को प्रेरित करना। तीसरा उद्देश्य मनोरंजन था। हालांकि , इन उद्देश्यों को एक्सक्लूसिव मानने की प्रवृत्ति रही है। किसी को सूचना नहीं दी जा रही होती जब वह मनोरंजन कर रहा होता है, और नाटक कर रहा होता है जब वह प्रेरित कर रहा होता है , और ऐसा ही दूसरी चीजें होती हैं।

श्राम (1949) ने संचार का उद्देश्य को तत्काल और धीरे-धीरे पुरस्कार के रूप में वर्णित किया। उन्होंने सुझाव दिया कि व्यक्तियों को किसी प्रकार का संदेश प्राप्त करने या उत्पन्न करने पर तुरंत पुरस्कृत किया जाता है। ये दोनों संभोगात्मक उद्देश्य हैं। उदाहरण के लिए , कलाकार एक संगीत का रचना कर सकता है और रचना की प्रक्रिया में संतुष्ट हो सकता है। इसके विपरीत , संचार का उद्देश्य उपकरणात्मक हो सकता है , जैसे कि उनके दर्शकों के द्वारा उत्पन्न किए गए सकारात्मक प्रतिस्पर्धा का प्रासाद उत्पन्न होता है। सभी संचार व्यवहार का उद्देश्य होता है, उसके लक्ष्य, प्रतिक्रिया का उत्पादन। जब हम अपने उद्देश्य को उन प्रतिक्रियाओं के माध्यम से फ्रेम करने सीखते हैं , जो हमारे संदेश को ध्यानपूर्वक सुनने वाले से प्राप्त होती हैं , तो हमने दक्ष और प्रभावी

संचार की पहली कदम उठा लिया है। उन प्रतिक्रियाओं को प्रभावित करने में विफलता , जो इच्छित थी, उसे अक्षमता और / या गलतफहमी की एक या दोनों कारणों के लिए दिया जा सकता है।

8.3.5 मूल्यांकन कार्य:

कार्यों का मूल्यांकन करने के लिए गतिविधियों की जांच करना या उसका मूल्यांकन करना संचार के माध्यम से किया जाता है। संचार एक उपकरण है जो व्यक्ति , उसके संगठन में योगदान का मूल्यांकन करने के लिए है। अपने योगदान का मूल्यांकन करना या किसी अन्य के उत्पादन का या किसी विचारधारा योजना का मूल्यांकन करना एक उचित और प्रभावी संचार प्रक्रिया की मांग करता है।

8.3.6 निर्देशात्मक कार्य:

संचार की आवश्यकता है ताकि शीर्ष प्रबंधन या प्रबंधक निचले स्तर को निर्देशित कर सकें। दूसरों को निर्देशित करना या निर्देशित या आदेशित करना एक पूर्ण संचार प्रक्रिया के बिना नहीं हो सकता। निर्देशन का प्रबंधनिक कार्य कर्मचारियों को किसी कार्य को करने, इसे रोकने या इसे संशोधित करने के लिए आदेश देना शामिल होता है। दूसरों को निर्देशित करना संचार के द्वारा या लिखित रूप में किया जा सकता है। एक आदेश एक साधारण , अनुरोध आदेश या सूचित आदेश हो सकता है।

8.3.7 आकस्मिक तटस्थ कार्य:

संचार कई संविदानिक और निष्पक्ष फ़ंक्शनों को निर्वहन करता है। एक संगठन के उद्देश्यों को सीधे नहीं जोड़े गए कई संचार टुकड़े हैं। कभी-कभी संचार संगठन के उद्देश्यों को अप्रत्यक्ष रूप से सहारा देता है। उदाहरण के लिए, संचार को संगठन के भीतर सामाजिक संपर्क प्रदान करना है।

8.3.8 शिक्षण कार्य:

काम पर व्यक्तिगत सुरक्षा की महत्ता को बहुत अधिक माना गया है। काम पर व्यक्तिगत सुरक्षा के बारे में शिक्षा और शिक्षा देने के लिए एक पूर्ण संचार प्रक्रिया की आवश्यकता है। यह संचार कार्यकर्ताओं को दुर्घटनाओं , जोखिम आदि से बचने में मदद करता है और लागत, प्रक्रिया आदि से बचता है।

8.3.9 छवि प्रक्षेपण कार्य:

एक व्यावसायिक उद्यम समाज के बाकी हिस्सों से अलग रहकर अस्तित्व नहीं बचा सकता। समाज और समाज में संचालित उद्यम के बीच एक आपसी संबंध और आपसी आवश्यकता है। सार्वजनिक समुदाय के बीच सार्वजनिक उत्कृष्टता और विश्वास आवश्यक रूप से बनाए रखा जाता है। उस समाज में फर्म की छवि को प्रकट करने के लिए संचार के इस मल्टीमीडिया दृष्टिकोण को प्रक्षित करना होगा। एक प्रभावी बाह्य संचार प्रणाली के

माध्यम से, एक उद्यम को अपने उद्देश्यों , क्रियाओं, प्रगति, और सामाजिक जिम्मेदारियों के बारे में समाज को सूचित करना होता है।

8.3.10अभिमुखीकरण कार्य:

संगठन के कर्मचारियों को संगठन संरचना के साथ अवगत किया जाना चाहिए। संचार लोगों को सहकर्मियों , उत्कृष्टों और संगठन के नीतियों, उद्देश्यों, नियमों और विनियमों के साथ परिचित कराने में मदद करता है।

8.3.11 साक्षात्कार समारोह:

लोगों के साथ साक्षात्कार करके, साक्षात्कार कर्ताउद्यमी के लिए योग्य और योग्य व्यक्तियों का चयन करता है। भर्ती प्रक्रिया सामने से सामने या मौखिक संचार का अर्थ होता है।

8.3.12 अन्य कार्य:

प्रभावी निर्णय लेना संभव है जब निर्णयकर्ता को आवश्यक और योग्य जानकारी प्रदान की जाती है। संचार , चाहे वह मौखिक हो या लिखित , निर्णय लेने की प्रक्रिया में सहायक होता है। सामान्यत: संगठन में हर कोई आवश्यक जानकारी प्रदान करना होता है ताकि वे अपने कार्यों का प्रभावी और कुशलतापूर्वक निष्पादन कर सकें।

8.4 संचार में स्वायत्तता की जागरूकता

स्वायत्तता प्रभावी संचार के लिए आवश्यक व्यक्तिकीय परिवर्तन है। शब्द "स्वायत्तता" का शास्त्रीय अर्थ आत्मविश्वास या विश्वास है। यह अपनी क्षमता में विश्वास और विश्वास है। जब प्रबंधक जब वह किसी सूचना को संचारित करता है तो वह विश्वास में है कि वह संदेश को इस प्रकार से प्रेषित कर रहा है ताकि प्राप्त कर्ता उसे समझ सके और संदेश को समझ सके। अन्य शब्दों में , संचारक को अपने आप में या अपनी संचार की शक्ति में बहुत सारा विश्वास होना चाहिए। मौखिक संचार एक शारीरिक प्रक्रिया से अधिक है। इसमें नैतिक आयाम भी हैं जैसे कि न्याय स्थापित करना , आत्मविश्वास विकसित करना, आदि।स्वायत्तता के साथ बात करना एक संदेश के बारे में एक चीज है और यह अन्य बात है कि संचार प्रक्रिया के दौरान स्वायत्तता का भरोसा रखना और इसे सबसे ज्यादा सतर्कता और ध्यान से बनाए रखना। एक के पास अपने संदेश को समझने की क्षमता में आत्म-विश्वास और मजबूत मन होना चाहिए। हमारे चारों ओर बहुत सारी प्रलोभनाएँ होती हैं और हमेशा संभव है कि संगठनिक समस्याओं के कुल और चिंताएँ किसी को परेशान करें और अवसर भटक जाएं।

इसलिए, सीधे मार्ग में समझदारी से रहना टेढ़ी राह का पालन करने से कहीं आसान है। कमजोर और अस्थिर व्यक्ति अच्छे आचरण वाले व्यक्ति के स्तर तक पहुँचना कठिन होगा क्योंकि वे कुछ आकर्षक परिस्थितियों के

शिकार होने के लिए होते हैं। कमजोरमन व्यवस्थापक आमतौर पर अनुभव के कार्यों की भव्यता और रंग में चमकाए जाते हैं। हालांकि , समय के साथ , अनिवार्य घटना होने की संभावना है और कमजोर लोग अपने अनुभवी तुलनात्मक तरीकों में परिवर्तित हो जाते हैं।

स्वायत्तता सबसे महत्वपूर्ण लक्षण है जो प्रभावी संचार के लिए आवश्यक व्यक्तिगत संबंध में है। मानसिक गुणों की अधिकतम प्रकटिस्वायत्तता में होती है। विश्वास और आस्था के साथ एक व्यक्ति अधिक प्रभावी रूप से संचार कर सकता है। पुरानी कहावत कहती है, "जहाँ इच्छा होती है, वहाँ रास्ता होता है।" उसी तरह, जहाँ स्वायत्तता होती है, वहाँ अच्छा संचार होता है। यह एक कला है जो अनुभव और अभ्यास के द्वारा पूर्ण की जा सकती है , लेकिन पूरी तरह से सिखाई नहीं जा सकती।

स्वायत्तता का निर्माण का प्रक्रिया मानसिक व्यायाम और स्थिति के संबंध की प्रयासों को शामिल करती है जो एक व्यक्ति को अपने आत्मा या अपनी इच्छा पर पूरी नियंत्रण प्राप्त करने की आशा करने से पहले होने चाहिए। यदि आत्मा और इच्छा इच्छित लक्ष्यों द्वारा मजबूत हैं, तो उसके लिए आमतौर पर रास्ता खुला होता है, उसके पास जो सभी दृढ़ता और संरक्षण होता है। इसलिए , एक निश्चित विश्वास या आस्था प्राप्त करना सरल नहीं है। किसी को विभिन्न व्यक्तिगत संचार की स्थितियों का अनुभव करना होता है और इसे सभी प्रयासों के साथ उपलब्ध अवसरों के साथ काम करना होता है और किसी को स्वायत्तता को धीरे-धीरे और स्थिर रूप से विकसित और बढ़ावा देना होता है। व्यक्तिगत संचार स्थितियों का विश्लेषण यह प्रकट करता है कि हर अच्छा संवाद उसके स्वायत्तता में जोड़ता है क्योंकि हर कार्य इसमें विलय करेगा और इसके विकास में बाधा डालेगा।

अपने आत्म-विश्वास को सही प्रतिक्रिया के बिना विकसित करना सदैव सरल नहीं होता। पदों को केवल कब्ज़े में लेने वाले प्रबंधक या नवाचारी मानसिक क्षमताओं को धारण कर सकते हैं और इन आदान-प्रदान की निर्माणात्मक अवधियों में, व्यक्ति अपने आत्म-विश्वास को बना सकता है या तो तोड़ सकता है। अभिज्ञान की अनुभूति अभी पूरी तरह से स्थिर नहीं है और आत्म-विश्वास के लिए विशाल विकसिति का बहुत ही विस्तृत क्षेत्र है। इस उद्देश्य के लिए यह जरूरी है कि कोई योग्य आत्म-विश्वास विकसित करे। एम.पी.वोल्फ आदि ने व्यक्तिगत उपलब्धि जर्नल बनाए रखने का सुझाव दिया है। उन्होंने सफलता , असफलता, अनुभवों के विवरण जोड़ने की सलाह दी, जो सीखने, सुधारने और प्राप्ति में सहायक हो सकते हैं। "उन सारांशों से , आपको खुद का तारीखी लेखन करना चाहिए। अपनी उपलब्धि जर्नल की समीक्षा करके , आप अपने आत्म-समझ, प्रदर्शन और भविष्य की दिशा के लिए लगातार व्यक्तिगत विवेक का खुद को उपहार देंगे। आपके करियर के विकास को दस्तावेज़ करने के लिए संबंधित डेटा होगा। और आपको खुद के जायज़ आत्म-विश्वास का निरंतर विकास के लिए संचार सहायक होगा।"

एक संचारक अचानक आत्म-विश्वास स्थापित नहीं कर सकता और संबंधित परिस्थितियों में उभरने की क्षमता नहीं प्राप्त कर सकता। वक्ता अन्यथा पहले प्रयोग करने वाले होते हैं। एम.पी. वॉल्फ और अन्यों ने आत्म-विश्वास के लिए निम्नलिखित मौलिक कदम सुझाए हैं:

(1) पहले अकेले प्रयोग करें; और

(2) प्रयोग समूह के सामने प्रयोग करें।

आत्म-विश्वास अंतर्व्यक्तिगत संचार से संबंधित है। जब किसी दूसरे व्यक्ति के साथ एक व्यक्ति के संबंध को विभिन्न परिस्थितियों के रूप में चित्रित किया जाता है, तो वह विश्वास का अनुभव कर सकता है। रॉसिटर और पियर्स के अनुसार, निम्नलिखित प्रमुख परिस्थितिक संदर्भ होते हैं:

(1) आकस्मिकता।

(2) पूर्वानुमानितता।

(3) वैकल्पिक विकल्प।

(1) आकस्मिकता: "आकस्मिकता" एक परिस्थिति को दर्शाता है जिसमें किसी अन्य व्यक्ति के कार्रवाई के परिणाम प्रमुख रूप से प्रभावित होते हैं।

(2) पूर्वानुमानितता: "पूर्वानुमानितता" वह विश्वास का डिग्री होता है जिसका कोई व्यक्ति दूसरे व्यक्ति के व्यवहार या इरादों के बारे में अपनी अपेक्षाओं में रख सकता है। आत्म-विश्वास स्थापित करना न तो जादू से होता है और न ही तकनीकी , मैनुअल या तैयार किया गया मार्गदर्शन होता है जो आत्म-विश्वास को बनाने के लिए अनुसरण करने के लिए निर्दिष्ट कदमों को स्पष्ट करता है। वास्तव में , आत्म-विश्वास बनाने का कोई सटीक तरीका नहीं है। आत्म-विश्वास का विकास कभी-कभी अन्य व्यक्तियों को अंतर्व्यक्तिगत संचार में प्रेरित करता है। यह, अपनी शक्ति पर विश्वास करना, हालांकि, हमेशा वक्ताओं को वक्ता पर अविश्वासी बनाता है।

एक दर्शकों के बीच अच्छा-भला बढ़ाने का एक और तकनीक है कि सुनने वालों को महत्वपूर्ण महसूस किया जाए। दर्शकों को उचित महत्व देना चाहिए। भाषण का उद्देश्य उन्हें संदेश को समझने में मदद करना है। यह सुनने वालों की सराहना करके और उनको सुनने और उनके संदेहों को स्पष्ट करने में व्यक्तिगत रूप से रुचि लेने के द्वारा प्राप्त किया जा सकता है। उन्हें महत्वपूर्ण महसूस कराना भी वक्ता की कला और कौशल है। उनके दृष्टिकोण से बोलना और विभिन्न व्यावहारिक मामलों का उल्लेख करना भी उन्हें महत्वपूर्ण महसूस कराता है।

अच्छा-भला स्नेहमय और दयालु अवस्था है। सुनने वालों का स्नेहमय समर्थन मौखिक संचार का प्रमुख उद्देश्य है। सुझावों को स्वीकृति देने का संकेत दर्शकों के द्वारा एक सफल भाषण प्राप्त करने की दिशा में एक लंबा मार्ग होगा। सुझाव दिए जा रहे विचार का ध्यान और स्वीकृति उनकी प्रतिक्रिया सकारात्मक और प्रिय बनाएगा। यह सुनने वालों के प्रति एक मित्रपूर्ण , आत्मविश्वासपूर्ण भावना का निर्माण करेगा। अंतर्व्यक्तिगत संचार का अधिकांश किसी स्थिति को कैसे निश्चित रूप से निपटाने में निर्भर करता है।

एक व्यक्ति को अपने आत्म-मूल्य के दृष्टिकोण से दूसरों के साथ अपनी अंतर्क्रिया का मूल्यांकन करना चाहिए। अंतर्व्यक्तिगत प्रभावी संचार के लिए सबसे खतरनाक बाधा आत्म-विश्वास की कमी है। जब एक व्यक्ति का आत्म-विश्वास नहीं होता, तो वह अपनी उपलब्धियों, अपनी व्यक्तिगत क्षमताओं, और अपने भविष्य के आशाएं प्रेषित नहीं कर सकता। संचारक को अपरिहार्य रूप से अपने आप में एक योग्य आत्म-विश्वास बनाना और विकसित करना होता है। चेहरे के अभिव्यक्ति द्वारा चिंता और समस्याओं की प्रदर्शनी अभिव्यक्ति कम या कम-आत्म-विश्वास के संकेत होते हैं। वह व्यक्ति जो कम आत्म-विश्वास की गुणवत्ता के साथ संबद्ध है , वह विभिन्न लोगों और विभिन्न परिस्थितियों में संचार और विभिन्न लोगों के सामने लाने में असमर्थ होता है। वास्तविक जीवन की स्थितियों में, संचालकों को विभिन्न दर्शकों के विभिन्न चेहरों का सामना करना कठिन महसूस होता है। प्रत्येक व्यक्ति संचार करते समय मंच डर को पर करने का प्रयास करना चाहिए। मंच डर संचारक की ओर से एक गलत ध्यान है। जब संदेश के प्रेषक या वक्ता का आत्म-विश्वास कम होता है , तो किसी तरह की नर्वसता, मांसपेशियों का तनाव, एक कंपन, आवाज, आदि का अनुभव हो सकता है। हर हाल में , आत्म-विश्वास अधिक महत्वपूर्ण है जो व्यक्ति में एक सकारात्मक दृष्टिकोण उत्पन्न करता है।

एक सफल प्रबंधक हमेशा अपने अधीनस्थों में आत्म-विश्वास स्थापित करने का प्रयास करता है। स्टैनलीकॉपरस्मिथ ने आत्म-विश्वास से संबंधित तीन स्थितियों का सुझाव दिया है। वे हैं:

(1) प्रबंधकों को अपने अधीनस्थों का पूर्ण स्वीकृति करना होता है।

(2) स्पष्ट रूप से परिभाषित और प्रवर्तित सीमाओं का होना।

(3) परिभाषित सीमाओं के भीतर व्यक्तिगत क्रिया के लिए प्रबंधनीय सम्मान होना।

यह उसके अधीनस्थों के प्रेरणा और प्रोत्साहन है जो संगठन के भीतर संचार का मुक्त प्रवाह बढ़ाते हैं , जिससे संगठन में काम करने वाले लोगों में सही स्तर का आत्म-विश्वास बढ़ता है। यह न केवल अच्छे और औपचारिक संबंधों को स्थापित करता है बल्कि प्रभावी संचार के लिए उत्तेजनादायक असामान्य संबंधों को भी।

लीलैंडब्राउन ने निम्नलिखित आठ कदमों का सुझाव दिया है। यदि ये तर्कसंगत रूप से अनुसरण किए जाएं , तो व्यक्ति आत्म-विश्वास हासिल कर सकता है:

(1) संदेश तैयारी। मंच डर का परिणाम भूलने से बचें।

(2) उच्च आवाज में अभ्यास करें, अधिक बार पुनरावृत्ति करें, श्रोताओं को कल्पित करें।

(3) टेपरिकॉर्डर के द्वारा अपनी आवाज सुनें। बातचीत को याद न करें।

(4) अवसर के लिए उचित परिधान और उपस्थिति।

(5) अपने दर्शकों के बारे में सोचें, लेकिन अपने बारे में नहीं।

(6) धीरे-धीरे शुरू करें, मंच डर प्रारंभ होने के बाद गायब हो जाता है।

(7) सामान्यत: से ज्यादा बोलें।

(8) जितना संभव हो सके, जितना अधिक अभ्यास करें। अधिक प्रैक्टिस करने से, आत्म-विश्वास के साथ बोलना आसान हो जाता है।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) संचार का शिक्षाप्रद कार्य क्या है?

_____

_____

ii) संचार के कार्य को प्रभावित करने से क्या तात्पर्य है?

_____

_____

_____

iii) संचार में आत्मविश्वास बढ़ाने की कुछ रणनीतियों को सूचीबद्ध करें।

8.5 संचार के सिद्धांत

संचार के सिद्धांत एक सार्वभौमिक लागू करने के स्वाभाविक हैं। संचार के स्वरूप से संबंधित लक्षणों में संचार के सार्वभौमिकता का सिद्धांत, संचार के स्वाभाविकता के लिए एक है। सच में, प्रभावी संचार की समस्या सभी

अंतर्व्यक्तिगत, समूह और संगठनात्मक गतिविधियों में मौजूद है। समस्याएं हर जगह मौजूद हैं , चाहे वह परिवार, एक विद्यालय, राज्य और केंद्र सरकार के विभाग, परियोजनाएं, निगम, व्यापारी संघ या सभी संयुक्त गतिविधियों में हो।

संचार के सिद्धांत और तकनीक सामाजिक , धार्मिक, परोपकारी, स्वाभाविक, गैर-सांस्कृतिक, गैर-लाभकारी संगठनों में भी लागू होते हैं। संचार एक सार्वभौमिक प्रक्रिया है। वैज्ञानिक संचार के मौलिक सिद्धांत सभी मानव गतिविधियों में लागू होते हैं, सबसे सरल छोटे समूहों से लेकर महान निगमों और जनता तक।संचार की प्रक्रिया में कई मौलिक तत्व होते हैं जो जीवन के विभिन्न क्षेत्रों में संचार की प्रक्रिया में समान होते हैं। इन तत्वों के आधार पर संचार के सिद्धांत का विकास हो सकता है।

संचार कितनी भी विभिन्न रूपों में हो , उसके कुछ मौलिक सिद्धांतों पर आधारित होता है। संचार के केंद्रीय प्रमाणपत्र (सार्वभौमिक एकांकी सत्य) नीचे समझाए गए हैं।

संचार लेन-देनात्मक है: इसका मतलब है कि हमारा अन्यों के साथ संचार मूल संचार को प्रोत्साहित करने वाले प्रतिक्रियाओं के आधार पर प्रगति करता है। दूसरा सिद्धांत यह है कि प्रत्येक व्यक्ति को सुनने और संदेश भेजने वाले रूप में देखा जाता है, अतः वह समय समय पर संदेश और श्रोता दोनों है, जैसे कि पति और पत्नी के बीच संचार हर पल चलता रहता है, चाहे वे अपने बच्चों के बारे में चर्चा कर रहे हों , घर के काम का प्रबंधन कर रहे हों, काम पर हों, बातचीत कर रहे हों या झगड़ा कर रहे हों। वे हमेशा अपने भूमिकाओं को बदलते रहते हैं , बोलने वाले और सुनने वाले के रूप में। इस रिश्ते में किसी भी संचार का परिणाम पिछले संचार का है और यह एक अन्य संचार की घटना में समाप्त होगा।

संचार समायोजन और अंकित होता है: हर बार जब हम आपस में प्रवास करते हैं, हम समायोजित होते हैं; हम प्राप्त किए गए प्रतीक का विवरण करने का प्रयास करते हैं, इसे सीखते हैं और फिर समझते हैं। क्योंकि संचार में शामिल होने वाले प्रत्येक व्यक्ति अनुप्रेषित या प्राप्त करने वाले विभिन्न प्रतीक नहीं भेजता है। समायोजन को बेहतर समझने के लिए, चलिए कुछ उदाहरणों पर ध्यान देते हैं। परिवार के भीतर संचार के मामले में , यदि कोई सदस्य बीमार है, तो सभी अन्य सदस्य नीचे और उदास महसूस कर सकते हैं। उसी तरह , शैक्षिक संस्थान में यदि प्रयोगशाला कर्मचारी हड़ताल पर जाते हैं , तो न तो शिक्षक प्रदर्शन कर पाएगा और न ही छात्र प्रयोग कर पाएगा। संस्थान का कुल उद्देश्य ज्ञान को अभ्यासात्मक शिक्षा के माध्यम से प्रदान करना पूरा नहीं होगा।संचार प्रक्रिया एक निरंतर लेन-देन है। संचार एक व्यवस्थित और संगठित तरीके से प्रवाहित होता है। संचार होने के लिए, पहले (a) एक प्रेषक होना चाहिए, जो संदेश भेजता है और उसे संदेशित करता है , फिर (b) एक संदेश उपयुक्त रूप से डिज़ाइन किया जाना चाहिए, जो (c) (c) चैनल के माध्यम से बहता है और (d) (d) संदेश को अन्तिमग्रहक तक पहुँचाता है जो संदेश को डिकोड करता है और इसे व्याख्या करता है। जैसे-जैसे

तत्वों की संख्या बढ़ती है, संचार प्रक्रिया अधिक जटिल होती है। संचार के सभी तत्वों को संयोजित किया जाना चाहिए ताकि संदेश की व्याख्या प्रभावी हो। और संवाद को बेहतर रूप से समझा जा सके , इसे प्रेषक / प्राप्त कर्ता द्वारा अविरामित किया जाता है। पंक्तिबद्धीकरण एक अविराम संचार की एक लघु क्रम में विभाजित करने की प्रवृत्ति है। संचार प्रक्रिया में प्रत्येक सहभागी संचार को कारण और प्रभाव में विभाजित करता है ताकि वह समझ सके कि क्या हो रहा है।

संचार सामग्री और संबंध के आयाम का समावेश करता है: अधिकांश संचार व्यावहारिकता के किसी न किसी मात्रा में शामिल होता है। यह सामग्री दोनों पक्षों द्वारा जानी जा सकती है , या किसी एक द्वारा या किसी द्वारा नहीं। उदाहरण के लिए , एक शिक्षक एक विविध छात्र समूह को वह सामग्री साझा करता है जिसका वह परिचित है, लेकिन छात्र नहीं हैं। और फिर, संचार भी दो पक्षों के बीच संबंध को दर्शाता है ; उन दोनों के बीच के डायनामिक्स किस प्रकार का है। उदाहरण के लिए , जब एक छात्र कक्षा में देर से प्रवेश करता है , तो शिक्षक गुस्से में हो सकता है और कह सकता है, 'कृपया सुनिश्चित करें कि आप शासकीय अधिकारी के पद पर समय पर हों'। इस साधारण वक्तव्य से स्पष्ट होता है कि शिक्षक एक अधिकार की स्थिति में है और अपने छात्रों से अपेक्षा करता है कि वे कक्षा के बाद उससे रिपोर्ट करें। दूसरी ओर, अगर शिक्षक ने कहा होता, 'कृपया सुनिश्चित करें कि आप अगली बार समय पर हों', तो इससे यह दिखाया जाता कि शिक्षक छात्र के साथ सहानुभूति करता है और समझता है कि छात्र की देरी किसी समस्या के कारण हो सकती है। इस प्रकार संचार सामग्री के साथ एक संबंध के आयाम को भी ले जाता है।

संचार एक संकेतों का एक पैकेज है: संचार शब्दों के जरिए ही नहीं , बल्कि इशारों, शरीर की भाषा और अन्य गैर-वर्बल प्रतीकों के माध्यम से भी होता है। आमतौर पर , वर्बल और गैर-वर्बल प्रतीक एक-दूसरे को पुष्टि या समर्थन करते हैं (डेविटो , 2006)। इस परिणामस्वरूप हमारे संवाद और भावनाओं को हम जब हमारे वर्बल और गैर-वर्बल प्रतीक समरूपित होते हैं , तो अधिक प्रभावी ढंग से साझा करते हैं। कोई यह दावा नहीं कर सकता कि उसे उत्साहित किया गया है जब वह बिस्तर पर लेटा है , और उसे एक उपहार का डिब्बा खोलने के बारे में खुशी नहीं हो सकती। दूसरी ओर , हम संचार करते समय इन वर्बल और गैर-वर्बल संकेतों के पैकेज के माध्यम से दोहरी भावनाओं को भी व्यक्त कर सकते हैं। उदाहरण के लिए , अगर आपके घर में अचानक एक मेहमान आता है जब आप बहुत थक गए होते हैं , तो शिष्टाचार के लिए आप वास्तव में कहेंगे , 'घर आइए, आपका स्वागत है , आपको आत्मनिर्वेदन है'; लेकिन इसे एक रिक्त और बेमुस्कान चेहरे और एक ठंडी गले के साथ सहित किया जाएगा, जो आपके दूसरे भाग की भावना को दर्शाता है - कि आपको इस अनामित मेहमान को प्राप्त करने में बहुत खुशी नहीं है। इस प्रकार, संचार एक संकेतों का पैकेज है।

संचार में सममित्रीय और पूरक प्रतिक्रियाएँ शामिल होती हैं : संचार के दौरान प्रतिक्रियाएँ मुख्य रूप से दो प्रकार की होती हैं: सममित्रीय और पूरक। सममित्रीय संबंधों में, दोनों सदस्य एक ही प्रकार से व्यवहार करते हैं। वास्तव में, जो एक करता है, वह दूसरे द्वारा परामर्शित होता है। यदि एक को आक्रामक होते हैं , तो दूसरे भी आक्रामक हो जाते हैं; यदि एक उत्साहित होता है, तो दूसरा भी उत्साहित हो जाता है। सममित्रीय संबंधों में , कम अंतर के साथ समानता होती है। यह अच्छा हो सकता है , लेकिन इस प्रकार के संबंध का एक हानिकारक प्रभाव यह होता है कि जब दोनों व्यक्ति अपने व्यवहार में नकारात्मक होते हैं ; तो संभावना होती है कि उनमें उम्मीदवार संघर्ष हो, जो स्थिति को बढ़ते हुए बिगाड़ सकता है। एक उदाहरण को ध्यान में रखें जब दो किशोर भाइयों ने किसी मुद्दे पर लड़ाई की ; एक आक्रामक होता है, दूसरा भी आक्रामक होता है, और परिणामस्वरूप स्थिति का अनियंत्रित होना शुरू हो जाता है। दूसरे प्रकार का अंतर्विकरण है, जिसमें दो व्यक्ति विभिन्न व्यवहार करते हैं। एक का व्यवहार दूसरे को पूरक व्यवहार में लगातार करने के लिए प्रेरित कारक के रूप में कार्य करता है। इस प्रकार के अंतर्विकरण में विभिन्नताओं का अधिकतमीकरण देखा जाता है , उदाहरण के लिए , एक परिवार में - यदि एक साथी एक प्राधिकारिक तरीके से काम करता है , तो दूसरा लोकतान्त्रिक होना चाहेगा ; यदि एक प्राधिकारी होता है, तो दूसरा नीचा होता है और इसी प्रकार। जैसा कि आप जानते हैं, सांस्कृतिक रूप से ऐसे संबंधों को नियंत्रित किया जाता है। उदाहरण के लिए , पुरुषों और महिलाओं के बीच संबंध सांस्कृतिक रूप से असममित होते हैं लेकिन संबंध की समानता की गुणवत्ता भिन्न हो सकती है। उत्तरी देशों में जैसे कि स्वीडन, अंतर कम हो सकता है, अमेरिका में अंतर मध्यम हो सकता है लेकिन भारत जैसे देशों में अंतर अधिक हो सकता है और अफगानिस्तान जैसे देशों में अंतर बहुत अधिक हो सकता है , जहां महिलाओं की घर से बाहर गति पर प्रतिबंध हो सकता है।

संचार अनिवार्य, अपरिहार्य और अविराम: संचार अनिवार्य है। हम मानव जीवन को फलित करने के लिए संचार, बातचीत, पूछने, दूसरों को बताने की एक अंतर्जातीय प्रवृत्ति रखते हैं। संचार का इतिहास मानव सभ्यता की कहानी में टिका हो सकता है ; इसे मानव जीवन के लिए फलने-फूलने के लिए अनिवार्य माना गया है। एक बार जब एक संदेश संचारित हो चुका है , तो उसे वापस नहीं लिया जा सकता। एक और महत्वपूर्ण कारक यह है कि संचार प्रक्रिया को विलोम नहीं किया जा सकता है। आपने कभी ऐसे समय अनुभव किये होंगे जब आपने गाली दी हो और बाद में उसे पछताया हो। वे शब्द वापस नहीं लिए जा सकते। चाहे आप माफी मांगें, किया गया नुकसान पूरी तरह से पलटाया नहीं जा सकता। और , संचार अप्रतिक्रियात्मक होता है। आप एक संचार स्थिति को पूरी तरह से ऐसा ही नहीं पुनरावृत्ति कर सकते जैसा कि यह हुआ था, क्योंकि संदर्भात्मक और व्यक्तिगत कारक पूरी तरह से पूर्ववर्ती संचार भेंट को पुनरावृत्ति करने में सहायक नहीं हो सकते। उदाहरण के लिए, एक शिक्षक आमतौर पर विभिन्न अनुभागों में एक ही इकाई को दोहराता है। यह विभिन्न अनुभागों में

एक ही संवाद नहीं होता है क्योंकि व्यक्तिगत छात्रों का संविधान भिन्न होता है। छात्रों की संदर्भात्मक , शारीरिक और मानसिक स्थितियों और उनके मन का अनुभव भिन्न होता है और इसके पुनरावृत्ति कक्षा में वे संचार कैसे करेंगे, उसमें अंतर होता है।

संचार का कई उद्देश्य होता है: प्रक्रिया के रूप में संचार हमें हमारे भावनाओं , विचारों और क्रियाओं को साझा करने में मदद करता है , यह हमें बदलाव करने के लिए भी सहायक होता है जिसे अन्य संचारक हमारे लिए इच्छित करते हैं। एक प्रक्रिया के रूप में संचार के ऐसे कई उद्देश्य होते हैं जो हमें हमारे सामाजिक प्रणाली के तत्वों के साथ निपटने और प्रवृत्त होने में मदद करते हैं।

आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. निर्देशात्मक कार्य सभी निर्देशों के प्रकार से संबंधित होता है। यह अधिकांशत: निर्देशात्मक प्रकृति का होता है। इसके अंतर्गत , संचारक आवश्यक निर्देश और मार्गदर्शन प्रेषित करता है ताकि वे अपने कार्यों को पूरा कर सकें। इसमें, निर्देश ऊपर से निचले स्तर तक नीचे की ओर बहते हैं।

2. प्रभावित करने का कार्य यह सुनिश्चित करने की नोटिस देता है कि अन्यों को प्रभावित करने या प्रभावित होने के लिए पूरी संचार प्रक्रिया आवश्यक है। यह संचार के प्रभाव को बताने वाले प्रतिक्रिया को समाहित करता है जो संचार का प्रभाव बताती है।

3. संचार में आत्म-आत्मविश्वास में सुधार करने के कुछ सुझाए गए तरीके हैं:

- संदेश की तैयारी। भूल को बचाएं, जो बयान करता है।

- जोर से बोलें, अधिक बार पुनरावृत्ति करें, दर्शक का अनुमान करें।

- अपनी आवाज को टेपरेकॉर्डर द्वारा सुनें। बातचीत को याद न करें।

- अवसर के लिए उपयुक्त वस्त्र और रूप।

- अपने दर्शक के बारे में सोचें, लेकिन अपने बारे में नहीं।

- धीरे-धीरे प्रारंभ करें, स्टेज डर प्रारंभ होने के बाद गायब हो जाता है।

- सामान्य से ज्यादा बोलें।

- जितना संभव हो सके बोलें। अधिक अभ्यास करने से, आत्मविश्वास से बोलना आसान होता है।

अभ्यास

प्रश्न 1: संचार के विभिन्न कार्य क्या हैं?

प्रश्न 2: संचार के सिद्धांत का विवरण

8.6 भाषा कौशल प्राप्त करना: एक परिचय

विभिन्न लोगों द्वारा वाणी को 'अच्छा' या 'बुरा' माना जा सकता है, और यह आमतौर पर इसलिए है क्योंकि इसे कई विभिन्न उद्देश्यों के लिए उपयोग किया जा सकता है। पहले , हम क्यों बोलते हैं ? वास्तव में, क्या बोलना सच में आवश्यक है? हम सुनिश्चित हैं, हम सभी यह मानते हैं कि यह आवश्यक है। हम कह सकते हैं कि बोलने का पहला और प्रमुख उपयोग है हमारे विचारों को अन्य लोगों को संदेशित करना। यह उस समय होता है जब हमारी बात यह नहीं करती है , तत्काल और स्पष्ट रूप से , तो इसे वास्तव में "बुरा" कहा जा सकता है। सफल संचारक के रूप में कुछ तकनीकों का पालन किया जाना चाहिए। उसे अपने भाषण में एक उसूल शामिल करना चाहिए जिस पर श्रोता प्रतिक्रिया करेगा। एक भाषण खुशी की भावना पैदा करता है यदि संदेश श्रोताओं में एक प्रशंसात्मक प्रतिक्रिया पैदा करता है। श्रोताओं से एक योजना को बढ़ावा देने से एक सकारात्मक प्रतिक्रिया प्राप्त की जा सकती है , जो कि श्रोताओं की ओर से मित्रवत और दयालु भावना , प्रसन्नता को बढ़ावा देती है। श्रोताओं मानव होते हैं , विभिन्न क्षमताओं और योग्यताओं के साथ। उन्हें इस प्रकार के रूप में व्यवहार किया जाना चाहिए और संदेश को उन सभी द्वारा समझा जा सकता है। संदेश का एक अनुकूल प्रभाव महत्वपूर्ण है। एक सिद्धांत शिष्टाचार है, जो सभी मौखिक संचार और अच्छे संबंधों में मौलिक है।

8.7 मौखिक संचार की तकनीके

मौखिक संचार में सफल होने के लिए निम्नलिखित महत्वपूर्ण तकनीके हैं:

१) आवाज की सुनाई देने की क्षमता: विभिन्न परिस्थितियों में व्यक्ति विभिन्न भाषण करते हैं; कुछ परिस्थितियों में भाषण बहुत ही संतोषजनक हो सकता है, जो किसी अन्य स्थिति में अपर्याप्त हो सकता है। उदाहरण के लिए, एक नरम आवाज आमतौर पर घर में पूरी तरह से संतोषप्रद होती है लेकिन वही आवाज कक्षा के पिछले हिस्से में सुनी नहीं जा सकती है, जबकि एक योग्य शिक्षक, जो कक्षा में स्पष्ट रूप से सुनी जा सकता है , बड़े सम्मेलन कमरे, न्यायालय, थियेटर या चर्च में सुना नहीं जा सकता। इसलिए, अच्छे भाषण की पहली आवश्यकता है कि किसी भी दी गई परिस्थिति में "आवाज सुनाई देनी चाहिए।" यहां एक चेतावनी दी जानी चाहिए: व्यक्ति को अपने सुनने वालों द्वारा अधिगृहित क्षेत्र को भरना चाहिए , न कि अधिगृहित करना चाहिए। चिल्लाया जाना अच्छा नहीं है, इतना अच्छा कि कोई भी संवेदनशील कान वाला व्यक्ति अधिग्रहित आवाज को सुनना बंद कर

देगा और फिर, बेशक, वहां कुछ भी वक्ता कहना चाहता था , वह नहीं सुना जाएगा और फिर , उसके प्रभाव के लिए, वह श्रोताओं पर जो भी प्रभाव डाला हो सकता है , वह ठीक से नहीं बोला हो सकता। पहले , इससे वक्ता के लिए एक वास्तविक कठिनाई प्रस्तुत होती है: बहुत ज्यादा ध्वनि में बोलने के लिए पर्याप्त ध्वनि कैसे। इसमें एक और कठिनाई भी है जो इस श्रेणी में आती है , फ्रेजों के अंत में ध्वनि को अव्यक्ति में ध्वनि को अव्यक्ति करने से कैसे बचाया जा सकता है।

२) शब्दों की सुनाई देने की क्षमता: अधिकांश वक्ता की आवाज वास्तव में सामान्य रूप से अच्छी तरह से सुनी जाती है, लेकिन बहुत बार, उनके 'शब्द' नहीं होते हैं, और इस प्रकार के मामलों में , हालात जितना भी अच्छा हो, वक्ता सुनी जाती है, उसका अर्थ हमें संवहन नहीं होता है और इसलिए फिर से, उसका बोलना असार होता है।

(३) भाषण में फैशन की भूमिका: क्या हम इसे प्रिय या अप्रिय मानते हैं , यह केवल पूर्वाग्रह पर निर्भर कर सकता है लेकिन यह अकसर "फैशन" पर निर्भर करता है। वह क्या कहलाता है "मानक अंग्रेज़ी" यह वास्तव में इस विशेष काल में बोलने का सबसे प्रसिद्ध तरीका है। हमें लगता है कि यह हमारी भाषा का कई सुंदर तरीकों में से एक है, लेकिन इसे एक वास्तविक मूल्य इस बात की प्राप्ति है कि यह किसी भी प्रकार के समाज में अंग्रेजी भाषा बोलने वाली दुनिया में किसी को भी टिप्पणी के बिना स्वीकार किया जाता है। जब एक दक्षिणी मानक अंग्रेज़ी के वक्ता अपना मुंह खोलता है, तो उसे अंग्रेज़ी में अन्य वक्ता के लिए समझने में कोई समस्या नहीं होती। वह शिक्षित भी ध्वनित होता है। वास्तव में, एक व्यक्ति एक विभिन्न उच्चतर शिक्षित भाषा वाले वक्ता से अधिक शिक्षित हो सकता है , लेकिन कुछ लोग महसूस करते हैं कि वे उसके उपलब्धियों को सुनिश्चित करना चाहिए पहले वह उन्हें स्वीकार करें। यह मूर्ख लग सकता है, लेकिन यह एक तथ्य है। हमें फैशन के महत्व को कम न करें; हम सभी इसे कई तरीकों में सदस्यता देते हैं, हमारे कपड़ों में, बेशक, लेकिन भी हमारी छुट्टियों के तरीके में, हम जो पुस्तकें पढ़ते हैं , हमारे खाने-पीने में और हजारों अन्य तरीकों में। हम इन मामलों में चुनाव करते हैं , हम अपने बारे में काफी कुछ व्यक्त करते हैं; हम जब हम बोलते हैं, तो लोगों को बताते हैं, ज्यादा अधिक दिखाते हैं। तो चलो फिर, हमें यह जानना चाहिए कि हम अन्यों के लिए कैसे ध्वनित होते हैं और यदि यह हमारी पसंदीदा ध्वनि नहीं है, तो फिर हमें अपने भाषा के तरीके को बदलना चाहिए।

(४) अर्थ को प्रकट करना: जब आवाज और शब्द आसानी से और उपयुक्त रूप से सुनाई जाते हैं , तो भी हमारे कहने का अर्थ अभी भी संवहन नहीं हो सकता। उदाहरण के लिए , यदि किसी बयान या प्रवचन के बाद , कोई व्यक्ति जो वहाँ नहीं था, पूछता है कि सब कुछ क्या था, तो जो व्यक्ति मौजूद था और ने बातचीत सुनी हो, वह यह नहीं जानता हो सकता है। उसने सब कुछ स्पष्ट रूप से सुना था समय पर , लेकिन उसे समझाया नहीं गया

था। यह अकसर होता है। एक बातचीत सुनने के बाद , एक अच्छा परीक्षण है कि अपने दोस्तों से , या खुद से बाहरी करें ताकि वे उस बिंदुओं और तर्कों की सारांश दें जो पेश किए गए थे। यदि यह किया नहीं जा सकता है , तो सभी के लिए यह अच्छा है कि वह खुद को गलत बोलने के लिए दोषी मानें और श्रोताओं को खुद को ध्यान देने के लिए दोषी मानें।

वास्तव में, अगर हमने जो कुछ कहा जा रहा है, उसे सुना नहीं है, तो इसमें वक्ता की गलती हो सकती है क्योंकि उसने हमें रुचि नहीं दिखाई हो सकती है। विषय के अलावा , शब्दों का चयन, उदाहरण और इस प्रकार, वाक्य विशेषता क्या होती है? यह सिर्फ उसकी आवाज की गुणवत्ता और उसके विचारों को स्पष्ट रूप से व्यक्त करने की ही नहीं है; यह उसकी आवाज और भाषण और हस्ताक्षर में विविधता भी है। हम सभी बोर हो जाते हैं अगर हमें हमेशा एक ही चीज को रोज़ करना होता है, अगर हमें हमेशा, सुंदर रहना होता है या अगर हम नए लोगों से मिलते हैं, चाहे हम अपने पुराने दोस्तों को भी कितना ही पसंद करें। वाक्य में भी यही है: विविधता रुचि का आधार है। हमें याद रखना चाहिए कि एक रोचक विषय को एक उबाऊ वक्ता द्वारा उबाऊ बना दिया जा सकता है और एक उबाऊ विषय को एक अच्छे वक्ता द्वारा रोचक बना दिया जा सकता है।

(५) ईमानदारी: अगर किसी भाषण को ईमानदारी से लगना है, तो यह सोच, भावना और कल्पना द्वारा प्रेरित होना चाहिए। कभी-कभी, इनमें से किसी भी एक प्रधान हो सकता है। उदाहरण के लिए, जब कोई चोट लगती है, तो उद्गार "ओव" दर्द की भावना को व्यक्त करता है जबकि कुछ सुंदर चीजों को देखकर "ओह" करना आनंद की भावना को व्यक्त करता है। बहुत सारे अवसरों पर, सोच प्रधान होता है और अकसर कविता में, उदाहरण के लिए, कल्पना भावना या विचार से अधिक महत्वपूर्ण होती है। तीन तत्वों को हमेशा मौजूद होना चाहिए और हमें हमेशा सोचना, भावना और कल्पना करनी चाहिए पहले हम बोलें यदि हम पूरा अर्थ प्रकट करना चाहते हैं।

(६) भाव: भाव ध्वनि या आवाज की गुणवत्ता है। भाव वक्ता के संदेश के प्रति दृष्टिकोण को दर्शाता है साथ ही श्रोताओं की प्रतिक्रिया। शब्द चयन , अनुच्छेद, संरचना और विराम चिह्न भाव के प्रमाण होते हैं। ये कारक श्रोताओं की निर्धारण और प्रतिक्रिया को प्रभावित कर सकते हैं। भाव प्रेरित करने, प्रभावित करने, अच्छी इच्छा शक्ति प्राप्त करने और विश्वास दिलाने में मदद करता है। शब्दों का चयन भाव को प्रभावित करता है। इसलिए , वक्ता को परिस्थिति और श्रोता , उपयोग के साथ शब्द चुनने की चिंता करनी चाहिए , अर्थार्थ और अर्थों की। सर्वनाम विशेष ध्यान की मांग करते हैं क्योंकि वे प्रेषक की आत्मचिंतन को प्राप्त करने के साथ साथ प्राप्त कर्ता की आवश्यकताओं को दर्शाते हैं। उदाहरण के लिए , "मुझे", "मैं", "मेरा" या "मेरी" जैसे शब्दों का उपयोग अकसर एक वाक्य में करने से श्रोताओं के साथ सम्बंध खोने का परिणाम हो सकता है। इस शैली का भाव अपने आत्म महत्व को खोलने और दिखाने का संकेत करता है , जिसका परिणाम सब्र धारित श्रोताओं को अलग कर

देता है। दूसरी ओर, "हम", "हमारा", "हम सब" जैसे शब्दों का उपयोग करने से वक्ता और श्रोताओं को एक साथ ला सकता है। हालांकि, "तुम", "तुम्हारा", "अपने" जैसे शब्दों का occasional उपयोग सहनीय है, लेकिन "तुम - एक" नाम का उपयोग करके श्रोता का उपयोग किया जा सकता है। तकनीकी ध्वनि को हो सकने की सीमा तक बचाया जाना चाहिए; निर्माणात्मक ध्वनि को निर्माणात्मक आलोचना के लिए स्वीकृति है।

(७) आरंभिक और समापन शब्द: आरंभिक संदेश को सावधानी से परिकलित किया जाना चाहिए , परिस्थिति, श्रोता, विषय के लिए उपयुक्त शब्दों और वाक्यों के साथ , श्रोताओं का ध्यान आकर्षित करने के लिए। संदेश को मुख्य-विचार के संकेत के रूप में या श्रोताओं को वह आगे क्या होगा के लिए तैयार करने के लिए होना चाहिए। संदेश अनावश्यक शब्दावली के साथ होने पर प्रभाव विपरीत होता है। संक्षेप और सही शब्द ध्यान आकर्षित करेंगे। वक्ता को उस प्रकार का आरंभिक शब्द चुनना चाहिए जो संदेश के लिस्टनर्स का ध्यान और रुचि आकर्षित करता है और संबंधित और निष्पक्ष बयानों का उपयोग करके।

उपयुक्त अंतिम वाक्य विकसित करना भी बहुत महत्वपूर्ण है। अंतिम वाक्य का चयन उत्तम भावना और अच्छा प्रभाव या क्रिया की अनुकरण करने चाहिए। उदाहरण के लिए , "धन्यवाद" जैसे शब्दों का उपयोग अशिष्ट होता है, क्योंकि इससे श्रोताओं को दिया जाना अवगत होता है। अपनी धैर्यवान और प्रभावी सुनवाई के लिए श्रोताओं का धन्यवाद दें। लेकिन यह समापन भाषण के पूरा होने के बाद करें।

(८) सरलता: भाषण को सरल वाक्यों में प्रस्तुत करने में सच्चाई बनाएं। यह समझने , याद रखने , स्मृति में ताजगी और समझने में आसान होता है। जब भाषण लंबे वाक्यों में प्रस्तुत किया जाता है , तो जब धागा खो जाता है तो वक्ता की स्थिति बहुत दयनीय होती है। विषय और क्रिया विशेषण के साथ सरल वाक्यों में भाषण प्रभावी होता है। लंबे वाक्यों को विभाजित करना बेहतर है।

(९) लंबे शब्दों से बचें: हमेशा केवल छोटे शब्दों का ही उपयोग करें और बड़े शब्दों का उपयोग न करें। बड़े शब्दों का उपयोग साहित्य के दृष्टिकोण से अच्छी शैली नहीं है। जब एक ही अर्थ के लिए एक छोटा शब्द हो , तो केवल छोटे शब्दों का ही प्रयोग करना अच्छा प्रयास होता है।

(१०) शाबाशी का उपयोग: " शाबाशी" का अर्थ है किसी भाषण में बहुत ही अनौपचारिक रूप से प्रयुक्त शब्द और वाक्यांश , और औपचारिक और शिष्ट उपयोग के लिए नहीं। इसके उपयोग के लिए उपयुक्त अवसर महत्वपूर्ण है लेकिन हमेशा संयम से उपयोग किया जाना चाहिए। सामान्यतः: यह एक हास्यप्रद किस्से के संदर्भ में प्रयोग किया जाता है। ऐसे शब्दों का प्रयोग मुख्य रूप से एक विशेष समूह द्वारा किया जाता है। उदाहरण के लिए, किसी के साथ रूखा और क्रोधित ढंग से बात करना , विलासिता से या किसी के बारे में। यह गाली देने के समान है।

(११) उद्धरण का उपयोग: प्रत्येक वक्ता को उद्धरण का उपयोग करते समय सतर्क रहना चाहिए। किसी भाषण में एक उद्धरण का संदर्भ निश्चित रूप से विषय को प्रभावशाली बनाता है , लेकिन यह उचित होना चाहिए। बहुत अधिक या लंबे , विदेशी या लैटिन उद्धरणों का उपयोग बचें। जब यह प्रयुक्त हो , तो यह सही और पूर्ण होना चाहिए। थोड़ी जानकारी और शिक्षा एक खतरनाक चीज है।

(१२) हास्य: मनोरंजन होने की तकनीक वह बहुत महत्वपूर्ण गुण है जिसे अधिकांश अच्छे संचारकों में होता है। जब वक्ता लोगों को हंसाता है , तो इसका मतलब है कि जो कुछ उसने कहा है , उसमें प्रसन्नता और मित्रता की भावना दिखाई देगी। विशेष रूप से किसी भी निर्णय या कार्रवाई को लेते समय , वक्ता की हास्यपूर्ण दृष्टि को पहले से ही स्पष्ट रहने दें , मुस्कान के साथ खुल कर। यह मौखिक संचार की सबसे वांछनीय विशेषता है। बातचीत और भाषण में हास्यपूर्ण होना वक्ता को ही ही सहजता देता है बल्कि उसके श्रोताओं को भी शांति प्रदान करता है। समझ , सही स्थिति और संदेश प्रस्तुत करने के लिए हास्य की तकनीक का उपयोग करने से उसकी भाषण क्षमता बढ़ जाएगी। एक भाषण को हास्यपूर्ण या तीक्ष्ण बनाना एक अच्छी सुभाष की तकनीक है, प्रदर्शित किया जाता है कि हास्य विषय से संबंधित है और प्रभावशाली है। मजाक या किस्से को सावधानी से उपयोग करने पर सिफारिश की जाती है ; अन्यथा वक्ता की छवि कमजोर हो जाती है। कॉर्विन का नियम: "लोगों को कभी हंसाने का प्रयास न करें।" अगर आप जीवन में सफल हो सकते हैं , तो आपको गंभीर होना चाहिए, गंभीर होना, गंभीर जैसे एक गधे के रूप में। सभी महान स्मारक गंभीर गधों पर बनाए गए हैं।" "लोगों को हंसाने का प्रयास कभी न करें, एक बिंदु की शिक्षा दें।" मार्क्स कहते हैं "हास्य ठीक है, तीक्ष्णता खतरनाक हो सकती है, उच्चारण विपरीतार्थी हो सकता है।"

अधिकांश भाषणों में हास्य का प्रयोग आवश्यक होता है , लेकिन यह अच्छे स्वाद और मनोरंजन के साथ होना चाहिए। सबसे सुरक्षित मजाक वक्ता के खिलाफ होता है। एक मूल चुटकुला बेहतर है जिसे दर्शक कभी सुना नहीं हो। फिर से उसी को दोहराने का प्रयास न करें; यह भाषण के विषय के संदर्भ में होना चाहिए।

(१३) मंच डर: इसका तात्पर्य संवाद के वास्तविक प्रस्ताव की जगह पर है , जहाँ दर्शकों के सामने संदेश को प्रस्तुत किया जाता है, और इसका मुख्य ध्यान तंत्रिकाओं को नियंत्रित करने के साथ जुड़ा हुआ है। भूलने का भय मंच डर का कारण बन सकता है। यह वक्ता की गलत ध्यानितता है। एक वक्ता जो मंच डर महसूस करता है, वह अत्यधिक अपने मन को अपने पर ध्यान केंद्रित करता है , और न कि श्रोताओं या संदेश पर। मंच डर और घबराहट को नियमित अभ्यास और आत्म-विश्वास का विकास करके पार किया जा सकता है। निम्नलिखित दिशानिर्देश मंच डर को पार करने में मदद कर सकते हैं।

(i) सर्वश्रेष्ठ विधि है प्रयोग समूह के समक्ष विशेष तैयारी के द्वारा ड्रेसरिहर्सल करना।

(ii) विभिन्न दृष्टिकोण के न्यायाधीशों से टिप्पणियाँ प्राप्त करना , जैसे की प्रशंसा , सकारात्मक विशेषताएँ, नकारात्मक विशेषताएँ और क्षेत्र जो सुधार की आवश्यकता है।

(iii) रक्त में आक्सीजन की आपूर्ति बढ़ाने का प्रयास करें और इस तरीके से तंत्रिकाओं को स्थिर करें। फेफड़ों को सम्मोहित करें और फिर पूरी तरह से सांस लें और धीरे से निकालें।

(iv) विषय की नियमित तैयारी करें।

(v) विचारों पर ध्यान केंद्रित करें।

(vi) निरंतर सोचें, पुनः सोचें, स्मरण करें, पुनः स्मरण करें और विचारों को ताजगी से भरें।

(vii) आत्म-विश्वास को मजबूत करें।

(viii) पर्याप्त गृह का काम करें।

(ix) श्रोताओं के बारे में जानें, उनकी विशेषताएँ, आवश्यकताएँ, प्रकार, इच्छाएँ, धारणाएँ, धारणाएँ, आदि।

(१४) उच्चारण: अच्छे भाषण में प्राप्त करने के लिए उच्चारण एक और महत्वपूर्ण कारक है। यह एक ऐसी चीज़ है जो अर्थ को स्पष्ट होने से रोक सकती है। यदि कोई व्यक्ति एक उच्चारण में बात कर रहा है जो सुनने वालों के लिए अनजान नहीं है, तो वे वहाँ एक शब्द के अर्थ के बारे में चिंतित हो सकते हैं जो उसने उपयोग किया है जब वह अगले वाक्य को कह रहा है और इसलिए वे दूसरे वाक्य को सुनते ही नहीं। शब्द "उच्चारण" दो अलग-अलग अर्थों को शामिल करता है। कुछ परिसरों में यह एक शब्द या स्वर (तनाव) पर अतिरिक्त श्वास बल का अर्थ होता है: यह यह भी उन विभिन्न उच्चारणों को दर्शाता है जो हमारे देश के विभिन्न हिस्सों में सुने जाते हैं।

(१५) मित्रवत वातावरण: यह वक्ता की जिम्मेदारी है कि वह स्थान पर एक मित्रवत या दयालु दृष्टिकोण , उपकारी वातावरण बनाए। एक ईमानदार भाषण बातचीत के ढंग में होना चाहिए। संदेश को लिखने के लिए समर्थ होना चाहिए जो श्रोता को खुशमिजाजी, गरमाहट की भावना को जरूरतानुसार प्रकट कर सके।

(१६) व्यक्तिगत अभिवादन: वक्ता को भाषण शुरू करते समय व्यक्तिगत अभिवादन का उपयोग करना चाहिए और सुनने वालों को मौखिक संवाद में। हमेशा इच्छुक व्यक्ति को नाम से बुलाना उचित है , "प्रिय श्री सक्सेना" लेकिन "प्रिय सर" नहीं। मौखिक बातचीत के दौरान व्यक्ति का नाम एक बार या दो बार उपयोग करें।

(१७) सराहना: श्रोताओं के प्रति सराहना दिखाना उत्तम योजना है। यह उन्हें आभारी बनाने की तकनीक है। इसमें दर्शकों के प्रति आभार व्यक्त करना शामिल है। वक्ता को दिखाना चाहिए कि वह कितना स्वयं के प्रति आभारी है कि उन्होंने क्या सुना। इसका अर्थ है आभारी दर्शकों को धन्यवाद देना। प्रत्येक श्रोता को सराहा जाना अच्छा लगता है। भाषण की सफलता पूरी तरह से उसकी श्रोताओं के संतोष पर निर्भर करती है। श्रोता को एक व्यक्ति के रूप में व्यवहार किया जाना पसंद है और उसे एक व्यक्ति के रूप में मान्यता दी जानी चाहिए।

(१८) व्यक्तिगत रुचि: श्रोताओं के रूप में व्यक्ति की जागरूकता और रुचि उत्तम संचार की इच्छित गुणवत्ता है। वह कह सकता है कि मुझे आपको सूचित करने का बड़ा आनंद है। मैं खुश हूँ कि आप संगठन में शामिल हो रहे हैं। वह दूसरे व्यक्ति को बेहतर या अधिक महत्वपूर्ण महसूस करवाने के लिए ईमानदार प्रयास करना चाहिए।

(१९) मुस्कान: संवादक को अपने भाषण की शुरुआत एक मुस्कान के साथ करनी चाहिए। इसमें खुशी दिखाना शामिल है। यह एक हंसते हुए भाषण या परिणामस्वरूप चेहरे की अभिव्यक्ति है। यदि खुश होकर बात करने में, तो यह शांतिपूर्ण और मित्रता के अर्थ को व्यक्त करेगा जो बोले गए शब्दों के माध्यम से प्रवाहित होगा। यह विशेषतः उचित कार्य करने पर आवश्यक है। इसे आरंभ से ही खुश भावना के रूप में दिखाई देना चाहिए।

(२०) सुनने वालों को महत्वपूर्ण महसूस कराना: श्रोताओं के बीच अच्छी इच्छा शक्ति का निर्माण करने के लिए एक और तकनीक है कि उन्हें महत्वपूर्ण महसूस किया जाए। श्रोताओं को महत्व देना चाहिए। भाषण का उद्देश्य उन्हें संदेश को समझने के लिए करना है। इसे श्रोताओं की सराहना करके और उनकी सुनने की और व्यक्तिगत रुचि लेने और उनके संदेहों को स्पष्ट करने के द्वारा प्राप्त किया जा सकता है। इसे उन्हें महत्वपूर्ण महसूस कराने का वक्ता और योग्यता होती है। उनके दृष्टिकोण से बोलना और विभिन्न व्यावहारिक उदाहरणों का उल्लेख भी उन्हें महत्वपूर्ण महसूस कराता है।

(२१) श्रोताओं की इच्छा शक्ति: इच्छा शक्ति एक दोस्ताना और दयालु दृष्टिकोण होती है। श्रोताओं की इच्छा शक्ति मौखिक संचार का प्रमुख उद्देश्य है। श्रोताओं द्वारा सुझावों को स्वीकृति देने का संकेत एक सफल भाषण की दिशा में बहुत लम्बे समय तक जाएगा। उसे यह भावना और संदेश के सुझाव को ध्यान में रखकर उत्तरदाताओं के सकारात्मक और सुखद प्रतिक्रिया का उत्पन्न होगा। इससे संवादक के प्रति एक मित्रवत विश्वासी भावना उत्पन्न होगी। एक प्रभाव बनाना बहुत कठिन काम है। यह पारस्परिक है और सभी भाषणों में लागू किया जा सकता है। भाषण दिया जा सकता है , लेकिन, यहाँ एक बात ध्यान में रखना चाहिए , श्रोताओं की इच्छा शक्ति।

(२२) सहानुभूति: समूह के श्रोताओं के लिए सहानुभूति महत्वपूर्ण है। सहानुभूति का अर्थ है कि श्रोताओं की भावनाओं, अनुभवों, रायों आदि को समझने और साझा करने की क्षमता। वक्ता और श्रोता के बीच निश्चित सहानुभूति होनी चाहिए। यह आवश्यक है कि श्रोता के लिए हर ध्यान दिया जाए जो रुचि पैदा करें और श्रोता

को प्रेरित करें। श्रोताओं के साथ सहानुभूति करना अपने व्यक्तित्व का प्रकटीकरण है ताकि उन्हें बेहतर से बेहतर समझा जा सके।

(२३) भाषा: एक अच्छे संचार में भाषा बहुत महत्वपूर्ण है। वह अपनी भाषा को अनुकूलित कर सकता है लेकिन श्रोताओं के स्तर पर बोलना चाहिए। यह संदेश को प्रसन्न और रोचक बनाएगा। एक व्यक्तिगत श्रोता किसी भी चीज को सुनने में रुचि रखता है जो उसकी उद्देश्य और इच्छा को पूरा करती है। एक प्रसन्न संदेश केवल वक्ता को ही आराम में डालता है बल्कि उसके श्रोताओं को भी आराम प्रदान करता है।

(२४) ईमानदारी: यदि वक्ता वास्तव में श्रोताओं के दृष्टिकोण में रुचि रखता है, तो वह अपने उत्तर में ईमानदार होना चाहिए। भाषण में ईमानदारी श्रोताओं के बीच आत्मविश्वास को बढ़ावा देती है।

(२५) व्यक्तिगत उपस्थिति: वक्ता के वस्त्र धारण का शैली श्रोताओं को कुछ संदेश प्रेषित करता है। स्वीकार्य और शांत वस्त्र पहन कर संवाद करना सबसे प्रत्यक्ष और शांत वाणी माध्यम होता है।

(२६) क्रिया: किस प्रकार की शारीरिक गतिविधियाँ या "अचल" जमाव से श्रोताओं के साथ संचार में वास्तविक प्रभाव होता है। संदेश या विचार अकसर क्रिया के माध्यम से संचारित होता है। व्यक्ति के इशारों में भी अर्थ होता है। इसे हमें व्यक्ति के आत्मविश्वास या विषय में रुचि के संकेत मिलते हैं। यदि कोई विषय में रुचि नहीं रखता है, तो वह अधिक लिखने की प्रति में जाने की संभावना है।

(२७) सहायक प्रयोग: कभी-कभी , भाषण के समर्थन में सहायक , दृश्य या ऑडियो-विजुअल उपकरणों का प्रयोग आवश्यक हो सकता है। उनका उपयोग मौखिक का प्रभावशील प्रस्तुति के लिए सिफारिश किया जाता है। इसे विद्युत या इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों का प्रयोग करना संभव होता है। भाषण को लगभग हमेशा मीडिया के साथ संयुक्त किया जाता है। चार्ट , ग्राफ, तालिका, टीवी, दृश्य प्रस्तुतियों फार्म उपकरणआदि। वक्ता को देखना चाहिए कि वे सही ढंग से कहाँ उपयोग किए जा सकते हैं, और केवल उन सहायकों का उपयोग करें जो संदेश को ले जाएं।

(२८) हैंडआउट्स: भाषण के विषय सामग्री का एक संक्षिप्त नोट तैयार करें और श्रोतागण को बाँटें। हैंडआउट्स श्रोतागण को उन्हें साथ रखने के लिए सेवा करते हैं जो वक्ता के संदेश के स्थायी याददाश्त होते हैं। जो कुछ सभा में सुना जाता है, उसे भाषण के बाद शीघ्र ही भूल जाता है।

(२९) हम सभी अपनी आवाज और भाषा को अपने अंदर से सुनते हैं , जबकि दूसरे लोग हमें केवल बाहर से सुनते हैं, इसलिए यह बिना मैकेनिकल सहायता के कठिन हो जाता है कि हम असल में दूसरों को कैसे लगते हैं। अब जब इतने सारे लोग अपने टेपरिकॉर्डर का उपयोग करते हैं , तो अपने एक यह उपयुक्त उपकरण के माध्यम से खुद को सुनना एक अच्छा विचार है। एक रिकार्ड को सुनना , अपनी भाषा को बेहतर नहीं बनाता है। यह

केवल हमें हमारी आवाज और भाषा में अच्छी और बुरी बातों के बारे में जागरूक करता है, और हमारे भाषा के प्रयोग में, बोलने में, हकलाने, हिचकिचाहट, सुस्ती, पुनरावृत्ति आदि को लेकर ध्यान जाता है , खासकर तैयार किए गए संवाद में। हमारे दोषों की जागरूकता हो जाने के बाद , हमें अकसर कठिन और समय लेने वाले काम की आवश्यकता होती है ताकि हमारी आदतें बदल सकें।

(३०) भाषा की सुंदरता: भाषा के बारे में एक बिंदु, जो ऊपर उठाए गए बहुत ही व्यावहारिक बिंदुओं से परे है, वास्तविक आवाज की खुदाई। कुछ लोग इससे अधिक संवेदनशील होते हैं , जिन्हें शायद दूसरों के मुकाबले इसे अधिक चेतना से अनुभव करते हैं। एक सुंदर आवाज खुद में ही दिलचस्प और प्रिय होती है , लेकिन यहाँ भी, एक और चेतावनी देनी चाहिए: एक सुंदर आवाज के मालिक अकसर अपनी आवाज को सुनकर बहुत आनंद लेते हैं और जो कोई भी ऐसा करता है , वह अकसर गलत रास्ते पर चला जाता है। एक और बिंदु यह है कि वह शायद कुछ बुरा या अप्रिय के बारे में बात कर रहा हो और फिर सुंदर ध्वनि की अनुपयुक्तता उसे असहज बना देती है।

(३१) भाषण में शैली: वास्तव में, विषय के लिए ध्वनि और भाषण की उपयुक्तता को कमरे की सौंदर्य शास्त्र से भी अधिक महत्वपूर्ण माना जाता है। इसके अलावा , शैली को श्रोता और परिस्थिति के अनुकूल होना चाहिए ; एक अच्छे वक्ता जब वह छोटे बच्चों, विषय में रुचि रखने वाले वयस्क छात्रों या शादी के समारोह में अतिथियों के सामने बोलता है, तो वह विभिन्न शैलियों का उपयोग करता है।

(३२) विचार की सजावट: लोगों की पहनावा अलग-अलग जगहों और देशों में भिन्न होती है, जैसे सेना के लोगों का पहनावा, नौ सेना के कर्मचारियों का पहनावा, हवाई अड्डे के कर्मचारियों का पहनावा, धार्मिक नेताओं, राजनीतिक नेताओं, वकीलों, डॉक्टरों, खिलाड़ियों आदि का पहनावा। उसी प्रकार, विचारों को भी ऐसे सजाया जाता है कि श्रोतागण का ध्यान और ध्यान आकर्षित हो। स्वामी विवेकानन्द ने चिकागो के धर्म संसद में अपना भाषण "भाई और बहनों" के रूप में शुरू किया - "महान स्त्री पुरुष" नहीं, जैसा कि अन्य लोगों ने स्वामी जी की बारी आने से पहले किया था। इसी तरह , बड़े संख्या वाले श्रोतागण के समक्ष महान कांग्रेस नेता , चित्रंजन दास के भाषण का उद्धरण देना अधिक उपयुक्त है "मुझे अपने शरीर पर लोहे की जंजीरों का भार महसूस होता है , मेरे हाथों में हथकड़ियाँ हैं; यह बंधन का दुख है; पूरा भारत एक विशाल जेल है..."।

(३३) शब्दावली निर्माण: हम शब्दों को और कहानियों को नहीं विरासत में प्राप्त करते हैं। अनेक बार , जैसे कि अलादीन और उसका अद्भुत दीपक की कहानी कही गई है, इसे हर बार नए पीढ़ी के लिए फिर से कहना पड़ता है। हमारे सभी विचारों, आशाओं और भावनाओं को व्यक्त करने के लिए एक शब्दावली का निर्माण करते समय,

हमें यह याद रखना चाहिए कि शब्द प्रतीक होते हैं, वस्तुओं के लिए खड़े होते हैं। अगर हमारे पास उपयुक्त शब्द नहीं हैं, तो हमें वस्तुओं केबड़े बंडल लेकर घूमना पड़ेगा।

(३४) ध्वनि विभाजन: "उम्स" और "आह्स" और अन्य विराम चिह्नों का उपयोग भाषण में सामान्य विशेषताएँ है। कभी-कभी , यह श्रोतागण को चिढ़ा सकता है और असहजता का कारण बन सकता है। विराम चिह्नित भाषण के दो मुख्य कारण होते हैं: अपर्याप्त तैयारी और ध्यान की कमी। सामान्यतः: समय खरीदने , सोचने, पुनः सोचने या ताजगी के लिए प्रयुक्त किया जाता है। भाषण में विराम चिह्न ध्वनि विभाजन द्वारा वाक्यों को बाँटता है। जब यह बार-बार प्रयुक्त किया जाता है, तो यह ध्यान को बाधित करता है। यदि वक्ता को समय या विचार के लिए रुकना चाहिए, तो यह एक शांत विराम होना चाहिए।

(३५) भाषण का उद्देश्य तय करना: एक वक्ता को स्पष्ट रूप से उद्देश्य तय करना होता है जो केवल आर्थिकता ही नहीं बढ़ाता है बल्कि भाषण कार्य को भी बढ़ाता है। उसे श्रोतागण को निर्धारित करना चाहिए। जब संदेश उनकी आवश्यकताओं को पूरा करता है , तो श्रोता सुनेगा। उन्हें उनके बारे में और उनकी आवश्यकताओं के बारे में बोलने का सबसे अच्छा तरीका लोगों को सुनाना होता है। भाषण का उद्देश्य संदेश को , प्रेरित करना , जागरूकता पैदा करना, शिक्षित करना, रुचि और व्यवहार में परिवर्तन को स्थापित करने के संदर्भ में निर्धारित करना होता है।

(३६) श्रोता विश्लेषण: एक अच्छे वक्ता पहले श्रोताओं की विशेषताओं का विश्लेषण करता है , जैसे कि संयोजन, प्रकृति, आकार, रुचि, गुण, आदि, जो संदेश का उद्देश्य निर्धारित करेगी। श्रोताओं की प्रकृति , सुनने वालों का उद्देश्य नियोजन और संदेश का प्रस्तुतिकरण में महत्वपूर्ण भूमिका निभाएगा। संदेश किसको पत्रित हो रहा है , जैसे कि एक व्यक्ति या सैकड़ों या हजारों , समूह कार्य आदि , की श्रोता के गुणों और ज्ञान की चेतना और जानकारी आवश्यक होती है। श्रोताओं के शिक्षात्मक पृष्ठभूमि , अनुभव, व्यवसाय, सामाजिक और राजनीतिक पृष्ठभूमि, आयु, लिंग, आदि का विस्तृत अध्ययन संवेदनशील संचार प्रक्रिया में सहायक होगा।

(37) परिस्थिति का मूल्यांकन: संवाद की घटना की परिस्थितियों का एक समालोचनात्मक अध्ययन को स्थिति का मूल्यांकन कहा जाता है। यह अध्ययन वक्ता , संदर्भ, व्यवस्था, सुविधाएं, प्रकाश, फर्नीचर, हॉल या ऑडिटोरियम का आकार और स्थान, वातावरण आदि की जांच को सम्मिलित करता है, जो प्रभावी भाषण और प्रभावी सुनने को प्रभावित करेगा। स्थिति का मूल्यांकन भी ऑडियो-विजुअल उपकरण , ओवरहेडप्रोजेक्टर, चार्ट, तालिकाएँ, मानचित्र, आरेख, मॉडल, सार्वजनिक प्रसारण प्रणाली, माइक्रोफोन आदि की आवश्यकता और

उपलब्धता को शामिल करता है। इन कारकों का मूल्यांकन वक्ता को आत्मिक और भौतिक स्थान का परिचित होने, मनोवैज्ञानिक और शारीरिक सेटिंग का सामना करने और संदेश को पेश करने में मदद करेगा।

(38) संदेश का संगठन: प्रभावी और कुशल प्रसारण के लिए संदेश को व्यवस्थित रूप से संगठित किया जाना चाहिए। इसे उद्देश्य , श्रोताओं के प्रकार , प्रकृति, और श्रोताओं की आवश्यकता को ध्यान में रखकर व्यवस्थित और व्यवस्थित किया जाना चाहिए। संदेश को संगठित करने के लिए सभी स्थितियों में लागू होने वाले कठिन और त्वरित नियम नहीं होते क्योंकि यह उद्देश्य , श्रोता, परिस्थितियों के अनुसार भिन्न हो सकता है। हालांकि , श्रोताओं का ध्यान आकर्षित करने, श्रोताओं की रुचि विकसित करने, श्रोता-केंद्रित चर्चा को विकसित करने और श्रोताओं की क्रिया को प्रेरित करने जैसे कारकों से सामान्य रूप से प्रभावी भाषण किया जा सकता है।

(39) ध्यान आकर्षण: वक्ता दो स्तरों पर ध्यान की तलाश करता है:

1. शारीरिक स्तर पर और

2. मनोवैज्ञानिक स्तर पर।

आपके संदेश की सामग्री मनोवैज्ञानिक इनपुट प्रदान करती है और आपके संदेश की शारीरिक रचना दूसरे इनपुट को प्रदान करती है।

ध्यान प्राप्ति के कुछ उत्कृष्ट स्तिमुलस का उपयोग करने के लिए याद रखें:

(i) अतिरिक्तता: एक जोरदार आवाज एक विश्वसनीय स्तिमुलस है और यह एक समय के ध्यान आकर्षक होता है।

(ii) पुनरावृत्ति: पुनरावृत्ति एक स्तिमुलस को मजबूत करने में काफी सहायक है।

(iii) गति: गति, जो वक्ता के हस्तक्षेप के साथ होती है , श्रोताओं के ध्यान को आकर्षित और मजबूत करने में मददगार होती है।

(iv) विरोध: स्तिमुलस को बनाए रखने के लिए दर, आवाज और स्वर की कुशल विविधता मददगार होती है।

8.8 भाषण की तैयारी - उपयोगी संकेत

प्रभावी भाषण देने में उन्नत परीक्षण और सावधानीपूर्वक योजना बनाने में बहुत मददगार साबित होगी। निम्नलिखित चरणों की एक जांच सूची को ध्यान में रखना चाहिए:

१) विषय का चयन: भाषण के लिए विषय का चयन वक्ता का पहला और सबसे महत्वपूर्ण कार्य है। विषय को सामग्री और विस्तृत में विशेष होना चाहिए।

२) विस्तृत को कम करें: उदाहरण के लिए, पर्यावरणीय प्रदूषण बहुत सामान्य है, लेकिन ध्वनि प्रदूषण या वायु प्रदूषण विशिष्ट विषय हैं। इसी तरह , भाषण में संचार कौशलिकियों जैसे विषय को स्पष्ट किया जाना चाहिए , उसे बोलने की कौशलिकि, लेखन की कौशलिकि या सुनने की कौशलिकि के रूप में। हालांकि , कुछ मामलों में, ध्यान को केंद्रित करना संभव नहीं हो सकता है।

३) उद्देश्य का उल्लेख करें: यह एक हो सकता है या दो या उससे अधिक का संयोजन , जैसे की सूचित करना, प्रेरित करना या प्रभावित करना और मनोरंजन।

४) रूपरेखा तैयार करें: परिचय , शरीर, नकल, प्रमुख प्रयास और समापन जैसे अंशों का एक कस्टम ड्राफ्ट बनाएं।

५) सामग्री और आंकड़े का पता लगाएं: पुस्तकों , दस्तावेज़ों, भाषणों, पत्रिकाओं, रिपोर्टों आदि से जानकारी एकत्र करें और इसे व्यवस्थित करें।

६) कस्टम ड्राफ्ट: कस्टम ड्राफ्ट का प्रयास करें और इसे परिष्कृत करें। इसमें परिचय , कथन, उदाहरण, संदर्भ और निष्कर्ष शामिल होते हैं।

७) सहायक साधन: चार्ट, ओवरहेडप्रोजेक्टर, टीवी आदि जैसे दृश्य, श्रव्य-दृश्य सहायक साधनों को ध्यान में रखें और प्राप्त करें।

८) पुनरावलोकन: पुनरावलोकन और अभ्यास को सुधार के लिए लाभकारी माना जाना चाहिए। पुनरावलोकन आत्म-विश्वास देता है। इसे प्रूफ-आउट समूह के सामने पुनरावलोकन करना अनुकूल है। भाषण के अच्छे और बुरे पक्षों को आमंत्रित करें, वक्ता की मौखिक और नॉन-मौखिक व्यवहार की निर्देशिका दें। यह संतोष भरने में मदद करेगा। आवश्यकता होने पर मौजूदा कस्टम ड्राफ्ट को पुनः संवारें।

एक वक्ता स्थिरता से आत्म-विश्वास हासिल करता है , और सुनने वालों से प्रश्नों की प्रत्याशा कर सकता है और सवालों का उत्तर देने में सक्षम होता है , विचारों और धारणाओं के बीच संबंध स्थापित करने के लिए प्रति स्थापन वाक्यों का उपयोग करें।

8.9 स्वर नियंत्रण, उच्चारण एवं शारीरिकव्यवहार:

ऊपर उल्लिखित गुणों का उपयोग और समन्वय भाषा के प्रभावकारिता को बढ़ाता है।

1. ध्वनि नियंत्रण:

(क) स्वर: यह ध्वनि की आवृत्ति के समारोह का श्रोता निर्धारण होता है। उच्च स्वर कई मामलों में भावनात्मक और शारीरिक तनाव का परिणाम होता है। अभ्यास और अनुभव के माध्यम से, स्वर को समयोचित करना और विभिन्न स्तरों का उपयोग करना और प्रभाव को बढ़ाने के लिए संक्रमण देना संभव होता है। ध्वनि की गुणवत्ता के दो नकारात्मक विशेषताएँ जैसे कि (i) ध्वनि का धमकी देने वाला प्रभाव और (ii) सांस फूलने या फिसफिसाने का प्रभाव, को दूर रखना चाहिए।

(ख) दर: औसत वक्ता 120-150 शब्द प्रति मिनट तक पहुंच सकता है। लगभग 90-120 शब्द प्रति मिनट को आदर्श माना जाता है। दर में एकसार होना उक्त है। लगातार शब्द प्रस्तुति से बचें। आमतौर पर , ऑल-इंडिया रेडियो समाचार पठन पैटर्न उच्च सीमा को बनाए रखने के लिए है , लेकिन वास्तव में , यह भाषण के लिए उपयुक्त नहीं है।

(ग) ध्वनि: यह वक्ता की ध्वनि की गरजन या नरमी को संदर्भित करता है। एक सरल नियम है कि वहाँ स्वरों और महत्वपूर्ण वाक्यांशों को बल देना चाहिए जो आपको मौखिक रूप से उभरना चाहिए। ध्वनि को भाषण के विभिन्न हिस्सों की सामग्री के साथ मेल करना चाहिए।

2. उच्चारण:

अशुद्ध और गलत उच्चारण संचार की विश्वसनीयता को कम कर देता है। राष्ट्रीय और क्षेत्रीय विशेषताओं पर आधारित उच्चारण के महान भिन्नताएँ होती हैं। लेकिन अभ्यास और प्रयास के साथ , उच्चारण को सुधारा और स्थिर किया जा सकता है।

3.शारीरिक व्यवहार:

एक वक्ता के पास उसके संदेश को बेहतर ढंग से संचारित करने के लिए चार स्तर के शारीरिक गतिविधियां हैं:

(क) आँखों का संपर्क: यह सीधे पन का अहसास उत्पन्न करने में मदद करता है और सभी सभा ग्रह के सदस्य यह महसूस करते हैं कि वक्ता उनसे बात कर रहा है।

(ख) चेहरे के अभिव्यक्तियाँ: यह शारीरिक समर्थन का दूसरा स्तर है। वक्ता अपनी रुचि , उत्साह और अपने विचारों में विश्वास का प्रदर्शन करता है , जो उनके सुनने वालों के साथ उन्हें साझा करने का एक सच्चा प्रयास होता है।

(ग) गति: भाषण वितरण के दौरान कुछ कदम चलना संक्रमण का सुझाव देता है , प्रभाव को बढ़ाता है और घबराहट को दूर करने में मदद करता है। एक स्थिति अपनाएं जिसमें आपको आराम महसूस होता है लेकिन असामञ्यपूर्ण गतिविधियों से बचें।

(घ) इशारे: मुख , कंधे, हाथ या हाथों की सुन्दर गतिविधियों के साथ मौखिक अभिव्यक्तियों को मजबूती दी जानी चाहिए। आपके विचारों का प्रभाव इशारों के समन्वय से बढ़ता है।

8.10 प्रभावी संचार के लिए दिशानिर्देश

(१) श्रोता: संचारक को अपने श्रोता को जानना चाहिए और तदनुसार विचारों को साझा करना चाहिए। यदि श्रोता या सुनने वाले व्यक्ति समझ नहीं पा रहे हैं, तो यह असफल संचार है।

(२) विचार: प्रेषक को स्पष्ट सूचना होनी चाहिए जो संचारित की जानी है। व्यक्त को विचारों , रायों, तथ्यों के बारे में स्पष्ट होना चाहिए, अन्यथा वह उन विचारों को स्पष्ट नहीं कर सकता।

(३) अस्पष्टता: वर्तमान में प्रयुक्त शब्दों का उपयोग महत्वपूर्ण है और अर्थ रहित अर्थ के शब्दों से बचना चाहिए। एक अस्पष्ट संचार वार्ता में संचार में भ्रम का मार्ग देता है।

(४) शर्तें: आवश्यक भौतिक शर्तें, सुविधाएँ और वातावरण उपयोगकर्ता और श्रोताओं दोनों को प्रदान की जानी चाहिए।

(५) बोलना और बोलना नहीं: केवल उत्तरदाता विषय-वस्तु की मुख्य विचारों को साझा करने के लिए पर्याप्त मात्रा में बोलें। शाब्दिक संचार संदेश पास करने के लिए संक्षिप्त, स्पष्ट और सरल होना चाहिए।

(६) इशारे और ध्वनि: संदेश को किस प्रकार से साझा किया जाता है , यह कहने के लिए बहुत महत्वपूर्ण है कि क्या कहा जा रहा है। चेहरे की भावनाओं, ध्वनि, इशारों, मूड के बीच एकीकरण होना चाहिए।

(७) प्रभाव डालने के लिए न बोलें: संचार का उद्देश्य प्रभाव डालना नहीं होता है , बल्कि अभिव्यक्ति करना , विश्वास प्रेरित करना और उन्हें समझाना होता है। बेहतर संदेश को व्यक्त करने और पहुंचाने से एक प्रभाव बनाया जाता है। यह संचार नहीं है अगर वक्ता छिपाने, डराने और प्रभावित करने का प्रयास करता है।

(८) प्रति पुष्टि: प्रति पुष्टि संचार को सुधारने का सबसे महत्वपूर्ण तरीका हो सकता है। दोनों दिशा में प्रक्रिया प्रति पुष्टि सुनिश्चित करती है। संचारक को प्राप्त करना होता है।

(९) उद्देश्य पर जोर: विषय और उसका थीमध्यान कर्षण को आकर्षित करने के लिए बहुत महत्वपूर्ण है।

(१०) अतिशय को टालें: कुछ विषय बहुत अच्छे या बहुत बुरे हो सकते हैं। वार्ता में अतिशय से बचना उचित है।

(११) बोलचाल को विकसित करें: सुनना सुनाने से अलग होता है। सुनना और समझना के लिए कई तरह का तर्क और दृष्टिकोण की आवश्यकता होती है। अनसुने के कारण बोरियत, पक्षपात, भय, बाधा, आदि हो सकते हैं।

(१२) विचारों को स्पष्ट करें: संचारक को पहले अपने विचारों को स्पष्ट करना होता है ; संदेश पर स्पष्टता से विचार करें और सुनिश्चित करें कि संदेश को असरकारी ढंग से संचारित किया जा सकता है।

(१३) उद्देश्य: संचार का उद्देश्य अन्यों को विषय को समझाना होता है। यदि उद्देश्य प्राप्त नहीं होता है तो संचार असफल हो जाता है।

(१४) भौतिक और मानव सेटिंग: संचार की प्रक्रिया में सामान्य विश्वास का वातावरण बनाया जाना चाहिए। यह मुख्य रूप से उत्कृष्ट का जिम्मेदारी होता है। संगठन में भौतिक और मानव सेटिंग को बढ़ावा देने के लिए गैर-रुचिकर संबंध सबसे अच्छा हथियार है।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) ध्यान आकर्षित करने के कुछ तरीके सूचीबद्ध करें?

_____

_____

ii) स्वर नियंत्रण के घटक क्या हैं?

_____

_____

8.11 आइए संक्षेप में कहें:

मौखिक संचार के लिए आवाज सुनी जानी चाहिए , अर्थपूर्ण होनी चाहिए , उचित ध्वनि होनी चाहिए , और सरल और स्पष्ट होनी चाहिए। भाषण को अच्छी तरह से तैयार किया जाना चाहिए जिसमें विषय का चयन , दायरा को छोटा करना , उद्देश्य का उल्लेख करना , रूपरेखा तैयार करना , सामग्री और डेटा का पता लगाना ,

कठिन मसलों के लिए एक कस्टम ड्राफ्ट तैयार करना , उपयुक्त सहायक साधनों का उपयोग करना , और पुनरावलोकन करना शामिल होता है। ध्वनिक व्यवहार, उच्चारण और शारीरिक व्यवहार भी मौखिक संचार पर प्रभाव डालते हैं।

8.12 अपनी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. प्रतिक्रिया को ध्यान आकर्षित करने के कुछ तरीके हैं:

(अ) तीव्रता: एक तीव्र आवाज एक विश्वसनीय प्रतिक्रिया होती है और यह एक पलटी ध्यान-आकर्षक होती है।

(ब) पुनरावृत्ति: पुनरावृत्ति एक प्रतिक्रिया को मजबूत करने में बहुत मददगार होती है।

(स) गति: गति, वक्ता के हस्तक्षेप के साथ जुड़ी, सुनने वालों का ध्यान आकर्षित करने में सहायक होती है और मजबूत करती है।

(द) विरोध: समझौते से गति, उच्चता और तराजू की तरह सावधानीपूर्वक परिवर्तन करने में मदद करता है।

2. ध्वनिक नियंत्रण के घटक हैं:

(अ) तार: यह श्रोता के ध्वनि की अवधारणा है। उच्च ध्वनि अकसर भावनात्मक और शारीरिक तनाव का परिणाम होती है। अभ्यास और अनुभव के माध्यम से, तार को समयोचित किया जा सकता है और अलग-अलग स्तरों का उपयोग करना और प्रभाव कोबढ़ाने के लिए इंफेक्शन देने के लिए संभव है। द्वारा निकटवर्ती प्रभाव के दो चिढ़ाने वाले विशेषताएँ बचानी चाहिए: ध्वनि की ध्वनि; साँस की समाप्ति या फुसफुसाहट का प्रभाव।

(ब) दर: औसत वक्ता 120-150 शब्द प्रति मिनट तक पहुंच सकता है। लगभग 90-120 शब्द प्रति मिनट को आदर्श माना जाता है। दर में एकरसता को उबाऊ माना जाता है। लगातार शब्द प्रवाह से बचें।

(स) आवाज: यह वक्ता की आवाज की ऊंचाई या कमी के लिए है। सरल नियम यह है कि आप उन अक्षरों और महत्वपूर्ण वाक्यों को प्रकाशित करें जिन्हें आपको लगता है कि वे मौखिक रूप से बाहरी रूप से उचित होंगे। आवाज का अभिव्यक्ति विभिन्न भागों के सामग्री के साथ मेल खाना चाहिए।

8.13 इकाई समाप्ति अभ्यास

प्रश्न 1: भाषा कौशल या मौखिक संचार के विभिन्न तकनीकों के बारे में प्रसार से लिखें।

प्रश्न 2: प्रभावी संचार के लिए ध्यान रखने योग्य विभिन्न बिंदुओं केबारे में संक्षेप में लिखें।

इकाई - IX

गृह विज्ञान प्रसार में गैर-मौखिक और मौखिक संचार

9.1 परिचय

9.2 उद्देश्य

9.3 गैर-मौखिक संचार: अर्थ और स्वारूप

9.4 गैर-मौखिक संचार का महत्व

9.5 गैर-मौखिक संचार के कार्य

9.6 गैर-मौखिक संचार के प्रकार

9.7 शरीर के सन्दर्भ में महत्व

9.8. चेहरे की अभिव्यक्ति

9.9 नेत्र गति

9.10 स्थान (निकटता)

9.11 स्पर्श संचार

9.12 गैर-मौखिकसंचार के कुछ उदाहरण

9.13 मौखिक संचार: अर्थ

9.14 मौखिक संचार के सिद्धांत

9.15 मौखिक संचार का महत्व

9.16 आइए संक्षेप में बताएं

9.17 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

9.18 इकाई समाप्ति अभ्यास

9.1 परिचय

अब तक की इकाइयों में आपने प्रसार के बारे में पढ़ा है जिसमें इसकी अवधारणा, अर्थ, स्वरूप, इतिहास, दर्शन, प्रसार, उद्देश्य और सिद्धांतों की चर्चा हुई। गृहविज्ञानप्रसार को संक्षेप में समझाया गया। इकाइयों का ध्यान प्रोग्राम नियोजन पर था और प्रसार से प्रसार प्रोग्राम नियोजन के स्वरूप, अर्थ, तात्पर्य, प्रसार और सिद्धांतों की चर्चा की गई। संचार के बारे में चर्चा की गई और संचार के इतिहास , अवधारणा, स्वरूप, कार्य और प्रसार के साथ-साथ संचार के तत्वों पर आधारित सिद्धांतों की व्याख्या की गई। अब इस इकाई में हम गैर- भाषित संचार के बारे में सीखेंगे और इसके कार्यों और प्रकारों को समझेंगे।

9.2 उद्देश्य

इकाई का उद्देश्य छात्र को निम्नलिखित से परिचित कराना है:

क) गैर-भाषित संचार का अर्थ और स्वरूप।

ख) गैर-भाषित संचार के कार्य

ग) गैर-भाषित संचार के प्रकार।

9.3 गैर-मौखिक संचार: अर्थ औरस्वारूप

गैर-भाषित संचार का एक मल्टी-मीडिया है , जिसे "संकेतन द्वारा संचार" भी कहा जाता है। किसी संदेश को व्यक्त करना जब कोई इस्तेमाल किए बिना वर्णमाला के प्रतिनिधित्व किया जाता है , अर्थात शब्दों या शब्दों के अर्थ के बिना , को "गैर-भाषित संचार" कहा जाता है। अन्य शब्दों में , गैर-भाषित संचार शब्दहीन संचार है। वक्ता के संचार व्यवहार , जैसा कि हमारे अनुभव से प्रतिनिधित्व करता है , पोस्चर्स, गतिविधियाँ और अन्य संकेतों द्वारा हो सकता है। एक वक्ता अनेक संचार की भाषाएँ प्रयोग कर सकता है , स्थानिक, किनेसिक्स, मौखिक संकेत, वस्तुतः भाषा क्रिया आदि जैसे अन्य माध्यमों के माध्यम से संचार किया जाता है। किनेसिक्स संचार का सबसे आम और प्रयुक्त माध्यम है। मस्तिष्क , पीटन, धारण करना, प्याटिंग और हाथ मिलानाजैसे क्रियाएँ अर्थपूर्ण संदेश पहुंचाती हैं। सभी गैर-भाषित संचार माध्यमों के प्रकार मौखिक संचार माध्यमों की तरह शब्दों की तरह अर्थ पहुंचाते हैं।

सामान्य शब्दों में , गैर-भाषित संचार मौखिक या लिखित शब्दों में व्यक्त नहीं किए गए संदेशों सहित सभी संदेशों को शामिल करता है।

9.4 गैर-मौखिक संचार का महत्व

अशाब्दिक माध्यम के महत्व को अधिक जोर देना अत्यंत आवश्यक है। प्रत्येक श्रोता को अपने आप को अधिक अच्छे से अभिज्ञ कराना चाहिए असंवादित संचार के कौशलों के साथ , प्रभावी रूप से अवलोकन और समझने। प्रत्येक वक्ता हमसे बात करते समय , असंवादित संकेतों का उपयोग करता है और देता है। एक अध्ययन के अनुसार, संदेश का केवल सात प्रतिशत प्रभाव शब्दों द्वारा होता है और श्रोताओं को अन्य 93 प्रतिशत असंवादित माध्यमों के माध्यम से प्राप्त होता है।

एक प्रश्न अकसर उत्पन्न होता है कि चुप्पी क्या एक संचार का एक माध्यम है या नहीं।

उत्तर यह है कि कोई चुप्पी से संचार कर सकता है। इसलिए चुप्पी एक संचार का माध्यम है। अकसर क्रियाएँ शब्दों से अधिक बोलती हैं ; चुप्पी, इशारे, हाथ मिलाना, कंधे की उठाई , मुस्कान सभी का अर्थ होता है और इसलिए दूसरों के साथ संवाद करते हैं।

9.5 गैर-मौखिक संचार के कार्य

असंवादित संकेतों और साथ में उपस्थित शब्दों के बीच एक घनिष्ठ संबंध है। असंवादित संकेतों का कुछ कार्य करने के लिए कुछ नियत होते हैं। बेयर्ड के अनुसार, असंवादित संकेतों के कार्य छः श्रेणियों में विभाजित होते हैं। इन कार्यों का संक्षिप्त वर्णन निम्नलिखित अनुच्छेदों के तहत चर्चा किया जाता है:

(१) पुनः करण:पुनः करण या पुनरावृत्ति असंवादित संकेतों का महत्वपूर्ण कार्य है। यह इस बात को दोहराना संभावित करता है कि किसी ने किसी और के द्वारा सुना हुआ कुछ दोबारा कहा है। इस प्रकार असंवादित संकेत शब्दों के संदेश को पुनः व्यक्त करने में सहायक होते हैं।

(२) विरोध: असंवादित संचार में विरोध का कार्य शब्दों या बोले गए संदेश का विरोध करना होता है। यह एक स्थिति में प्रयोग किया जाता है जहां किसी वाक्य या विचार में विरोध होता है। यह उलटा कहने का संकेत देता है, विरोध करने या असहमति व्यक्त करने के लिए। यह काफी अकसर होता है कि विरोध/विसंगति व्यक्ति के शब्दों और क्रियाओं के बीच होता है। उदाहरण के लिए , जब सी एको बी को से "आपसे मिलकर खुशी हुई।" कहकर, उसे एक हलके हाथ मिलाते हैं , तो वह दूसरी दिशा में देखता है। इस स्थिति में , उसके शब्दों और क्रियाओं के बीच विरोध या विसंगति का अनुभव किया जा सकता है। इसलिए , ऐसे परिस्थितियों में , व्यक्त शब्दों की बजाय असंवादित संदेश को समझना चाहिए।

(३) परिवर्तन: असंवादित संकेत भी परिवर्तन का कार्य करते हैं। परिवर्तन का कार्य इस बात को सूचित करता है कि कोई वस्तु या व्यक्ति किसी की जगह लेने के लिए है। अन्य शब्दों में , वे बोले गए शब्दों या संदेशों के स्थान पर सेवा करते हैं। असंवादित संकेत जैसे ओके , शांति का संकेत , विजय, कड़ी मुट्ठी (शत्रुता) , एक झुकी हुई स्थिति (अधीनता), झुकी हुई सिर (अवसाद), अश्लील आदि, बोले या अभिन्न संदेशों के लिए परिवर्तन का कार्य करते हैं। इस प्रकार , कुछ चिन्ह बदलाव , शांति का संकेत, इशारे, स्थित पोस्चर, उदास दृष्टि आदि , शब्दों के बदले में होते हैं।

(४) पूरक: असंवादित संकेत सहायक होते हैं एक पूरा संदेश बनाने के लिए , शब्दों के पूर्वानुमान , क्रिया को छोड़कर। अन्य शब्दों में, संकेत हमेशा शब्दों का पूरक या विस्तृत करते हैं। बेयर्ड यह कथन करते हैं कि वाक्य "मैं तुमसे प्यार करता हूँ" , सच्चाई से बोला जाता है तो सामान्यतः: वह आवाज़ीय और शारीरिक संकेतों के साथ आता है जो संदेश के पीछे भावना को दिखाते हैं। जब कुछ गुस्से में कहा जाता है , तो उस भावना को सिर्फ बोले गए संदेश में ही नहीं, बल्कि कड़ी मुट्ठियों, चमकदार आंखों और तनाव पूर्ण आवाज़ में भी दिखाया जाता है जो उन शब्दों के साथ संगत होते हैं।

(५) प्रकीर्णन: इस दृष्टिकोण से असंवादित संकेतों का कार्य होता है कि वे शब्दों के संदेश को प्रकीर्णित करें। असंवादित प्रकीर्णन विभिन्न अर्थ देता है। बोलते समय , प्रकीर्णन एक शब्द के एक हिस्से, एक से अधिक शब्द के अक्षरों या वाक्य में कुछ शब्दों पर अतिरिक्त बल या तनाव दिखाता है। प्रकीर्णन कुछ शब्दों को अधिक बल या महत्व देता है। इसलिए , असंवादित संकेतों में प्रकीर्णन उच्चारित या असंवादित संदेश के अर्थ को जोर देता है। अर्थात, शब्दों के अर्थ को जोर देना प्रकीर्णित होता है जब उचित समय पर इशारों को बढ़ावा देने के लिए आवाज की आवश्यकता होती है। उदाहरण के लिए , "मुझे आपसे नापसंद है" या "मुझे तुमसे घृणा है" जैसा वाक्य स्वयं को एक दूसरे को प्रकाशित करते हुए फिर से दोहराएं , पहले, दूसरे और तीसरे शब्दों को निम्नलिखित रूप में दिखाता है:

1. "मुझे आपसे नापसंद है" या "मुझे तुमसे घृणा है" - जो व्यक्ति नापसंद करता है या घृणा करता है , उसे जोर देता है।

2. मुझे आपसे नापसंद है या "मुझे तुमसे घृणा है" - जो भावना और भावनाओं को जोर देता है।

3. "मुझे आपसे नापसंद है" या "मुझे तुमसे घृणा है" - जो भावना के भागीदार का जोर देता है। इसलिए , अर्थ और तीव्रता असंवादित प्रकीर्णन के माध्यम से विभिन्न होती है।

(६) नियंत्रण: असंवादित संकेतों का एक और महत्वपूर्ण कार्य संचार के प्रवाह को नियंत्रित करना होता है। संकेत नियंत्रक के रूप में कार्य करते हैं। कुछ असंवादित संकेत एक प्रणाली द्वारा नियंत्रित करते हैं या प्राप्त नतीजों को प्राप्त करने के लिए समायोजित करते हैं। "एक आगे की ओछाई , एक हाँक, ध्वनि की संकोच, या आँखों के व्यवहार में परिवर्तन दूसरे को इस बात का संकेत दे सकते हैं कि आपने अपने वक्तव्य को समाप्त किया है या आप बीच में हस्तक्षेप करना चाहते हैं।"

9.6 गैर-मौखिक संचार का प्रकार

विभिन्न विशेषज्ञों और विशेषज्ञों ने असंवादित संचार को विभिन्न श्रेणियों में वर्गीकृत किया है। रुएश और कीज असंवादित संचार के क्षेत्र में पहले शोधकर्ता थे। उन्होंने असंवादित संचार को तीन विभिन्न भाषाओं के रूप में वर्णित किया था।हालांकि, असंवादित संचार के तरीके निम्नलिखित अनुच्छेदों में चर्चा की जाती है।

क) संकेत भाषा: कुछ को कुछ का अर्थ देने के लिए प्रयुक्त चिन्ह या प्रतीकों को संकेत भाषा कहा जाता है। संकेत भाषा में शब्दों, संख्या या विराम चिन्हों के स्थान पर इशारे का प्रयोग किया जाता है। बहरे लोगों की भाषा प्रणाली और हिचककर करने वाले का उंगली का उदाहरण संकेत भाषा का है।

ख) क्रिया भाषा: यह गति की भाषा है। क्रिया असंवादित संचार का एक माध्यम है , एक तीसरा संचार का प्रकार। किसी विशेष स्थिति और संदर्भ में क्रिया का व्याख्यान किया जा सकता है। क्रिया द्वारा , कोई जानकारी या अज्ञानता में दूसरों के साथ संवाद कर सकता है। क्रिया शब्दों से ज़्यादा बोलती है। कुछ लोग क्रिया में विश्वास करते हैं और कुछ दूसरे शब्दों में। कुछ लोग वह करते हैं जो वे कहते हैं , जबकि कुछ अन्य वह कहते हैं लेकिन अन्य चीजें करते हैं। इस संचार की शैलियों के बीच का अंतर "एक व्यक्ति का संचार विश्वसनीयता का अन्तर" कहलाता है और जब विश्वसनीयता का अंतर बड़ा होता है, तो यह आत्मविश्वास की कमी या अविश्वास का संकेत करता है।

ग) वस्तुगत भाषा:(कलाकृतियाँ) वस्तुगत भाषा असंवादित संचार का एक माध्यम है जो वस्त्रों और सजावट की व्यवस्था और प्रदर्शन को संकेतित करता है। यह विशेष या अज्ञात रूप से वस्तुओं की संवेदनशीलता के साथ संचार को शामिल कर सकता है जैसे कि वस्त्र , आभूषण, पुस्तकें, इमारतें, कक्ष फर्नीचर, इंटीरियर सजावट आदि। वस्तुगत भाषा कुछ कहती है। चुप्पी या असंवादित संचार के संदर्भ में वस्त्र और सजावट से जुड़े हुए किसी के भावनाओं, धारणाओं, रायों आदि के बारे में बहुत कुछ संचारित करते हैं। घड़ियाँ , आभूषण, बाल की शैली, इंटीरियर सजावटी आइटम भी कुछ संचारित करते हैं। उनका प्रकटन कुछ विशेष का संकेत है, जो व्यक्ति के बारे में कुछ खास कहता है। विभिन्न देशों के लोगों के वस्त्र भिन्न होते हैं। सेना वालों के वस्त्र नागरिकों से , सेना, वायुसेना और नौसेना के कर्मचारियों के अनुसार उनके पद के अनुसार भिन्न होते हैं। धार्मिक नेताओं ,

राजनीतिक नेताओं, वकीलों, न्यायाधीशों, डॉक्टरों, नर्सों, खिलाड़ियों और श्रमिकों के वस्त्र एक दूसरे से भिन्न होते हैं। परियोजना दृष्टि नारी और पुरुषों के बीच अलग होती है। उसी तरह, पेशे वर दिखावा, नीले कॉलर की दिखावट आदि के बीच भी अंतर देखा जा सकता है। वस्तुगत भाषा वस्तुओं के उपस्थिति के माध्यम से असंवादित संदेश को संचारित करती है।

घ) स्थानिक या पर्यावरणिक: यह उस स्थान या वातावरण से संबंधित है जिसमें वास्तविक संचार प्रक्रिया होती है। यह भौतिक या मानसिक हो सकता है। संचार के लिए वातावरण सुखद और प्रभावी संचार के लिए अनुकूल होना चाहिए। एक छोटे समूह के मामले में , यदि आवश्यक हो तो समूह के नेता को दोनों ओर संचार के लिए अनुकूल वातावरण प्रदान करने का दायित्व होता है। वातावरण की आवश्यक आवश्यकताओं में प्रकाश , रंग, वातावरण, तापमान, सीटिंग व्यवस्था, चालक बोर्ड, सार्वजनिक पत्रिका प्रणाली, ऑडियो-विजुअल उपकरण आदि शामिल हो सकते हैं , जो सुनने वालों को आकर्षित करने और उन्हें और ध्यान वान बनाने में बहुत मदद करेंगे। इसलिए, वातावरण कारकों का भी व्यक्तिगत या अंतर्बाह्य संचार में प्रभाव होता है।

ई)शांति: कई परिस्थितियों में , शांति भी संचार का एक प्रभावशाली माध्यम होती है। कुछ लोग शांति के माध्यम से दूसरों से प्रतिक्रिया उत्पन्न करते हैं। उदाहरण के लिए, एक वक्ता जब एक सभा को संबोधित करने के लिए एक सभा हाल में प्रवेश करता है , तो उसे दर्शकों द्वारा उत्पन्न गुंजन और शोर के कारण बैठक वातावरण को अवांतरित पाता है। दर्शकों की ध्यान वक्ता की उपस्थिति की ओर बदल जाती है। इसका संकेत है कि दर्शकों को अब शांत होना चाहिए ताकि वह अपने भाषण को प्रारंभ कर सकें।

कई स्थितियों में, किसी निश्चित अवधि के भीतर कोई प्रतिक्रिया या जवाब प्राप्त नहीं होने पर , प्रतिस्पर्धी द्वारा शांति का अभाव संचार को संकेतित करता है। शांति की अभ्यासित प्रथा कई व्यक्तिगत , व्यापारिक और सामाजिक लेन-देन में स्वीकार्य रूप से लिया जाता है , जैसे कि अभ्यास, परंपरा, परंपरा या समझ। संचार के रूप में शांति का कुछ कानूनी महत्व होता है, विशेष रूप से अनुबंधों के कानून में। कानूनी सिद्धांतों में शांति पर बातें होती हैं। एक प्रस्ताव की स्वीकृति को शांति के माध्यम से संधारित न किया जा सकता है और न ही उसके जवाब में असफलता द्वारा। कभी-कभी, शांति को स्वयं भाषण के समान माना जाता है। कुछ मामलों में , शांति को धोखाधड़ी के रूप में माना जाता है और कुछ मामलों में यह धोखाधड़ी नहीं होती है। इस प्रकार, शांति दूसरे व्यक्ति की इच्छा और सहमति को प्रभावित करने की संभावना है। हालांकि , संचार के माध्यम के रूप में शांति को खतरनाक संचार के रूप में माना जाता है।

च)प्रदर्शन: प्रदर्शन कोई चीज़ कैसे काम करती है यह दिखाने की प्रक्रिया है। इससे किसी चीज़ के काम करने का प्रदर्शन या प्रदर्शन होता है। यह एक सार्वजनिक राय का अभिव्यक्ति होता है जिसमें मीटिंग और प्रदर्शनों को

प्रदर्शित किया जाता है। इस प्रकार , प्रदर्शन एक और प्रभावशाली तरीका है जो असंवादित शब्दों या शब्दों के अर्थ का हो सकता है। इस असंवादित कौशलों का प्रदर्शन किया जा सकता है। विषय को महत्व देने के रूप में प्रदर्शन किया जाता है और नाटकीय रूप से उजागर किया जाता है।

उदाहरण के रूप में , एक विक्रेता जो किसी व्यक्ति या समूह को किसी उत्पाद का उपयोग कैसे करें या ऑपरेट करें के बारे में प्रदर्शन दे रहा है। ऐसे प्रदर्शन स्वाभाविक रूप से लिखित या मौखिक विवरण के मुकाबले अधिक प्रभावशाली होते हैं। किसी विशेष उत्पाद का उपयोग कैसे करें या ऑपरेट करें का प्रदर्शन उत्पाद को स्पष्ट और बेहतर रूप से समझने में मदद करता है।

छ) अक्रियता: यह उपरोक्त क्रिया के विपरीत है। अक्रियता भी असंवादित संचार के माध्यमों में से एक है। अक्रियता उत्पाद का उपयोग कैसे किया जाता है या कैसे ऑपरेट किया जाता है , उसे व्याख्या करती है। किसी व्यक्ति की कुछ परिस्थितियों में अक्रियता संचार का एक तरीका हो सकती है। अस्पष्ट क्रिया अकसर उस अर्थ को संचार करती है जो इच्छित नहीं होता है।

"उदाहरण के लिए, कुछ मशीनरी जो प्रबंधक के आदेशों के अनुसार उत्पादन फ्लोर से हटा दी गई है , जिसके कारण कर्मचारियों को इसके बारे में कोई कारण नहीं बताया गया है। कर्मचारियों के लिए , यह एक शहर में संयमित बंद होने या फैक्टरी को दूसरे शहर में स्थानांतरित करने का एक डर के रूप में प्रतीत होता है। स्पष्ट है कि ऐसी अस्पष्ट क्रिया एक अर्थ और संदेश संचारित करेगी, और इससे प्रबंधक का कोई इरादा नहीं है"।

ज) निकटता:उस दूरी को प्राक्सिमिटी कहा जाता है जो वक्ता और श्रोता के बीच में रहती है। आमतौर पर, लोग प्राक्सिमिटी के बारे में जागरूक नहीं होते हैं , लेकिन दूरी व्यक्तिगत संचार पर प्रभाव डालती है। व्यक्तिगत अंतरिक्ष एक अदृश्य कारक या नियम है। व्यक्तियों के बीच का अंतर समय का संबंध दर्शाता है और एक आंतरव्यक्तिक संचार का आयाम होता है। व्यक्तिगत स्थान और आंतरिक दूरी संचार के महत्वपूर्ण घटक हैं। एडवर्ड टी. हॉल ने अपने विद्वानात्मक कार्य में आंतरव्यक्तिक दूरी के तीन घटकों की पहचान की। वे हैं:

(i) इंटीमेट.

(ii) सामाजिक.

(iii) सार्वजनिक।

वे आंतर्व्यक्तिक संबंधों को नियंत्रित करते हैं।

* इंटीमेट: (i) इंटीमेट दूरी बहुत कम होती है (3 से 6 इंच - मीठी फुसफुसाहट के लिए; रहस्य वार्तालाप इंटीमेट संचार होता है)।

(ii) बहुत करीब (8 से 12 इंच - गोपनीय जानकारी देने के लिए)

(iii) करीब (12 से 20 इंच - मीठी आवाज़ में बोलने के लिए)।

* सामाजिक: सामाजिक दूरी 20 इंच से 5 फीट तक होती है।

* सार्वजनिक: सार्वजनिक दूरी 6 फुट से 100 फुट तक होती है। सांस्कृतिक नियमों द्वारा व्यक्तिगत स्थान और आंतरव्यक्तिक संचार का नियमन किया जाता है। वे अनकहे और अदृश्य नियम हैं जो व्यक्तिगत दूरी को नियंत्रित करते हैं। लोग जो जब अधिक आत्मीय होते हैं तो वे ज्यादा करीब खड़े होते हैं। जब वे इतने करीब नहीं होते, तो वे दूर होना चाहिए। व्यक्तिगत दूरी संस्कृति से संस्कृति तक विभिन्न हो सकती है। विभिन्न संस्कृतियों और पृष्ठभूमियां भी दूरी बनाए रखती हैं। उदाहरण के लिए , ब्रिटिश संस्कृति में दूरी बनी रहती है जो अंतर्क्रियतता को विस्तारित करती है। दूसरी ओर , फ्रांसीसी और इटैलियन संस्कृति में एक-दूसरे के समीप होने का अधिकतम प्रचलन है। परिवार की विभिन्नताएँ सांस्कृतिक विभिन्नताओं के कारण होती हैं।

M. पैटरसन की अध्ययन इस बात को सूचित करती है कि संबंधित में रहने वाले लोगों को उनके करीब होने के कारण गर्म, मित्र पूर्ण और अधिक समझदार माना जाता है , जबकि दूर स्थिति को ज्यादा करीबी से घटाया जाता है।

अल्बर्ट मेहराबियन ने शारीरिक दूरी का महत्व उपेक्षित किया है और यह बताया कि स्थिति अंतर को जोर देती है और स्थिति को अधिक समीपता से कम किया जाता है।

i) समय: समय का उपयोग समय-ज्ञान के रूप में एक महत्वपूर्ण असंवादित संचार का भी हिस्सा है। समय भी संदेश संवादित करता है। समय बोलता है। एडवर्ड टी. हॉल एकमात्र विद्वान हैं जिन्होंने व्यक्तिगत संवाद के समय आयाम की जांच की है। समय एक आंतरिक संचार का ढंग है। समय एक महत्वपूर्ण कारक है जो सटीक और मूल्यवान है। इस दिनों के व्यस्त जीवन, व्यापार और सामाजिक संबंधों में, समय को बचाया जा सकता है, बर्बाद किया जा सकता है, दिया जा सकता है, लिया जा सकता है।

समय पर आने या देरी का समय अच्छी या अच्छी भावनाएं और धारणाओं को व्यक्त करता है। कुछ संस्कृतियों में विलम्ब को अपमान माना जाता है। किसी बैठक में देर से पहुंचना , समय पर, कुछ संदेश प्रेषित करता है। किसी समूह की गतिविधियों में समय बहुत मूल्यवान है। कुछ परिस्थितियों में , नियुक्त स्थान पर समय पर पहुंचना, कुछ संदेश प्रेषित करता है। बहुत जल्दी के समय या रात को देर तक एक टेलीफोन कॉल , महत्वपूर्ण संदेश को प्रेषित करता है। उदाहरण के लिए , एक टेलीफोन कॉल 1 बजे या 2 बजे में, कुछ अत्यावश्यक का संदेश, असामान्य संदेश को प्राथमिकता के आधार पर संदेशित करता है।

j) पैरा भाषा: असंवादित संचार का एक और महत्वपूर्ण आयाम पैरा भाषा है। संचार में गैर-शब्दीय चीजें पैरा भाषा कहलाती हैं। ध्वनियाँ पैराभाषा के लिए आधार होती हैं। पैराभाषा में ध्वनियों का टोन , शक्ति या महत्व, तार, रिति, आवाज की चरम गति, वाक्य में ठहराव या ब्रेक, वितरण की गति, ऊँचाई या नरमी आदि शामिल होती हैं।

ये भाषाएँ अर्थ को प्रभावित करती हैं और संदेश प्रेषित करती हैं। पैरा भाषाको चार भागों में विभाजित किया जा सकता है:

(1) आवाज़ीय गुण: पिच, प्रतिध्वनि, ध्वनि का आयतन, गति, और ताल के जैसे कारकों को शामिल करना।

(2)स्वर विशेषताएँ: हंसी, खांसी, गले की साफ़ करना और सांस लेने की शांति जैसे।

(3)स्वर गुण: पिच और आवाज़ की विभिन्नता पर स्तर।

(4)स्वर पृथक्करण: इसमें आवाज़ के बिना होने वाले और 'ऐश' और 'अर्स' जैसे ध्वनियों को शामिल किया जाता है, और ठहराव। ये संकेत अर्थ पर प्रभाव डालने में बहुत कुछ करते हैं।

क) काइनेटिक्स:काइनेटिक्स भावनाओं को बदलने और दूसरों पर प्रभाव डालने की संभावना है, सिर, हाथ, पैर, अंगों की शारीरिक गतियों को शामिल करते हुए , शारीरिक अभिविन्यास का संकेत है , आरंभक और आसनों के साथ। काइनेटिक्स के तरीके हैं:

1. चेहरे के भाव

2. इशारे

3. शारीरिक गतियाँ

4. स्थितियाँ

5. आंखों का संपर्क

6. स्पर्श (स्पर्श)

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) गैर-मौखिक संचार के किसी एक कार्य की व्याख्या करें?

_____

_____

_____

ii) क्या मौन भी एक प्रकार का अशाब्दिक संचार है?

_____

_____

_____

iii) संचार में पारभाषा की क्या भूमिका है?

_____

आइए संक्षेप में बताएं

इस अध्याय को पढ़ने के बाद आपको यह समझ में आ गया होगा कि असंवादित संचार एक असंवादित संदेशों का संक्षिप्तीकरण है, जो एक व्यक्ति द्वारा अन्य व्यक्ति या लोगों को स्वच्छंद या अस्वच्छंद रूप से संचारित किए जाते हैं। असंवादित संचार स्वच्छंद और अस्वच्छंद अंतर क्रियाओं की सीमा पर है ; जबकि हम शब्दों द्वारा अकसर अपनी वास्तविक मनोभाव और तमछिपाते हैं, हम अस्वच्छंद रूप से अपने चेहरे , इशारों या शारीरिक गतिविधि के माध्यम से अन्यों को हमारा वास्तविक मनोभाव और मतिसिगनल करते हैं। असंवादित संचार के मुख्य कार्यों में दोहराव, विरोध, प्रति स्थापन, पूरक करना और उत्कृष्ट करना शामिल हैं। इसके अलावा, विभिन्न प्रकार के असंवादित संचार शामिल हैं जिसमें साइन , क्रिया, स्थानिकता, शांति, प्रदर्शन, अक्रिया, समीपता, समय, पैरा भाषा और गतिविद्या शामिल हैं।

अपनी प्रगति जाँचने के लिए उत्तर

1. असंवादित संचार की एक फ़ंक्शन प्रति स्थापन है। कभी-कभी शब्दीय संचार को आंशिक या पूरी तरह से असंवादित संकेतों, प्रतीकों, इशारों और शारीरिक गतिविधियों द्वारा प्रस्थापित किया जा सकता है।

2. हां, शांति भी असंवादित संचार का हिस्सा है। कई स्थितियों में , यदि कोई प्रतिक्रिया या जवाब निर्धारित अवधि के भीतर नहीं मिलता है या कोई स्थिति हो रही है या नहीं हो रही है , तो उत्तरदाता की ओर से शांति संदेश को सूचित करती है। शांति का अभ्यास व्यक्तिगत , व्यावसायिक और सामाजिक लेन- देन में कई बार स्वीकार किया जाता है जैसे अभ्यास, रिवाज, परंपरा या समझ।

3. संचार में गैर-शब्दीय चीजें पैरा भाषा कहलाती है। ध्वनियाँ पैरा भाषा के लिए आधार होती हैं। पैरा भाषाएँ ध्वनि के टोन, शक्ति या महत्व, पिच, रिद्धिम, आवाज की धारा में ठहराव या ब्रेक, वाक्य में वितरण की गति, आवाज की ऊँचाई या नरमी आदि शामिल होती हैं। ये भाषाएँ अर्थ को प्रभावित करती हैं और संदेश प्रेषित करती हैं।

इकाई समाप्ति अभ्यास

Q1. गैर-मौखिक संचार से आप क्या समझते हैं?

Q2. अशाब्दिक संचार के कार्यों का वर्णन करें।

Q3. गैर-मौखिक संचार के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या करें।

9.7 शरीर के संदर्भ में महत्व

शरीर भाषा असंवादित संचार का एक महत्वपूर्ण माध्यम है। लोग अपने शरीरों के माध्यम से अन्य लोगों को अपने माध्यमों को सार्वजनिक रूप से संवाद में अर्थ देते हुए प्राकृतिक तरीके से संचार करते हैं। शब्दात्मक संचार में, शरीर भाषा संवाद के अधिकांश शब्दों का समर्थन करती है। चेहरा और सिर अकसर अन्य शारीरिक भाषाओं के साथ उपयोग किया जाता है , जैसे कि आंखों से संपर्क , आँखों की गतिविधि, मुस्कान, भौंह, स्पर्श, केंद्रीयभौंह, कटि वेग, निकटता और श्वास दर।

शरीर की गतिविधियाँ संदेशों को प्रभावी रूप से संचारित करती हैं। कुछ गतिविधियाँ इच्छित , या अज्ञात, सचेत या अचेत होती हैं। कभी-कभी एक वक्ता सीधी स्थिति में हो सकता है लेकिन उसका शरीर चलता है। शरीर की गतिविधि निश्चित रूप से भावनाओं, भावनाओं, विचारों, कारणों, रायों, दृष्टिकोण आदि को संचारित करती है।

मायर्स और मायर्स चेहरे की भावनाओं और शारीरिक गतिविधियों पर कहते हैं कि जब कोई व्यक्ति रुचि और उत्साहित होता है, तो वह आगे की ओर झुक सकता है , और असम्बंधित होने पर पीछे की ओर झुक सकता है। चलने का तरीका अकसर दूसरों को दिखाता है कि व्यक्ति कैसा महसूस कर रहा है, खुश, खुश और उत्साहित या

दुखी, उदास, थका हुआ और निराश। उन्होंने आगे कहा कि, "आप अपने स्थिति को अपने भावनाओं से दर्शाते हैं। आप बराबर या कम स्तर के लोगों के साथ आराम करने की प्रवृत्ति रखते हैं और उन लोगों के साथ तनाव में होते हैं जिन्हें आप उच्च स्तर के साथ महसूस करते हैं। कभी-कभी आपको यह महसूस होता है कि कोई व्यक्ति अभद्र है क्योंकि वह आपकी सोचने के अनुसार अधिक आराम से बात करता है।"

शरीर की गतिविधियों में हाथों , सिर, चेहरे, आंखों और भावनाओं की गतिविधियों को शब्दों का प्रयोग किए बिना अर्थ दिया जाता है। अन्यों की विचारों को उनकी शारीरिक गतिविधियों से समझा जा सकता है। ये दूसरों के बीच व्यक्तिगत संबंधों को दिखाती हैं , क्योंकि उनकी शारीरिक गतिविधियाँ दूसरों को बताती हैं कि वे कैसा महसूस और सोचते हैं। सुनने वाले को अन्यों की शारीरिक स्थिति , इशारों, चेहरे के भावनाओं के बारे में जागरूक और संवेदनशील होना आवश्यक है, ताकि वे संदेश को स्पष्ट और प्रभावी रूप से समझ सकें।

इशारे: इशारा किसी विचार, भावना, भावनाओं आदि को व्यक्त करने के लिए सिर , हाथ, शरीर आदि की एक गति होती है। वक्ता कभी-कभी अपने शब्दों को इशारों के साथ महत्व देते हैं। क्रिया जब प्रदर्शित की जाती है , तो यह व्यक्ति की भावनाओं को दिखाने के लिए होती है। इशारे संवादित शब्दों के साथ या अकेले में भी अर्थपूर्ण संदेश पहुँचाते हैं। उदाहरण के लिए, सिर का हिलाना 'हाँ' कहने का अर्थ होता है और कुछ परिस्थितियों में यह 'न' का अर्थ भी हो सकता है। उसी तरह , सिर का दोनों ओर हिलाना 'नहीं' कहने का इशारा होता है। बहरे व्यक्ति का एक अपना विकसित प्रणाली या इशारा भाषा होता है। एक गंभीर मूड में आम तौर पर वक्ता , इकाई प्रस्तुत करते समय कई हाथों और सिर के इशारों का उपयोग करता है ताकि कुछ शब्दों को जोर दे।

इशारे अर्थपूर्ण संदेशों को प्रभावी रूप से पहुँचाने के रूप में असंवादित संचार के माध्यम के रूप में एक बराबर महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। कुछ उदाहरण हैं: अभिनंदन, हाथ मिलाना, बांहों को गोद में लेना, पैर की इशारे, सिर का हिलाना, आंख के संकेत, आंख मारना आदि सभी विभिन्न प्रकार के इशारों के उदाहरण होते हैं।

"एक ट्रैफिक कॉन्स्टेबल भीड़ वाली सड़क पर हाथों और बांहों के इशारों के माध्यम से यातायात को निर्देशित कर सकता है, बिना शब्दों के संवाद। लोग अपनी भावनाओं और दृष्टिकोण को उनके खड़े या बैठे होने और उनके शरीर के भागों के तरीके से गतिविधियों के द्वारा प्रकट करते हैं। हम उन लोगों के साथ बातचीत करने में अधिक सहज महसूस करते हैं जो आरामदायक भाव स्वीकार करते हैं। यहाँ कुछ दिलचस्प खोज हैं।"

सहकारी परिस्थिति: लोग एक दूसरे के साथ एक सीधे कोण में खड़े या बैठते हैं। अजनबी या व्यापार: आगे मुँह की स्थिति। महिलाएँ अकसर अपने साथियों के साथ संवाद करना पसंद करती हैं जो खासकर अगर वे एक दूसरे को अच्छे से जानते हैं, तो थोड़ी सी खुली हो। पुरुष अकसरमुँह-मुँह की स्थिति को पसंद करते हैं यहाँ तक कि वे प्रतिस्पर्धी परिस्थिति में हों।

9.8 चेहरे की अभिव्यक्ति

चेहरे की भावनाओं भी संदेश प्रभावी रूप से संवाद करती हैं। वास्तव में , चेहरे की भावनाओं के रूप में असंवादित संचार माध्यम कार्यक्षम और संचार इससे पूरा होता है। कुछ अभिव्यक्तियाँ संवादित या असंवादित , जागरूक या अजागरूक होती हैं। चेहरे की भावनाओं निश्चित रूप से भावनाओं , तथ्यों, भावनाओं, विचारों, रायों, दृष्टिकोण आदि को प्रेषित करती हैं। यह इसमें मुस्कान , आँखों को सिकोड़ना, मित्रता, क्रोध, अविश्वास आदि शामिल होती है। मानव चेहरे के चार महत्वपूर्ण भाग होते हैं। वे हैं:

(i) ऊपरी चेहरा - भूँरों और माथे का भाग

(ii) मध्य चेहरा - आँखें, पलकें और नाक

(iii) निचला चेहरा - मुँह और ठोड़ी

(iv) चेहरे के पक्ष - जैसे कि गाल

मानव चेहरे के ये भाग व्यापक रेंज की अभिव्यक्तियों और भावनाओं को संवादित करने की क्षमता रखते हैं। चेहरे की भावनाएँ खुशी , गुस्सा, आश्चर्य, उबाऊ, भय, दुख, घृणा, पसंद, अनपसंद, अस्वीकृति, प्यार, ईर्ष्या, सहमति, परेशानी, आराम, दर्द, सुख आदि को संवादित करती हैं।

अपने उपाध्यक्ष को मुस्कान करते हुए संदेश पहुंचाना है। उदाहरण के लिए , जब कोई उप निर्देश क अपने श्रेणीधर के पास अपने कार्य को समाप्त करके उसके स्वीकृति प्राप्त करने के लिए आता है , तो उप निर्देशक अपनी मुस्कान के माध्यम से अपनी गैर-मौखिक स्वीकृति का इजहार करता है। अन्यथा , वह असंतुष्टि व्यक्त करने के लिए भूँरों सकता है या हैरानी दिखाने के लिए आँख उठाता है। माथे को झुरमुट और आँख बद्ध करने की भावना या आंतरिक विचार के व्यक्त करने के लिए एक अभिव्यक्ति या चलन है। वह खराब काम या व्यवहार के लिए कामगार पर अधिक भूँरों सकता है। देखने का तरीका , यानी, लंबी झलक या छोटी झलक व्यक्ति के भावनाओं , दृष्टिकोण, भावनाओं, तनाव या शांत मूड के बारे में बहुत कुछ संदेश देता है। डेमंडडब्लू. इवानी ने चेहरे की निम्नलिखित संभावित घटकों की सूची दी है:

(1) माथा - उच्च और निचले भूँरों।

(2) भूँरों - ऊंचा करना या बुनना, खिचड़ना।

(3) पलकें - खोलना, बंद करना, संक्षेपण।

(4) आँखों की पुपिल - फैलाना।

(5) आँखें - ऊपर, नीचे, घूरना, दृष्टि संपर्क को बनाए रखना या टालना।

(6) नाक - झुर्रियाँ, नाक के छिद्र का फैलाना।

(7) चेहरे की मांसपेशियाँ - ऊपर या नीचे खींचना, मुस्कान, दांतों को गर्दन करना।

(8) होंठ - मुस्कान, पुरसिंग, अंतरित।

(9) मुंह - खुला हुआ, अंतरित, आधा खुला।

(10) जीभ - होंठों को चाटना, गालों के अंदर हिलना, दाँतों को चूसना।

(11) जबड़ा/ठुड्डी - आगे की ओर धकेलना, नीचे की ओर हंगिंग।

(12) सिर - पिछले की ओर फेंकना, एक तरफ झुकना, नीचे की ओर हंगिंग, किनारे की ओर झुकना।

भावनाएं और चेहरे की अभिव्यक्तियाँ: ये भावनाओं के महत्वपूर्ण संकेत हैं। प्रेम , खुशी, आश्चर्य जैसे सकारात्मक भाव सबसे आसानी से समझे जा सकते हैं। गुस्सा, दुख, चिंता जैसे नकारात्मक भाव सामान्यतः कुछ मुश्किल से पहचाने जा सकते हैं। चेहरे की अभिव्यक्तियों के साथ छह मौलिक भाव जुड़े हैं:

(i) गुस्सा: भूँरों वाली भूंचित माथा, आंखें सींगी, होंठ एक साथ दबाए या दांतों को बाहर किया।

(ii) दुख: भूँरों को एक साथ खींचना, चकचकी आंखें, ऊपरी होंठ झुकाये हुए, मुंह बंद है लेकिन कोनों को थोड़ा नीचे खींचा गया है।

(iii) आश्चर्य: ऊँचे भूँरों, विस्तृत आंखें, थोड़े से खुले मुंह, बिखरे हुए होंठ, आंखों में एक अजीब सी चमक।

(iv) भय: ऊंची और एकत्रित किए गए भूँरों, मुंह के कोने पीछे खिंचे गए, होंठ खिचाए गए, आंखें विस्तृत, चेहरे पर पसीने की बूंदें।

(v) असंतुष्टि: नीचे की ओर खिंची गई भूँरों, माथे की झुर्रियाँ, मुंह खुला या आधा-आधा, आंखें एक विशेष दिशा में फिक्र हैं, ऊपरी होंठ को नीचे के होंठ दबाता है।

(vi) खुशी: आराम से आंखें, होंठों के कोने ऊपर खींचे हुए, सामान्यतः पीछे खींचे गए, कोई विशिष्ट भूंरों नहीं।

9.9 नेत्र गति

नज़रिया संपर्क उस समय होता है जब दो व्यक्ति एक-दूसरे की आंखों में एक साथ देखते हैं। मानवों में , नज़रिया संपर्क एक अवाक्यिक संचार का रूप है और सामाजिक व्यवहारों पर बड़ा प्रभाव डालता है। इस शब्द का उपयोग पश्चिम में तीसरी शताब्दी के दशकों में किया गया , और इसे अकसर सकारात्मक और महत्वपूर्ण संकेत के रूप में माना जाता है, विशेषतः आत्मविश्वास, सम्मान, और सामाजिक संचार के संकेत के रूप में। नज़रिया संपर्क की रीति और महत्व विभिन्न समाजों के बीच भिन्न होते हैं , धार्मिक और सामाजिक अंतरों के साथ इसके अर्थ को बड़े पूर्णतया बदलते हैं।

नज़रिया संपर्क की भाषा:

(1) हमारे ज्ञान का बहुत सारा हिस्सा हमारे दृष्टि इंद्रिय से प्राप्त होता है। हम आमतौर पर खुशी की बातें करते समय बोलने वाले के साथ नज़रिया संपर्क बनाए रखने के अधिक प्रवृत्त होते हैं।

(2) हम असहज या शर्मिंदगी की बातें करते समय आमतौर पर नज़रिया संपर्क से बचते हैं।

(3) हम उन लोगों की ओर अधिक देखते हैं जिन्हें हम प्रशंसा करते हैं या जिनके साथ हमारी अधिक घनिष्ठ संबंध हैं।

(4) महिलाएँ अधिक नज़रिया संपर्क का अनुभव करती हैं शायद इसलिए कि वे आंतरिकता के साथ अधिक आराम महसूस करती हैं।

(5) नज़रिया या उसकी कमी का कार्य आंतरिकता को नियंत्रित करना है।

(6) व्यक्ति जो अधिक स्तर पर नज़रिया संपर्क में लगे होते हैं , उन्हें सामान्यतः दूसरों के साथ अपने संबंधों में प्रभावशाली और प्रभावी माना जाता है।

(7) नज़रिया संपर्क एक संवाद की तैयारी का संकेत होता है और इसकी अनुपस्थिति इस प्रक्रिया के अवसरों को कम करती है।

9.10 स्थान (निकटता)

प्रोक्सिमिटी एक अनमौखिक संचार का प्रकार है जो संचार के सहभागियों के बीच की दूरी में आधारित है। वह दूरी जो लोग बोलने वाले और सुनने वाले के बीच बनाते हैं , उसे प्रोक्सिमिटी कहा जाता है। सामान्यतः: हम अधिकांशतः: केवल क्षैतिज दूरी की बात करते हैं। हॉल (1959) ने लोगों के बीच की दूरी के आधार पर आबद्ध,

व्यक्तिगत, सामाजिक और सार्वजनिक क्षेत्रों को पहचाना, लेकिन प्रोक्सिमिटी के अध्ययन का विषय भी है। लोग सामान्यतः: प्रोक्सिमिटी के बारे में सचेत और अवगत नहीं होते हैं, लेकिन इस दूरी का परस्पर संवाद पर प्रभाव पड़ता है। व्यक्तिगत स्थान एक अदृश्य कानून या नियम है। आज के बहु सांस्कृतिक समाज में विभिन्न जातियों में व्यक्त नहीं अनमौखिककोड की श्रेणी को ध्यान में रखना महत्वपूर्ण है। जब कोई 'उचित' दूरी का उल्लंघन करता है, तो लोग असहज या आत्मरक्षात्मक महसूस कर सकते हैं। व्यक्तिगत दूरी और अंतर व्यक्तिगत दूरी संचार के महत्वपूर्ण घटक हैं।

पश्चिमी समाज में , दो लोगों के बीच संबंध के बीच की जाने वाली चार दूरियों को परिभाषित किया गया है। प्रोक्सिमिटी की चार मुख्य श्रेणियाँ हैं

* अभिन्न दूरी (स्पर्श 45सेमी)

* व्यक्तिगत दूरी (45सेमी से 1.2 मीटर)

* सामाजिक दूरी (1.2 मीटर से 3.6 मीटर)

* सार्वजनिक दूरी (3.7 मीटर से 4.5 मीटर)

इन चार दूरियों को चार मुख्य प्रकार के संबंध से जोड़ा गया है - अभिन्न, व्यक्तिगत, सामाजिक और सार्वजनिक। हर दूरी को दो में बाँटा गया है , जिससे कि करीबी चरण और दूर का चरण हो , इस प्रकार कुल में आठ विभाग होते हैं।

* अभिन्न दूरी: अभिन्न दूरी नजदीकी संपर्क से लेकर 15-45सेमी के दूरी के लिए है। अनुचित दूरी सार्वजनिक व्यवहार के लिए और दूसरे व्यक्ति के आंतरिक स्थान में प्रवेश करना जिसके साथ आपका निकट संबंध नहीं है , वह काफी चिंताजनक हो सकता है।

* व्यक्तिगत दूरी: व्यक्तिगत दूरी का दूर का चरण लोगों के बीच वार्ता करने वाले व्यक्तियों के लिए सर्वाधिक उपयुक्त माना जाता है। इस दूरी पर दूसरे व्यक्ति के अभिव्यक्तियों और आंखों के चाल मूवमेंट , साथ ही उनके संपूर्ण शारीरिक भाषा को भी आसानी से देखा जा सकता है। हाथ मिलाना व्यक्तिगत दूरी के सीमाओं के अंदर हो सकता है।

* सामाजिक दूरी: यह निष्कर्ष व्यापार के लिए सामान्य दूरी है। यहां बैठने का भी महत्व है क्योंकि यदि एकत्रित व्यक्तियों के बीच वार्ता एक मेज़ के साथ की जाती है तो संचार को और अधिक पूर्णता से एक औपचारिक संबंध के रूप में माना जा सकता है। इसके अलावा , यदि बैठक के व्यवस्था इतनी है कि एक व्यक्ति

दूसरे के ऊपर नजर डालता है , तो शासन का एक प्रभाव बनाया जा सकता है। सामाजिक दूरी पर भाषण को अधिक बारीकी से उच्च स्वर में रखने की आवश्यकता होती है और संचार के लिए नेत्र संपर्क अत्यंत आवश्यक होता है, अन्यथा प्रतिक्रिया कम हो जाएगी और संवाद समाप्त हो सकता है।

* सार्वजनिक दूरी: शिक्षक और सार्वजनिक वक्ता सार्वजनिक दूरी पर समूहों का संवाद करते हैं। इस प्रकार की दूरी पर संवाद को प्रभावी बनाने के लिए अतिरिक्त गैर- शाब्दिक संचार आवश्यक होता है। इस दूरी पर सूक्ष्म चेहरे की अभिव्यक्तियाँ खो जाती हैं , इसलिए स्पष्ट हस्त इशारे उनके स्थान पर उपयोग किए जाते हैं। अनुभवी सार्वजनिक वक्ता के लिए बड़े सिर की चालें भी सामान्य होती हैं, जो शारीरिक भाषा को लंबे दूरी पर कैसे प्राप्त किया जाता है, इसके परिवर्तनों के बारे में जागरूक होता है।

9.11 स्पर्श संचार

आदमियों के भावनात्मक समर्थन के रूप में कंधों पर मित्र शील हाथ की कोमल स्पर्श उत्साह को संवेदनशीलता से संचारित करता है। एहसासों का महसूस कुछ कहता है। स्पर्श के द्वारा बहुत कुछ संचार किया जा सकता है। जैसे, स्पर्श भी मानव जाति के संचार के पहले तरीकों में से एक है। शिशुओं को स्पर्श , अनुभव, गले लगाने और चखने के द्वारा अपने पर्यावरण के बारे में बहुत कुछ सीखने को मिलता है। कंधे पर थपथपा हट, हाथ मिलाना, या हाथ पकड़ना एक लंबे भाषण से भी अधिक अभिव्यक्ति कर सकता है। प्रेमी इसे जानते हैं , और माताएँ भी। स्पर्श एक शक्तिशाली संचारक और गरमाहट और ठंडक के रूप में भय , प्रेम, चिंता, गरमाहट और ठंडाई जैसी बहुत सारी भावनाओं को अभिव्यक्त करने के लिए सेवा करता है।

स्पर्श संचार एक शाखा है जो स्पर्श के द्वारा लोग और जानवर संचार करते हैं और इंटरैक्ट करते हैं। स्पर्श या हैप्टिक्स, प्राचीन ग्रीक शब्द हैप्टिक्स से , संचार के लिए अत्यंत महत्वपूर्ण है ; यह जीवन के लिए अत्यंत आवश्यक है। स्पर्श की इस अनुभूति से व्यक्ति को विभिन्न अनुभवों का अनुभव करने की अनुमति होती है , जैसे: आनंद, दर्द, गरमी, या ठंडा। स्पर्श के एक महत्वपूर्ण पहलु है शारीरिक आस्था को अभिव्यक्त करने और बढ़ाने की क्षमता। संवाद के लिए स्पर्श की इस अनुभूति आवश्यक है। स्पर्श को कई शब्दों में वर्गीकृत किया जा सकता है जैसे कि सकारात्मक, खिलाड़ी, नियंत्रण, रूढ़िवादी, कार्य संबंधी या अनैतिक।

9.12 गैर-मौखिकसंचार के कुछउदाहरण

उदाहरण -

(i) स्पर्श: कंधों पर मित्र शील हाथ का कोमल स्पर्श प्रोत्साहन का संदेश संचार कर सकता है।

(ii) स्वाद: खाद्य उत्पादों के तैयारी के स्वाद से संदेश संचार किया जा सकता है। वे रेसिपी की पूर्ति और उपकरण के सही संचालन का संदेश संचार करते हैं।

(iii) गंध: सुगंध, खुशबू और दुर्गंध उत्पादन, पैकिंग और भंडार निर्देशों की पूर्ति को सूचित कर सकते हैं।

(iv) सुनना: उदाहरण के लिए, टाइपर की घंटी, बुलाने की घंटी अंत को सूचित करती है या किसी को बुलाने के लिए। स्कूलों, कॉलेजों में घंटियां घंटे की शुरुआत या समाप्ति की सूचना देती हैं।

(v) हॉर्न: एक वाहन की हॉर्न वाहन के आगमन की सूचना देता है।

(vi) कॉलिंगबेल्सबजते हैं। बिपर आदि। उनकी आवाज कॉलिंग या ध्यान की सूचना देती है।

(vii) कंधों का झटका: सबसे सामान्य कंधों के झटके में प्रतीकात्मक अर्थ होता है।

(viii) हाथ की गतियाँ: मानकीकृत हाथ की गतियाँ विचारों को अभिव्यक्त करती हैं।

(ix) उंगलियों के इशारे: कुछ कौशल को प्रदर्शित किया जाता है। इशारा करने वाली उंगली यह सूचित करती है कि कुछ प्रदर्शित किया जाना है। यह शैली कृत उंगली गतियों द्वारा एक समूची रेंज का अर्थ सूचित करती हैं। दौड़ पटाखे में एक बातचीत के लिए टिकटक में कॉम्प्लेक्स संदेश को संचारित कर सकते हैं।

(x) दृश्य सहायक: विवरण के लिए संचार प्रौद्योगिकी अध्याय देखें।

(xi) ध्वनिक अभिव्यक्तियाँ: "व्यक्ति की आवाज का ध्वनि उसकी भावनाओं के लिए एक मूल्यवान संकेत है।" पैरा भाषा एक शब्द है जो कहता है कि कहा गया क्या है और यह कैसे कहा गया है के बीच सूक्ष्म भिन्नताओं को संवर्धित करता है।

शब्द "वाह! तुम इस बार कितने तेज़ हो!" को प्रशंसा की जा सकती है। लेकिन अगर आवाज की भाषा व्यंग्यपूर्ण है, तो यह घृणा और गुस्सा का प्रतीक होता है वाणी की गति , स्वर और ध्वनि की मात्रा से विभिन्न अर्थ संचारित किए जा सकते हैं। तेज़ बोलना अधिकतम घबराहट और जल्दी का संकेत दे सकता है। एक कोमल आवाज़ शांति और सामंजस्य देती है। जोरदार , चिल्लाने वाली आवाज़ खतरा , अत्यावश्यक, गंभीर समस्या, आनंद या गुस्से का संकेत देती है। महत्वपूर्ण शब्दों पर जोर देना इसे दिया गया महत्व दर्शाता है।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) शरीर की गतिविधि में क्या शामिल है?

_____

_____

ii) संचार में चेहरे की क्या भूमिका है?

_____

_____

iii) निकटता की विभिन्न श्रेणियां क्या हैं?

_____

_____

आइए संक्षेप में बताएं

अशाब्दिक संचार संचार का एक महत्वपूर्ण पहलू है। मानव शरीर और गतिविधि पूरे संचार प्रक्रिया को एक गहरा अर्थ देते हैं। चेहरा और भावनात्मक अभिव्यक्तियाँ सभी संचार के लिए एक मानक हैं। हमारी भावनाएँ सामान्यतः: हमारे चेहरे के अभिव्यक्तियों के माध्यम से व्यक्त की जाती हैं। उसी तरह , आंखों की गतिविधि , समीपता के दृष्टिकोण में अंतर और स्पर्श भी अशाब्दिक संचार में महत्वपूर्ण हैं।

अपनी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. शारीरिक गतिविधियाँ हाथ , सिर, चेहरे, आंखों और आसनों की गतिविधियों को शब्दों का उपयोग किए बिना अर्थ देती हैं। हम दूसरों के विचारों को उनकी शारीरिक गतिविधियों से पढ़ सकते हैं। वे दूसरों को बताती हैं कि वे कैसा महसूस करते हैं और क्या सोचते हैं। अगर सुनने वाले दूसरों को दूसरों की आसनें, इशारे, चेहरे के भावों के प्रति जागरूक और संवेदनशील नहीं हैं, तो वे संदेश को इतना स्पष्ट और प्रभावी रूप से समझ नहीं सकते हैं जितना कि संभव हो सकता है।
2. चेहरे की अभिव्यक्तियाँ भी संदेश को प्रभावी रूप से संचार करती हैं। वास्तव में , चेहरे की अभिव्यक्तियाँ एक अशाब्दिक संचार माध्यम के रूप में अधिक प्रभावी हैं और संचार इसके द्वारा आपूर्ति करता है। कुछ अभिव्यक्तियाँ इच्छापूर्वक या अइच्छापूर्वक , सचेत या अचेत होती हैं। चेहरे की अभिव्यक्तियाँ निश्चित रूप से भावनाएँ , तथ्य, भावनाएँ, विचार, राय, रुझान आदि को प्रेषित करती

हैं। यह मुस्कान , गुस्सा, घटा, दोस्ताना भावना, क्रोध, अविश्वास आदि जैसी किनेसिक्स मीडिया में शामिल है।

3. अशाब्दिक संचार के चार मुख्य प्रकार का प्रोक्सेमिक्स निम्नलिखित हैं

   * घनिष्ठ दूरी)स्पर्श 45सेमी(

   * व्यक्तिगत दूरी)45सेमी से 1.2 मीटर(

   * सामाजिक दूरी)1.2 मीटर से 3.6 मीटर(

   * सार्वजनिक दूरी)3.7 मीटर से 4.5 मीटर(

इकाई समाप्ति अभ्यास

प्रश्न 1. संचार में निम्नलिखित की भूमिका पर एक नोट लिखें:

1. चेहरे का भाव

2. इशारे

3. शारीरिक हलचल

4. स्पर्श

9.13 मौखिक संचार: अर्थ

विभिन्न प्रकारों के संचार में , मौखिक संचार को सबसे प्राचीन और सामान्य संचार का माध्यम माना जाता है। मौखिक संचार में, भाषण संचार का एक व्यापक औजार है। प्रेषक, माध्यम, प्राप्त कर्ता और संदेश संचार से जुड़े चार मौलिक कारक हैं। सोक्रेटीस और डेमोस्थेनीस महान और प्रसिद्ध वक्ता थे। दुनिया भाषणों से भरी हुई है। प्रतिदिन, शैक्षिक संस्थानों में , छात्र और शिक्षक संपर्क में आते हैं ; वे बातचीत करते हैं और संचार करते हैं। कार्यालयों में, अधिकारी अधीनस्थ से बात करते हैं , अधीनस्थ अधिकारियों से , अधीनस्थ और अपने बीच। उत्पादक और सेवा संगठनों में , ग्राहकों को आपूर्ति कर्ताओं, वकीलों, डॉक्टरों, समीक्षकों, सलाहकारों के साथ बातचीत करते हैं। बिजनेस संचार हो या नहीं , मौखिक संचार को स्पष्ट और प्रभावी होना चाहिए ताकि संचार के उद्देश्य को हासिल किया जा सके। भाषण कला है ; इसके लिए , जो नियम होते हैं वे हमेशा और सभी परिस्थितियों में समान रूप से अनुसरण किए जा सकते हैं। प्रभावशाली मौखिक संचार को प्रभावित करने वाले कई कारक होते हैं। उदाहरण के लिए , एक महत्वपूर्ण व्यक्ति , टीवी पर दिखाई जा रहे हैं , अगर उनके शब्द गलती से चयनित और प्रयुक्त किए जाते हैं तो उनकी छवि को नुकसान पहुंचा सकते हैं।

मानव संबंध लोक संबंधों के मौलिक तत्व हैं। वाणी के साथ, व्यक्ति सार्वजनिक, आंतरिक और वाह्य दोनों प्रकार के लोगों के साथ अच्छी तरह संबंध बना सकता है। सार्वजनिक तीन श्रेणियों में होते हैं: (अ) वह लोग जो आपको जानते हैं और आपको पसंद करते हैं; (ब) वह लोग जो आपको जानते हैं और आपको पसंद नहीं करते हैं; (स) वह लोग जो न तो आपको जानते हैं और न ही आपकी परवाह करते हैं।

संचार की प्रक्रिया में शामिल तकनीक वाणी के माध्यम से होती है , ताकि सभी प्रकार के लोगों के साथ व्यापार किया जा सके। सभी प्रवृत्तियों का मूलाधार संचार प्रक्रिया है। यह जानकारी का संबंध एक से दूसरे के संचारित होने का है। संदेश बोली या लिखी शब्दों या छवि या इनमें से किसी या एक संयोजन के द्वारा प्रेषित किया जाता है, जैसे संगीत, रंग, मुख भाव, डिज़ाइन, सुगंध, और स्पर्श का अनुभव आदि।

प्रतिस्पर्धात्मक और गतिशील बाजार अर्थव्यवस्था में , सूचना गप्पें होते हैं जिन्हें मूल्यों और लागतों के माध्यम से आपूर्ति और मांग के संवाद द्वारा भरा नहीं जा सकता है। यहां संचार गतिविधि का योगदान होता है।

9.14 मौखिक संचार के सिद्धांत

सक्षमता की बातचीत में प्रभावी और स्पष्ट ढंग से संवाद करना महत्वपूर्ण कौशल है। वक्ता को संदेश को स्पष्ट और समझने में आसान बनाना होता है , चाहे वह काम में हो या बाहर। किसी भी पेशे वर में, संचार के बिना गुज़ार नहीं सकता। संचार सभी लोगों के लिए एक मूलभूत संपत्ति है आज के व्यस्त दुनिया में , विशेष रूप से वकीलों, शिक्षकों, समीक्षकों, सलाहकारों, प्रशासकों, राजनीतिज्ञ, व्यापार के कार्यकारी, माता-पिता और बच्चों के लिए। इस प्रकार , भाषण या बातचीत सभी समुदायों में एक सभ्य समाज में मौलिक और अनिवार्य है। बातचीत के दौरान गड़बड़ी और गलतफहमी असफल , दोषपूर्ण और अस्पष्ट भाषण के कारण होती है। प्रभावी मौखिक संचार को एक बार और सभी समय के लिए स्थायी नियमों का पालन करने के लिए कोई मानक नहीं होते हैं। हालांकि, प्रभावी मौखिक संचार के लिए कुछ सिद्धांतों का पालन करना आवश्यक होता है। चाहे जैसा भी हो, निम्नलिखित अच्छे मौखिक संचार के अनिवार्य घटक हैं।

(I) संक्षिप्तता: एक संदेश को ध्यान में रखकर प्रस्तुत किया जाना चाहिए कि यह संक्षिप्त होना चाहिए। यह न तो बहुत छोटा होना चाहिए और न ही बहुत लंबा। वास्तविक जीवन में अकसर श्रोता भाषण के बारे में टिप्पणियाँ करता है, जैसे बहुत लंबा या बहुत छोटा। समय का कारक महत्वपूर्ण है क्योंकि न केवल वक्ता का समय बर्बाद होता है बल्कि दर्शक का भी। इसलिए, एक संदेश संक्षिप्त होना चाहिए। लंबे वाक्यों से भ्रमित हो सकता है और गलतफहमी का कारण बन सकता है। इसे छोटा रखना चाहिए। किसी को छोटे वाक्यों के साथ भाषण शुरू करने वाले लोगों से हम समाप्ति की अपेक्षा करते हैं। छोटे वाक्यों में वार्तालाप करना श्रोता को समय और

अवसर देना जो वक्ता को उस बात को साझा करने का प्रयास कर रहा है। सटीक शब्दों का उपयोग , सरल और परिचित शब्द, और अतिरिक्त शब्दों से बचने का प्रभावी संचार में महत्वपूर्ण कारक हैं।

(2) स्पष्टता: अच्छे मौखिक संचार की आवश्यकता की मुख्य बात स्पष्टता है। संदेश की स्पष्टता , सिद्धांतों में पहला और सर्वाधिक महत्वपूर्ण है। मौखिक संचार शैली की तीन सबसे महत्वपूर्ण गुण: पहले , स्पष्टता, फिर स्पष्टता और अंत में स्पष्टता। बातचीत शुरू करने से पहले , विचारों को स्पष्ट होने तक विचार करें और पुनः विचार करें। फिर, केवल उस बात को स्पष्ट शब्दों में बातचीत में डाल सकते हैं। सादा शब्दों , छोटे वाक्यों और सामान्य शब्दों के साथ स्पष्टता प्राप्त की जा सकती है।

(3) सटीक शब्द चयन: सटीकता प्रभावी संचार में सबसे महत्वपूर्ण सिद्धांत है। सटीक शब्द का उपयोग करना यह मतलब है कि सही समय पर सही शब्दों का प्रयोग करके सटीक विवरण में बोलना, केवल संदर्भ में वही अर्थ प्रेषित किया जाएगा जो वक्ता द्वारा इच्छित है। मौखिक संचार में , सटीक शब्द जो अकसर ठोस शब्द होते हैं , वास्तविक और सही अर्थ व्यक्त करते हैं। जितना संभव हो सके , अस्पष्ट शब्दों का उपयोग न करना चाहिए। लेकिन व्यावहारिक रूप में, एक शब्द को दूसरे के साथ प्रस्थापित करना कठिन है। कोई दो शब्द बिल्कुल एक ही अर्थ नहीं देते। शब्दों के पर्यायवाची और विपरीतार्थी के पूर्ण ज्ञान होना बेहतर है।

(4) क्लिशे: क्लिशे का मतलब है एक वाक्य जो अकसर प्रयुक्त होता है, और कोई अर्थ नहीं होता है। क्लिशे अब मौखिक संचार में पुराने हो गए हैं। एक प्रभावी अच्छे बोलने वाला क्लिशे से बचता है। एक वक्ता उनका अज्ञात रूप से उपयोग कर सकता है जब वह बातचीत के गंभीर मूड में होता है। क्लिशे के उदाहरण हैं 'मैं मतलब कर रहा हूँ', 'ओह, सच', 'काफी अच्छा', 'हाँ' आदि। एक क्लिशे आमतौर पर साधारण विचार को अप्रत्यक्ष रूप से व्यक्त करने के लिए प्रयोग किया जाता है, जब यह वक्ता को अचानक लगता है।

(5) क्रमवार: विषय को एक तार्किक क्रम में प्रस्तुत करना एक और महत्वपूर्ण सिद्धांत है वास्तविक संचार का। वक्ता को बात के प्रश्नों पर छलांग नहीं मारना चाहिए या क्रम बदलना चाहिए। विषय विकास की संगतता , संचार की संगतता और तार्किक विकास को होना चाहिए। वक्ता जिस तरीके से कुछ कहता है , वह संचार में बहुत महत्वपूर्ण है, जो वस्तु की अपेक्षा के बजाय कुछ है।

(6) जार्गन से बचें: हमारी बातचीत में , हमें जार्गन से बचने के लिए सचेत होना चाहिए। जार्गन एक क्षेत्र , विशेष रूप से किसी विशेष व्यावसायिक खंड से संबंधित या लागू होता है। यह कानून , वाणिज्य, खेल, रक्षा आदि संबंधित भाषा या शब्दावली का मतलब है। इसे कानूनी जार्गन , सैन्य जार्गन, वाणिज्य जार्गन आदि कहा

जा सकता है। केवल वे लोग जो किसी विशेष विषय में अच्छे से जानते हैं , उसे समझ सकते हैं। लेकिन सामान्य बातचीत में, प्रयोग किए गए शब्द अन्य लोगों के लिए स्पष्ट होने चाहिए।

(7) अतिशयोक्ति से बचें : अर्थ पहुंचाना शब्दों का प्रयोग करने से अधिक महत्वपूर्ण है। मौखिक संचार में अतिशयोक्ति एक महान खतरा है। अधिक शब्दों का प्रयोग अधिक स्पष्टता की गारंटी नहीं देता। अधिक शब्दों का प्रयोग अधिक समय लेगा और दर्शकों का समय बर्बाद होगा। सुनने वाला थक सकता है और अर्थ को गलत समझ सकता है।

(8) संचार की सात C:फ्रांसिस जे. बेटगिन यह दावा करते हैं कि बोली गई संचार में सात सी याद रखनी चाहिए। वे हैं:

1. स्पष्ट

2. सही

3. पूरा

4. संक्षिप्त

5. ठोस

6. सही

7. शिष्ट

(9) पूर्व स्थितियाँ: अपर्याप्त पूर्व स्थितियों का प्रयोग बचाया जाना चाहिए। उदाहरण के लिए, सभी कर्मचारियों को काम के संबंध में सुरक्षा नियमों का पालन करना चाहिए। यहाँ 'के बारे में' के लिए 'में संदर्भ में' का शब्द प्रयोग किया जा सकता है। कुछ और उदाहरण, अनुसंधान में, संदर्भ में, से संबंधित, संबंधित के लिए हैं।

(10) विशेषण और क्रिया विशेषण: विशेषण और क्रिया विशेषण जहाँ आवश्यक हो , वहाँ प्रयोग किए जाने चाहिए। वे महत्व के स्तर के साथ अर्थ को जोर देते हैं। उदाहरण के लिए , समस्या गतिशील विचार के तहत तैयार है, सकारात्मक निर्णय लिया जाएगा। निश्चित परिणामों के साथ, परिणाम अत्यधिक निराशाजनक हैं।

9.15 मौखिक संचार का महत्व

इस प्रकार, सबसे महत्वपूर्ण और प्रारंभिक संचार का रूप शाब्दिक या मौखिक है, सब कुछ मौखिक है और कोई काला-सफेद का सवाल नहीं है। मुख-से-मुख चर्चा, टेलीफोन वार्ता, व्याख्यान, सम्मेलन, साक्षात्कार, सार्वजनिक भाषण मौखिक संचार के माध्यम हैं। शाब्दिक संचार के सबसे महत्वपूर्ण गुण निम्नलिखित रूप में सारांश किए जाते हैं:

(1) समय बचत: शाब्दिक संचार में बहुत सारा समय बचत होती है। समय का उपयोग करना सबसे महत्वपूर्ण कारक है। यह एक व्यक्ति का समय कम करता है। समय के बचाव में डुप्लिकेट और त्रुटियों को कम करता है।

(2) लागत में बचत: शाब्दिक संचार में, कुछ भी काले और सफेद में नहीं बदलता है। कोई काम कागज पर नहीं लिखना होता है। स्टेनोग्राफर और टंकण के लिए योग्य और तकनीकी कर्मचारियों की आवश्यकता नहीं होती है। सम्पूर्ण टंकण और स्टेनोग्राफिक काम का त्याग शाब्दिक संचार में होता है; जिससे अंततः लागत की बचत होती है। विभिन्न विभागों में कागजात और अन्य संविदा लागत की बचत होती है।

(3) प्रभावी माध्यम: शाब्दिक संचार अन्यों की तुलना में अधिक प्रभावशाली होता है। विभागों में व्यक्तियों के बीच संचार हमेशा मुख-से-मुख या यांत्रिक उपकरणों के माध्यम से होता है। तुरंत प्रभावी प्रतिक्रिया उत्पन्न की जा सकती है। व्यक्तियों के चेहरे की अभिव्यक्ति को देखकर क्रिया, प्रतिक्रिया और दृष्टिकोण को समझा जा सकता है।

(4) सहज समझौता: संदेश के सहज समझौते की महत्वपूर्णता मौखिक संचार में है ताकि प्राप्त कर्ता जल्दी और सही रूप से प्रतिक्रिया कर सके। इस लाभ को आसानी से प्राप्त किया जा सकता है। मुख-से-मुख वार्ता में , कोई 'भ्रांतियों के या संदेश को समझने में असमर्थता के' आंकड़े नहीं होते हैं। संदेश के सही विचारों और अभिप्राय को समझने की कोशिश की जा सकती है। इरादे और उद्देश्यों को तुरंत प्रतिपादित किया जा सकता है और भ्रम को दूर किया जा सकता है।

(5) संचार का प्रभाव मापना: लिखित संचार में संचार का प्रभाव मापना कठिन होता है। लेकिन , मौखिक संचार में, प्रतिक्रिया करने वाले को समझना आसान होता है कि क्या उपयोगकर्ता वार्ताकार का संदेश समझ रहा है या नहीं, ताकि वह तुरंत दूसरी पक्ष को अपने दृष्टिकोण को स्पष्ट कर सके। मौखिक संचार के मामले में , स्थान पर तत्काल परिवर्तन और संशोधन संभव होते हैं। संवाददाता के व्यापक स्वीकृति या संवाद के अस्वीकृति की दृष्टि किया जा सकता है।

(6) आपात काल, अत्यावश्यक या असाधारण परिस्थितियों में संदेश भेजने के लिए मौखिक संचार सबसे अच्छा माध्यम है, जब आपको त्वरित और गतिशील संचार की आवश्यकता होती है।

(7) लागतीय प्रणाली नहीं: हर विभाग में संचार केवल किसी भी उपकरण या उपकरण का प्रयोग किये बिना होता है, जैसे कि कलम, कागज, टंकण मशीन और अन्य आवश्यकताएं जो लिखित संचार के मामले में आवश्यक होती हैं।

(8) कार्य स्थल: मौखिक संचार प्रभावी रूप से संचार करना संभव नहीं है जब संचारक और प्राप्त कर्ता दूर होते हैं। एक-दूसरे से मिलने में काफी समय लगता है। यह विशेष रूप से क्षेत्रीय कर्मचारियों और अन्य व्यक्तियों के लिए एक समस्या है जो परिसर के भीतर विभिन्न काम क्षेत्रों में स्थित होते हैं लेकिन दूर स्थित होते हैं।

(9) लागतीय उपकरण: मौखिक संचार के लिए यांत्रिक उपकरणों की प्रारंभिक निवेश और आवृत्ति व्यय आता है। क्योंकि प्रभावी संचार के लिए प्रत्येक विभाग या खंड को यांत्रिक उपकरणों से सुसज्जित किया जाना चाहिए, इससे एक महंगी प्रणाली होती है। छोटे संगठन ऐसी प्रणाली का अध्ययन करने की संभावना नहीं होती।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) मौखिक संचार क्या है?

ii) मौखिक संचार का क्या महत्व है?

_____

_____

9.16 आइए संक्षेप में कहें:

मौखिक संचार एक व्यापक रूप से अपनाया गया संचार का साधन है। इसे संचार का प्रारंभिक और सामान्य माध्यम माना जाता है। चाहे व्यावसायिक संचार हो या कोई अन्य , मौखिक संचार को संचार के उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए स्पष्ट और प्रभावी होना चाहिए। इसमें कई कारक हैं जो प्रभावी मौखिक संचार पर प्रभाव डालते हैं। वक्ता की वार्तालाप शैली, भाषा, माध्य, प्राप्त कर्ता और वक्ता का मनोविज्ञानी, श्रोताओं का आकार, संदेश का महत्व, अधिकारियों का भय आदि जैसे कई कारक होते हैं। प्रभावी मौखिक संचार के लिए कुछ मूल सिद्धांतों का पालन किया जाना चाहिए जैसे संक्षिप्तता , स्पष्टता, सटीक शब्दों का चयन , क्रम, पूर्व संज्ञान, विशेषण और क्रिया विशेषण। एक प्रभावी भाषण के लिए , विषय का चयन, दलील के क्षेत्र को संक्षिप्त करना,

उद्देश्य की स्थिति तैयार करना, उप संचिका का निर्माण करना, सामग्री और तिथि का निर्धारण करना, कस्टम, ड्राफ्ट, सहारा, अभ्यास आदि, याद रखना चाहिए। संचार को प्रभावी बनाने के लिए , विशेष स्थिति को पूरा करने के लिए उपयुक्त माध्य का चयन किया जा सकता है जिसे वक्ता, संवाद करने के लिए, सामने आता है।

9.17 आपकी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. मौखिक संचार अपने आप को व्यक्त करने के लिए ध्वनियों और शब्दों का उपयोग होता है , विशेष रूप से इशारों या शैलियों का उपयोग करने के बिलकुल विपरीत। यह शब्दों का उपयोग करके व्यक्ति के बीच जानकारी का साझा करना होता है।

2. मौखिक संचार का महत्व इसमें है कि यह समय बचाने , लागत बचाने, प्रभावी माध्यम, संचार की सरलता आदि होती है।

9.18 इकाई समाप्ति अभ्यास

Q.1 मौखिक संचार के सिद्धांतों पर एक नोट लिखें

Q.2 मौखिक संचार के महत्व के बारे में संक्षेप में लिखें।

यूपी राजर्षि टंडन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

एमएएचएससी-107एन- (NEP)

प्रसार शिक्षा एवं संचार

खंड -4 गृह विज्ञान प्रसार में संचार

इकाई 10: विकासात्मक प्रक्रिया में गृह विज्ञानप्रसार की भूमिका

इकाई 11: महिलाओं और बच्चों की विकास संबंधी समस्याएं और संचार प्रक्रिया के तत्व

इकाई 12: प्रसार, लाभ और सीमाओं में ऑडियो-विजुअल सहायक

खंड परिचय

खंड -4 गृह विज्ञान प्रसार में संचार एक महत्वपूर्ण विषय है जो घरेलू विज्ञान के महत्वपूर्ण सिद्धांतों और तकनीकों को समाज में प्रसारित करने का कार्य करता है। इसमें संचार के विभिन्न प्रकारों की अध्ययन किया जाता है, जैसे कि लेखित, मौखिक, और दृश्य संचार, ताकि जनता तक विज्ञान के महत्वपूर्ण ज्ञान का पहुंचाव सुनिश्चित हो सके।

इकाई 10: विकासात्मक प्रक्रिया में गृह विज्ञान प्रसार की भूमिका अत्यंत महत्वपूर्ण है। यह गृह विज्ञान के अद्वितीय और उपयोगी ज्ञान को सामाजिक माध्यमों के माध्यम से लोगों तक पहुंचाता है, जिससे वे अपने जीवन में वैज्ञानिक तथा तकनीकी उत्पादों को सही ढंग से उपयोग कर सकें और अपने जीवन को बेहतर बना सकें।

इकाई 11: महिलाओं और बच्चों की विकास संबंधी समस्याएं और संचार प्रक्रिया के तत्व एक विशेष विषय हैं जो सामाजिक माध्यमों के माध्यम से समाज को इन समस्याओं के प्रति जागरूक करने और समाधान की दिशा में मार्गदर्शन करते हैं। इस विषय में, छात्रों को महिलाओं और बच्चों के विकास से जुड़ी समस्याओं के निराकरण के लिए संचार प्रक्रिया के महत्वपूर्ण तत्वों का अध्ययन करने का मौका मिलता है।

इकाई 12: प्रसार, लाभ और सीमाओं में ऑडियो-विजुअल सहायक एक ऐसा महत्वपूर्ण तकनीकी उपकरण है जो संचार को सहज और प्रभावी बनाता है। यह सहायक उपकरण आवाज, छवियाँ, और अन्य माध्यमों का संयोजन करते हैं ताकि संदेश स्पष्टता से समझाया जा सके और लोगों तक सर्वाधिक प्रभावी रूप से पहुंच सके। इसके अतिरिक्त, इसमें लाभ और सीमाओं का अध्ययन भी किया जाता है ताकि इसका सही उपयोग किया जा सके।

इकाई X

विकासात्मक प्रक्रिया में गृह विज्ञान प्रसार की भूमिका

10.1 परिचय

10.2 उद्देश्य

10.3 गृह विज्ञान शिक्षा का अर्थ

10.4 भारत में गृह विज्ञान का इतिहास

10.5 गृह विज्ञान की अवधारणा

10.6 गृह विज्ञान प्रसार:

10.7 गृह विज्ञान प्रसार की दर्शनशास्त्र

10.8 गृह विज्ञान प्रसार के उद्देश्य

10.9 गृह विज्ञान प्रसार की विशेषताएँ

10.10 गृह विज्ञान प्रसार की भूमिका

10.11 राष्ट्रीय विकास में गृह विज्ञान प्रसार की भूमिका

10.12 आओ हम सारांश करें

10.13 अपनी प्रगति की जाँच के उत्तर

10.14 इकाई समाप्त अभ्यास

10.15 सुझावित पुस्तकें

10.1 परिचय

अभी तक हमने संचार के विभिन्न पहलुओं पर चर्चा की गई थी। अव्यावहारिक और शब्दात्मक संचार दोनों ही महत्वपूर्ण संचार के रूप हैं। हमारा लगभग 70% संचार अव्यावहारिक स्वभाव का होता है , जबकि बाकी 30%शब्दात्मक और लिखित संचार से मिलता है। इसके अलावा , आपने पढ़ा है कि संचार और संस्कृति आपस में संबंधित अवधारणाएं हैं , जो एक-दूसरे को प्रभावित करने की प्रवृत्ति रखती हैं। अब , इस इकाई में हम विकासात्मक प्रक्रिया में गृह विज्ञान प्रसार की भूमिका को समझेंगे।

10.2 उद्देश्य

इस इकाई में गृह विज्ञान प्रसार की अवधारणा को स्पष्ट किया जाएगा और समझाया जाएगा कि प्रसार कैसे विकासात्मक प्रक्रिया में योगदान कर सकता है।

10.3 गृह विज्ञान शिक्षा का अर्थ

गृह विज्ञान शिक्षा घरेलू जीवन की योजनाबद्ध शिक्षा है। इसके मूल कोर्स जैसे कपड़े और वस्त्र , खाद्य और पोषण, मानव संसाधन विकास, मानव विकास और प्रसार शिक्षा के माध्यम से, यह व्यक्तिगत आर्थिक स्वतंत्रता लाने में सहायक होती है और जीवन शैली को उच्च करने में मदद करती है। गृह विज्ञान का विज्ञान परिवार के अंदर और बाहर के मानव संबंधों के रख-रखाव और समृद्धिकरण से संबंधित है , सभी मानव और सामग्री संसाधनों के विकास और योग्य उपयोग के माध्यम से परिवार के सभी सदस्यों के लिए अधिकतम संतोष प्राप्ति के लिए। गृह विज्ञान शिक्षा सभी परिवार के सदस्यों के व्यक्तिगत और पेशेवर विकास का समर्थन करती है।

10.4 भारत में गृह विज्ञान का इतिहास

भारत में गृह विज्ञान की शिक्षा का इतिहास बहुत ही संक्षिप्त है। ब्रिटिश शासन के दौरान 1920 से 1940 के बीच, तब के शासक ने कुछ स्कूल और कॉलेजों में गृह विज्ञान को प्रस्तुत किया। प्रारंभ में , गृह विज्ञान को घरेलू विज्ञान के रूप में जाना जाता था। बारोड़ा के प्रधान राज्य में महाराणीगर्ल्स हाई स्कूल में गृह विज्ञान को प्रस्तुत करने वाले पहले राज्यों में से एक था। कई राज्यों में यह विषय स्कूल पाठ्यक्रम में बना रहा। 1947 में स्वतंत्रता प्राप्ति के बाद भारत में इसके पाठ्यक्रम में कई बदलाव किए गए। छठी और सत्रहवीं सदी में गृह विज्ञान और संबंधित विषयों को स्कूल स्तर पर मिलाकर पढ़ाया गया। गुजरात और कुछ अन्य राज्यों में उच्च माध्यमिक स्तर पर एक पाठ्यक्रम विकसित किया गया। धीरे-धीरे , गृह विज्ञान ने दिल्ली , उत्तर प्रदेश, मध्य प्रदेश और कुछ दक्षिणी राज्यों में लोकप्रिय विषय बना।

फिर भी, उस समय की कॉलेज स्तर पर पाठ्यक्रम उपलब्ध नहीं थे। इसलिए , कई संस्थानों को उन छात्रों के लिए आगे की संभावनाओं की समस्याओं का सामना करना पड़ा जिन्होंने माध्यमिक स्तर पर गृह विज्ञान पूरा किया। 1932 में, दिल्ली की लेडीइरविनकॉलेज में गृह विज्ञान शुरू हुआ। 1938 के बाद मद्रास विश्वविद्यालय ने गृह विज्ञान को डिग्री स्तर पर प्रस्तुत किया। मद्रास में क्वीन मेरी कॉलेज और वुमेंसक्रिश्चियनकॉलेज ने 1942 में गृह विज्ञान शुरू किया। इलाहाबाद के कृषि संस्थान ने 1935 में गृह विज्ञान डिप्लोमा पाठ्यक्रम शुरू किया। 1945 में, यह एक विश्वविद्यालय विभाग बन गया। 1950 तक, बारोड़ा गृह विज्ञान शिक्षा का महत्वपूर्ण केंद्र बन गया। 1950 से , कोयंबटूर (तमिलनाडु) , लुधियाना (पंजाब) , मुंबई (महाराष्ट्र) , नई दिल्ली , उदयपुर (राजस्थान) और तिरुपति (आंध्र प्रदेश) में वर्ष 1960 और 1970 के दौरान प्रमुख गृह विज्ञान कॉलेज शुरू हुए। अधिकांश राज्यों में कृषि विश्वविद्यालयों में उपलब्ध होने के बाद , गृह विज्ञान की शिक्षा को पहचाना गया। भारत में स्कूल और कॉलेज स्तर पर गृह विज्ञान शिक्षा की नियमित प्रगति है। 1920 में केवल कुछ छात्र गृह विज्ञान में प्रवेश करते थे। 1980 के दशक में, भारत में कई प्रभावशाली संस्थान बी.एससी. , एम.एससी. और पी.एच.डी. डिग्री में गृह विज्ञान में ऑफर करते थे। वर्तमान में , पूरे देश में कई हजार पोस्टग्रेजुएट और पी.एच.डी. डिग्री धारक महान संस्थानों में प्रमुख पदों पर हैं।

10.5 गृह विज्ञान की अवधारणा

गृह विज्ञान की शिक्षा की योजना एक अनुभव के साथ शुरू होनी चाहिए , जो गृह विज्ञान के विषय की समझ पर आधारित हो। यह आधुनिक संदर्भ में गृह विज्ञान के महत्व और प्रासंगिकता का सरल , सीधा व्याख्यान है। लोग अक्सर पूछते हैं कि गृह विज्ञान घर के साथ कैसे जुड़ा है। यह सवाल उन मूल प्रस्तावों को सामने लाता है जिन पर गृह विज्ञान का विषय आधारित है। घर के विज्ञान के विषय में संबंधित है जो सभी उपलब्ध मानव और सामग्री संसाधनों के विकास और योग्य उपयोग के माध्यम से सभी परिवार के सदस्यों के लिए अधिकतम संतोषप्रद जीवन की देखभाल और समृद्धि से संबंधित है। गृह विज्ञान शिक्षा युवाओं को सबसे महान व्यवसाय - गृह निर्माण के लिए तैयार करती है। यह युवा लड़कियों और लड़कों को कुछ पेशेवरों के लिए तैयार करती है - शिक्षण, नर्सिंग; पोषण विज्ञान, अनुसंधान, कल्याण, प्रबंधन, कला अनुप्रयोग, प्रसार कार्य, और संचार। घरों को प्रबंधित करने के कुछ तरीके हैं। पुरुषों के साथ-साथ महिलाएं भी रोटी कमाने और घर की देखभाल के रोल निभाती रही हैं। महिलाओं को राष्ट्र को योगदान देने के लिए पेशेवर व्यक्तियों के रूप में सक्षम करने के लिए पुरुषों को घर के कामों को साझा करना आवश्यक हो गया है। यह यहवक्तावाद द्वारा बताता है कि

* घर दोनों लिंगों के विकास के लिए एक स्थान है जिसमें समान अवसर हैं।

* घर के अंदर दोनों लिंगों का व्यक्तिगत और पेशेवर विकास संभव है।

* दोनों लिंगों के लिए भूमिकाएँ और आदर्श उनके व्यक्तिगत और पेशेवर जीवन से संबंधित हैं।

इसलिए, पुरुष और महिला की भूमिकाओं के बीच की असंतुलन को बचाया जाना चाहिए। महिला की एकल आयामी भूमिका के रूप में एक घरेलू निर्माता, समाज में महिलाओं के विकास के लिए प्रतिबंध उत्पन्न करता है, और व्यक्तियों ने बदलाव किया है , इसलिए महिला को घरेलू निर्माता के रूप में एकतरफा भूमिका को पेशेवर भूमिकाओं के साथ मिलाने की आवश्यकता है। सभी ज्ञान का उपयोग महिलाओं और पुरुषों को घर के अंदर और बाहर की अनावश्यक दबाव से मुक्त करने के लिए किया जा सकता है , यह गृह विज्ञान का सामग्री है। गृह विज्ञान शिक्षा का लक्ष्य हर किसी की सामाजिक , परिवारिक और सामुदायिक जीवन को अधिक उपयोगी और संतोषप्रद बनाने में मदद करना है। सामान्य शिक्षा व्यक्तियों के समूची विकास का लक्ष्य है ताकि वे समाज में प्रभावी सदस्य के रूप में अपनी जगह ले सकें। उनकी क्षमताओं के विकास में , उन्हें सामाजिक समूह में रहने के लिए व्यक्तिगत विकास पर जोर दिया जाता है। शिक्षा के कार्यात्मक दर्शन का मकसद जीने के लिए तैयारी करने के लिए है। गृह विज्ञान इस प्रकार इन उद्देश्यों को पूरा करने में एक अनूठे तरीके से मदद करता है। यह छात्रों को एक दृष्टिकोण विकसित करने में मदद करता है जो उन्हें अपने परिवारों , अन्य सामाजिक समूहों और समुदायों के साथ सुखी जीने के लिए खोजने की चुनौती देता है।

गृह विज्ञान का उद्देश्य पारिवारिक खुशियों को प्राप्त करना है, उसके नैतिक मानकों को उच्च करना है और उसकी आर्थिक स्थिति को सुधारना है, और इन उद्देश्यों को पूरा करने के लिए पुरुष को जीवनी और पेशेवरीकरण की पूर्ण अनुमति दी जानी चाहिए। घर एक ऐसी जगह है जहां जीवन शुरू होता है और स्कूल एक ऐसी जगह है जहां साक्षात्कार शुरू होता है। इसलिए, जो घर पर उत्पन्न होता है, वह स्कूल में और अधिक समृद्ध हो सकता है।

10.6 गृह विज्ञान प्रसार

1952 में समुदाय विकास कार्यक्रम की शुरुआत के बाद, होम साइंसप्रसार को कॉलेजों और कृषि विश्वविद्यालयों में प्रस्तुत किया गया। इसका कारण यह था कि महिलाएं राष्ट्रीय अर्थव्यवस्था में योगदान कर सकती हैं और इस प्रकार राष्ट्रीय विकास में सहायक हो सकती हैं। इसलिए, वर्तमान में होम साइंसकॉलेजों को केवल महिलाओं के लिए बनाए गए होने के कारण , इन दिनों इनका काम अपने छात्रों को उनके कॉलेज कक्षाओं के बाहर होम साइंस की ज्ञान को विस्तारित करने के लिए प्रशिक्षित करने का दायित्व संभाला। इस प्रकार , धीरे-धीरे होम साइंस का धारणा एक उच्च वर्ग की लड़कियों के लिए एक समापन पाठ्यक्रम से बदल गया और राष्ट्रीय विकास में योगदान का उद्देश्य नई दृष्टिकोण से आया। हालांकि , आजकल होम साइंस के संबंधित कोई भी समुदाय विकास और कल्याण कार्यक्रम हैं , जिनमें होम साइंस का मजबूत घटक होता है। अब तक , केवल होम

साइंसकॉलेजों के होम साइंसप्रसार विभाग इस उद्देश्य को पूरा कर रहे थे। हालांकि , हाल ही में होम साइंस के लगभग सभी क्षेत्रों में एक प्रसार सेवा के घटक को अपने पाठ्यक्रम में शामिल करने की एक पहल हुई है।

प्रसार शिक्षा के जनरल कॉन्सेप्ट का उद्देश्य ज्ञान, कौशल, और रवैये के संदर्भ में सकारात्मक परिवर्तन लाना है। इस प्रक्रिया का प्रमुख उद्देश्य व्यक्तियों की क्षमता का विकास करना है ताकि वे समाज के लिए आत्मनिर्भर और उत्पादक नागरिक बन सकें। जब यह प्रसार की अवधारणा होम साइंस को लागू होती है , तो इसे होम साइंसप्रसार कहा जाता है। इसका उद्देश्य मुख्य रूप से घर और कृषि गतिविधियों में शामिल महिलाओं और लड़कियों की क्षमताओं को और विकसित करना है। इस प्रकार, होम साइंसप्रसार शब्द का अर्थ है वह प्रकार की शिक्षा, जो वहाँ तक फॉर्मल शिक्षा में गृह विज्ञान में वंचित रह गए हों।

चंद्रा (1987) ने घरेलू विज्ञान प्रसार का शब्द "सामाजिक विज्ञान का पहलु , जो वैज्ञानिक और प्रौद्योगिक ज्ञान के माध्यम से घर और परिवार में कार्यात्मक और धारणात्मक परिवर्तनों से संबंधित है" का विवरण किया है।

डे (1987) ने भी कुछ हद तक समान व्याख्या दी है। उन्होंने कहा है कि होम साइंसप्रसार वैज्ञानिक और तकनीकी जानकारी का प्रसार करने के तरीके और विधि से संबंधित है , जो उनकी गतिविधियों, उत्पादन और सुधार में महत्वपूर्ण है।"

देसाई और रानी (1987) ने नोट किया है कि होम साइंसप्रसार की अवधारणा विभिन्न लोगों के बीच विभिन्न प्रतिक्रियाओं को उत्पन्न करती है। उदाहरण के लिए , कुछ स्थानों पर इसे पोषणीयपहलु कहा जाता है , किसी अन्य स्थान पर यह स्वास्थ्य और स्वच्छता है, कुछ अन्य स्थानों में यह कल्याण गतिविधियाँ है।

घरेलू विज्ञान प्रसार की अवधारणा को बहुपक्षीय और अन्तर्विद्याविद्या समझा जाना चाहिए , क्योंकि इसमें प्रौद्योगिकी, महिलाओं के लिए विकास और निवेश के अवसर , महिलाओं की क्षमता का निर्माण , उनकी भूमिकाएं और जिम्मेदारियाँ जैसे विभिन्न पहलुओं शामिल हैं , इसलिए, होम साइंस प्रसार का प्रणाली बहुविषयक रूप से योजना बनाई जानी चाहिए।

उपरोक्त दृष्टिकोणों से, निम्नलिखित परिभाषा दी जा सकती है:

1. "होम साइंसप्रसार एक लागू विज्ञान है जो लक्षित समूहों में व्यवहार में परिवर्तन लाने का उद्देश्य वैज्ञानिक और प्रौद्योगिक जानकारी के प्रसार के माध्यम से होम साइंस के क्षेत्रों पर है।"

2. "होम साइंसप्रसार विभिन्न पहलुओं से जुड़ी जीवन के विभिन्न पहलुओं में लोगों के बीच राय , कौशल और ज्ञान को बढ़ावा देने के लक्ष्य से बहुपक्षीय गतिविधियों को समाहित करता है ; जो आखिरकार लोगों के जीवन की गुणवत्ता में समग्र सुधार को प्रेरित करता है।"

सेथी (1987) ने होम साइंसप्रसार के तीन महत्वपूर्ण घटकों का वर्णन किया है:

क) प्रसार शिक्षा

ख) प्रसार सेवा

ग) प्रसार कार्य

होम साइंसप्रसार शिक्षा, अनुसंधान और प्रसार के साथ संबंधित है , जो विश्वविद्यालयों और अनुसंधान, प्रसार और उच्च शिक्षा के संस्थानों की कार्याधिकरण होती है। यह एक आवश्यकता के आधारित कार्यक्रम है। इसका उद्देश्य विभिन्न प्रसार के विभिन्न तरीकों का उपयोग करके लोगों में वांछनीय व्यवहारिक परिवर्तन लाना है। होम साइंसप्रसार सेवा अनुसंधान केंद्रों और गृहिणियों के बीच की खाई को भरने का कार्य करती है और उच्च शिक्षा के संस्थानों और गृहिणियों के लिए संबंध बनाने के रूप में काम करती है। इसके लिए सरकार और स्वैच्छिक संगठनों की मदद और सहायता ली जाती है होम साइंसप्रसार कार्यक्रमों की योजना और कार्यक्रमों के लिए और उनके संसाधनों का उपयोग करने के लिए। इस प्रकार , होम साइंसप्रसार का उद्देश्य सरकार और स्वैच्छिक संगठनों के काम को मजबूत करना है।

10.7 गृह विज्ञान प्रसार का दर्शन

होम साइंसप्रसार की दर्शनशास्त्र व्यक्ति के विकास पर आधारित है , जो समुदाय और राष्ट्रीय विकास के सबसे महत्वपूर्ण घटक है। प्रत्येक व्यक्ति अपनी समस्याओं का समाधान कर सकता है और इस प्रक्रिया में , वह सीखता है, सुधारता है और विकसित होता है। होम साइंसप्रसार इस मानव क्षमता का उपयोग करने का उद्देश्य रखता है ताकि समस्याओं को पहचानने और उन्हें हल करने के लिए निर्णय लिया जा सके। होम साइंसप्रसार के कार्यकर्ता लोगों को संभावित समस्याओं का समाधान करने के लिए संभावित तरीकों को खोजने में मदद करते हैं। लोगों को उनकी समस्याओं को हल करने के लिए उपाय चुनने और आवश्यक कार्रवाई लेने की अनुमति दी जाती है।

इस प्रक्रिया में निर्णय लेने और विकल्प चुनने के दौरान , और प्रसार कार्यक्रमों में स्वेच्छापूर्ण और सक्रिय भागीदारी के माध्यम से, एक व्यक्ति बढ़ता, विकसित होता है और स्वायत्त हो जाता है। व्यक्ति अपने परिवार , समुदाय, और राष्ट्र का एक हिस्सा है। इसलिए, यदि व्यक्ति पहले से ही विकसित और सुधार जाता है, तो इसका अर्थ है कि समुदाय और राष्ट्र भी सुधार और बेहतरी की ओर बढ़ेंगे। परिवार व्यक्ति और समाज के भीतर किसी भी परिवर्तन का आधार है। यह परिवार की स्वीकृति है जो एक व्यक्ति को उसकी आचरण को बदलने के लिए

प्रोत्साहित करती है क्योंकि वह अपने परिवार के प्रति प्राथमिकता रखता है। व्यक्ति में परिवर्तन लाने की प्रक्रिया में, होम साइंसप्रसार को वैज्ञानिक उपायों और दृष्टिकोणों पर बहुत ज्यादा जोर दिया जाता है। प्रसार शिक्षा की दर्शनशास्त्र भी व्यक्तिगत विभिन्नताओं को स्वीकार करती है। यह व्यक्तियों को वैसे ही स्वीकार करती है जैसे कि वे हैं और उनके साथ काम करना शुरू करती है। यानी , जो भी ज्ञान और विशेषताओं के साथ वे आए हैं। इसलिए, प्रसार कार्यक्रमों की योजना करने से पहले लोगों के कौशल और क्षमताओं को जानने पर जोर दिया जाता है, ताकि उनके धारणाओं, मूल्यों, परंपराओं, उनके नेताओं, संस्थाओं और संगठनों को बदलने में सहायता मिल सके और उनकी समस्याओं को उनके द्वारा प्राप्त किया जाने वाला रूप समझने में।

10.8 गृह विज्ञान प्रसार के उद्देश्य

1. सभी व्यक्तियों के घर में समूर्ण विकास को बढ़ावा देना।

2. व्यक्तियों को उनकी दिन-प्रतिदिन की समस्याओं को हल करने में उपलब्ध संसाधनों का प्रभावी उपयोग करने में सहायता करना।

3. सरकारी और गैर-सरकारी संगठनों के कार्य को मजबूत करना और व्यक्तियों के समूर्ण विकास को सुनिश्चित करने के लिए -

अ) स्वास्थ्य, पोषण, गृह प्रबंधन, बाल विकास, उनका अधिकार और जिम्मेदारियों, आधुनिक प्रौद्योगिकियों और अन्य संबंधित जानकारी प्रदान करके उन्हें शिक्षित करना , जो पोषण और सामाजिक मानकों को बढ़ावा देगा।

ब) टेलरिंग, खाद्य संरक्षण, शैक्षिक कौशल आदि जैसे कार्यात्मक और व्यावसायिक कौशलों का विकास करना, जो उन्हें अपनी आर्थिक स्थिति में सुधार करने और खासकर महिलाओं के शक्तिकरण में मदद करेगा।

सी) उनकी रवैया और अभ्यासों में परिवर्तन लाना , जिसका उद्देश्य वास्तव में साक्षरता स्तर , जीवन का मानक बढ़ाना है और अंततः समुदाय और राष्ट्रीय विकास।

10.9 गृह विज्ञान प्रसार की विशेषताएँ

* **यह एक बहुविज्ञानी दृष्टिकोण है -** इसकी ज्ञान-मंडली को भौतिकी , रसायन विज्ञान, शारीरिकियों, पोषण और स्वास्थ्य , बाल विकास , वस्त्रों और कपड़ों की तकनीक और उनके अलावा प्रबंधन , समाजशास्त्र, मनोविज्ञान, संचार आदि के सभी विज्ञानों से प्राप्त होती है।

* **यह क्रियात्मक दृष्टिकोण है -** होम साइंसप्रसार एक क्रमश: गतिविधियों का संदर्भ है , जो चयनित विषयों पर ज्ञान प्रदान करती हैं और लक्षित समूह को आवश्यक कौशल विकसित करने में मदद करती हैं। होम साइंसप्रसार शिक्षा का लक्ष्य क्रियात्मकता और परिणाम है।

* **यह महिलाओं और युवाओं को सशक्त करता है -** आर्थिक स्थिति को सुधारने के लिए यह अत्यंत आवश्यक है। ये तकनीकी उन्नतियाँ साझा की जाती हैं, और उन्हें समुदाय में बेहतर स्थिति में स्वतंत्रता से काम करने के लिए बनाया जाता है।

* **इसके परिणाम अस्पष्ट होते हैं -** धारणा और ज्ञान में परिवर्तन एक धीमी प्रक्रिया होती है , और परिणाम को तुरंत नहीं देखा जा सकता। कभी-कभी , प्रत्यक्ष परिणामों को ग्रहण करना कठिन होता है और इसे किसी कार्यक्रम की प्रभावकारिता का माप नहीं लिया जाना चाहिए।

* **होम साइंसप्रसार एक दो-तरफा संचार-संचालन स्रोत है -**उच्च शिक्षा और अनुसंधान केंद्रों और लाभार्थियों के बीच की अंतर की खाई को पुल करके। अब प्रौद्योगिकी को विभिन्न संचार माध्यमों या तरीकों के माध्यम से क्षेत्र में स्थानांतरित किया जाता है, और लक्षित समूह को उनके जीवन मानकों को सुधारने के लिए इसके महत्व को महसूस कराया जाता है। उसी तरह , लोगों की आवश्यकताओं और समस्याओं को विशेषज्ञों को सूचित किया जाता है जो फिर इनका समाधान खोजते हैं, और यह फील्ड कार्यकर्ताओं को पहुंचाया जाता है।

* **यह एक आवश्यकता-आधारित कार्यक्रम है -** होम साइंसप्रसार प्रोग्राम का अस्तित्व या कार्य केवल लोगों की आवश्यकताओं पर होगा। यह लम्बे समय तक या एक छोटेसमय की आवश्यकता हो सकती है , लेकिन इसके बिना, कोई भी विकास कार्यक्रम योजना नहीं की जा सकती।

* **यह परिवार के ओरिएंटेड है -** घर का ही शब्द है परिवार को और इसलिए होम साइंसप्रसार हर व्यक्ति के समूचे परिवार में विकास का लक्ष्य रखता है, चाहे वह युवा हो या बड़ा, पुरुष या महिला।

* **यह स्वैच्छिक है -** लोगों को होम साइंसप्रसार कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए कोई ज़बरदस्ती नहीं होती। उन्हें विकासात्मक प्रगति की आवश्यकता को समझाया जाता है, लेकिन विकासात्मक कार्यक्रमों में सहभागी होने का स्वीकृति और भागीदारी करना लोगों पर छोड़ दिया जाता है।

10.10 गृह विज्ञान प्रसार की भूमिका

1. **मूल स्तर पर होम साइंस का संबद्धता:** मूल स्तर व्यक्तियों, परिवारों और लक्ष्य जनसंख्या के अनौपचारिक समूहों को संदर्भित करता है। होम साइंसप्रसार के माध्यम से, एक संबंध का एक तंत्र स्थापित और मजबूत किया जा सकता है ताकि जीवन की गुणवत्ता को प्राप्त किया जा सके।

2. **होम साइंस ज्ञान की आदर्श प्रक्रिया:** होम साइंसप्रसार के माध्यम से, खाद्य और पोषण, मानव विकास, वस्त्र और टेक्सटाइल, संसाधन प्रबंधन जैसे अन्य क्षेत्रों का ज्ञान आदर्श रूप से प्रोसेस किया जा सकता है और यह ज्ञान और कौशल का पैकेज जरूरतमंद परिवारों को स्थानांतरित किया जा सकता है।

3. **मूल स्तर पर होम साइंस ज्ञान का संदर्भन:** विभिन्न प्रौद्योगिकियों को सभी स्तरों के हितधारकों को स्थानांतरित करने में प्रसार के प्रकार, प्रसारदृष्टिकोन, और संचार क्षमताओं का उपयोग किया जाता है।

4.**ज्ञान और प्रौद्योगिकी के संदर्भन में संभालना:** ज्ञान संबंधित तकनीक का संदर्भन एक निरंतर प्रक्रिया है। क्योंकि व्यक्तियों, परिवारों और समुदाय की जरूरतें बहुत सारी होती हैं। एक की आवश्यकता का पूरा होना दूसरी की आवश्यकता का पूरा होना होता है और इसलिए आवश्यकता के पूरे होने की एक अंतहीन प्रक्रिया है। होम साइंसप्रसार एजेंट एक अविच्छेद्य संचार कोन्वेयर का भूमिका निभानी चाहिए जो ग्रामीण परिवारों को सूचना और प्रौद्योगिकी की अविराम सप्लाई के लिए है।

5. **ज्ञान और प्रौद्योगिकी के संदर्भन का मॉनिटरिंग और मूल्यांकन:** ज्ञान और प्रौद्योगिकी के संदर्भन का निरंतर मॉनिटरिंग और मूल्यांकन करने का चुनौतीपूर्ण काम है। मॉनिटरिंग मूल रूप से प्रबंधन गतिविधियों के तकनीकों से संबंधित होता है जबकि मूल्यांकन एक क्रियावादी प्रक्रिया होता है जिसमें गतिविधि के प्रभाव के बारे में जानकारी इकट्ठा की जाती है ताकि यह व्यवस्थित और वस्तुनिष्ठ विश्लेषण के लिए हो सके। इसलिए , होम साइंस ग्रामीण परिवारों की जीवन गुणवत्ता को बनाए रखने के लिए इस दिशा में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) एक विषय के रूप में गृह विज्ञान के प्रारंभिक विकास का पता लगाएँ।

_____

_____

ii) गृह विज्ञान प्रसार के उद्देश्यों को सूचीबद्ध करें।

---

iii) गृह विज्ञान प्रसार की विशिष्ट विशेषताएं क्या हैं?

10.11 राष्ट्रीयविकास स्तर पर गृह विज्ञान प्रसार की भूमिका

शब्दांतर के अनुसार, गृह विज्ञान को प्रणालिक शिक्षा के रूप में व्याख्या किया जा सकता है। गृह निर्माण की कला ने एक महत्वपूर्ण स्थान प्राप्त किया था जिसे व्यक्ति को सफल जीवन के लिए सीखना होता था। गृह विज्ञान समुदाय और राष्ट्र के जीवन के सभी पहलुओं के साथ संबंधित है। यह विभिन्न विज्ञानों और मानविकता से युक्त ज्ञान के लागू करने का एकीकरण करता है ताकि मानव वातावरण , परिवारी पोषण, संसाधन प्रबंधन, बाल विकास, समुदाय संसाधन प्रबंधन, और उपभोक्ता क्षमता में सुधार हो सके।

आज गृह विज्ञान को एक बहुउद्देशीय अध्ययन कार्यक्रम के रूप में वर्णित किया जाता है जो व्यक्ति की आवश्यकताओं और रुचियों का ध्यान रखता है और एक गतिशील समाज में सफल गृहस्थी के लिए आवश्यक कौशल और क्षमताओं का विकास करता है। गृह विज्ञान प्रसार का उद्देश्य ग्रामीण जनसंख्या के बीच वैज्ञानिक ज्ञान और प्रौद्योगिकी का प्रसार करना है , ताकि उनकी जीवन की गुणवत्ता में सुधार हो। देश की सामाजिक , प्रौद्योगिकी और आर्थिक विकास का अंतिम उद्देश्य उसकी जनसंख्या की जीवन गुणवत्ता में सुधार करना है। इसलिए, सभी राष्ट्रीय विकास कार्यक्रमों के समग्र उद्देश्य लोगों की मूल आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पर्याप्त प्रावधान करना है - जैसे अच्छा खाना , वस्त्र, पर्याप्त आवास, अच्छी स्वास्थ्य सेवाएं, शिक्षा, मनोरंजन और रोजगार के अवसर। ग्लोबलीकरण की युग में, व्यक्तियों, परिवारों और समुदायों को शारीरिक, सामाजिक, भावनात्मक और मनोवैज्ञानिक प्रकृति की अनगिनी समस्याओं का सामना करना पड़ता है।

प्रसार का मुख्य ध्यान एग्रीकल्चरल उत्पादन में उन्नत प्रौद्योगिकी संबंधित जानकारी के प्रसार पर है , जिसमें सुधारित बीजों का उपयोग, रासायनिक उर्वरकों के उपयोग की विधियाँ, गाँवी लोगों के खेती और घर के लिए उन्नत वैज्ञानिक ज्ञान के अनुप्रयोग; खेती के क्षेत्र में भूवैज्ञानिक प्रबंधन जैसे की बागवानी, रेशम की खेती, डेयरी, मुर्गी पालन आदि, खेती कम्युनिटी द्वारा; राष्ट्रीय आर्थिक और सामाजिक नीतियों के पूरे ढांचे में ग्रामीण लोगों के जीवन की गुणवत्ता का समग्र सुधार। अत्यधिक गरीबी और भूख का उन्मूलन, जेंडर समानता को बढ़ावा देना

और महिलाओं को सशक्त करना , एचआईवी/एड्स, मलेरिया और अन्य बीमारियों का नियंत्रण करना , और पर्यावरणीय संतुलन सुनिश्चित करना, ये सभी संयुक्त राष्ट्र इकाइयों के घोषित हेतु मिलेनियम विकास लक्ष्यों में शामिल हैं, जो प्रसार से प्रसार कार्य के साथ संबंधित हैं। इस वृद्धि के कार्य वातावरण में ताकती दबावों और प्रतिस्पर्धा के बाहरी दुनिया में एक बड़ा प्रभाव डालते हैं , परिवार कल के नागरिकों को आकार देने में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। यहाँ होम साइंसप्रसार शिक्षा की प्रमुख भूमिका आती है , क्योंकि यह भविष्य के नागरिकों को संबंधित ज्ञान और क्षमता से संपन्न करता है, और उन्हें राष्ट्र के भविष्य के प्रभावी धारकों के रूप में तैयार करता है।

अपनी विभिन्न क्षेत्रों के योजनाओं के माध्यम से, यह गरीबी और अशिक्षता का उन्मूलन, जीवन के सभी पहलुओं में रचनात्मकता को प्रोत्साहित करना , सामाजिक सुधार और जागरूकता , खाद्य उत्पादन में वृद्धि , उसका बेहतर वितरण और संरक्षण, आत्मनिर्भरता को प्रोत्साहित करके बेरोजगारी कम करना, ग्रामीण विकास, शहरी विकास, जनसंख्या शिक्षा, आय सृजन, संसाधन संचय और उपयोग में सहायक है। समुदाय को पोषण शिक्षा प्रदान करने के अलावा, प्रसार शिक्षा समुदाय को आय, रोजगार, गरीबी, बेरोजगारी, श्रमशक्ति प्रतिभूति और अन्य सामाजिक और आर्थिक सांख्यिकी जैसी प्रमुख जानकारियों को जानने में मदद करती है जो राष्ट्र के विकास के लिए बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। होम साइंसएड्यूकेशन ने हमारी महिलाओं की आत्मिक क्षमता को मजबूत करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है जिससे उनका स्तर उच्चारित होता है और वित्तीय स्वतंत्रता प्राप्त होती है। होम साइंसप्रसार शिक्षा ने हमारी महिलाओं की आत्मिक क्षमता को मजबूत करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है जिससे उनका स्तर उच्चारित होता है और वित्तीय स्वतंत्रता प्राप्त होती है। विश्वभर में वयस्क शिक्षा , जारी शिक्षा और समुदाय संसाधन केंद्रों की स्थापना , प्रसारएजुकेशन की आवश्यकता, आवश्यकता और प्रासंगिकता का परिचायक है। यह विश्वविद्यालय की प्रमुख भूमिका में से एक है, प्रसार शिक्षा परिवर्तन एजेंट के रूप में कार्य करता है जो संदेश, विचार, ज्ञान, प्रौद्योगिकी, जानकारी और कौशलों को एक बंधक लक्ष्य दर्शक जनसंख्या तक पहुंचाने में सक्षम होता है , और लोगों की दृष्टि को स्रोतों के लिए वापसी और और अधिक सुधार के लिए प्रतिक्रिया लाता है। होम साइंटिस्ट्स अपने ज्ञान और मानव जीवन और खुशियों की चिंता के साथ प्रभावी रूप से काम कर सकते हैं क्योंकि कई राष्ट्रीय विकास कार्यक्रम महिलाओं और बच्चों के लिए होते हैं। होम साइंस्टिस्ट्स राष्ट्र के लक्ष्यों को प्राप्त करने में राष्ट्र को सफलता प्राप्त करने में सहायक बना सकते हैं। भविष्य के नागरिकों के विकास में होम साइंस की भूमिका एक महत्वपूर्ण है और उनमें नागरिकता गुणों को विकसित करने के लिए महत्वपूर्ण है।

10.12 आइए संक्षेप करें:

सारांश: होम साइंसएजुकेशन घर के जीवन की अच्छी तरह से व्यवस्थित शिक्षा है। इसके मूल पाठ्यक्रम जैसे कपड़ा और टेक्सटाइल, खाद्य और पोषण, मानव संसाधन विकास, मानव विकास और प्रसार शिक्षा के माध्यम से, यह व्यक्तिगत और पेशेवर विकास के लिए आर्थिक स्वतंत्रता लाने में सहायक होती है और जीवन के मानक को बढ़ाने में मदद करती है। घर की विज्ञान का विज्ञान परिवार के अंदर और बाहर में मानव संबंधों के रखरखाव और समृद्धि के साथ संबंधित है, सभी मानव और सामग्री संसाधनों का विकास और समुचित उपयोग करके परिवार के सभी सदस्यों के लिए अधिकतम संतोष प्राप्ति के लिए। होम साइंसएजुकेशन सभी परिवार के सभी सदस्यों के व्यक्तिगत और पेशेवर विकास की प्रोत्साहन करता है। होम साइंसप्रसार को 1952 में समुदाय विकास कार्यक्रम की शुरुआत के बाद कॉलेजों और कृषि विश्वविद्यालयों में प्रस्तुत किया गया था। होम साइंसप्रसार का तत्व प्रसार शिक्षा के नाम से जाना जाता है जो समाज में जागरूकता , कौशल, और रवैये में सकारात्मक परिवर्तन लाने की दिशा में काम करता है। होम साइंसप्रसार एक बहुउद्देशीय अध्ययन कार्यक्रम है जो व्यक्ति की आवश्यकता और रुचियों का ध्यान रखता है और एक गतिशील समाज में सफल गृहस्थ बनाने के लिए आवश्यक कौशल और क्षमताओं को विकसित करता है। इसलिए , होम साइंसप्रसार ग्रामीण जनता में वैज्ञानिक ज्ञान और प्रौद्योगिकी का प्रसार करने का लक्ष्य है, ताकि उनके जीवन की गुणवत्ता में सुधार हो।

10.13 अपनी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. ब्रिटिश शासन काल के दौरान 1920 और 1940 के बीच, उस समय के शासकों ने कुछ स्कूलों और कॉलेजों में होम साइंस को प्रस्तुत किया। शुरुआत में , होम साइंस को घरेलू विज्ञान के रूप में संदर्भित किया गया था। बारोड़ा रियासत एक पहला रियासत था जिसने होम साइंस को स्कूलों में प्रस्तुत किया , महारानी गर्ल्स हाई स्कूल में। यह विषय कई राज्यों में स्कूल कार्यक्रम में बना रहा। 1947 में भारत की आजादी के बाद , इसके पाठ्यक्रम में कई परिवर्तन लाए गए। छः दहाके और सत्रहाके में, होम साइंस और संबंधित विषयों को स्कूल स्तर पर मिलाया गया।

2. होम साइंसप्रसार के उद्देश्य निम्नलिखित हैं:

* परिवार के सभी व्यक्तियों के समूची विकास को प्रोत्साहित करना।

* उपलब्ध संसाधनों का प्रभावी उपयोग करके व्यक्तियों को उनकी दैनिक समस्याओं का समाधान करने में सहायता करना।

* सरकारी और गैर-सरकारी एजेंसियों के काम को मजबूत करना ताकि व्यक्तियों के समूची विकास का प्रदान हो।

3. होम साइंसप्रसार एक बहुविज्ञानी दृष्टिकोण है, यह क्रियावान-मुखी है, यह महिलाओं और युवाओं को सशक्त करता है, इसके परिणाम अवाहक होते हैं , यह एक दो-तरफा संचार-माध्यम स्थापित करता है , यह एक आवश्यकता-आधारित कार्यक्रम है, यह परिवार-अनुकूल है, और यह स्वैच्छिक है।

10.14 इकाई समापन अभ्यास

प्रश्न 1. होम साइंसप्रसार को परिभाषित करें। साथ ही, इसके दर्शन का वर्णन करें।

प्रश्न 2. होम साइंसप्रसार के इतिहास और विकास का पथ निरूपित करें।

प्रश्न 3. राष्ट्रीय विकास में होम साइंसप्रसार की भूमिका पर चर्चा करें।

इकाई XI

महिलाओं और बच्चों की विकास संबंधी समस्याएं और संचार प्रक्रिया के तत्व

11.1 परिचय

11.2 उद्देश्य

11.3 महिलाओं की विकासात्मक समस्याएँ

11.4 बच्चों की विकासात्मक समस्याएँ

11.5 संचार प्रक्रिया के तत्व

11.6 संचार के रूप में एक महत्वपूर्ण तत्व के रूप में प्रसार और विकास प्रक्रिया

11.7 संचार के सिद्धांत / संचार में मीडिया का उपयोग प्रसार के लि

11.8 संक्षेप में

11.9 अपनी प्रगति की जाँच के उत्तर

11.10 इकाई समाप्त व्यायाम

11.11 सुझावित पाठ्यक्रम

11.1 परिचय

पिछले इकाई में हमने देश के विकास में होम साइंसप्रसार की भूमिका के बारे में सीखा। होम साइंसप्रसार प्रसार शिक्षा का एक विशेष शाखा है जिसका उद्देश्य महिलाओं और अन्य संबंधित व्यक्तियों की स्थिति को सुधारना है। यह विभिन्न राष्ट्रीय महत्वपूर्ण मुद्दों का सामना कर सकता है। वर्तमान अध्याय में हम महिलाओं और बच्चों के सामाजिक विकास से संबंधित विकासात्मक समस्याओं पर विचार करेंगे। संवाद के विभिन्न तत्वों को प्रसार में विचार किया जाएगा साथ ही यह विश्लेषण किया जाएगा कि संवाद प्रसार का एक आवश्यक तत्व कैसे है।

11.2 उद्देश्य

इस अध्याय में निम्नलिखित मुद्दों पर चर्चा होगी

क) महिलाओं और बच्चों के सामाजिक विकास से संबंधित विकासात्मक समस्याएं

ख) संचार और प्रसार

11.3 महिलाओं की विकासात्मक समस्याएँ

महिलाओं के सामने कुछ विकासात्मक समस्याएँ निम्नलिखित हैं:

i. शिक्षा का पहुंच

यूनेस्को की 2013 की रिपोर्ट में पाया गया कि प्राथमिक स्कूल की उम्र की 31 मिलियन लड़कियों को स्कूल नहीं गई थीं, और विकसित देशों में एक से चार महिलाओं में से एक कभी भी अपनी प्राथमिक स्कूली शिक्षा पूरी नहीं कर पाई थी। यह संख्या एक बड़े पूल को प्रतिष्ठित बालिका शक्ति के रूप में प्रस्तुत करता है: उसी रिपोर्ट का सुझाव है कि शिक्षित महिलाएं देर से विवाह करती हैं , प्रसव समय में जीवित रहती हैं , स्वस्थ बच्चों को पलना करती हैं, काम पाती हैं, और अधिक पैसे कमाती हैं, इनमें से कुछ।

ii. रोजगार के अवसर

यहां तक कि एक देश जैसे कि समृद्ध और विकसित अमेरिका में भी , महिलाएं कार्यशाला में प्रमुख असमानता का सामना करती हैं: कुछ अनुमानों के अनुसार, महिलाएं पुरुषों द्वारा कमाए गए हर $1 के लिए केवल $0.77 कमाती हैं। वैश्विक रूप से, लिंग का अन्तर भी अधिक है: महिलाएं दुनिया की आय का केवल एक दसवां हिस्सा कमाती हैं भले ही कुल काम के घंटों का दो तिहाई हिस्सा काम करती हैं। महिलाओं को उनके न्यायपूर्ण हिस्से कमाने की शक्ति देना उनकी पूरी समुदायों को बड़े पैमाने पर लाभ पहुंचा सकता है: महिलाएं अक्सर अपने परिवारों और समुदायों में अपने पैसे का अधिक निवेश करती हैं जितना कि पुरुषों करते हैं।

iii. प्रजनन स्वास्थ्य और अधिकार

विमेनडिलीवर, एक महिला समर्थन समूह द्वारा उद्धृत आंकड़ों के अनुसार, विकासशील देशों में 225 मिलियन महिलाएं परिवार नियोजन की अपूर्ण आवश्यकता से जूझ रही हैं , जो प्रति वर्ष 74 मिलियन अनियोजित गर्भावस्थाएं और 36 मिलियन गर्भपात का कारण बनती हैं। महिलाओं को उनके बच्चों के जन्म को नियंत्रित करने में मदद करना असुरक्षित गर्भपातों और मातृ मौतों को 70% से अधिक कम करता है , और वे अनमोल संसाधनों को बचाता है जो अन्यथा गर्भावस्था संबंधित खर्चों के लिए जाते।

iv. मातृ स्वास्थ्य

विश्व स्वास्थ्य संगठन का अनुमान है कि प्रतिदिन 800 महिलाएं निरोधनीय, गर्भावस्था संबंधित कारणों से मर जाती हैं। यह कार्यक्रम में एक वर्ष में लगभग 300,000 जीवन निष्फलता से हानि होती है जो मौलिक रूप से जीवन सृजन घटना है।

v. लैंगिक आधारित हिंसा

विश्व स्वास्थ्य संगठन के अनुसार, अपने जीवन के किसी न किसी समय में 3 महिलाओं में से 1 को शारीरिक या यौन हिंसा का सामना करना पड़ता है। चाहे वह घरेलू हिंसा हो , यौन उत्पीड़न हो , या यौन अत्याचार हो , लैंगिक आधारित हिंसा बहुत से महिलाओं को खुश, स्वस्थ और पूर्ण जीवन जीने का अवसर छीन लेती है।

vi. बाल विवाह

अनुमानित रूप से 140 मिलियन लड़कियां 2011 से 2020 के बीच बाल दुल्हन बनेंगी। 18 वर्ष से पहले विवाहित होने वाली लड़कियों को आमतौर पर शिक्षा से वंचित किया जाता है, प्रसव से पहले बच्चे पैदा करने से संबंधित समस्याओं का खतरा होता है, और अधिक संवेदनशील जीवनसाथी हिंसा का शिकार होती है।

vii. पानी और स्वच्छता

जब स्वच्छ पीने का पानी और स्वच्छ स्वच्छता सुविधाएं कम होती हैं, तो महिलाएं और लड़कियाँ सबसे अधिक पीड़ित होती हैं। एक उदाहरण: उन लड़कियों के स्कूल जिनके पास सही बाथरूम नहीं होते , वे अपने मासिक धर्म के दौरान अपमान या अपमान के भय के कारण स्कूल को छोड़ देती हैं। यह सच है कि विकासशील देशों में महिलाएं अक्सर पानी लाने का काम करती हैं, जो समय लेने वाली प्रक्रिया हो सकती है।

viii. लैंगिक समानता

समानता (या इसकी कमी) महिलाओं और लड़कियों के संबंध में एक आवर्ती मुद्दा है, चाहे वह विकासशील देशों में लड़कियों के लिए शिक्षा के असमान पहुंच हो, या कार्यस्थल में महिलाओं के लिए असमान वेतन। एक दुनिया जहां 95% देशों का प्रमुख मुख्य है , स्पष्ट है कि हम एक वैश्विक समुदाय के रूप में एक समर्थन प्राप्त करने से पहले महिलाओं को एक उचित हिस्सा देने के लिए बहुत दूर जाने की जरूरत है।

11.4 बच्चों की विकासात्मक समस्याएँ

भारत ने 1992 में संयुक्त राष्ट्र बाल के अधिकारों की संधि को अपनाने के लिए राज्य स्तर पर काम करने की अनुमति दी, फिर भी हमें अभी भी बहुत कुछ करने की आवश्यकता है। भारत को उन्हें संभालने के लिए परिश्रमी सुधारात्मक उपायों का उपयोग करना होगा जैसे कि कुपोषण , शिशु मृत्यु और निम्न स्कूल पंजीकरण और अन्य मुद्दों का सामना करना। इन मुद्दों को उनकी जटिलताओं के साथ पहचानना नागरिक समाज , सरकारें और व्यक्तिगत रणनीतियों को इन्हें हल करने में सक्षम बनाता है। सामाजिक जिम्मेदार कम्पनियों और चरित्रवान नागरिकों के साथ जो अनुदान करते हैं, बाल के अधिकार आज सभी के लिए एक कारण है।

i. स्वास्थ्य समस्याएँ

पेट दर्द और कुपोषण भारत के 5 वर्ष से कम आयु के बच्चों के दो सबसे बड़े मारक हैं। पोषक आहार की गंभीर उपयोगिता के साथ, ये दोनों मुद्दे खराब स्वच्छता से जुड़े हैं , क्योंकि संक्रमण को कमी करने और भूख को नष्ट करने के लिए मिनरल की खपत होती है। हर साल विश्व स्तर पर भारत बच्चों की मृत्यु के लिए चरण लाता है। प्रत्येक 1,000 जीवित जन्म के लिए , 42 मरते हैं, और प्रत्येक 20सेकंड में एक बच्चा रोकने योग्य कारणों जैसे कि न्यूमोनिया, प्रीमैट और जन्म संबंधित कठिनाई , नवजात इन्फेक्शन, पेट दर्द और मलेरिया से मरजाता है। राष्ट्रीय परिवार स्वास्थ्य सर्वेक्षण (एनएफएचएस) भारत 2006 के अनुमान दिखाते हैं कि 61 मिलियन 5 वर्ष से कम आयु के बच्चे स्तूलित हैं , और 53 मिलियन कमजोर हैं। एक और 25 मिलियन का वजन-लंबाई अनुपात है। दुनिया के तीसरे हिस्से के 'बर्बाद' बच्चों में से एक तिहाई भारत में रहते हैं , और ग्रामीण क्षेत्रों में अनुसूचित जनजातियों में भ्रमण है।

ii. अस्तित्व समस्याएँ

भारत विश्व की बच्चों (आयु 0 - 5 वर्ष) की मृत्यु के संकलन में अग्रणी है - 2015 में 1.2 मिलियन मौतें रिपोर्ट की गईं, जो कि विश्वभर में 5.9 मिलियन बच्चों की मृत्यु का एक चौथाई हिस्सा है। एक और खोज में रिपोर्ट किया गया कि हर साल उनके पाँचवें जन्मदिन से पहले 1.83 मिलियन बच्चे (प्रतिवर्ष 26 मिलियन बच्चों का जन्म होता है) मरते हैं। भारत के सबसे गरीब समुदायों के बच्चे 5 साल से पहले मौत का जोखिम में हैं। भारत के विभिन्न हिस्सों में मृत्यु दरों में तेज असमानताएँ हैं - केरल में 5 वर्ष से कम उम्र के बच्चों की मृत्यु दर के बहुत कम है (1000 जीवित जन्म प्रति 14 मौतें) मध्य प्रदेश (1000 प्रति 92) से अधिक। 1.83 मिलियन के साथ, भारत में दुनिया की सबसे अधिक बच्चों की मृत्यु है।

iii. शिक्षा की कमी

हाल ही में एक यूएन रिपोर्ट ने खुलासा किया कि भारत दुनिया के सबसे बड़े अशिक्षित वयस्कों (287 मिलियन) की जनसंख्या के घर है , और वैश्विक कुल का 37% योगदान करता है। हाल के डेटा दिखाता है कि साक्षरता 48% (1991) से 63% (2006) तक बढ़ी, लेकिन जनसंख्या की वृद्धि इन लाभों को निरस्त कर देती है, अर्थात संख्या में कोई प्रभावी परिवर्तन नहीं होता है। प्राथमिक शिक्षा का व्यय साक्षरता में एक निर्धारक होता है, जैसा कि केरल में देश के सबसे साक्षर राज्यों में से एक, जहां प्रति छात्र शिक्षा खर्च कर लगभग $ 685 था। धनी और गरीब राज्यों में शिक्षा की असमानता दिखाई देती है। हालांकि , बालिका शिक्षा केवल निवेश ही नहीं, बल्कि उस उस सामाजिक जागरूकता की आवश्यकता है जो शिक्षित लड़कियों को मूल्यवान संपत्ति मानती है। आज, भारत महिला साक्षरता में 135 देशों में 123वाँ स्थान है।

iv. बाल श्रम के रूप में शोषण

भारत में विश्व के सबसे अधिक लोग 'आधुनिक गुलामी' के तहत आते हैं - 14 मिलियन। इसमें बंधुआ श्रम, यौन अवसाद, बाल श्रम , घरेलू सहायता आदि जैसी गुलामी की स्थितियाँ शामिल हैं। आज भी बच्चे खतरनाक व्यवसायों में नियोजित किए जा रहे हैं - 12 मिलियन बच्चे (5 - 14 वर्षीय) निर्माण, बिड़ी, चूड़ी और पटाखों की उत्पादन आदि में काम करते हैं। 2016 में बाल श्रम (निषेध और विनियमन) अधिनियम , 1986 को संशोधित कर दिया गया, जो बच्चों को पारिवारिक उद्यमों में काम करने की अनुमति देता है, इस प्रकार बच्चों के श्रम का दुरुपयोग करने के लिए संभावना बनाता है।

v. हिंसा और शोषण

2013 में, भारत उन पांच देशों में शामिल था जिनमें बच्चों के साथ यौन शोषण की सबसे अधिक दर थी। एक 2013 की रिपोर्ट में एशियाई मानवाधिकार केंद्र ने बताया कि भारत में बच्चों के खिलाफ यौन अपराध एक "महामारी" स्तर पर हैं - जिसमें 2001 से 2011 तक 48,000 से अधिक बलात्कार के मामले और 2001 में 2,113 मामले से 2011 में 7,112 मामलों की 337% की बढ़ोत्तरी का उल्लेख किया गया। बच्चों का यौन शोषण भूगोल, आर्थिक स्तर और संबंधों के अनुसार होता है - अज्ञात व्यक्तियों, मित्रों, परिवार के सदस्यों, सभी ने शोषण किया है। 2012 में, 9500 बच्चों और किशोरों की हत्याएं रिपोर्ट हुईं , जिससे भारत बच्चों की हत्या में तीसरा सबसे बड़ा योगदानकर्ता बन गया (WHO 2014, वैश्विक स्वास्थ्य अनुमान)। तीन में से एक किशोर लड़कियाँ हिंसा का शिकार होती हैं (शारीरिक, यौन या भावनात्मक), प्रमुख अन्यों से।

11.5 संचार प्रक्रिया के तत्व

संचार

विचारों और जानकारी का साझा करना - प्रसार एजेंट के कार्य का बड़ा हिस्सा बनता है। विचार , सलाह और जानकारी को पारित करके , वह किसानों के निर्णयों को प्रभावित करने की आशा करता है। वह किसानों को एक-दूसरे के साथ संवाद करने की भी इच्छा कर सकता है ; समस्याओं और विचारों का साझा करना समूह या गाँव की गतिविधियों के योजना बनाने की एक महत्वपूर्ण चरण है। एजेंट को उन्हें अपने क्षेत्र में किसानों के सामने आने वाले स्थिति के बारे में श्रेष्ठ अधिकारियों और अनुसंधानकर्ताओं के साथ संचार करने की क्षमता भी होनी चाहिए। प्रसारएजेंट्स और किसानों के बीच कई तरीकों से संचार करते हैं।

किसी भी संचार क्रिया, चाहे वह किसान की ओर से एक सार्वजनिक सभा में भाषण हो, एक लिखित रिपोर्ट हो, एक रेडियो प्रसारण हो या किसान से प्रश्न हो, चार महत्वपूर्ण तत्वों को शामिल करता है:

- स्रोत, यानी जानकारी या विचार कहाँ से आता है;

- संदेश, जो जानकारी या विचार है जो संचारित किया जाता है;

- चैनल, जो संदेश को प्रसारित करने का तरीका है;

- प्राप्तकर्ता, जिसके लिए संदेश का इरादा है।

कोई भी संचारकों को सभी चार तत्वों का ध्यानपूर्वक विचार करना चाहिए , क्योंकि ये सभी प्रभावशीलता में योगदान करते हैं।जानकारी अक्सर एक विशेष प्राप्तकर्ता तक पहुँचने से पहले कई चैनलों के माध्यम से गुज़रती है, लेकिन यह कभी-कभी उसी शब्दों में नहीं पहुंचती जिनमें वह प्राप्त की गई थी। खासकर, तकनीकी जानकारी अक्सर एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति तक जाते समय विकृत हो जाती है। प्रसारएजेंट्स को जानकारी के स्रोत और चैनल के रूप में सही बनाने का उद्देश्य रखना चाहिए , और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि किसानों ने उनसे संचित किसी भी जानकारी को सुना है और पूरी तरह समझा है। पत्रिकाएँ और पोस्टर बोले गए शब्दों के उपयोगी स्मरण हो सकते हैं।सभी संचार योजनात्मक नहीं होता। उदाहरण के लिए, लोगों का व्यवहार, वे एक-दूसरे से कैसे बात करते हैं या उनके पहनावे से उनके बारे में बहुत कुछ पता चलता है। यदि प्रसार एजेंट किसान समूहों के साथ बैठकों के लिए हमेशा देर से पहुँचता है , तो सदस्य उसे अपने साथ गंभीरता से नहीं लेते होंगे। अगर वह एक सामाजिक गाँवी सभा में आम वस्त्र पहनकर उपस्थित होता है , तो गाँव वाले कह सकते हैं कि उनके प्रति उसका कोई सम्मान नहीं है। यदि यह सच नहीं है , तो भी यह उनको लगता है कि यह है और , इसलिए, उसके साथ उनके संबंध और उसकी प्रभावकारिता को प्रभावित करेगा। प्राप्त होने वाला संदेश हमेशा वही नहीं होता जो स्रोत का इरादा होता है।

सुनना

एक अच्छा संचारक अपने बोलने से अधिक सुनता है। जो प्रसार एजेंट किसानों की बातें नहीं सुनता और उनके साथ संवाद में नहीं शामिल होता है , वह अधिक प्रभावशाली होने की संभावना नहीं है। दोनों तरफ़ी आदान-प्रदान या संवाद क्यों एक मोनोलॉग से अधिक प्रभावशाली होता है, इसके चार मुख्य कारण होते हैं।

- सूचना की आवश्यकता का मूल्यांकन किया जा सकता है।

- संवाद के विषय के संबंध में धारणाएँ उभर सकती हैं।

- आदान-प्रदान के दौरान होने वाले गलतफहमियाँ तेजी से पहचानी और साफ की जा सकती हैं।

- सहयोगी सम्मान के संबंध विकसित हो सकते हैं। यदि किसी एजेंट ध्यान देता है , तो किसानों को पता चलेगा कि एक एजेंट उन्हें कितनी चिंता है , और वे एजेंट के बोले गए शब्दों पर ध्यान देने के लिए अधिक प्रत्याशा रखेंगे।

साझा अर्थ

संचार केवल तभी सफल होता है जब प्राप्तकर्ता स्रोत द्वारा संदेश में डाली गई जानकारी को व्याख्या कर सकता है। एक प्रसार एजेंट शायद वही महसूस करेगा कि वह एक स्पष्ट और संक्षेप में बात कर रहा है , या एक कलाकार संतुष्ट होगा कि उसने एक पोस्टर डिज़ाइन किया है जो आवश्यक संदेश को पहुँचाता है , लेकिन इसका कोई गारंटी नहीं होता कि वे जो व्यक्तियों के लिए बात और पोस्टर निर्दिष्ट हैं , उसे सही रूप से व्याख्या करेंगे। उदाहरण के लिए , आम फसलों को बदला जाना चाहिए , इस संदेश का अभिप्राय है , हालांकि, कई किसान अक्षरों का अर्थ नहीं समझते होंगे, या वे विभिन्न फसलों के लिए खड़ी की गई प्रतीकों को समझते नहीं होंगे।यह महत्वपूर्ण है कि संचार में प्रयुक्त शब्दों , चित्रों और प्रतीकों के लिए स्रोत और प्राप्तकर्ता द्वारा एक ही अर्थ का उपयोग किया जाए। यदि ऐसा नहीं होता है, तो विभिन्न प्रकार की समस्याएँ उत्पन्न हो सकती हैं।

भाषा

यदि स्रोत और प्राप्तकर्ता एक ही भाषा बोलते हैं , तो स्थानीय विविधताएँ या बोलियां उसी शब्दों का उपयोग कर सकती हैं जिनका अर्थ अलग हो।

तकनीकी शब्दावली

विशेषज्ञों की तकनीकी भाषा को उसी शब्दों में अनुवादित किया जाना चाहिए जो प्राप्तकर्ता के लिए परिचित हों। प्रसारएजेंट्स को सीखना होगा कि किसान अपनी कृषि गतिविधियों के बारे में बात करते समय कौन से शब्द और वाक्य प्रयोग करते हैं।

चित्र और प्रतीक

चित्रों और दृश्य प्रतीकों के माध्यम से संवाद करने की कोशिशें अक्सर विफल होती हैं क्योंकि प्राप्तकर्ता उनके प्रतिनिधित्व क्या करते हैं , उसे पहचान नहीं पाते। चित्रों को व्याख्या करना एक कौशल है जिसे , पढ़ाई की तरह, सीखना होता है।

11.6प्रसारऔर विकास प्रक्रिया के एक अनिवार्य तत्व के रूप में संचार

सामूहिक माध्यम प्रसार में संचार करने के लिए सबसे आम रूप है।सामूहिक माध्यम वे संचार के संदर्भ हैं जिनमें एक समय में बड़ी संख्या में लोगों को एक ही जानकारी प्रस्तुत की जा सकती है। इसमें ध्वनि के माध्यम से सूचना प्रसारित करने वाले मीडिया (रेडियो , ऑडियोकैसेट); गतिमय चित्रों के माध्यम से (टेलीविज़न , फ़िल्म, वीडियो); और प्रिंट (पोस्टर , अखबार, पम्फलेट) शामिल हैं। संचार सेवाओं के लिए सामूहिक मीडिया का आकर्षण यह है कि जानकारी को लोगों तक जल्दी और कम लागत में एक बड़े क्षेत्र में पहुंचाया जा सकता है। हालांकि, एक रेडियो कार्यक्रम को उत्पादित और प्रसारित करने की लागत महंगी लग सकती है, लेकिन जब उस लागत को उन लाखों लोगों के बीच बाँटा जाता है जो कार्यक्रम को सुन सकते हैं , तो यह वास्तव में एक बहुत सस्ता तरीका होता है जिससे जानकारी प्रदान की जा सकती है। एक घंटे के रेडियो प्रसारण की लागत प्रति किसान कम हो सकती है, जो कार्यक्रम को सुनता है, उसके प्रसार एजेंट के संपर्क की एक घंटे की लागत का एक सौ विश का हो सकता है।

हालांकि, सामूहिक मीडिया प्रसार एजेंट की सभी कार्यों को नहीं कर सकते। वे व्यक्तिगत सलाह और समर्थन प्रदान नहीं कर सकते , प्रायोजनिक कौशल सिखा नहीं सकते , या तुरंत सवालों का उत्तर नहीं दे सकते। उनकी कम लागत इस बात का सुझाव देती है कि उन्हें उन कार्यों के लिए प्रयोग किया जाना चाहिए जिनमें वे अच्छी तरह से उपयुक्त होते हैं। इनमें निम्नलिखित शामिल हैं:

- नई विचारों को जागरूकता फैलाना और कृषि नवाचारों में रुचि पैदा करना।

- संभावित कीट और रोगों के बारे में समय पर चेतावनी देना, और क्या कार्रवाई करनी चाहिए उस पर तत्काल सलाह देना।

- प्रसार के कार्यों का प्रभाव बढ़ाना। एक प्रदर्शन सिर्फ कुछ किसानों द्वारा उपस्थित होगा , लेकिन यदि वे समाचारपत्रों और रेडियो पर प्रकाशित किए जाएंगे तो उनके परिणाम बहुत से अधिक किसानों तक पहुंचेंगे।

- अन्य व्यक्तियों और समुदायों के साथ अनुभव साझा करना। अगर गांव के एक सफलतापूर्ण किसानों द्वारा स्थापित स्थानीय पौधारोपण की कहानी रेडियो पर प्रसारित होती है, तो यह अन्य गांवों को भी उसी कार्रवाई करने के लिए प्रेरित कर सकता है। किसानों को अक्सर दूसरे किसानों की समस्याओं के बारे में सुनने की भी इच्छा होती है और कैसे उन्होंने उन्हें हल किया है।

- सवालों का उत्तर देना, और बड़ी संख्या में किसानों के लिए सामान्य समस्याओं पर सलाह देना।

- जानकारी और सलाह को पुनः सार्थक बनाना या दोहराना। एक बैठक में सुनी गई जानकारी या प्रसार एजेंट द्वारा दी गई जानकारी जल्दी भूल जाती है। यह संदेश ज्यादा आसानी से याद किया जाएगा अगर इसे मास मीडिया द्वारा सुनाया जाए।

- किसानों के लिए विश्वसनीय स्रोतों का उपयोग करना। संचार एजेंट केवल रेडियो कार्यक्रम बनाने या फिल्में बनाने के लिए कभी भी आवश्यक नहीं होंगे। हालांकि , प्रसार एजेंट मीडिया उत्पादकों को सामग्री प्रदान करके या समाचारपत्र की कथाओं, फोटोग्राफों, किसानों के साथ रिकॉर्ड की गई इंटरव्यू, प्रसार गतिविधियों के बारे में जानकारी, या नई प्रसार फिल्मों के लिए विचार प्रदान करके अथवा अपने प्रसार कार्य में मीडिया का उपयोग करके मास मीडिया का सफल उपयोग कर सकते हैं, जैसे कि पोस्टर और पुस्तकों को बांटना।

11.7 प्रसार में संचार/मीडिया के उपयोग के सिद्धांत

मास मीडिया के माध्यम से प्रसार के लिए प्रभावी होने के लिए किसानों को निम्नलिखित की आवश्यकता होती है:

- माध्यम का उपयोग करने की उनकी सुविधा होनी चाहिए।

- संदेश के अधिग्रहण में रहना: उनके पास रेडियो हो सकते हैं, लेकिन क्या वे कृषि संचार सुनते हैं?

- संदेश पर ध्यान देना: जानकारी को आकर्षक ढंग से प्रस्तुत किया जाना चाहिए और किसानों के हितों के साथ संबंधित होना चाहिए।

- संदेश को समझना।

मास मीडिया संदेश अल्पकालिक होते हैं और दर्शक केवल छोटे समय के लिए ध्यान देते हैं , विशेषतः जब सामग्री शैक्षिक या शिक्षात्मक हो। यदि ज्यादा जानकारी शामिल की जाए , तो इसका बहुत सारा जल्दी भूला जाएगा। इसका मतलब है कि मास मीडिया के माध्यम से प्रदान की जाने वाली जानकारी को निम्नलिखित होना चाहिए:

- सरल और संक्षिप्त होना चाहिए।

- समझ को बढ़ाने और दर्शक को याद रखने में मदद करने के लिए बार-बार दोहराया जाना चाहिए।

- संरचित होना चाहिए, ऐसे ढंग से जो स्मृति में सहायक हो।

- अन्य मीडिया और प्रसार एजेंट द्वारा दी गई सलाह के साथ समन्वित होना चाहिए। यह महत्वपूर्ण है कि किसान जो किसान सुनते हैं और देखते हैं, वह क्या है जो प्रसार एजेंट उन्हें बताते हैं।

- संवाद भी संचार का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है। हालांकि , मास मीडिया के साथ , वास्तविक वार्ता का कोई संभावना नहीं है जो किसानों और उन लोगों के बीच होती है जो सामग्री उत्पन्न करते हैं। इसलिए , मीडिया निर्माताओं को किसानों की विशेष जानकारी की आवश्यकता या यह जांचने के लिए कि उनके संदेश सही ढंग से समझे जा रहे हैं को निर्धारित करने के लिए कुछ समाधान हैं। इस समस्या का एक समाधान यह है कि उत्पादक किसानों के बारे में किसानों की मौजूदा ज्ञान, धारणाएँ, अभ्यास और किसान के समस्याओं के बारे में शोध करें, और मास मीडिया संदेशों का पूर्वापीणटेस्टिंग किया जाए। इसका अर्थ है कि संदेश का एक पूर्वानुमानित संस्करण एक छोटी संख्या के किसानों को दिया जाता है ताकि यदि उन्हें इसे इंटरप्रिट करने में कोई समस्या हो , तो अंतिम संस्करण तैयार किया जा सके। प्रसारएजेंट्स मीडिया निर्माताओं की सहायता कर सकते हैं जो किसानों की चिंताओं और जानकारी की आवश्यकताओं को जाने और मास मीडिया के उत्पादों के सामग्री को समझने में असफलता की रिपोर्ट कर सकते हैं। रेडियो कार्यक्रम , पोस्टर और फिल्मों को बनाने वाले लोग आमतौर पर किसानों से अधिक शिक्षित होते हैं और सामान्यत: नगरीय लोगों के साथ नियमित रूप से संपर्क में नहीं होते हैं। इसलिए, वे आसानी से नहीं आंतिसिपेट कर सकते कि किसान कितनी अच्छी तरह से सामग्री को इंटरप्रिट करेंगे जो वे उत्पन्न करते हैं।

रेडियो

रेडियो एक विशेषतः उपयोगी प्रसार के लिए जनसाधारण के लिए मास मीडिया है। बैटरी संचालित रेडियो अब ग्रामीण समुदायों में सामान्य विशेषताएँ हैं। जानकारी एक प्रदेश या देश के भीतर घरों तक सीधे और तत्काल पहुंच सकती है। आपत्तिजनक समाचार या चेतावनियां पोस्टर, प्रसारएजेंट्स या अख़बारों के माध्यम से

से बहुत जल्दी संचारित की जा सकती हैं। फिर भी, रेडियो के लिए एक अच्छे प्रस्तुतकर्ता कार्यक्रम को बहुत ही अनौपचारिक और व्यक्तिगत बना सकता है, जिससे प्रोग्राम का अनुभाग लगातार सुनने वाले को व्यक्तिगत रूप से बोला जा रहा है। रेडियो बड़े संख्या में लोगों को नई विचारों को जागरूक करने के लिए सर्वोत्तम मीडिया में से एक है और इसे प्रसार गतिविधियों का प्रचार करने के लिए उपयोग किया जा सकता है। यह एक समुदाय या समूह को अपने अनुभवों को दूसरों के साथ साझा करने की भी सुविधा प्रदान कर सकता है।

हालांकि, प्रसार काम में रेडियो का उपयोग करने के कई सीमाएँ हैं। बैटरियां महंगी होती हैं और अक्सर ग्रामीण क्षेत्रों में प्राप्त करना मुश्किल होता है , और रेडियो सेट जोड़ने वाले यंत्रों के लिए कम सुविधाएँ हो सकती हैं। सुनने वाले के दृष्टिकोण से, रेडियो एक अनुकूल माध्यम है: एक कार्यक्रम एक निश्चित समय पर प्रसारित किया जाता है और यदि किसान समय पर रेडियो नहीं चालू करता है , तो उसे सुनने का कोई और अवसर नहीं है। संदेश का कोई रिकॉर्ड नहीं होता है। एक किसान प्रोग्राम को रोककर नहीं जा सकता और उसे वापस जाने की कोई संधि नहीं है जो थोड़ा सा समझा या सुना गया था, और प्रसारण के बाद संदेश को याद रखने के लिए कुछ भी नहीं है।

एक और सीमा यह है कि लोग आमतौर पर रेडियो सुनते समय किसी और काम करते हैं। वे अक्सर खाते हुए , भोजन की तैयारी करते हुए, या खेत में काम करते हुए सुनते हैं। इस कारण से, लंबे, जटिल जानकारी के संदेश को रेडियो पर पेश करने के लिए यह एक अच्छा माध्यम नहीं है। बहुत सारे देशों में एक लोकप्रिय फॉर्मैट है , इसलिए फार्मिंग समाचार और जानकारी के छोटे आइटम संगीत के रेकॉर्ड के बीच पेश किए जाते हैं। रेडियो नाटक, जिसमें किसी कहानी या नाटक के माध्यम से सलाह को अप्रत्यक्ष रूप से प्रदान किया जाता है , भी लोकप्रिय है। यह एक एकल ध्वनि जो एक साधारण बातचीत करता है से अधिक समय तक ध्यान और रुचि बनाए रख सकता है। अंत में, श्रोताओं से कोई प्रतिक्रिया नहीं होती है, केवल एक लाइव प्रसारण के साथ, जहां श्रोताओं को अपने सवाल या दृष्टिकोण को सीधे प्रोग्राम प्रस्तुतकर्ता को टेलीफोन करके जताने का संभावन होता है। जहां केवल एक राष्ट्रीय रेडियो स्टेशन है, वहां खास स्थानीय आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए कार्यक्रम डिज़ाइन करना मुश्किल हो सकता है। इसके अतिरिक्त , विभिन्न क्षेत्रों में कृषि प्रथाओं और सिफारिशों में भिन्नताओं के लिए संरक्षण प्रदान करना संभव नहीं हो सकता। हालांकि, हाल ही में क्षेत्रीय और स्थानीय रेडियो स्टेशनों के विकास ने स्थानीय रूप से प्रासंगिक जानकारी को प्रसारित करने की संभावना को बढ़ा दिया है, और प्रसारएजेंट्स को रेडियो कार्यक्रमों को बनाने में अधिक संलग्न होने की संभावना है। स्थानीय रेडियो स्टेशन प्रसारएजेंट्स को नियमित साप्ताहिककार्यक्रम करने की अनुमति देने के लिए तैयार हो सकते हैं ; यदि हाँ, तो वे सामान्य रिकॉर्डिंग और प्रसारण कौशलों में कुछ मूलभूत प्रशिक्षण प्रदान करेंगे।

- विस्तृत और संवेदनशील समाचार को संवेदनशील रूप से साझा करने के लिए स्थानीय रेडियो स्टेशनों के साथ सहयोग करें।

- किसानों के लिए आकर्षक रेडियो कार्यक्रमों की तैयारी करने में सहायता करें , उन्हें जानकारी और कहानियों को उत्पादकों को भेजकर और उन्हें अपने क्षेत्र में किसानों को साफलतापूर्वक अपने खेतों को सुधारने के लिए बुलाकर या डेमोंस्ट्रेशन, शो और अन्य प्रसार गतिविधियों पर रिपोर्ट करने के लिए आमंत्रित करें।

कैसेट

रिकॉर्डर पर किसान ब्रॉडकास्ट को रिकॉर्ड करना और बाद में किसानों को सुनाने से किसानों की संख्या में वृद्धि हो सकती है।

किसानों को प्रोग्राम सुनने के लिए प्रोत्साहित करना, या तो उनके खुद के घरों में या समूहों में

रेडियो फार्म फोरम कई देशों में स्थापित किए गए हैं ; एक समूह नियमित रूप से मिलता है , अक्सर एक प्रसार एजेंट के साथ, ताकि वे फार्म ब्रॉडकास्ट सुन सकें। हर प्रोग्राम के बाद , वे विषय को चर्चा करते हैं , एक-दूसरे के प्रश्नों का उत्तर देते हैं जितना संभव हो , और वे यह निर्णय करते हैं कि क्या किसी जानकारी के प्रति कोई कदम उठाया जा सकता है।

आदत को बढ़ावा देना

किसान ब्रॉडकास्ट सुनने की आदत को बढ़ावा देना, और रेडियो से उपयोगी जानकारी प्राप्त करने की उम्मीद को बढ़ाना। यह प्रसार एजेंट द्वारा किसानों के साथ संपर्क में समागम के दौरान प्रोग्रामों को सुनकर और उनके बारे में बात करके किया जा सकता है। अनेक बार प्रसारएजेंट्स को किसानों से संबंधित बातचीत के लिए रेडियो पर बोलने का मौका मिलता है। उन्हें अपने क्षेत्र में किसानों का साक्षात्कार लेने के लिए कहा जा सकता है या शायद वे खुद ही एक छोटी सी बातचीत कर सकते हैं।

फिल्म

फिल्म जैसा प्रसार के लिए एक बड़े पैमाने पर माध्यम के मुख्य फायदा यह है कि यह दृश्यमय होता है ; दर्शक जो जानकारी इसमें है , उसे देख सकते हैं और सुन सकते हैं। जब उनके पास कुछ देखने के लिए होता है , तो उनका ध्यान रखना आसान होता है। यह भी संभव होता है कि वो चीजों को समझाएं जो शब्दों में वर्णन करना कठिन हो, उदाहरण के लिए, कीट पेस्ट के रंग और आकार या बीज पौधों को सही ढंग से ट्रांसप्लांट करने का तरीका। इसके अलावा , क्लोज़-अपशॉट्स और स्लोमोशन का उपयोग करके , क्रिया को दिखाने में वास्तविक विवरण में उत्पन्न हो सकता है , जो कि लाइव प्रदर्शन को देखने से संभव नहीं होता है। विभिन्न स्थानों और

समयों से दृश्यों को एकत्र करके प्रक्रियाओं को सिखाया जा सकता है जो सामान्य रूप से सीधे रूप से नहीं देखे जा सकते हैं। उदाहरण के लिए , इरोज़न के कारणों को ड्रामेटिक रूप से प्रदर्शित किया जा सकता है जिसमें दिखाया जा सकता है कि वृक्षों से खाली हिल ऊपरी भाग बारिश का पानी अब तलहटी के नीचे बहने से नहीं रोकता, गड्ढों को बनाता है और उपरोक्त मृदा को हटा देता है। उसी तरह , नियमित वीडिंग के फायदे को दिखाया जा सकता है जब फसलों को दो विभिन्न फील्ड्स में फिल्म करके उनकी विकास के विभिन्न चरणों को देखा जाता है। एक बार जब एक फिल्म बना दी जाती है , तो इसके कई प्रति बनाई जा सकती हैं जिससे हजारों लोग एक साथ फिल्म देख सकते हैं।

फिल्में दो प्रारूपों में आती हैं: 16मिमी और 8मिमी। अधिकांश सिनेमा और शैक्षिक फिल्में बड़े 16मिमीप्रारूप में होती हैं। 8मिमी फिल्मों के लिए उपकरण और उत्पादन लागत बहुत कम होती हैं , लेकिन क्योंकि चित्र गुणवत्ता थोड़ी कम अच्छी होती है और प्रोजेक्टेड चित्र का आकार संबंधित छोटा होता है , इसलिए हाल ही में 8मिमी को केवल घरेलू उपयोग के लिए उपयुक्त माना जाता है। तथापि , जैसे हीउपकरण सुधरते हैं , अधिक संगठन ट्रेनिंग और शैक्षिक फिल्में 8 मिमीप्रारूप में उत्पादित कर रहे हैं। 8 मिमी फिल्म 16 मिमी फिल्मों के लिए बनाए गए प्रोजेक्टर पर दिखाई नहीं जा सकती है और उल्टा। चाहे फिल्म किस प्रारूप में उपयोग की जाए, फिल्म प्रोजेक्टर होना आवश्यक है; फिल्म को प्रक्षिप्त करने के लिए एक स्क्रीन या सफेद दीवार; फिल्म की संगीतध्वनि के लिए एक लाउडस्पीकर (अगर इसमें कोई संगीतध्वनि नहीं है , तो प्रसार एजेंट को अपनी टिप्पणी देने के लिए माइक्रोफोन , एम्पलीफायर और लाउडस्पीकर की आवश्यकता हो सकती है) ; और एक पावर सोर्स, जो या तो मुख्य विद्युत या जनरेटर हो सकता है। अगर एक जनरेटर का उपयोग किया जाता है, तो यह प्रोजेक्टर और दर्शकों से संदेश न करें क्योंकि इसकी ध्वनि उन्हें फिल्म से ध्यान हटाने में मदद करती है।

फिल्मों को दिखाने के लिए इस भारी उपकरण की आवश्यकता होने के कारण , यह व्यावसायिक प्रसार के लिए अनुकूल नहीं है कि प्रसार एजेंट गांवों में उन्हें दिखाए , जब तक कि उसके पास मोटर परिवहन न हो। ग्रामीण क्षेत्रों में फिल्में लाने के लिए अधिकांश मोबाइल सिनेमा वैन का प्रयोग किया जाता है , या स्कूलों और ग्रामीण प्रशिक्षण केंद्रों में फिल्मों को दिखाया जाता है जहां उपकरण उपलब्ध होता है।ग्रामीण प्रसार के माध्यम के रूप में फिल्म के कई अन्य प्रतिबंध हैं। एक फिल्म को उत्पादित करने में कई महीने लग सकते हैं क्योंकि फिल्मिंग , प्रोसेसिंग, संपादन और प्रतिलिपि बनाने में समय लगता है। फिल्म बनाना भी महंगा होता है , और यह केवल उत्पादित किया जाता है यदि इसे कई बार बर्षों तक दिखाया जा सकता है। इसलिए , यह विषयवस्तुक जानकारी के लिए अच्छा माध्यम नहीं है जो जल्दी समाप्त हो जाता है।

ग्रामीण दर्शकों द्वारा देखी जाने वाली फिल्में अक्सर उन क्षेत्रों में बनाई जाती हैं जो उन्हें दिखाए जाते हैं से बहुत अलग होते हैं। दर्शकों के लिए अपनी कृषि को चित्रों पर दिखाए जाने वाले फसलों , पशु, कृषि उपकरण, लोग और आवास से जोड़ना मुश्किल हो सकता है। इसलिए , उनके लिए सामग्री को कम उपयोगी लग सकती है। इसके अतिरिक्त , फिल्म निर्माता और किसान के बीच कोई संवाद का अवसर नहीं होता है। इसलिए , प्रसारएजेंट्स को, जहां संभव हो , एक फिल्म की पूर्वावलोकन करना चाहिए , स्थानीय किसानों के लिए यदि विवरण अनजान हो तो संदेश की उपयोगिता का विवेचन करना चाहिए, और किसानों के प्रश्नों का उत्तर देने के लिए तैयार रहना चाहिए। अंत में, जैसा कि रेडियो कार्यक्रमों में, एक फिल्म बहुत जल्दी समाप्त हो जाती है और उसमें देखा और सुना गया कुछ स्थायी रिकॉर्ड नहीं होता है।प्रसार एजेंट को केवल तब एक फिल्म का उपयोग करना चाहिए जब यह उसके प्रसार कार्यक्रम के साथ मेल खाता हो। यदि किसान डेयरीफार्मिंग में रुचि रखते हैं, तो इस विषय पर एक फिल्म कुछ विचार दे सकती है जैसे कि उपकरण , पशुओं की नस्लें और संगठन के रूप। फिर से, यदि कोई एजेंट मिट्टी के अपघातों के जोखिमों के बारे में जागरूकता फैलाना चाहता है, तो एक उपयुक्त फिल्म कारणों और प्रभावों के साथ नियंत्रण के उपायों को समझा सकती है। जब फिल्म को प्रसार के उद्देश्यों के लिए उपयोग किया जाता है, तो एक एजेंट को निम्नलिखित बातों का ध्यान रखना चाहिए।

प्रसार कार्यक्रम के साथ मेल खाने वाली फिल्मों का चयन करें।

स्थानीय नेताओं के सलाह के साथ एक उपयुक्त तारीख और स्थान का चयन करके फिल्म का प्रचार करें। फिल्में सामाजिक सभा के साथ सबसे अच्छे रूप में दिखाई जाती हैं ; यदि मौसम उपयुक्त है , तो फिल्म को स्कूल या अन्य इमारत की बाहरी सफेद दीवार पर प्रक्षिप्त किया जा सकता है।

फिल्म को पहले से देखें और निर्देशांकों को स्थानीय परिस्थितियों के अनुसार समायोजित करने का निर्णय करें। इसे बाद में दर्शकों के साथ बातचीत करके या ध्वनि की टिप्पणी बंद करके और फिल्म दिखाते समय शब्दों में व्याख्या देकर किया जा सकता है।

उपकरण का परीक्षण करें , विशेष रूप से यदि कोई तकनीशियन मौजूद नहीं हो। प्रोजेक्टर में बल्ब बदलने का तरीका जानना उपयोगी है, जैसे कि ये कभी-कभी टूट जाती हैं।फिल्म के परिणाम को चर्चा और प्रश्नों के माध्यम से आगे बढ़ाएं ताकि दर्शक सामग्री को समझ सकें, अपनी स्थिति से उसे जोड़ सकें और इसे याद रख सकें।

टेलीविजन और वीडियो

टेलीविजन, जैसे कि फिल्म, दृश्य को ध्वनि के साथ मिलाता है और जैसे कि रेडियो, यह भी तत्काल माध्यम हो सकता है, सीधे जनसंख्या को जानकारी प्रेषित करता है। टेलीविजन सिग्नल को स्थलीय ट्रांसमीटर से, उपग्रह से

या केबल के माध्यम से प्रसारित किया जा सकता है। हालांकि , कई देशों में, टेलीविजन प्रसारण और सेट्स अब भी शहरी क्षेत्रों तक ही सीमित हैं , और ग्रामीण प्रसार के लिए टेलीविजन की संभावना जब तक सेट्स और उपलब्ध होने की विस्तृत हो नहीं जाती है, यह निम्न होगी।

टेलीविजन सेट्सरेडियोज़ से खरीदने और मरम्मत करने के लिए बहुत अधिक महंगे होते हैं , और कार्यक्रम उत्पादन लागत भी बहुत अधिक होती है। जहां टेलीविजन को ग्रामीण प्रसार संचार के लिए उपयोग किया गया है, वहाँ पर ग्रामीण प्रसार के लिए समूह दर्शन और चर्चा के बाद पहुंच और प्रभाव बढ़ा दिया गया है।

वीडियो फिल्म और ऑडियोकैसेटों के अधिकांश लाभों को संयोजित करता है। एक वीडियो कैमरा का उपयोग करके, चित्र और ध्वनि को एक चुंबकीयटेप पर रिकॉर्ड किया जाता है और फिर तत्काल एक मॉनिटर या टेलीविजन सेट पर देखने के लिए उपलब्ध होता है। इससे उत्पादन टीम को किसी भी सामग्री को फिर से रिकॉर्ड करने की संभावना होती है जो संतुष्ट नहीं है। ऑडियोकैसेटों की तरह , अवांटिड जानकारी को हटा दिया जा सकता है और टेप को पुनः उपयोग किया जा सकता है।

एक मास संचार माध्यम के रूप में , वीडियो फिल्म की तुलना में अधिक सुविधाएँ प्रदान करता है , क्योंकि वीडियो कार्यक्रम कई प्रतिलिपियों में बहुत अधिक तेजी से बनाए जा सकते हैं , और हल्के वीडियोकैसेट्स को वितरित करना अनुप्रयुक्त होता है। जैसे ही वीडियो उपकरण - टेलीविजन मॉनिटर और वीडियोकैसेटरिकॉर्डर्स - मजबूत होता है, वीडियो कार्यक्रमों को देश और क्षेत्र के भीतर बनाने के लिए मोबाइल इकाइयों का उपयोग किया जा सकेगा, ग्रामीण परिवारों के बड़े पैमाने पर। टेप को धीमा किया जा सकता है, किसी विशेष क्रिया को दोहराया जा सकता है, या फिर एक विशेष फ्रेम पर किसी बिंदु को स्थिर किया जा सकता है जब प्रसार एजेंट कोई बिंदु समझाता है। उनी ही मोबाइल इकाइयाँ पोर्टेबलवीडियो कैमरों को भी ले जा सकती हैं ताकि नए कार्यक्रमों के लिए सामग्री जुटाई जा सके। देखने की मुख्य सीमा यह है कि एक सामान्य टेलीविजन सेट पर केवल 20 से 30 लोग संतोषपूर्वक एक वीडियो कार्यक्रम देख सकते हैं, जबकि कई सैंड्रेडस्क्रीन पर प्रक्षित फिल्म को कई सैंड्रेड का समर्थन कर सकते हैं।

मुद्रित मीडिया

मुद्रित मीडिया शब्दों, चित्रों और आरेखों को सही और स्पष्ट जानकारी प्रस्तुत करने के लिए मिला सकता है। उनका महान लाभ यह है कि वे उत्पीड़क की इच्छानुसार कितना भी देखे जा सकते हैं , और बार-बार उलटा सकते हैं। यह उन्हें प्रसार संदेशों के स्थायी याददाश्त के लिए आदर्श बनाता है। हालांकि , यह केवल उन क्षेत्रों में उपयोगी होता है जहां जनसंख्या का एक उचित अंश पढ़ सकता है।प्रसार में प्रिंटेड मीडिया में पोस्टर , पंजी, गोलमाल पत्र, अखबार और पत्रिकाएँ शामिल होती हैं।

पोस्टर

पोस्टरों का उपयोग आगामी आयोजनों का जनसाधारण में प्रचार करने और किसानों को अन्य मीडिया के माध्यम से प्राप्त संदेशों को मजबूत करने के लिए उपयोगी होता है। इन्हें उन विशेष स्थानों पर प्रदर्शित किया जाना चाहिए जहां बहुत सारे लोग नियमित रूप से गुजरते हैं। सबसे प्रभावी पोस्टर सरल संदेश को लेकर उत्तेजक होते हैं, लोगों का ध्यान आकर्षित करते हैं और उन्हें समझने में आसान होते हैं।

पंजी मात्र

पंजी मात्र एक बातचीत या प्रदर्शन की मुख्य बातों का संक्षेप कर सकती हैं , या विस्तृत जानकारी प्रदान कर सकती हैं जो सिर्फ सुनकर याद नहीं किया जा सकता , जैसे की उर्वरक लागू करने की दरें या बीज की विविधताएं।

परिपत्र पत्रों

पत्र स्थानीय प्रसार की गतिविधियों का प्रचार करने , स्थानीय खेती समस्याओं पर समय में जानकारी देने और प्रदर्शनों के परिणामों का सारांश देने के लिए प्रयुक्त होते हैं , ताकि जो किसान इन्हें नहीं देख पाते हैं , वे भी उनका लाभ ले सकें।

अख़बार ग्रामीण क्षेत्रों में व्यापक रूप से उपलब्ध नहीं हैं। हालांकि , स्थानीय नेता अक्सर अख़बार पढ़ते हैं, और कृषि विषयों पर नियमित स्तंभ नए विचारों को जागरूक करने में उपयोगी होता है और लोगों को यह बताने में कि अन्य समूह या समुदाय क्या कर रहे हैं। मुद्रित मीडिया या तो बहुत विकसित हो सकता है , जिसमें रंगीन फोटोग्राफ और विभिन्न प्रकार की पत्र रचनाएँ होती हैं , जिसके लिए महंगा उपकरण केवल बड़े शहरों में ही उपलब्ध होता है, या यह लोकल प्रसार ऑफिस में पाए जाने वाले उपकरण का उपयोग करके सरल और सस्ते तरीके से उत्पन्न किया जा सकता है , जैसे कि टाइपराइटर , स्टेन्सिल, एक डुप्लीकेटर और एक फोटोकॉपियर। यह सरल प्रौद्योगिकी प्रसार एजेंट को उनके क्षेत्र के अनुरूप लीफलेट और सर्कुलर पत्र उत्पन्न करने की संभावना बनाती है और किसानों के लिए त्वरित उपलब्ध कराई जा सकती है। दो डुप्लिकेटर का उपयोग करके - एक के साथ काला और एक के साथ लाल स्याही - काफी आकर्षक लीफलेट बनाए जा सकते हैं।
स्टेन्सिलडुप्लिकेटरफोटोग्राफ को पुनः उत्पन्न नहीं कर सकते , इसलिए चित्रों को सरल सीमांकित आउटलाइनड्राइंग्स और आरेखों तक ही सीमित किया जाना चाहिए। मॉडर्नफोटोकॉपियर , हालांकि, काले और सफेद फोटोग्राफ की उचित प्रतिलिपियां उत्पन्न कर सकता है।

जहां प्रसार एजेंट मास प्रोड्यूस किए गए मुद्रित सामग्री का उपयोग कर रहा है,

उसे यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह उसकी प्रसार गतिविधियों को समेत करता है। पोस्टर , उदाहरण के लिए, किसी बाद के प्रदर्शन से संबंधित एक विषय पर ध्यान आकर्षित करने के लिए प्रयोग किए जा सकते हैं , लेकिन मुद्रित सामग्री जो किसान प्रसार एजेंट द्वारा किये गए काम या कहे गए बातों से संबंधित नहीं देखता है , उस पर कम असर होगा।

मुद्रित मीडिया उपयोगी नहीं होते हैं अगर वे वितरित नहीं होते हैं। महंगी तौर पर उत्पन्न किए गए पोस्टर , पम्फलेट और पत्रिकाएं प्रसार कार्यालय की शेल्व्स पर धूल जमाने नहीं देने चाहिए: उन्हें व्यापक रूप से उपलब्ध किया जाना चाहिए और किसानों को प्रेरित किया जाना चाहिए कि वे उन्हें देखें और चर्चा करें। पोस्टरों को नए से नए के रूप में नियमित रूप से बदला जाना चाहिए। साथ ही , जहां मुद्रित सामग्री अप्रासंगिक या किसानों को समझने में कठिनाई हो, वहां उन्हें सूचित किया जाना चाहिए ताकि सुधार किया जा सके। पोस्टर और पम्फलेट जो प्रसार एजेंट के लिए स्पष्ट लगते हैं , किसानों द्वारा पूरी तरह से समझे नहीं जा सकते हैं। जितना संभव हो , एजेंट को उनका अर्थ समझाने में मदद करनी चाहिए। समय के साथ , किसान तस्वीरों और शब्दों के तरीकों को कैसे सूचना प्रस्तुत करते हैं के तरीके में अधिक उपयोगी हो जाएंगे और मुद्रित मीडिया का अनुवाद करना लगभग आसान हो जाएगा।

जब एजेंट अपने स्वयं के मुद्रित मीडिया को तैयार कर रहा हो , या सामग्री उसकी विनिर्दिष्ट विनिमय के लिए बन रही हो , तो निम्नलिखित चरण एक बहुत ही उपयोगी मार्गदर्शिका प्रदान करते हैं। वे पोस्टरों , पम्फलेट, वृत्तपत्रों और अखबारी लेखों में बराबरी से लागू होते हैं।

संदर्भ को परिभाषित करें। एजेंट को सामग्री के उद्देश्य के बारे में स्पष्ट होना चाहिए। क्या यह जागरूकता पैदा करने और लोगों को अधिक विस्तृत जानकारी की खोज करने के लिए है ? या किसानों को वह स्मरण कराने के लिए? या भविष्य के उपयोग के लिए विस्तृत तकनीकी जानकारी प्रदान करने के लिए ? एजेंट को यह भी पता होना चाहिए कि दर्शक कैसे सामग्री का उपयोग करेगा। क्या यह एक सामान्य बात है जिसे लोग नोटिस-बोर्ड के पास से गुज़रते हुए देखते हैं ? क्या यह घर में व्यक्तिगत रूप से पढ़ा जाएगा , या समूह बैठक में चर्चा की जाएगी?

दर्शक को जानें। सामग्री की योजना करने से पहले , एजेंट को विशेष दर्शकों के बारे में जानकारी चाहिए: उनकी जानकारी और विचार जिस विषय-सामग्री के बारे में है, और उनकी खेती के अभ्यास।

सामग्री का निर्धारण करें। जानकारी किसानों की आवश्यकताओं के अनुरूप होनी चाहिए , और सामग्री और जानकारी की मात्रा को भी सामग्री का प्रयोग किया जाने वाले संदर्भ के अनुरूप होना चाहिए। उदाहरण के

लिए, एक पोस्टर में बड़े, पढ़ने में आसान टाइप में एक सरल संदेश होना चाहिए जिसे एक गुज़रते हुए व्यक्ति त्वरितता से समझ सके।

ध्यान आकर्षित करें। सामग्री को पहली नजर में आकर्षक बनाया जाना चाहिए। केवल यदि एक व्यक्ति के ध्यान को एक पम्फलेट या पोस्टर से पकड़ा जाता है, तो वह उसमें शामिल जानकारी को देखने, पढ़ने और समझने के लिए आवश्यक समय व्यतीत करेगा। इसमें छोटे , धृष्ट शीर्षक, आँखों में पड़ने वाली तस्वीरें और पर्याप्त खाली जगह की मदद से हो सकता है, जिससे यह बहुत अधिक घना या भीड़भाड़ा नहीं दिखता हो।

जानकारी को संरचित करें। एजेंट को किसानों को समझने और याद करने में सहायता कर सकते हैं जिसे एक से दूसरे तक तार्किक रूप से पहुँचते हुए विभाजित किया जाता है, और मुख्य बिंदुओं को बाहर लाने के लिए शीर्षक और अंडरलाइन का उपयोग किया जाता है।

पूर्व-परीक्षण। सभी स्थानीय उत्पादित सामग्री का प्रयोग से पहले पूर्व-परीक्षण किया जाना चाहिए। इसे लक्ष्य समूह से कुछ लोगों को दिखाया जा सकता है , जिन्हें फिर पूछा जाता है कि उन्होंने इससे क्या जानकारी प्राप्त की है। यह सामग्री में जरूरी हो तो सुधार का मौका देता है, अंतिम उत्पादन शुरू करने से पहले।

प्रदर्शन और डिस्प्ले

जानकारी साझा करने का एक उपयोगी तरीका होने के अलावा , एक आकर्षक, स्वच्छ प्रदर्शन लोगों को सूचित करता है कि प्रसार एजेंट और उसके संगठन सक्षम हैं और संचार करने के लिए उत्साही हैं। प्रदर्शन नोटिस-बोर्ड्स, डेमोन्स्ट्रेशनप्लॉट्स (जहां डेमोन्स्ट्रेशन की प्रगति चित्रों में दर्ज की जा सकती है) , और कृषि प्रदर्शनी में उपयुक्त होते हैं। एक अच्छा प्रदर्शन तैयार करने में काफी समय लग सकता है , लेकिन इसे बहुत से लोगों द्वारा देखा जाएगा। स्थायी नोटिस-बोर्ड पर प्रदर्शन के साथ , यह महत्वपूर्ण है कि सामग्री को नियमित रूप से बदला जाए ताकि लोग अप-टू-डेट जानकारी के लिए वहां देखने की आदत बनाएं।

एक प्रदर्शन को एक ही विषय में बनाए रखना चाहिए , जिसे कुछ संदेशों में तोड़ा जा सकता है। इसमें कई तस्वीरें (पसंदीदा रूप से फोटोग्राफ) और छवियाँ शामिल होनी चाहिए जो स्पष्ट रूप से लेबल की जाएं। अगर बहुत सारा मुद्रित इकाई है जो तस्वीरों द्वारा नहीं तोड़ा गया है, तो प्रदर्शन उबाऊ दिखेगा और ध्यान आकर्षित करने में विफल होगा।

अभियान

एक प्रसार अभियान में , एक समन्वित तरीके से कई मीडिया का उपयोग किया जाता है और एक सीमित समयावधि में किसी विशेष प्रसार उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए। अभियानों का फायदा है कि मीडिया एक-दूसरे

का समर्थन और पुनरावृत्ति कर सकते हैं। नुकसान यह है कि अभियानों को योजना बनाने के लिए बहुत समय और प्रयास लग सकता है। अक्सरप्रसार एजेंट राष्ट्रीय या क्षेत्रीय स्तर पर कर्मचारियों द्वारा योजित अभियानों में शामिल होते हैं। उनकी भूमिका यह होती है कि स्थानीय बैठकों , फिल्मों की दिखावट , प्रदर्शनों के लिए पूर्व प्रचार, आगंतुक कर्मचारियों के लिए आवास और मुद्रित सामग्री के वितरण के लिए स्थानीय व्यवस्थाओं को करना।

प्रसार एजेंट अपने खुद के स्थानीय अभियान की भी योजना बना सकता है। एक अभियान उपयुक्त हो सकता है जब किसी क्षेत्र के किसानों को एक समान समस्या का सामना करना पड़ता है जिसका समाधान जल्दी से अपनाया जा सकता है। अभियानों को सभी प्रसार विधियों और मीडिया का सर्वोत्तम उपयोग करने के लिए सावधानीपूर्वक योजना बनाने की आवश्यकता होती है। प्रसार की शिक्षात्मक पहल का एक मौलिक हिस्सा है।

पारंपरिक मीडिया

मनोरंजन के पारंपरिक रूप भी प्रसार मीडिया के रूप में उपयोग किया जा सकता है। गाने , नृत्य और नाटकों में जानकारी को दिलचस्प ढंग से संदेशित किया जा सकता है। यहां तक कि जब वे पहले से तैयार किए गए होते हैं, तो वे अंतिम क्षण में स्थानीय स्थितियों को ध्यान में रखते हुए और दर्शकों की प्रतिक्रिया को ध्यान में रखते हुए अनुकूलित किए जा सकते हैं। कोई आधुनिक प्रौद्योगिकी की आवश्यकता नहीं होती है और ये मीडिया खासकर उन स्थानों में उपयोगी होते हैं जहां साक्षरता स्तर कम हो। प्रसार एजेंट लोगों को नाटक की कहानी को तैयार करने में शामिल करके समस्या विश्लेषण की प्रक्रिया को प्रोत्साहित कर सकते हैं , जो प्रसार की शिक्षात्मक पहल का एक मौलिक हिस्सा है।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) बच्चों की स्वास्थ्य समस्याओं पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

_____

_____

ii) मास मीडिया का उपयोग प्रसार में कैसे किया जा सकता है?

_____

_____

11.8 आइए संक्षेप में बताएं

स्त्रियाँ और बच्चे हमारे समाज के एक अत्यधिक संवेदनशील वर्ग हैं। उन्हें कई समस्याओं का सामना करना पड़ता है जिन्हें हल किया जाना चाहिए और प्रसार कार्यकर्ता महिलाओं और बच्चों की स्थिति को सुधारने में मदद कर सकते हैं। संचार प्रसार का एक महत्वपूर्ण विशेषता है। रेडियो , टीवी, फिल्में, मुद्रित सामग्री जैसी सार्वजनिक मीडिया प्रारूप का उपयोग किया जा सकता है ताकि प्रसार कार्य को और अधिक प्रभावी बनाया जा सके।

11.9 जाँच अपनी प्रगति के उत्तर

1. भारत में डायरिया और पोषणहीनता उन दो बड़े कारणों में से हैं जो 5 वर्ष से कम आयु के बच्चों की मौत का कारण हैं। पोषणहीनता के साथ-साथ, इन समस्याओं का संबंध बुरी स्वच्छता से है , क्योंकि संक्रमण से खनिजों का अपशिष्ट होना और भूख न लगने की समस्या उत्पन्न होती है। भारत वार्षिक वृहत्तम मौत की सांख्यिकी में प्रमुख स्थान पर है, जहाँ प्रत्येक 1,000 जीवित जन्म के लिए 42 मौत होती है, और हर 20सेकंड में कोई बच्चा निम्न संख्या के कारणों से मर जाता है जैसे कि निमोनिया , पूर्वागामी और जन्म संबंधित कठिनाइयाँ , नवजात संक्रमण, डायरिया और मलेरिया। राष्ट्रीय परिवार स्वास्थ्य सर्वेक्षण (NFHS) भारत 2006 के अनुमान दिखाते हैं कि 61 मिलियन 5 वर्ष से कम आयु के बच्चे कमजोर हैं , और 53 मिलियन अधोग्राम हैं। एक और 25 मिलियन के पास कमजोर उच्चायाम-ऊँचाई अनुपात है। भारत में विश्व के तिहाई 'बर्बाद' बच्चे रहते हैं, और उनमें ग्रामीण क्षेत्रों में फैले हुए हैं, अनुसूचित जनजातियों के बीच।

2. मास मीडिया संचार का सबसे आम प्रारूप है। मास मीडिया वे संचार के चैनल हैं जो समय पर बड़ी संख्या में लोगों को एक ही समाचार के साथ प्रकट कर सकते हैं। इसमें उन मीडिया को शामिल किया जाता है जो ध्वनि (रेडियो, ऑडियोकैसेट) के द्वारा सूचना प्रसारित करते हैं ; गतिशील चित्र (टेलीविजन, फिल्म, वीडियो); और मुद्रित (पोस्टर, समाचारपत्र, पम्फलेट)। मास मीडिया का आकर्षण प्रसार सेवाओं के लिए उच्च गति और कम लागत के साथ सूचना को लोगों को एक व्यापक क्षेत्र में प्रसारित करने के लिए है।

11.10 इकाई समाप्ति अभ्यास

प्रश्न 1. महिलाओं की विकास संबंधी समस्याओं पर चर्चा करें।

प्रश्न 2. संचार का प्रसार से क्या संबंध है?

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) मोबाइल क्या हैं?

_____

_____

ii) चार्ट क्या हैं और इसके विभिन्न प्रकार क्या हैं?

_____

_____

iii) फ़्लैश कार्ड क्या हैं?

_____

_____

इकाई- XII

प्रसार, लाभ और सीमाओं में ऑडियो-विजुअल सहायक

12.1 परिचय

12.2 उद्देश्य

12.3 ऑडियो-विजुअल सहायक - एक परिचय

12.4 ऑडियो-विजुअल सहायकों का वर्गीकरण

12.5 तीन आयामी सहायक

12.6 प्रदर्शन

12.7परियोजित सहायक

12.8ऑडियो सहायक

12.9ग्राफिक सहायक

12.10 ऑडियो-विजुअल सामग्री के लाभ एवं सीमाएँ: एक परिचय

12.11 वस्तुओं के लाभ एवं सीमाएँ

12.12 नमूने

12.13 मॉडल

12.14मॉक-अप

12.15 मोबाइल

12.16 कठपुतलियाँ

12.17 चॉक-बोर्ड (ब्लैक-बोर्ड)

12.18 बुलेटिन बोर्ड

12.19 फ्लैनल-बोर्ड

12.20चुंबकीय बोर्ड

12.21 फ़िल्म/विकल्प चित्र

12.22 टेलीविजन और वीडियोटेप

12.23फिल्मस्ट्रिप और स्लाइड

12.24 पारदर्शिता

12.25अपारदर्शी प्रक्षेपण

12.26 रेडियो

12.27रिकॉर्डिंग

12.28ग्राफ़िक सहायता

12.29 हम इसे संक्षेप में ले लें

12.30 अपनी प्रगति के उत्तर

12.31 इकाई समाप्ति व्यायाम

12.1 परिचय

पिछले इकाई में आपने सीखा कि महिलाएं और बच्चों का कई मुद्दों का सामना करना पड़ता है जिसमें प्रसार कार्यकर्ता की योगदान की आवश्यकता होती है। संचार प्रसार प्रक्रिया का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है। वास्तव में , संचार के समेकन के बिना कोई स्थायी विकास संभव नहीं है। वर्तमान इकाई में हम ऑडियो-विजुअल सहायकों और उनके वर्गीकरण के बारे में सीखेंगे।

12.2 उद्देश्य

इस अध्याय को समाप्त करने के बाद छात्र ऑडियो-विजुअल सहायकों का अर्थ और ऑडियो-विजुअल सहायक के प्रकार को समझ सकेंगे।

12.3 ऑडियो-विजुअल सहायक: एक परिचय

इंद्रियों को मुख्यत: व्यक्ति और उसके आस-पास के संवेदन स्रोत माना जाता है। अनुभवों के माध्यम से बुद्धिमत्ता क्रियाशील की जाती है। कुल बुद्धिमत्ता इंद्रियों के अनुभवों पर आधारित है। इंद्रिय अपनी जानकारी को सीधे , प्रत्यारोपित या प्रतिनिधित्व, और शब्दात्मक या प्रतीकात्मक अनुभवों के माध्यम से प्राप्त करते हैं। उन सहायकों को जो दृष्टि के अनुभव के माध्यम से मन को प्रभावित करते हैं , उन्हें दृश्य-सहायक कहा जाता है , और उन सहायकों को जो सुनने के अनुभव के माध्यम से प्रभावित करते हैं , उन्हें ऑडियो सहायक कहा जाता है। वे सहायक जो सुनने और दृष्टि दोनों के अनुभवों के माध्यम से मन को प्रभावित करते हैं , उन्हें 'ऑडियो-विजुअल सहायक' कहा जाता है। इन संवेदनात्मक सहायकों से विद्यार्थियों को विभिन्न रूपों में आत्म-अभिव्यक्ति में मदद मिलती है जो शिक्षा के लिए उपयोगी होती है। शिक्षात्मक रूप से , ऑडियो-विजुअल सहायक विद्यार्थियों को विचारों को समझने में मदद करने के लिए सुविधाजनक शिक्षण साधन होते हैं जिन्हें शिक्षक संवादित करते हैं। वे विचारों को सीधे और प्रभावी ढंग से संचारित करने में मदद करते हैं। शैक्षिक रूप से , ऑडियो-विजुअल सहायक शिक्षा में रुचि को संचारित करने में मदद करते हैं , समय और प्रयास की अर्थशास्त्र , शिक्षकों में शब्दात्मकता को कम करते हैं और छात्रों को व्यापक शिक्षा प्रदान करते हैं। जब अन्य देशों के सहायकों और फिल्मों का उपयोग किया जाता है , तो अंतर्राष्ट्रीय समझदारी को बढ़ावा मिलता है। ऑडियो-विजुअल सहायक वर्ग-कक्षा प्रक्रियाओं में विविधता प्रदान करते हैं। मनोवैज्ञानिक रूप से ऑडियो-विजुअल सहायक स्मृति को मजबूत करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं क्योंकि वे:

- इकाई की समझ को व्यापक बनाने के लिए शिक्षा के वातावरण को जीवंत , वास्तविक और रोचक बनाएं। इसके फलस्वरूप, विद्यार्थी इकाई का समग्र ज्ञान प्राप्त करते हैं। इसका सहारा उन विद्यार्थियों को संवाद करने में मदद मिलती है जो विभिन्न क्षमताओं और क्षमताओं के होते हैं।

- शिक्षक को विद्यार्थियों को पूरी तरह से अवगत कराने के लिए यह संभव बनाता है कि वे विद्यार्थियों को अभिप्रायों का सही अर्थ समझाएं।

- विद्यार्थियों को सही अवधारणाओं का निर्माण करने में मदद करता है।

- विद्यार्थियों को विभिन्न इंद्रियों का उपयोग करने की संभावना बनाता है।

शिक्षण के उद्देश्य से कुछ ऑडियो-विजुअल सहायक रखना बहुत आवश्यक है। यह विद्यार्थियों को प्रभावी शिक्षण अनुभव प्रदान करता है।

ऑडियो-विजुअल सहायक राज्य और केंद्र सरकार के शिक्षा विभाग से भी एकत्र किए जा सकते हैं। सूचना और प्रसारण शिक्षा संगठन, रेड-क्रॉस आदि। बिना किसी कठिनाई के एक शिक्षक सूची , चार्ट, नक्शे, ग्राफ, प्रदर्शन जैसे शिक्षण सहायक जुटा सकता है। लेकिन शैक्षिक फिल्म , फिल्म स्ट्रिप को शिक्षा , स्वास्थ्य और सामुदायिक विकास मंत्रालय से जुटा सकता है। यदि संभव हो तो कुछ सहायक विभिन्न एजेंसियों के अनुरूप सस्ती दरों पर स्कूल द्वारा खरीदे जा सकते हैं।

12.4 ऑडियो-विजुअल सहायकों का वर्गीकरण

ऑडियो-विजुअल सहायकों को विभिन्न तरीकों में वर्गीकृत किया जा सकता है। इनमें से कुछ इस प्रकार हैं:

विकास के अनुसार:

a) पहली पीढ़ी के मीडिया: हाथ से बनाए गए चार्ट, ग्राफ, प्रदर्शन, मॉडल, हाथ से लिखी हुई सामग्री आदि।

b) दूसरी पीढ़ी के मीडिया: मुद्रित / चित्रित इकाई, मुद्रित ग्राफिक्स, वर्कबुक आदि।

c) तीसरी पीढ़ी के मीडिया: फोटोग्राफ, स्लाइड्स, फिल्म-स्ट्रिप्स, फिल्में, रिकॉर्डिंग्स, रेडियो, टेलीलेक्चर आदि।

d) चौथी पीढ़ी के मीडिया: टेलीविजन , प्रोग्राम्डइंस्ट्रक्शन, भाषा प्रयोगशालाएँ, इलेक्ट्रॉनिकडिजिटल कंप्यूटर आदि।

इंद्रियों के आंगन के अनुसार:

ऑडियो सहायक ऑडियो-विजुअल सहायक

रेडियो वायुमय चित्र

टेपरिकॉर्डिंगटेलीकास्ट

डिस्करिकॉर्डिंग ध्वनि सिंक्रनाइज़ फोटो

टेलीफोन मोबाइल

शिक्षा में योगदान के अनुसार:

डेल (1965) ने अपनी अनुभव की कोने के अनुसार ऑडियो-विजुअल सहायकों को उनके शिक्षण में योगदान के आधार पर वर्गीकृत किया:

- प्रत्यक्ष उद्देश्यशील अनुभव

- कृत्रिम अनुभव

- नाटकीय अनुभव

- प्रदर्शन

- फ़ील्डट्रिप्स

- टेलीविजन

- मोशनपिक्चर्स

- रिकॉर्डिंग्स, रेडियो, फिर भी चित्रों

- दृश्य संकेत

- शब्द संकेत

सभी शिक्षण सहायक पाठ्यक्रम शैक्षिक दृष्टिकोण से समर्थ हैं , केवल उनका चयन विशेष सामाजिक-सांस्कृतिक और आर्थिक परिस्थितियों के आधार पर सावधानीपूर्वक किया जाना चाहिए। कुछ व्यक्तिगत दृष्टिकोण के लिए उत्कृष्ट हैं, और कुछ समूह दृष्टिकोण के लिए प्रभावी हैं। व्यावसायिक शिक्षा के लिए आधुनिक प्रयास नई संचार प्रौद्योगिकियों का उपयोग करने की आवश्यकता होती है जैसे चलचित्र, वीडियो फिल्में और टेलीविजन प्रसारण, जो शिक्षक को विशाल रेंज और प्रकार के दृश्य संसाधन प्रदान कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त , ये अव्यक्तता और समय की बाधाओं को दूर करने में मदद करते हैं। रेडियो और टेलीविजन प्रसारण नवीनतम समाचार प्रदान करते हैं और छात्रों को ज्ञान की बढ़ती हुई तकनीक से कदम मिलाने में मदद करते हैं। वे मानव संसाधनों की उपलब्धता और गुणवत्ता को भी बढ़ाने में मदद करते हैं। विभिन्न शिक्षण सहायक अधिकतर एक या दो इंद्रियों - दृष्टि, सुनना, स्पर्श, सुगंध और स्वाद - पर आधारित होते हैं। सभी प्रकार के शिक्षण और सभी प्रकार के छात्रों के लिए कोई भी सहायक स्वीकार्य नहीं हो सकता।

12.5 तीन-आयामी सहायक

सीधे, उद्देश्यपूर्ण अनुभव हमेशा उपलब्ध नहीं होते हैं और उपलब्ध होते हैं , तो वे शिक्षण को बहुत प्रभावी नहीं बनाने के लिए हमेशा अनुप्रयुक्त या अनुपयुक्त नहीं होते हैं। वन्यजीव और उसके संरक्षण की अवधारणा सिखाने

के लिए, सभी वन्यजीव अभ्यारण्यों का दौरा करना और छात्रों को उन सभी जानवरों को दिखाना संभव नहीं हो सकता। कुछ अनुभव दूरस्थ , भूतकाल, या भविष्य में होते हैं और इसलिए वास्तव में उन्हें अनुभवित करना संभव नहीं होता। एक वास्तविक मानवीय आंत या किसी अन्य मानव अंग हो सकता है, लेकिन विस्तृत अध्ययन के लिए वे अनुप्रयोगी साबित हो सकते हैं क्योंकि उनका हैंडलिंग कठिन हो सकता है। इस प्रकार , कभी-कभी, वास्तविक चीजें बहुत बड़ी या बहुत छोटी होती हैं जिनका सहज हैंडलिंग नहीं होता है।

i. वस्तुएं

वस्तुएं वास्तविक वास्तु होती हैं जैसे की फर्नीचर , खिलौने, रेफ्रिजरेटर, प्रेशरकुकर, फल, फूल, किताबें आदि। बहुत सारी वस्तुएं घर में या दोस्तों, स्थानीय बाजारों, शैक्षिक संस्थानों और संग्रहालयों से आसानी से उपलब्ध होती हैं। आप वस्तुएं कक्ष में प्रस्तुत कर सकते हैं , या उन्हें एक दिखावट में प्रदर्शित करके , विशेष रूप से जो दुर्लभ, महंगे और नाज़ुक हों , या उन्हें पूरे कक्ष को देखने के लिए टेबल पर रखकर प्रस्तुत कर सकते हैं। यदि वस्तुएं छोटी, टूटने वाली और सुरक्षित हैं, तो आप उन्हें छात्रों के बीच में बांट सकते हैं , अधिक निकट अध्ययन के लिए। जब भी संभव हो , शिक्षण में प्रयोग के लिए वस्तुओं का संग्रह करें , और उन्हें उपयोग करने के लिए भविष्य में बचाएं, ताकि आवश्यकता पर उन्हें खोजने में समय और ऊर्जा बचाई जा सके। वस्तुएं को कार्डबोर्ड बॉक्स में या सेलोफेन बैगों में संग्रहित करें या उन्हें स्थायी रूप से बंद कांच के दिखावट में प्रदर्शित करें , जैसे कि हम म्यूजियम में पाते हैं।

ii. नमूने

शुलर, चार्ल्स और वॉल्टर (1957) के अनुसार, "एक नमूना एक वस्तु है जो अधूरा है या जो किसी समूह या प्रकार की समान वस्तुओं का प्रतिनिधित्व करती है," उदाहरण।

- अधूरा वस्तु—- एक रेशमी साड़ी का टुकड़ा

- समूह का प्रतिनिधित्व —— एक पत्ता, एक गाय, या एक फोल्डर।

ये विनाशी हो सकते हैं जैसे कि एक तितली, फूल आदि। या अविनाशी हो सकते हैं जैसे कि टाइल, कपड़े, पत्थर, अनाज आदि। कक्ष में नमूनों का प्रस्तुतिकरण उनके आकार और छात्रों के समूह के आकार पर निर्भर करता है।

- यदि वे बड़े हैं, तो कक्ष में एक टेबल पर उन्हें बड़े आकर्षक मिट्टी के आर्टिकल्स के सामने रखें और छात्र बैठे हुए उन्हें देख सकते हैं, उदाहरण के लिए - कच्छ या राजस्थान से बड़े सजावटी मिट्टी के आर्टिकल्स।

- यदि वे छोटे, सुविधाजनक और सुरक्षित हैं, तो कक्ष के बीच में छात्रों के बीच में उन्हें पास करें , उदाहरण - कपड़े के टुकड़े, कागज़ी डिज़ाइन, रंग के नमूने। पास करने से पहले उन्हें लेबल करें।

- यदि वे छोटे, असुविधाजनक और पास करने के लिए असुरक्षित हों, तो छात्रों को व्यक्तिगत या छोटे समूहों में आगे बुलाएं ताकि वे कक्षा के दौरान या उसके बाद उन्हें अध्ययन कर सकें , उदाहरण - हीरे, तितलियों के पंख, महंगे चांदी के आभूषण आदि।

iii. मॉडल्स:

एक मॉडल एक तीन-आयामी, पहचाननीय नकली एक वस्तु है। एक मॉडल उस वस्तु के रूप में बना हो सकता है जिसका यह प्रतिनिधित्व करता है, या वह इससे छोटा या बड़ा हो सकता है। इसे हाथ में लिया जा सकता है और कई दिशाओं से देखा जा सकता है। मॉडल कई प्रकार के हो सकते हैं।

स्केलमॉडल: एक स्केलमॉडल मामूली संवर्धन की सटीकता के माध्यम से वस्तु का सही प्रतिनिधित्व करता है। यह विरोधाभास के आधार पर बढ़ाया या कम किया जा सकता है, उदाहरण—कीड़े, इमारतें आदि।

सरलीकृतमॉडल: एक सरलीकृतमॉडल एक वस्तु के बाहरी रूप का लगभग है जो बच्चों और अक्षरविहीन व्यक्तियों के शिक्षण के लिए अधिकांशत: उपयोग किया जाता है, उदाहरण - पक्षी, फल, बर्तन आदि।

रिलीफमॉडल: एक रिलीफमॉडल, जिसे रिलीफमैप भी कहा जाता है , एक विस्तृत, पहचाननीय, एक देश या उसके किसी हिस्से का प्रतिनिधित्व करता है, उदाहरण - भारत, गुजरात। यह भूगोल में ऊचाई का शिक्षण देने के लिए अधिकांशत: उपयोग किया जाता है, हालांकि, रिलीफमैप एक विशेष क्षेत्र में रहने वाले लोगों के जीवन को समझने में बहुत सहायक साबित होता है, उदाहरण - हिमालय और राजस्थान के मैदान।

काम करने वाला मॉडल: एक काम करने वाला मॉडल चीजों को कैसे काम करता है, उसे सरलता से दिखाता है। प्रक्रिया और यंत्र को काम के रूप में समझा जा सकता है , उदाहरण - मानव हृदय का काम , कपड़े धोने की मशीन आदि।

क्रॉससेक्शनमॉडल: इस प्रकार का मॉडल एक वस्तु की आंतरिक संरचना को जैसा कि यह कट किया जाता है , दिखाता है। यह शिक्षा में फिजियोलॉजी , पोषण और तकनीकी विषयों की शिक्षा में उपयोगी है , उदाहरण - मस्तिष्क, आंख, कम्पोस्ट पिट, धूम्रमुक्त चूल्हा आदि।

मॉडल शिक्षा सामग्रियों की शिक्षा सामग्रियों को शैक्षिक सामग्रियों की दुकानों से खरीदा जा सकता है, या प्रमुख पुस्तकालयों, विश्वविद्यालयों और संग्रहालयों से उधार लिया जा सकता है , अलावा पेशेवर कलाकारों, शिक्षकों और छात्रों द्वारा तैयार किया जा सकता है। इन्हें कार्डबोर्ड, लकड़ी, धातु, मोमबत्ती, मिट्टी, प्लास्टिक, पारिस की प्लास्टर, प्लास्टिसीन या कॉटन आदि जैसे विभिन्न सामग्रियों से बनाया जा सकता है।

iv. मॉक-अप्स:

एक मॉक-अप केवल कुछ पहलुओं का एक नकली वस्तु होता है और वास्तविक वस्तु के किसी भी समानता को नहीं बताता है। यह शिक्षण प्रक्रियाओं को सरल बनाने में मदद करता है, मुख्य रूप से तकनीकी, मैकेनिकल और कार्यात्मक प्रक्रियाओं। वे किसी भी मशीन या प्रक्रिया के काम के संबंधों को एक सरल तरीके से दिखाते हैं , उदाहरण—रेफ्रिजरेटर, रेडियो, घड़ी, वॉशिंग मशीन, इलेक्ट्रिक घंटी, श्वसन प्रणाली, वायरिंग प्रणाली के मॉक-अप्स।वस्तुओं, मॉडल्स, प्रतियों का उपयोग करने और संचित करने के लिए जो नियम अपनाए गए हैं , मॉक-अप्स के लिए भी उन्हीं का प्रयोग किया जाना चाहिए।

v. मोबाइल्स:

मोबाइल्स की उत्पत्ति हाल ही में हुई है। एक मोबाइल एक दृश्यांत माध्यम है जिसमें संयुक्त रूप से व्यवस्थित , आकर्षक चित्रित रूप होते हैं , जो संयुक्त शीर्ष से तारों या तारों की मदद से लटकते हैं। अन्य शब्दों में , यह एक चलन-संयोजन है जो तस्वीरों और अन्य दृश्यी वस्तुओं की मदद से बनाया जाता है और जिसे हवा की प्राकृतिक हवाएँ या पंखा की मदद से चलाया जाता है। एक मोबाइल कार्डबोर्ड , रंगीन कागज, मनके, टूटी हुई चूड़ियां या कुछ भी बनाया जा सकता है जो हल्का है। गृह विज्ञान में मोबाइल बनाने के लिए कुछ सुझाए गए विषय हैं:

अ) बच्चों का विकास

- परिवार नियोजन के उद्देश्य

- बच्चों की शारीरिक वृद्धि और विकास

- गर्भवती मां का आहार

ब) पूर्व-स्कूल शिक्षा-पक्षियों, फूलों, आदि।

- वस्त्र और टेक्सटाइल्सपोस्चर और वस्त्र

- कपड़ों में रंग योजनाएँ

- तंतुओं के प्रकार

स) खाद्य और पोषण

- खाद्य संरक्षण

- संतुलित आहार

- खाद्य समूह

- विटामिनों के स्रोत

डी) गृह प्रबंधन

- घरों में रंग की योजनाएँ

- सजावट सामग्रियों और रूपों में विविधता

- काम की स्थितियाँ

- समय और श्रम की बचत यंत्र

ई) शिक्षा और प्रसार

- घर विज्ञान में व्यावसायिक

- शिक्षण सहायक

- घर विज्ञान के क्षेत्र

- नमूने/वस्तुएँ

vi. कठपुतली

हजारों वर्षों से पूरी दुनिया में कठपुतली का उपयोग लोगों को प्रेरित और मनोरंजन करने के लिए किया गया है। उनका प्रयोग क्रिया को बढ़ाने में सफलतापूर्वक किया गया है। कठपुतली कई प्रकार के हो सकते हैं - हाथ या

दस्ताना, छड़ी, तार या परदा। शिक्षात्मक उद्देश्यों के लिए उपयोग किए जाने वाले सभी प्रकार के कठपुतली को कुछ विशेषताएँ होनी चाहिए:

- उनके प्रमुख, प्रिय या कच्चे चेहरे होने चाहिए जो दूर से दिखाई दे।

- वे रंगीन और समूचे समूह के 30 से 40 व्यक्तियों के लिए उपयुक्त आकार के होने चाहिए।

- उनके पोशाक उनके भूमिका के लिए उपयुक्त होने चाहिए, उदाहरण के लिए, ग्रामीण पात्रों के रूप में गांव के लोगों के समान होने चाहिए, बूढ़ा जोड़ा सफेद बालों, चश्मों आदि के माध्यम से बूढ़ा दिखना चाहिए।

- वे टिकाऊ, हल्के-भारी सामग्रियों से बने होने चाहिए।

सबसे रोचक होने के लिए, कठपुतली नाटकों को:

- सामाजिक-क्रियावास्तुओं को केवल सामाजिक क्रिया विचारों को प्रकट करने का प्रयास करें।

- दर्शकों की आयु और अनुभव के लिए रूचिकर विषय होना चाहिए - बच्चे , युवा या वयस्क, शहरी या ग्रामीण शिक्षित या अशिक्षित।

- संक्षिप्त होना चाहिए

- कल्पना और भविष्यवाणी पर आधारित होना चाहिए

- शब्दों की तुलना में क्रियाशील होना चाहिए

- छोटे और सरल बातचीत होनी चाहिए

- एक समय में वाचनशील करने के लिए कुछ ही पात्रों को मंच पर रखा जाना चाहिए- संगीत की प्रचुर मात्रा होनी चाहिए।

कठपुतली मंच या इसकी अनुकरणीय सकल किया जा सकता है। एक चारपाई या एक टेबल को प्राय: रेखांकित किया जा सकता है ताकि कठपुतलीउपनाटककारों को छुपाया जा सके और नीचे से दस्ताना और छड़ी के कठपुतली दिखाए जा सकें। दो चोगी (5 से 6 फीट की दूरी) के स्तंभों या दो कुर्सियों को एक साथ जोड़ा जा सकता है और उनके बीच में एक चादर या साड़ी से कठपुतली के लिए एक छुपा हुआ स्थान बनाया जा सकता है। पुप्पेटियर्स जुगल या रॉडकठपुतली को संचालित करने के लिए। पुप्पेटस्टेज पर अतिरिक्त प्रकाश , उपयुक्त सामग्री और सेटिंग के साथ संगति के लिए चित्रकृत कट-आउट की जरूरत होती है।

12.6 प्रदर्शन

प्रदर्शनों को प्रदर्शन सामग्रियों के प्रकार के आधार पर इंसुलेक्स , या सॉफ्ट बोर्ड, छेदयुक्त, चुंबक या काली या रंगीन लकड़ी के चाकबोर्ड, शोकेस, मेज़, स्टैंड, या ब्लॉक की मदद से व्यवस्थित किया जा सकता है। एक प्रदर्शन आमतौर पर सावधानीपूर्वक और आकर्षक व्यवस्था की शामिल होती है जिसमें दो-आयामी-कागज , कपड़ा, रिबन आदि, या तीन-आयामी-वस्तु, मॉडल, नमूने आदि हो सकती हैं। एक ही प्रदर्शन में दोनों आयाम की सामग्रियों को शामिल किया जा सकता है, उदाहरण के लिए - घरों की चित्रों और मॉडल्स से बने एक प्रदर्शन।

i. चाकबोर्ड (काला-बोर्ड):चाकबोर्ड, लेखन और चित्रण के लिए एक सामान्य रूप से प्रयोग किया जाने वाला शिक्षण सहायक है जो स्लेट , या ग्लास का बनाया जा सकता है , या लकड़ी को काली बोर्ड पेंट से पेंट करके बनाया जा सकता है। एक चाकबोर्डसाइडिंग दरवाजों के रूप में हो सकता है और इसके पीछे संग्रहण सुविधा प्रदान की जा सकती है। एक तेल का कपड़ा 30 x 40 इंच का, काली बोर्ड पेंट से पेंट किया जा सकता है जो एक रोलरचाकबोर्डबना सकता है , जो समुदाय शिक्षण और प्रसार कार्य के लिए बहुत ही सुविधाजनक है। एक चाकबोर्ड एक स्थायी दीवार पर फिक्स किया जा सकता है जो दरवाजे या खिड़कियों वाली दीवार के साथ हो , चमक को बचाने के लिए लेकिन पर्याप्त प्रकाश होना भी। एक ग्रेडेड, गैलरी प्रकार की कक्षा में, एक चाकबोर्ड के निचले सीमा वाले छात्रों की आई-स्तर पर हो सकता है। विभिन्न कोनों से प्रकाश की जांच के लिए कक्ष में एक चक्कर लें। चाकबोर्ड को एक ईज़लस्टैंड पर रखा जा सकता है जो एक कक्ष से दूसरे कक्ष में ले जाया जा सकता है और जनसमूह द्वारा इच्छित रूप से उठाया या उतारा जा सकता है। किसी भी चाकबोर्ड के पास लगे चित्रों , फोटोग्राफ या सजावटी टुकड़े, जो छात्रों का ध्यान भटका सकते हैं, को हटा दें।

ii. सूचना बोर्ड:

एक सूचना बोर्ड एक बोर्ड है जो आमतौर पर बुलेटिन्स को प्रदर्शित करने के लिए उपयोग किया जाता है लेकिन यह निम्नलिखित के लिए भी प्रयोग किया जा सकता है:-

- सूचनाएँ बनाना।

- सूचनाएं लगाना।

- परीक्षा परिणाम पोस्ट करना।

- प्रदर्शन प्रदर्शित करना।

- छात्रों द्वारा देखा या पढ़ा जाने वाला कुछ पोस्ट करना।

एक सूचना बोर्ड किसी भी आकार का हो सकता है। यह दीवार का किसी हिस्से को या पूरी दीवार को कवर कर सकता है लेकिन ऊर्ध्वाधारी आयाम 30 इंच से कम नहीं होना चाहिए। यदि प्रदर्शन की सामग्री प्रदर्शित की जानी है, तो 40 इंच चौड़ा बोर्ड का उपयोग करें। एक सूचना बोर्ड निम्नलिखित सामग्रियों से बना सकता है: -

- इंसुलेक्स बोर्ड (विभिन्न मोटाइयों में उपलब्ध है और 8x4फीट की आकार)

- कार्क बोर्ड।

- गनी बैग या खादी।

- भूरा कागज या समाचारपत्र की परतें।

- कुछ भी जो की नरम हो लेकिन समाचार को पिन या टैक्स के साथ अच्छी तरह से धारित करने के लिए पर्याप्त तंग हो।

एक छिद्रित बोर्ड या एक बोर्ड के पैनल , जिनमें बराबरी से छेद किए गए होते हैं , विशेष पिन और सहायक सामग्रियों की मदद से इस्तेमाल किया जा सकता है , जिसमें दो-आयामी और छोटे तीन-आयामी वस्तुओं को धारित किया जा सकता है , जैसे कि क्राफ्ट पीस , और पुस्तकें। एक सूचना बोर्ड जो दिन-प्रतिदिन सूचनाएँ , घोषणाएँ और बुलेटिन पोस्ट करने के लिए प्रयोग किया जाता है , कोई विशेष व्यवस्था की आवश्यकता नहीं होती: हालांकि यह कक्षा शिक्षा या विशेष जनसमूह की शिक्षा के लिए प्रदर्शन सामग्रियों को प्रदर्शित करने के लिए विशेष योजना और व्यवस्था को आवश्यकता होती है।

iii. फ्लैनल बोर्ड

जब कोई फ्लैनल या रेतीला कागज चित्रों , फोटोग्राफ और चित्रों के पीछे जोड़ता है , और उन्हें फ्लैनल से ढके हुए बोर्ड पर रखता है , तो वे पिन के बिना बोर्ड पर चिपक जाते हैं। इस जादुई प्रदर्शन को फ्लैनल बोर्ड प्रदर्शन या फ्लैनल ग्राफ कहा जाता है। इसका उपयोग लचीला है और उसका प्रस्तुतिकरण शिक्षक के लिए उपलब्ध समय के अनुसार संक्षेपित या विस्तारित किया जा सकता है -

- इकाई का उद्देश्य। श्रोताओं की प्रकृति (बच्चे, युवा या वयस्क, शहरी या ग्रामीण, शिक्षित या अशिक्षित)

- बोर्ड का आकार।

- प्रदर्शन सामग्री की मात्रा।

- शिक्षक के पास उपलब्ध समय।

अत्यंत आकर्षक होने के अलावा , फ्लैनल बोर्ड प्रदर्शन को दूर से देखना और समझना आसान होता है। इसलिए विचार करें कि प्रदर्शन सामग्री किस प्रकार की होनी चाहिए:

- चित्र - बड़े, बोल्ड और सरल।

- अक्षर - बड़े, बोल्ड और प्रिंट अक्षर।

- रंग - कुछ और सुंदर रंग जो पृष्ठभूमि पर स्पष्ट रूप से दिखाई देते हैं। पृष्ठभूमि सामग्रियों के पीछे फ्लैनल बोर्ड से पता करें। कम चयन हो सकता है , सबसे अधिक फ्लैनलकॉटन साधारणतः सफेद और पैस्टेल रंगों में उपलब्ध होता है। प्रदर्शन सामग्री - चित्र , पत्र और चित्रों की पीठ पर देखने के लिए पर्याप्त बड़ा होना चाहिए , लेकिन इतना बड़ा न हो कि वे फ्लैनल बोर्ड से बाहर गिर जाएं , क्योंकि उनका वजन संघनन के कारण अधिक चिपक जाएं।

iv. चुंबकीय बोर्ड

हाल ही में एक बोर्ड को पेश किया गया है जो चुंबकीय वस्तुओं को आकर्षित करता है। इस बोर्ड के साथ बाजार में सफेद और रंगीन प्लास्टिक अक्षर, संख्या और छोटे लेख मिलते हैं, जिनके पीछे छोटे चुंबक टुकड़े लगे होते हैं। वे पिन या गोंद के बिना बोर्ड पर चिपक जाते हैं।

v. शोकेस प्रदर्शन

ये प्रदर्शन सामग्रियों के लिए सामान्यतः इस्तेमाल किए जाते हैं जो तीन आयामी होती हैं और या तो दुर्लभ होती हैं या जो आसानी से उपलब्ध होती हैं , लेकिन वस्तु और अंतिम उत्पादों की गुणवत्ता को समझाने की आवश्यकता होती है। शोकेसों को दीवार में बनाया जा सकता है या यदि छोटे हों , दीवार पर लटकाया जा सकता है। इन्हें इस्पात या लकड़ी से बनाया जा सकता है , जिसमें एक ही ग्लास की दरवाजा होती है। या दो परतों वाली दरवाजाएं होती हैं जो ताले से बंद की जा सकती हैं कि वे नीचे भी संग्रहण स्थान के साथ संयोजित किए जा सकते हैं। शंकु आकारिता के शोकेस उस से उपर से देखने के लिए उपयुक्त होती हैं जैसे, कमरे के मॉडल। कम लागत और अस्थायी प्रदर्शन को अंदर के किसी कमरे में स्थिर निगरानी के साथ टेबल पर व्यवस्थित किया जा सकता है ताकि चोरी आदि से बचा जा सके।शोकेसों को विभिन्न फिक्सचर्स के साथ लगाया जा सकता है ताकि प्रदर्शन एक झलक में देखा जा सके। इसे ध्यान में रखें कि प्रदर्शन प्रदर्शन किया जाता है , लेकिन पठना

नहीं: दूसरे शब्दों में, संदेश को कुशलतापूर्वक प्राप्त किया जाना चाहिए। इसके लिए, केवल एक मुख्य विचार को प्रदर्शित करें क्योंकि इसे कुशलतापूर्वक संचालित किया जा सकता है। बहुत सारे विचारों से गड़बड़ी होती है।

12.7 परियोजित सहायक

प्रोजेक्टर या वीडियोकैसेटप्लेयर की सहायता से एक स्क्रीन पर प्रोजेक्ट किए गए सभी शिक्षण सहायकों को दो मुख्य श्रेणियों में विभाजित किया जा सकता है:

1. जिनमें गति होती है, साथ ही दृश्य और श्रवण दोनों होते हैं:

- फिल्में / मोशनपिक्चर्स।

- टेलीविज़न

2. वीडियोटेप्स

वे जो स्थिर चित्र हैं और शिक्षक द्वारा टिप्पणी जोड़ी गई हो:

- फिल्मस्ट्रिपस्लाइड।

- ओवरहेडप्रोजेक्टर के साथ पारदर्शी उपयोग किए गए ट्रांसपेरेंसी।

- केलीडियास्कोप के साथ उपयोग किए गए वस्तुएँ।

केलीडियास्कोप के माध्यम से प्रोजेक्ट किए जाने वाले सभी ऑब्जेक्ट्स को छोड़कर , सभी प्रोजेक्टेड सहायकों में, एक मजबूत प्रकाश को उनमें से गुजारकर एक स्क्रीन पर सपाट पारदर्शी चित्र प्रोजेक्ट किए जाते हैं। ये प्रोजेक्टेड सहायक ब्लैक और सफेद या रंगीन हो सकते हैं। ये समूह या जन सिक्षा के लिए एक अच्छा माध्यम हैं जो विशेष रूप से भारत के लिए प्रासंगिक है, जिसकी शिक्षा में सबसे बड़ी समस्या संख्याओं की एक है।

i. फिल्में / मोशनपिक्चर्स

फिल्म एक स्क्रीन पर तेजी से दिखाए गए स्थिर चित्रों की एक श्रृंखला होती है , जो एक फिल्म प्रोजेक्टर के माध्यम से एक गतिशील छवि का प्रक्षित चित्र बनाता है। फिल्में , "सिनेमा" के रूप में अधिकांश तौर पर व्यापारिक थियेटरों में जनमनोरंजन के लिए प्रयुक्त होती हैं। 1913 में अपनी प्रारंभिक शुरुआत से लेकर आज के दिन भारतीय सिनेमा की विकास की गति अद्‌भुत रही है। 1985-86 में अधिकतम 900 फिल्में निर्मित होने के

साथ भारतीय फीचर फिल्म उद्योग फिल्म निर्माण में दुनिया का रिकॉर्ड धारण करता है। लेकिन , अन्य तीन प्रकार की फिल्में एक विभिन्न उद्देश्य की सेवा करती हैं:

A. दस्तावेजी: यह प्रकार तथ्यात्मक जानकारी प्रदान करता है, एक विचार को नाटकीकृत करता है, अक्सर यह संदेश लेने का उद्देश्य रखता है जिससे इसे प्रोपेगैंडा का माध्यम बनाता है , उदाहरण। - सामाजिक बुराइयों , परिवार नियोजन, वन्यजीव संरक्षण, आयकर अधिबासी और जन्म और मृत्यु के पंजीकरण पर फिल्में। यह सामान्यत: 2 से 5 मिनट की अवधि की होती है।

B. प्रायोजित: यह प्रकार वाणिज्यिक एजेंसियों द्वारा उनकी विज्ञापन और सार्वजनिक संबंध अभियानों का हिस्सा के रूप में उत्पादित किया जाता है, उदाहरण हैं चाय, पोशाक सामग्रियाँ आदि के विज्ञापन।

C. शैक्षिक: शैक्षिक फाउंडेशन , फिल्म सोसायटीज़, सरकारी विभागों के प्रचार और सूचना , आदि, विभिन्न शैक्षिक विषयों पर 5 मिनट से एक घंटे तक की अवधि की फिल्में उत्पन्न करते हैं।

ii. टेलीविजन और वीडियोटेप

टेलीविजन का उपयोग होम साइंस को सिखाने में किया जा सकता है। होम साइंस में विशेषज्ञ शिक्षक सबक सिखा सकते हैं और इस पर नाटक भी किया जा सकता है। यह रेडियो कार्यक्रम पर सुधार है। यह कान को शिक्षित कर सकता है और छात्रों को अपने आंखों से पकड़ सकता है। टेलीविजन काल्पनिक है , चित्र जीवित किया जाता है। यह छात्रों को अधिक सीखने के लिए प्रेरित करता है। इस नए माध्यम द्वारा प्रदान किए जाने वाले दो प्रकार के ऑडियो-विजुअल अनुभव होते हैं।

A. लाइव प्रसारण: वास्तव में कहीं दुनिया में घटित घटनाओं का प्रसारण। लेकिन ये प्रसारण , यद्यपि विशेषज्ञों द्वारा तैयार किए गए होते हैं, सीमित संपादन कार्य करने की अनुमति देते हैं और इसमें एक ही घटना को फिर से रिकॉर्ड करने की कोई संभावना नहीं होती। इसलिए , यदि कुछ महत्वपूर्ण विवरण छूट जाते हैं तो वे स्थायी रूप से खो जाते हैं। हालांकि, ये विषम यात्राओं की मदद करते हैं और सस्पेंस की उत्कृष्टता के लिए एक चुनौती प्रस्तुत करते हैं।

B. तैयार किए गए कार्यक्रमों का प्रसारण: इस प्रकार, वीडियोटेप्स को तैयार किया जाता है -

- सावधानी से टैलेकास्ट के लिए कुशल स्क्रिप्ट (बातचीत और दृश्य) तैयार करना।

- शूटिंग स्पॉट्स और सीन्स का चयन करना।

- आवश्यकता के अनुसार बातचीत का रिहर्सल करना।

- एक ही और विभिन्न वस्तुओं और स्थितियों की कई शॉट्स लेना , ताकि सर्वश्रेष्ठ को चुना जा सके और उनमें उपयुक्त टिप्पणी, ध्वनि और संगीत जोड़ा जा सके।

- संक्षेप में, यह प्रकार की टेलीकास्ट पिछले से अधिक कुशलतापूर्वक शूट किया और संपादित किया जाता है। यह गंभीर शैक्षिक उद्देश्यों को पूरा कर सकता है - पोषण , जल शोधन, माँ-बेटी के संबंध, महिलाओं के राष्ट्रीय विकास में योगदान आदि पर प्रसारित हो सकता है और इसे अलग-अलग आकार और इंचों के टेलीविजन मॉनिटर पर देखा जा सकता है। यूनिवर्सिटी ग्रांट्स कमीशन ने देश के लिए विशेष शैक्षिक कार्यक्रम तैयार करने में सहायता की है और विज्ञान, स्वास्थ्य और संस्कृति में अन्य देशों से अच्छे कार्यक्रमों का चयन किया है, दैनिक/ घंटेवार आधार पर, एक उपग्रह-इंसेट-आईबी की मदद से - जो भारत के सभी हिस्सों में शिक्षार्थियों को उन्हें देखने की सुविधा प्रदान करता है। INSAT श्रृंखला में और भी अधिक उपग्रहों की योजना की गई है।

iii. फिल्मस्ट्रिप और स्लाइड्स

एक फिल्मस्ट्रिप एक फिल्म रोल पर निर्धारित क्रम में प्रकट होने वाली व्यक्तिगत चित्रों की एक श्रृंखला होती है। प्रति स्ट्रिप की चित्रों की संख्या 10 से अधिक हो सकती है, सामान्यत: 36 से 50 के बीच की चित्रों की संख्या होती है। एक फिल्मस्ट्रिप एकल फ्रेम्ड (24 x 36 मिमी) हो सकता है। यह फोटोग्राफिक हो सकता है जो कि एक 35 मिमी कैमरे की सहायता से तैयार किया जाता है , या हैंडमेड हो सकता है जो कि एक स्पष्ट 35 मिमी गैर-फोटोग्राफिक फिल्म पर चित्रण करने योग्य होता है , जो विभिन्न रंगों की विशेष चिन्हित कलमों से चित्रित किया जाता है और इसे त्वरित सुखाने वाले स्पष्ट, प्लास्टिक स्प्रे के साथ परिमार्जित किया जाता है। एक स्लाइड एकल, व्यक्तिगत निर्देशित पारदर्शिता या स्पष्ट या पारदर्शी कांच है। यह 2 x 2 इंच फोटोग्राफिक या 3¼ x 4 इंच हैंडमेडस्लाइड हो सकता है, जिसे काले इंक और पारदर्शी रंगों के साथ चित्रण और लेखन या टाइपराइटिंग या पेपर्सपेस्टिंग के साथ तैयार किया जाता है।

iv. पारदर्शीता

पारदर्शी, प्लास्टिक सामग्री (कार्बन या एसिटेट या सेलोफेन) एक व्यक्तिगत स्लाइड (10x10 इंच) के रूप में या रोल के रूप में पेंसिल या विशेष रंग के पेन्स के साथ लिखने या आकार बनाने के लिए प्रयोग की जा सकती है , चाहे वो क्लास के दौरान हो या पहले। टाइपराइटर और रंगीन प्लास्टिक शीटें भी प्रयोग की जा सकती हैं। पारदर्शीता फिर एक ओवरहेडप्रोजेक्टर के साथ प्रक्षित की जाती है, जो बहुत ही सरलता से संचालित किया जा

सकता है। एक पेंसिल को बिंदुओं को जोर देने के लिए पॉइंटर के रूप में उपयोग किया जा सकता है। शिक्षक कक्षा के सामने खड़े हो सकते हैं और दर्शकों की ओर मुँह करके ओवरहेडप्रोजेक्टर को संचालित कर सकते हैं , अन्य प्रोजेक्टर के विपरीत जो कक्षा के पिछले हिस्से में रखे जाते हैं।

v. अपारदर्शन प्रक्षेपण

एक केलीडियास्कोप या एक अपारदर्शीप्रोजेक्टर का उपयोग किसी भी अपारदर्शी सामग्री जैसे चित्र, फोटोग्राफ, मानचित्र, आरेख, सिक्के, पत्तियाँ, घर के नक्शे आदि का प्रक्षेपण के लिए किया जाता है। विशेष अटैचमेंट के माध्यम से पारदर्शी फिल्म स्ट्रिप और स्लाइड भी दिखाए जा सकते हैं। 5x5 इंच के फ्लैटआइटम और इंच की मोटाई के अपारदर्शी वस्तुओं को खेलीडियास्कोप में एक खिड़की के माध्यम से रखा जाता है। छोटे चित्रों को चार गुना बड़ाया जाता है ताकि उन्हें शिल्पी योग्यता रखने वाले व्यक्तियों के लिए चार्ट और पोस्टर तैयार किया जा सके। हालांकि , अपारदर्शन प्रक्षेपण की प्रभावी प्रोजेक्शन के लिए पूरी तरह से अंधेरा चाहिए जो नियमित कक्षा में कुछ समस्याएँ पैदा कर सकता है।

12.8 ऑडियो सहायक

ऑडियो सहायक उपकरणों की मुख्यता संवाद की अवधारणा को संचारित करने के लिए सुनने की इस्तेमाल करती है। अनुसंधान सुझाव देते हैं कि औसत छात्र का दिन का एक अधिकांश समय शब्दात्मक संचार में बितता है और सुनना उस समय का बड़ा हिस्सा लेता है। इसलिए, छात्रों को सुनने के माध्यम से अधिक सीखने का बहुत अधिक क्षेत्र है, क्योंकि छात्र सुनने के लिए अधिक प्रयुक्त होते हैं। प्रभावी रूप से सुनने की जानकारी छात्रों को बाहरी दुनिया के संपर्क के क्षेत्र को विस्तारित करने में सहायक होगी। प्रमुख ऑडियो सहायक रेडियो प्रसारण और ऑडियोटेप / कैसेट / डिस्क के माध्यम से रिकॉर्डिंग होती है।

i. रेडियो

रेडियो लगभग 98प्रतिशत कुल जनसंख्या को कवर करता है और 204 स्टेशन है , जिसमें 150मीडियमवेवट्रांसमिटर्स और 54शॉर्टवेव स्टेशन हैं। भारत में एकतांत माध्यम के रूप में रेडियो एक त्वरित माध्यम है, जिसमें लगभग सौ प्रतिशत भौगोलिक पहुंच है, लेकिन रेडियो ने अपनी पूरी क्षमता तक पहुंचा नहीं है सिवाय स्थानीय समाचार , केंद्रीयकृत समाचार बुलेटिन और फिल्मी गानों के स्रोत के रूप में। 60 वर्षों के प्रसारण के बावजूद, यह अभी भी केंद्रीकृत कार्य कर रहा है और कठिन प्रोग्रामिंग से पीड़ित है। भारतीय रेडियो (एआईआर) सभी प्रमुख भारतीय भाषाओं में प्रसारण करता है और अक्सरबोलियों में भी , यह स्थानीय सच्चे स्थानीय माध्यम बन सकता है जिसमें स्वास्थ्य , खेती, व्यापार और अन्य रोज-रोज के घरेलू मूल्य वाली

समाचार होंविभिन्न प्रकार के रेडियो कार्यक्रम विभिन्न होते हैं , जो विभिन्न हितों, आयु और शिक्षा विशेषज्ञता वाले समूहों के लिए प्रसारित किए जाते हैं।

ii. रिकॉर्डिंग

रेडियो कार्यक्रमों की कई सीमाओं को रिकॉर्डिंग द्वारा पारित किया जा सकता है।

आवाज या रजिस्टर किया जाता है भविष्य के उपयोग के लिए या तो डिस्क या टेप पर।

क) डिस्क आमतौर पर लाख, प्लास्टिक और लैकर-परतदार कांच और धातुओं से बने होते हैं।

उन्हें ग्रामोफोनरिकॉर्ड भी कहा जाता है और 4.5 और 33½ की रेवोल्यूशन प्रति मिनट की गति में उपलब्ध होते हैं। प्लेबैक उपकरण का उपयोग किया जाता है जो ग्रामोफोन या रिकॉर्डप्लेयर कहलाता है।

ख) कैसेट / स्पूल, टेपरिकॉर्डिंग पेपर, प्लास्टिक और धातुओं की टेप पर किया जाता है।

इन टेपों को बजाने के लिए , चुंबकीयप्लेबैक उपकरण या टेप या कैसेटप्लेयर की आवश्यकता होती है। टेप्स के एक से चार ट्रैक हो सकते हैं। प्रत्येक ट्रैक पर, अलग-अलग कार्यक्रम रिकॉर्ड किया जा सकता है।

ग) तार रिकॉर्डिंग, विभिन्न लंबाई के बहुत छोटे इस्पाती तारों पर की जाती है , बहुत सामान्य नहीं है। टेप और तार रिकॉर्डिंग दोनों नौसिखियों / छात्रों द्वारा बनाई जा सकती हैं। रिकॉर्ड किए गए बाद संपादित किए जा सकते हैं। अन्य सामग्री को रिकॉर्ड करने के लिए पुनः उपयोग किया जा सकता है। लंबे समय तक रखे जा सकते हैं। आसानी से स्टोर किया जा सकता है।

12.9 ग्राफिक सहायक

ग्राफिक सहायक चार्ट, डायग्राम, ग्राफ़, नक्शे, फ्लैशकाड्र्स, पोस्टर, तस्वीरें, फोटोग्राफ्स, लीफलेट, फोल्डर, पैम्फ्लेट्स, कार्बन्स और कॉमिक्स जैसे दो-आयामी सामग्रियों को समाहित करते हैं। ये सामग्रियाँ शब्द , रेखाएँ, आकृतियाँ, प्रतीक और चित्रों के माध्यम से तथ्य, विचार और संबंधों को स्पष्ट रूप से संचारित करती हैं।

i. चार्ट

एक चार्ट एक दृश्य सहायक होता है जो विषय वस्तु को संक्षेप , विरोध और तुलना के माध्यम से समझाने में मदद करता है। यह सभी लेखन या कुछ लेखन और चित्रों में हो सकता है। कई प्रकार के चार्ट होते हैं:

a. समय चार्ट: समय के साथ किसी भी जानकारी को प्रस्तुत किया जाता है कॉलमार रूप में। जानकारी के अनुसार कॉलम जोड़े जा सकते हैं या घटाए जा सकते हैं।

b. ट्री चार्ट: वृद्धि और विकास को दिखाया जा सकता है। यह एक एकल स्रोत तना से शुरू होता है और फिर शाखाओं में फैलता है।

c. फ्लो या संगठन चार्ट: संगठन या संस्थान के भीतर कार्यात्मक संबंधों को रेखाओं या तीरों द्वारा दिखाया जा सकता है।

d. तुलना या विरोध चार्ट: दो या दो से अधिक वस्तुओं के बीच समानताएँ और विपरीतताएँ जैसे विधियों , संस्थानों, उत्पादों, व्यक्तियों, सिद्धांतों, वास्तुकला, योजनाओं आदि को दिखाया जा सकता है।

ii. डायग्राम:

एक डायग्राम एक दृश्य संकेत होता है , जिसे रेखाओं और ज्यामितियाँ के सहायता से बनाया जाता है , जिसमें चित्रात्मक तत्व नहीं होते हैं , बल्कि अधिकांश एक प्रक्रिया या किसी वस्तु के भागों को समझाने के लिए। डायग्राम कई प्रकार के हो सकते हैं।

a. क्षेत्रीय या ठोस डायग्राम: वस्तुओं के क्षेत्र और आकार को एक आउटलाइन के साथ दिखाया जाता है और कभी-कभी रंगों से भरा जा सकता है।

b. क्रॉस-सेक्शनलडायग्राम: वस्तु को लंबवत काटकर उसके आंतरिक भागों और उनके व्यवस्थान को दिखाया जाता है।

c. स्केमैटिकडायग्राम: यह एक योजना के डिज़ाइन का स्केल्ड प्रस्तुतिकरण देता है, जैसे एक मंज़िल का नक्शा।

d. मशीन डायग्राम: एक मशीन के भागों को दिखाया जाता है; धागे के दिशानिर्देश भी दिए जा सकते हैं।

e. वैज्ञानिक डायग्राम: इस प्रकार के डायग्राम के माध्यम से वैज्ञानिक प्रयोगों की समझ की जाती है।

iii. ग्राफ:

ग्राफ संख्यात्मक या मात्रात्मक आंकड़ों के यातायातिक प्रस्तुतिकरण होता है, ग्राफ कई रूपों में हो सकते हैं,

a. क्षेत्र ग्राफ: एक क्षेत्र ग्राफ में , आकार के लगभग और नियत अंतरों के लिए सबसे सरल प्रकारों में तुलना की जा सकती है। दो-आयामी , ज्यामितिय आकृतियों जैसे कि वर्ग , वृत्त, आयत दो या तीन आइटमों की तुलना के लिए प्रयुक्त की जाती है।

b. ठोस ग्राफ: एक ठोस ग्राफ में , तीन आयामी, ज्यामितिय या चित्रात्मक प्रतीकों का प्रयोग तुलना के लिए किया जाता है। यह क्षेत्र की बजाय आयाम के तुलना में अधिक कठिन होता है।

c. रेखा ग्राफ: एक रेखा ग्राफ, जिसे 'कर्व' ग्राफ भी कहा जाता है , दो संबंधित डेटा को सटीक और पूरा रूप से प्रस्तुत करने के लिए सबसे उपयुक्त प्रकार है। यह मुख्य रूप से मात्रा को समय के साथ जोड़ने के लिए प्रयुक्त होता है जिससे प्रगति, परिवर्तन और विकास को दिखाया जा सकता है।

d. बार ग्राफ: एक बार ग्राफ सरल और आसानी से निर्मित किया जा सकता है और यह दो या अधिक डेटा की तुलना करने के लिए प्रयुक्त होता है। इसमें एक शून्य आधार होता है और डेटा को क्षैतिज या ऊर्ध्वाधरबारों की मदद से प्लॉट किया जाता है। बार की लंबाई मात्राओं, रंगों, औसत, आदि के रूप में रक्खा जाता है।

e. पाई-ग्राफ: एक पाई ग्राफ को 'वृत्त ग्राफ' या सेक्टर ग्राफ भी कहा जाता है। पाई वह वृत्त होता हैजो कुल संख्यात्मक राशि को प्रस्तुत करता है और प्रत्येक स्लाइस एक विशेष प्रतिशत होती है। इसका उपयोग भिन्नांशिक संबंधों को दिखाने के लिए किया जाता है। हालांकि , यदि सेगमेंट या प्रतिशत बहुत छोटे हों , अधिक हों या बहुत समान हों, तो इसे तैयार करना और समझना कठिन होता है।

iv. मानचित्र:

वेब्स्टर (1967) ने एक मानचित्र को पृथ्वी की सतह या उसके किसी हिस्से का प्रतिनिधित्व , एक स्केल या प्रक्षेपण या स्थिति के अनुसार साइज और स्थिति दिखाने वाला परिभाषित किया है। हालांकि , घर-विज्ञान का अध्ययन भूगोल के रूप में व्यापक रूप से मानचित्रों का उपयोग शामिल नहीं कर सकता है , एक छात्र को पृथ्वी के विभिन्न भौतिक तथ्यों के बारे में जानना चाहिए , साथ ही इसकी सामाजिक समस्याएं , स्थितियाँ और घटनाएं। इन्हें उनके प्राकृतिक पर्यावरण में देखकर सबसे अच्छे तरीके से समझा जा सकता है। इस दृष्टिकोण से , भौतिक मानचित्र घर-विज्ञान के छात्रों के लिए भी महत्वपूर्ण होते हैं। एक भौतिक मानचित्र सादा भूगोलिक सीमाओं का सार हो सकता है या विभिन्न विवरणों जैसे कि ऊंचाई , तापमान, वनस्पति और मृदा को शामिल कर सकता है। मानचित्र को विभिन्न रूपों में प्रस्तुत किया जा सकता है

a. विश्ववृत्त:विश्ववृत्त अंधविश्वास के लगभग आकार की है। इसे उसके अंधविश्वास के लंबवततालाबांधों के साथ परिणाम स्वरूप देख सकते हैं।

b. पिक्चरल मानचित्र: यह एक दो-आयामी मानचित्र है, जिसमें चित्रों, फोटोग्राफों, डॉट्स, त्रिभुजों या किसी अन्य वास्तविक प्रतीकों का उपयोग करके क्षेत्रों और संबंधित जानकारी के बीच मजबूत संबंध विकसित किए जाते हैं। एक कुंजी एक आवश्यकता है और प्रतीकों को बहुत साफ होना चाहिए।

c. रिलीफ मानचित्र: यह भूमि की सतह पर ऊंचाई और धारों को दिखाने के लिए एक तीन-आयामी मानचित्र होता है। यह कोई छोटे क्षेत्रों जैसे कि एक समुदाय या स्थानीय समुदाय के लिए सीमित है और रंग और छायांकन द्वारा जोर दिया जाता है।

d. आउटलाइन मानचित्र:आउटलाइन मानचित्र को चाक-बोर्ड पर स्थायी रूप से मुद्रित किया जा सकता है या आउटलाइन को कार्डबोर्ड या लकड़ी के स्टेंसिल की मदद से ट्रेस किया जा सकता है। छोटे आकार के मानचित्रों की प्रतिलिपिड्यूप्लिकेटिंग मशीन पर निर्मित की जा सकती है ताकि व्यक्तिगत छात्रों के लिए उपयोग किया जा सके।

e. प्रोजेक्टेड मानचित्र: एक 35 मिमी कैमरे के साथ एक मानचित्र का फोटोग्राफिकस्लाइड बनाया जा सकता है जो एक स्लाइडप्रोजेक्टर या हस्तनिर्मितस्लाइडप्रोजेक्टर या 2x2 इंच या 3¼ x 4 इंच के स्पष्ट या पारदर्शी ग्लास पर इस्तेमाल किया जाने के लिए है, एक आउटलाइन को बनाया जा सकता है जिसे ओवरहेडप्रोजेक्टर पर प्रदर्शित किया जा सकता है, काले स्याही और पारदर्शी रंगों के साथ किया जा सकता है।

v. फ्लैश कार्ड:

फ्लैश कार्ड गाढ़े कागज पर प्रस्तुत किए गए संक्षिप्त दृश्य संदेश होते हैं जो किसी कहानी या चरण या बिंदुओं के रूप में महत्वपूर्ण विचारों को जोर देने के लिए होते हैं। फ्लैश कार्ड तैयार करते समय यह ध्यान देना चाहिए:

- केवल 10 से 12 कार्ड होना चाहिए।

- उन्हें मोटे कागज पर बनाएं क्योंकि उन्हें किसी भी बांधने या पिन के बिना सीधा पकड़ाना होता है।

- उन्हें उपयुक्त आकार में बनाएं, यहां पर एक इंच ऊँची वस्तु को 32 फुट की दूरी से ठीक से देखा जा सकता है इस नियम का उपयोग करें।

- चारों ओर ½ से 1 इंच के मार्जिन होना चाहिए।

- अच्छे और सरल चित्रों को इस्तेमाल करें ताकि विचार को सही, आसानी से और तेजी से समझाया जा सके।

- कम से कम विवरण होना चाहिए , उदाहरण के लिए - मुद्रित साड़ी की बजाय सादा , रेखांकित चित्र और अलग-अलग रंगों में सिल्वेट।

- प्रकाशमान पृष्ठ और काले या बहुत गहरे रंगों के चित्रों को प्रस्तुत करने के लिए हल्के रंग का पृष्ठ होना चाहिए; ताकि वे आसानी से दिखाई दे सकें और देखने में आसान हों।

- स्थायी लेबल धारित लेबल धारित लेबलों में उन्हें संग्रहित करें।

- फ्लैश कार्डों का प्रस्तुतीकरण अन्य ग्राफिक सहायकों के अलावा थोड़ा विभिन्न होता है। इन्हें निम्नलिखित तरीके से उपयोग करें।

- फ्लैश कार्डों का प्रस्तुतीकरण कई बार प्रदर्शित करने से पहले अभ्यास करें।

- सुन्दर के अनुसार फ्लैश कार्डों को इंतजार करें कि किसी के शुरुआत से पहले इन्हें इंतजार करें।

- प्रशिक्षण को शुरू होने से पहले श्रोताओं को बैठाएं , या उन्हें आधा-चारोंआयोजन में कुर्सियों पर बैठाएं , ताकि सभी अच्छी तरह से देख सकें।

- आवश्यकता पड़ने पर, फ्लैश कार्डों को प्रदर्शित करने से पहले एक संक्षिप्त परिचय दें।

- खड़े हों और फ्लैश कार्डों को छाती के स्तर पर पकड़ें , 20 x 22 इंच के आकार के कार्ड के लिए इजलस्टैंड का उपयोग करें।

- पहला कार्ड समझाएं और फिर इसे स्टैक के पीछे स्लिप करें , या मेज पर उल्टे करें; अगला कार्ड समझाएं और प्रक्रिया को दोहराएं जब तक कि कार्डों का पूरा सिरीज खत्म न हो जाए।

- फ्लैश कार्डों को इस प्रकार पकड़ें कि उनके पृष्ठ छुपे न हों , लेकिन सीखने वालों को पूरी तरह दिखाई दे , कार्ड के ऊपर या नीचे से कुछ विशेष दिखाएं।

vi. चित्र और फोटोग्राफ:

चित्र और फोटोग्राफ दृश्य सामग्री हैं, जो शिक्षार्थियों के रुचि को प्रेरित करने के लिए प्रयोग की जाती हैं। उचित चयन और अपडेट करने से इकाईकों को संबंधित मौखिक सामग्री को समझने और याद करने में मदद मिल सकती है। चित्रों और फोटोग्राफ का चयन करें जो।

a. पर्याप्त विवरण से सुदृढ़ होते हैं ताकि उन्हें मूल्यवान बनाए रखने के लिए।

b. एक सच्चा विचार या सूचना पहुंचाएं।

c. आकार की सटीक छवि प्रस्तुत करें।

d. वास्तविक रंगों का प्रयोग करें।

e. कल्पना को प्रोत्साहित करें।

चित्रों और फोटोग्राफ को कक्षा या बाहरी फॉर्मल या गैर-सांविधिक व्यवस्थाओं के साथ बुलेटिन बोर्ड पर प्रदर्शित किया जा सकता है। फोटोग्राफ को सीधे पिन करने के लिए पिनों का प्रत्यक्ष उपयोग करने के बजाय , फोटोग्राफ में यू-पिन्स लगाएं और फिर उसे बोर्ड पर पिन डालें। फोटोग्राफ या चित्रों को पॉलिथीन के कागजों से ढकें।

vii. पोस्टर:

पोस्टर एक साहसिक चित्र होता है जिसमें कोई लेखन नहीं होता है। एक अच्छा पोस्टर एक नज़र में संदेश पहुंचाता है। यह गंभीर कक्षा शिक्षण के लिए उपयोग नहीं किया जाता है क्योंकि इसका मुख्य उद्देश्य है--

A. एक घटना - प्रदर्शन, व्याख्यान, प्रदर्शनी इत्यादि का जागरूक करना।

या

B. एक विचार - पैसे बचाओ , सिगरेट छोड़ो, पानी संरक्षित रखो , साफ-सुथरा रखो, दहेज को समाप्त करो , ऊर्जा की संरक्षण आदि।

पोस्टरतैयार करते समय

-केवल एक विचार होना चाहिए जो किसी कार्रवाई की सुझाव दे।

- जो आमतौर पर 22 x 28 इंच के आकार में उपलब्ध होता है, इस्तेमाल करें जिसमें 1/2 से 1 इंच का मार्जिन हो।

- एक अनौपचारिक लेकिन संतुलित लेआउट का उपयोग करें।

- चलचित्रों को पारदर्शी करने के लिए विशाल , साहसिक और सरल चित्रों का उपयोग करें। विवरणों और छायांकन से बचें।

- संक्षिप्त, व्यक्तिगत, प्रभावी और आकर्षक शीर्षकों का उपयोग करें, जैसे

सब्जियां खाएं; - स्वस्थ रहें, - स्वास्थ्य महत्वपूर्ण है, आदि।

- सरल, बड़े, साहसिक, क्षैतिज लेखन का उपयोग करें।

- निश्चित आँख के चलन की योजना करें।

- पोस्टर को आकर्षक बनाने के लिए रंग का प्रयोग करें। एक अधिक रंग की संयोजना से यह बहुत आकर्षक और अनूठा होता है।

- एक पोस्टर को एक ऊँची स्थिति में रखें , जो अन्य विज्ञापनों से मुक्त हो और जहां बहुत से लोग गुजरते हैं: उदाहरण - कैफे, पुस्तकालय, सामान्य कक्ष, आदि।

viii. लीफलेट:

यह एक पेपर का एक ही शीट है , जो किसी नए उत्पाद , कार्यक्रम या बैठक के बारे में जानकारी देती है ; उदाहरण - नई बच्चों के खाने की जानकारी; रसोई की कक्षाएं; या

शिक्षण के तरीकों में कार्यशाला का उद्घाटन।

लीफलेट में निम्नलिखित होता है

- केवल लिखित संदेश; या - कम लेखन और एक चित्र; या - केवल एक शीर्षक और एक

चित्र।

पहला सबसे अधिक जानकारी के लिए या एक गृहस्थ संदर्भ

सामग्री के रूप में उपयोग किया जाता है, जबकि अन्य दो आमतौर पर प्रचार के लिए प्रयुक्त होते हैं।

ix. फोल्डर:

यह एक ही फोल्ड किया हुआ पेपर का एक शीट है , जिसमें कई फोल्ड (सामान्यत: 2 से 10) होते हैं। इसमें लीफलेट से अधिक जानकारी होती है। फोल्डर कई आकारों में हो सकते हैं और उन्हें ऊर्ध्वाधर , क्षैतिज या विकर्ण रूप में फोल्ड किया जा सकता है।

x. पैम्फ्लेट:

इसमें कई पन्ने (लगभग 2-20 पन्ने) को एक साथ पिन किया गया होता है, लेकिन इसे बांधने नहीं किया जाता। पैम्फ्लेट में प्रणालिका के द्वारा संगठित तथ्यात्मक जानकारी आमतौर पर वर्तमान रूचि के विषय पर होती है। पैम्फ्लेट विभिन्न आकारों में होते हैं और फोल्डर से अधिक जानकारी प्रदान करते हैं। लीफलेट , फोल्डर या पैम्फ्लेट के तैयारी के लिए। निम्नलिखित सिद्धांतों का ध्यान रखा जाता है।

a. एक विशिष्ट विषय का चयन करें।

b. एक समय पर एक विचार प्रस्तुत करें।

c. जानकारी की सटीकता और प्रामाणिकता की जांच करें।

d. स्थानीय भाषा का उपयोग करें।

e. छोटे और सरल वाक्यों का उपयोग करें।

f. चारों ओर एक मार्जिन छोड़ें।

g. प्रत्येकपृष्ठ या फोल्ड के लिए लेआउट योजना करें।

h. जरुरत के हिसाब से चित्रों को शामिल करें।

i. विचारों को रंगीन और आकर्षक तरीके से प्रस्तुत करें।

j. उपयुक्त आकार का चयन करें।

लीफलेट - 3" x 5" या 5" x 10"

फोल्डर - (जब फोल्ड किया जाता है) 10" x 7" या 4" x 7"

पैम्फ्लेट - 7" x 12" या 8" x 13"

लाइन ड्राइंग, हैंड प्रिंटिंग तकनीक, और नकद प्रक्रियाओं का उपयोग करके, इन सहायक उपकरणों को आकर्षक और आर्थिक रूप से तैयार किया जाता है।

xi. कार्टून

कार्टून को "प्रतीकीयकरण का उपयोग कर एक संक्षिप्त संदेश या दृष्टिकोण को प्रस्तुत करने के लिए अतिशयोक्ति के साथ किसी नई घटना, वस्तु या स्थिति के संबंध में छवि उपयोग करके बताया जाता है" (किंडर , १९५०) के रूप में परिभाषित किया गया है। कार्टून का प्रमुख उपयोग विभिन्न राजनीतिक दृष्टिकोण प्रस्तुत करने के लिए किया जाता है। हालांकि स्वीकृति प्राप्त नहीं होती, लेकिन वे छात्रों को आकर्षित करने के लिए उपयोगी होते हैं। वे पाठ्यक्रम में कुछ विषयों को कार्टून के द्वारा उपयोग किया जा सकता है।

- परिवार समस्याएं।

- पति-पत्नी संबंध।

- महिला मुद्दे।

- गृह-विज्ञान शैक्षिक समस्याएं।

अच्छे कार्टून को निम्नलिखित गुणों से होना चाहिए

—न्यूनतम विवरण।

- परिचित प्रतीकों/चरित्र।

- शीघ्रता से पहचान और समझी जाने वाले पूर्वाग्रह।

- एक तेज़ संदेश।

आइए संक्षेप में बताएं

सबक पढ़ने के बाद आपको यह ध्यान में आया होगा कि एक शिक्षण परिस्थिति में उपयोग की जा सकने वाली विविध श्राव्य-दृश्य सहायक उपकरण हैं जो शिक्षा के उद्देश्यों को प्राप्त करने में छात्रों की मदद कर सकते हैं। जो कुछ भी एक शिक्षण परिस्थिति में उपयोग किया जाता है ताकि शिक्षार्थियों को दोनों दृश्य और श्रवण की भागीदारी के माध्यम से शिक्षण उद्देश्यों तक पहुंचाया जा सके , वह सभी ऑडियो-दृश्य सहायक उपकरणों के रूप में उपलब्ध है। ये सहायक उपकरण गलतफहमी को रोकने में मदद कर सकते हैं , बोले गए शब्द को पुनः प्रयोग कर समझाने में सहायक हो सकते हैं, शिक्षार्थियों के ध्यान को बनाए रखने में मदद कर सकते हैं और इस प्रक्रिया में शिक्षा को सहायक हो सकते हैं।

अपनी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. एक मोबाइल एक दृश्यिक माध्यम है जिसमें बाजार के एक सामान्य शीर्ष से बाल या तारों की मदद से लटकते हुए आकर्षक चित्रित रूपों को विन्यास किया गया है। दूसरे शब्दों में, यह तस्वीरें और अन्य दृश्य वस्तुओं का मोशन-संयोजन है जो तारों और तारों से लटकते हुए विचार किया जाता है। प्राकृतिक हवा की धाराओं या पंखा द्वारा बनाए गए गतियां लोगों का ध्यान आकर्षित करने में मदद करती हैं। एक मोबाइल कार्डबोर्ड , रंगीन कागज, मनके, टूटी हुई चूड़ियां या कुछ भी बनाया जा सकता है जो हल्का है।

2. एक चार्ट एक दृश्य सहायक है जो सारांश , विपरीतता और तुलना की विधियों के माध्यम से विषय को समझाने में मदद करता है। यह सभी लेखन या कुछ लेखन और तस्वीरों हो सकता है। चार्ट के कई प्रकार होते हैं:

- समय चार्ट: समय के साथ किसी भी जानकारी को स्तंभीय रूप में प्रस्तुत किया जाता है। स्तंभ जोड़े या घटाए जा सकते हैं जो जानकारी प्रस्तुत की जाती है।

- वृक्ष चार्ट: वृद्धि और विकास दिखाया जा सकता है। यह एक एकल स्रोत डाल से शुरू होता है और फिर शाखाओं में फैल जाता है।

- फ्लो या संगठन चार्ट: संगठन या संस्थान के भीतर कार्यात्मक संबंध रेखाओं या तीरों द्वारा दिखाए जा सकते हैं।

- तुलना या विरोध चार्ट: दो या दो से अधिक वस्तुओं के बीच समानताएँ और विरोधों को दिखाया जा सकता है, जैसे विधियाँ, संस्थान, उत्पाद, व्यक्ति, सिद्धांत, वास्तुकला, योजनाएँ, आदि।

3. फ्लैश कार्ड उद्दीपक संदेशों को जोरदार करने के लिए मोटे कार्डों पर प्रस्तुत छोटे दृश्य होते हैं , जिनमें एक कहानी या कदम या बात का संदेश होता है। ये सामान्यत: एक 10-12 कार्डों के सेट में होते हैं जो एक महत्वपूर्ण कहानी बनाने या एक महत्वपूर्ण संदेश को संबोधित करने के लिए व्यवस्थित किए गए होते हैं।

इकाई समाप्ति अभ्यास

प्रश्न 1. श्रव्य-दृश्य सामग्री क्या हैं? उन्हें विभिन्न श्रेणियों में वर्गीकृत करें।

प्रश्न 2. संचार में दृश्य-श्रव्य साधनों की उपयोगिता पर एक विस्तृत नोट लिखिए।

12.10 ऑडियो-विजुअल सहायक के लाभ और सीमाएँ: एकपरिचय

ऑडियो-विजुअल सहायक विभिन्न तरीकों से कक्षा में शिक्षण की गति को बनाए रख सकते हैं , इनमें से कुछ निम्नलिखित हैं:

i) वे शिक्षक को अपने प्रस्तुतिकरण की ताजगी के लिए एक अवसर प्रदान करते हैं और इसलिए विषय को सीखने के लिए अधिक प्रेरणा प्रदान करते हैं।

ii) वे विषय को स्पष्ट रूप से समझने में मदद करते हैं और अमूर्त विचारों को स्पष्ट करने में सहायक होते हैं।

iii) वे छात्रों के इंद्रियों को आकर्षित करते हैं और इसलिए उनकी सहज प्रवृत्तियों और रुचियों को पूरा करते हैं।

iv) वे छात्रों को वस्तुओं और चीजों के सीधे संपर्क में लाते हैं।

v) वे दूर को पास लाते हैं।

vi) वे विद्यालय में दुनिया को लाकर छात्र को विभिन्न सांस्कृतिक पृष्ठभूमि को समझने में मदद करते हैं।

vii) वे छात्रों की भागीदारी को प्रोत्साहित करते हैं। वे "करके सीखने" पर आधारित होते हैं।

viii) वे शिक्षा-शिक्षण प्रक्रिया को रोचक बनाते हैं।

ix) वे समय और ऊर्जा की बचत में मदद करते हैं क्योंकि एक अमूर्त विचार को शब्दों में स्पष्ट करने में बहुत समय लगता है, लेकिन किसी उपयुक्त शिक्षण सहायक का प्रयोग करके बिंदु तुरंत स्पष्ट हो सकता है।

x) व्यक्तिगत छात्रों की आवश्यकताओं को पूरा किया जाता है। कुछ छात्र सुनकर सीखते हैं लेकिन अधिकांश उनमें कार्य करके सीखते हैं।

xi) ये छात्र के मन में एक स्थायी प्रभाव बनाने में मदद करते हैं। विषय मन में अच्छी तरह से स्थायी होते हैं क्योंकि संवेदनात्मकप्रतिबिम्ब अधिक स्थायी होते हैं।

हालाँकि, विभिन्न शिक्षण सहायक दिनों-दिन और अधिक लोकप्रिय हो रहे हैं , तथापि फिर भी कुछ समस्याओं का सामना किया और समाधान किया जाना है। इनमें से कुछ निम्नलिखित हैं।

i) शिक्षक की उदासीनता: शिक्षकों को अभी भी यह निश्चित नहीं है कि केवल शब्दों के साथ शिक्षण करना बहुत ही थका देने वाला, बेकार और अप्रभावी है।

ii) छात्रों की उदासीनता: उपयुक्त प्रयोग के साथ-साथ सहायकों का उपयोग रुचि को जगाता है, लेकिन जब यह निश्चित उद्देश्य के बिना प्रयोग किए जाते हैं, तो वे अपने महत्व और महत्व खो देते हैं।

iii) सहायकों की अक्षमता: उचित योजना के अभाव और शिक्षक की सुस्ती के बिना और उचित तैयारी , सही प्रस्तुति, उपयुक्त अनुप्रयोग और चर्चा और आवश्यक निर्धारित कार्य के बिना , सहायकों की उपयोगिता साबित नहीं होती है।

iv) वित्तीय अड़चन: केंद्रीय और राज्य सरकारों ने ऑडियो-विजुअल शिक्षा की बोर्ड का स्थापना किया है और शिक्षण सहायक की प्रचार-प्रसार के लिए दिलचस्प कार्यक्रम बनाए हैं , लेकिन वित्त की कमी उन्हें उनके सर्वश्रेष्ठ कार्य को करने की अनुमति नहीं देती।

v) बिजली की अनुपस्थिति: अधिकांश प्रोजेक्टर बिजली के बिना काम नहीं कर सकते हैं और इसलिए उनका सही रूप से उपयोग नहीं होता है।

vi) प्रशिक्षण के लिए सुविधा की कमी: शिक्षकों और कर्मचारियों को इन सहायकों के प्रयोग और उपयोग की प्रासंगिकता और महत्त्व के लिए प्रशिक्षित करने के लिए अधिक से अधिक प्रशिक्षण महाविद्यालय या विशेषज्ञ संगठन खोलने चाहिए।

vii) भाषा की कठिनाई: अधिकांश फिल्में अंग्रेजी में हैं। यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि इन्हें हिंदी और अन्य भारतीय भाषाओं में हो।

viii) स्थानीय आवश्यकताओं की पूर्ति नहीं: ऑडियो-विजुअल सहायकों के उत्पादन में समाजशास्त्रीय , मनोवैज्ञानिक और शैक्षणिक कारकों को ध्यान में नहीं रखा जाता है।

ix) फिल्मों का अनुपयोगी चयन: आमतौर पर फिल्मों का चयन वर्ग की आवश्यकताओं के अनुसार नहीं किया जाता है।

12.11 वस्तुओं के लाभ एवं सीमाएँ

लाभ:

शिक्षण के एक सहायक के रूप में वस्तुओं के मुख्य लाभ हैं:

i) इन्हें कोई तैयारी की आवश्यकता नहीं होती , उदाहरण - वास्तविक कालीन चटाई के लिए वास्तविक कालीन।

ii) वे शिक्षण को रोचक बनाते हैं द्वारा व्याख्यान की एकजुटता को तोड़कर , उदाहरण- पोषण पर चर्चा के लिए सब्जियाँ और फल।

iii) वस्तुओं का उपयोग अवधारणाओं को दृश्यगत बनाने में मदद करता है, उदाहरण - दबाव कुकर और मिक्सर के वस्तु के माध्यम से समय और श्रम को बचाने की अवधारणा।

iv) वस्तु व्याख्यान को और भी प्रभावी बनाते हैं, ज्ञान को बहुत स्पष्ट बनाकर, उदाहरण - खुद सहायता बच्चों के परिधानों के माध्यम से खुद बनाने के तरीके के माध्यम से।

v) वे संवेदना, अनुभव, अन्वेषण और अध्ययन का अवसर देते हैं।

सीमाएँ:

कभी-कभार, वस्तुओं को कक्षा में उपयोगी नहीं किया जा सकता है क्योंकि:

i) कक्षा की स्थिति के लिए उपयुक्त नहीं होते हैं: उदाहरण- कई संवेदनशील हो सकते हैं, उदाहरण - ताजा फल, फूल, हरी पत्तेदार सब्जी

iii) कुछ स्थानीय समुदायों में आसानी से उपलब्ध नहीं होते हैं, उदाहरण - अत्यंत महंगा कॉस्ट्यूम या अन्य देशों के खाद्य आइटम, भूतकाल के वस्त्रों की ज्यामिति, साइटी की आर्किटेक्चर

iv) कुछ उपलब्ध नहीं हो सकते हैं।

12.12 नमूने

लाभ:

स्पीसिमेन्स कक्षा में शिक्षण के लिए उपयोगी होते हैं क्योंकि:

i) वे सस्ते होते हैं और उन्हें वस्तुओं के समान स्रोतों से आसानी से इकट्ठा किया जा सकता है।

ii) कुछ मामलों में जहां मूल वस्तुओं का उपयोग नहीं किया जा सकता है , वहां स्पीसिमेन्स का काम कर सकता है।

iii) स्पीसिमेन्स को तत्काल भविष्य में उपयोग के लिए संग्रहित किया जा सकता है।

सीमाएँ:

स्पीसिमेन्स की मुख्य सीमाएँ इस प्रकार हैं:

i) आसानी से भिन्नानुभवीस्पीसिमेन्स को विशेष देखभाल की आवश्यकता होती है।

ii) कुछ स्पीसिमेन्स आसानी से उपलब्ध होते हैं।

iii) स्पीसिमेन्स छोटे, असुविधाजनक और सुरक्षित हो सकते हैं।

12.13 मॉडल

लाभ:

मॉडल उपयोगी होते हैं:

i) विभिन्न विकल्पों और प्रक्रियाओं को व्यक्त करने के लिए, उदाहरण- शरीर की पाचन प्रणाली।

ii) जब सुविधाजनकता की आवश्यकता होती है जब किसी अनुबंध को बड़ा या स्थैतिक मूल रूप से सिखाया जाना हो, उदाहरण- घरों और उनके व्यवस्थाओं: बगीचे के खाके आदि का लेआउट।

सीमाएँ:

i) मॉडल तैयार करने में पेशेवर कौशल की आवश्यकता होती है।

ii) मॉडल महंगे हो सकते हैं।

iii) मॉडल टूटने के योग्य होते हैं।

iv) अगर मॉडलों को सही ढंग से जाँचा और उपयोग किया नहीं गया है, तो गलतफहमी हो सकती है।

12.14 मॉक-अप

लाभ:

i) एक मॉक-अप वास्तविकता का एक सरलीकृत संस्करण होता है , जिसे आवश्यक उद्देश्य या कार्य को हाइलाइट किया जाता है जबकि अनावश्यक विवरणों को हटाया जाता है: उदाहरण के रूप में , घड़ी का एक मॉक-अप बच्चों और अशिक्षित व्यक्तियों को समय कैसे पढ़ा जाता है, जबकि आंख का एक मॉक-अपबिफोकल की

आवश्यकता को स्पष्ट करता है , या एक पाचन प्रणाली का मॉक-अप उचित खाद्य अंतराल की आवश्यकता को स्पष्ट करता है।

ii) वे छात्रों में रुचि पैदा करते हैं और उन्हें संपर्क करने और संभालने का मौका देते हैं और उनके सामने वास्तविक कार्य को देखने का मौका देते हैं

iii) इन्हें कई सालों तक फिर से उपयोग किया जा सकता है।

सीमाएँ:

i) मॉक-अप की तैयारी में बड़ी कुशलता की आवश्यकता होती है।

ii) मॉक-अप वस्तुओं और मॉडलों से कम प्रभावी होते हैं।

iii) मॉक-अप वास्तविक वस्तुओं के किसी भी संदर्भ में अनुरूपता नहीं रखते हैं।

12.15 मोबाइल

लाभ:

मोबाइल का उपयोग बढ़ावा दिया जाना चाहिए क्योंकि वे

i) रंग और गतिविधि के माध्यम से ध्यान आकर्षित करते हैं, विशेष रूप से बच्चों का।

ii) कम कलात्मक और तकनीकी कौशल की कमी होती है।

iii) टांगने के लिए बहुत कम जगह की आवश्यकता होती है।

iv) सस्ते होते हैं क्योंकि उन्हें सस्ते बचे हुए सामग्री से बनाया जा सकता है।

v) संग्रहीत और पुनः प्रयोग किया जा सकता है।

सीमाएँ:

i) मोबाइल गंभीर शिक्षण के लिए असुविधाजनक होते हैं क्योंकि वे स्थिर नहीं रहते हैं।

ii) उनके माध्यम से बहुत सारी जानकारी प्रस्तुत नहीं की जा सकती है।

iii) उन्हें धारण करने के लिए विशेष व्यवस्था की आवश्यकता होती है, और बहुत कोमल होते हैं।

12.16 कठपुतलियाँ

लाभ:

शिक्षण के लिए कठपुतलियाँ का उपयोग लाभदायक हो सकता है क्योंकि:

i) अत्यधिक विशेषताओं और लक्षणों के साथ मजाकिय रूप में , छात्रों को प्रेरित करने में मदद करते हैं , विशेष रूप से बच्चों, गाँववालों और अशिक्षित व्यक्तियों को।

ii) सामुदायिक सुधार, प्रतिबंध, परिवार नियोजन, पोषण, सामाजिक दोष, अंधविश्वास, समाज में महिलाओं के साथ दुर्व्यवहार आदि के संबंधित विचारों को संवादित कर सकते हैं।

iii) उनके माध्यम से विवादास्पद विषयों को उत्तेजना करने के लिए , जिसका प्रयोगात्मक उपयोग हंसी और व्यंग्य के माध्यम से किया जा सकता है, जो अन्यथा दर्शकों के भावनाओं को चोट पहुंचा सकता है।

iv) उन्हें आसानी से तैयार किया और प्रयोग किया जा सकता है, केवल डोरी पप्पेट्स को छोड़कर।

v) यह वास्तविक नाटक की तुलना में सामग्री , दृश्य और स्टेज उपकरण के मामले में रियल ड्रामा की तुलना में सस्ते हैं और ज्यादा कपड़े और पृष्ठभूमि की आवश्यकता नहीं होती है। जब ये कक्षा या प्रसार शिक्षा के उद्देश्यों के लिए प्रयोग किए जाते हैं।

vi) पुप्पेट्स के तैयारी और प्रस्तुतिकरण में पूरे समूह / कक्षा को शामिल किया जा सकता है। (पप्पेट बनाना , कॉस्ट्यूम, दृश्य, संगीत, प्रकाश और हस्तक्षेप)

vii) उन्हें उचित भंडारण के बाद पुनः प्रयोग किया जा सकता है और कॉस्ट्यूम के बदलाव के साथ।

सीमाएँ:

i) पप्पेट्स अपने चेहरे को बदल नहीं सकते। एक प्ले के दौरान यह एक ही चेहरा पहनना होता है , खुश, दुःखी या न्यूट्रल।

ii) पप्पेट्स एक प्ले के दौरान अपने पोशाक को बदल नहीं सकते। जब एक पप्पेट्स को विभिन्न स्थानों में विभिन्न गतिविधियों को करते हुए दिखाने की जरूरत होती है , तो यह समस्या उत्पन्न होती है , उदाहरण के लिए, एक पप्पेट्स को शादी की सामग्री बनाने और फिर अंत्येष्टि में भाग लेने के लिए।

iii) डोरी पप्पेट्स को छोड़कर, अन्य प्रकार के पप्पेट्स किसी भी विभिन्न गतिविधियों को दिखाने में सक्षम नहीं होते, विशेष रूप से पैर की गतिविधियों।

iv) विस्तृत जानकारी की आवश्यकता वाले विषयों को पप्पेट्स के माध्यम से सिखाया नहीं जा सकता है क्योंकि ये लोगों को प्रेरित कर सकते हैं केवल प्रारंभिक रूप में।

12.17 चाक बोर्ड (काला-बोर्ड)

फायदे:

कुछ चाक बोर्ड के अन्य विजुअल सहायकों के तुलना में फायदे निम्नलिखित हैं:

i) यह समूह शिक्षण के लिए बहुत उपयुक्त शिक्षण सहायक है।

ii) यह काफी आर्थिक है और बार-बार प्रयोग किया जा सकता है।

iii) इसका प्रयोग शिक्षक के उचित क्रिया के साथ होता है। काले-बोर्ड पर बनाए गए चित्र छात्रों का ध्यान आकर्षित करते हैं।

iv) यह एक अत्यंत मौलिक पर्यायक शिक्षण सहायक है।

v) इसे ड्रिल और संशोधन के लिए एक अच्छा दृश्य सहायक के रूप में प्रयोग किया जा सकता है।

vi) इन बोर्ड का उपयोग पाठ्यपुस्तकों से बड़ी चित्रकला बनाने के लिए किया जा सकता है।

vii) यह छात्रों को इकाई नोट्स देने के लिए एक सुविधाजनक सहायक है।

सीमाएँ:

चाक बोर्ड की कुछ महत्वपूर्ण सीमाएँ निम्नलिखित हैं:

i) चाक बोर्ड के प्रयोग से छात्र अध्यापक पर बहुत अधिक निर्भर हो जाते हैं।

ii) यह इकाई शिक्षक के गति निर्धारित कर देता है।

iii) यह इकाई उदासीन और रूटीन के हो जाता है।

iv) यह छात्रों की व्यक्तिगत आवश्यकताओं को ध्यान में नहीं रखता है।

v) नियमित उपयोग के कारण, चाक बोर्ड समर्थ बन जाते हैं और चमकने लगते हैं।

vi) चाक-स्टिक का उपयोग करते समय अध्यापक बहुत सारा चाक धूल फैलाता है जो कि उसके और छात्र के स्वास्थ्य को प्रभावित कर सकता है।

12.18 बुलेटिन बोर्ड

फायदे:

बुलेटिनबोर्ड के कुछ लाभ शिक्षण सहायक के रूप में निम्नलिखित हैं:

i) यह कक्षा-कक्षा शिक्षण के लिए एक अच्छा पूरक है।

ii) यह छात्रों के रुचि को एक विशिष्ट विषय या विषय में जगाता है।

iii) यह चाल-बोर्ड के पुनरावर्ती उपयोग के रूप में प्रभावी रूप से प्रयोग किया जा सकता है।

iv) इस प्रकार के बोर्ड रंग और जीवंतता को जोड़ते हैं और इसके अतिरिक्त उनकी शैक्षिक मूल्य भी होती है।

v) ऐसे बोर्ड एक विषय को प्रस्तुत करने और इसकी समीक्षा के लिए सुविधाजनक रूप से प्रयोग किया जा सकता है।

सीमाएँ:

शिक्षण सहायक के रूप में बुलेटिन बोर्ड के उपयोग में कुछ सीमाएँ निम्नलिखित हैं।

i) इन्हें सभी समावेशी शिक्षण के लिए नहीं प्रयोग किया जा सकता है।

ii) इन्हें किसी अन्य शिक्षण सहायक के लिए केवल पूरक उपकरण के रूप में प्रयोग किया जा सकता है।

iii) कई बार किसी विशेष विषय के लिए प्रदर्शन सामग्री का सही चयन करना बहुत कठिन हो जाता है।

12.19 फ्लैनल-बोर्ड

फायदे:

फ्लैनल-बोर्ड का उपयोग शिक्षण सहायक के रूप में कुछ फायदे निम्नलिखित हैं:

i) यह काफी आर्थिक है और संचालन में आसान है

ii) चित्र या काटनी को आवश्यक होने पर आसानी से लगाया और हटाया जा सकता है , बिना सामग्री को बिगाड़े। इस प्रकार, एक ही सामग्री को बार-बार प्रदर्शन के लिए प्रयोग किया जा सकता है।

iii) बोर्ड पर किसी भी प्रदर्शन सामग्री छात्रों का ध्यान आकर्षित करती है और उनका ध्यान अटकाती है।

iv) ऐसे बोर्ड एक शिक्षक को एक साथ बदलते चित्रों के साथ बात करने की संभावना देते हैं ताकि एक इकाई को विकसित किया जा सके।

सीमाएँ:

i) फ्लैनल-बोर्ड केवल किसी अन्य शिक्षण सहायक के लिए एक पूरक सहायक है।

ii) यह छात्रों की व्यक्तिगत आवश्यकताओं को ध्यान में नहीं रखता है।

iii) छोटे चित्र या दीवार की कटौती इत्यादि फ्लैनल-बोर्ड के लिए अनावश्यक होते हैं।

12.20 चुंबकीय बोर्ड

फायदे:

i) पत्र और आंकड़ों को हटाना और जल्दी से ले जाना आसान होता है।

ii) शिक्षण-सीखने में रूचिकर बनाता है।

ii) इसका उपयोग घटनाओं और विचारों का प्रचार करने के लिए किया जा सकता है।

सीमाएँ:

i) चुंबकीय बोर्ड का उपयोग वास्तविक कक्षा शिक्षण में तुलनात्मक रूप से कम होता है, क्योंकि चित्रों को जिन्हें चुंबक लगेंगे, उन्हें तैयार करना कठिन होता है।

ii) पूरा वर्णमाला का सेट खरीदा जा सकता है , हालांकि अक्सर, कुछ अक्षरों जैसे 'ए, ई, आई' अन्य अक्षरों से अधिक संख्या में चाहिए। इस प्रकार, इन अक्षरों की अपर्याप्त संख्या के साथ लंबे शीर्षक बनाना कठिन हो जाता है।

12.21 फिल्में/ विकल्प चित्र

फायदे:

I. फिल्में गतिविधियों को अच्छी तरह से प्रस्तुत करती हैं। वे घटनाओं की सततता को प्रस्तुत कर सकती हैं - जैसे कि बुनाई, पकाना, मॉडलिंग, नृत्य आदि।

II. फिल्में प्रायोजित प्रदर्शनों को पुनः उत्पन्न करने के लिए उत्कृष्ट माध्यम हैं और विशाल जनसमूहों को एक विशेषज्ञ की सेवाएं प्रदान कर सकती हैं - बाटिक , सिल्क स्क्रीन प्रिंटिंग, पकाना, पेंटिंग आदि पर विशेषज्ञ प्रदर्शन।

III. फिल्में वस्तुओं को बढ़ाने या कम करने के लिए आवश्यकता अनुसार बढ़ाती हैं , जैसे- घर, जानवर, बगीचे को कम किया जा सकता है जबकि मच्छर , छोटे पैटर्न और मोतीफ , फास्टनर और प्रिंट को बड़ाया जा सकता है।

IV. फिल्में परिस्थितियों में वास्तविकता लाती हैं , जो समझने में बहुत मदद करती है - अपने देश के अलावा अन्य राज्यों और देशों में जीवन , ग्रामीण लोग, अपंग व्यक्ति, पूर्व-शिक्षा के बच्चे , बेसहारा महिलाएं, आदि सभी को वास्तविकता से चित्रित किया जा सकता है।

V. फिल्में व्यक्तियों के धारणाओं को प्रभावित करने में मदद करती हैं। सकारात्मक धारणाओं के विकास और नकारात्मक धारणाओं का उन्मूलन लोकतान्त्रिक समाज के लिए बहुत महत्वपूर्ण है। फिल्में इस प्रकार के शिक्षण के लिए बहुत अच्छे माध्यम हैं क्योंकि वे स्थितियों को सबसे सही और प्रामाणिक रूप से चित्रित करती हैं - भूखमरी के पीड़ितों , बाढ़ प्रभावित लोगों , बाल श्रम के शिकारों , हरिजनों, महिलाओं और पशुओं पर अत्याचार, कामकाज करने वाली महिलाएं, छोटे और बड़े परिवार, आदि।

VI. फिल्में अमूर्त और कठिन विचारों को समझने में मदद करती हैं - नवजात शिशु , परिवार नियोजन,भावनाएँ, मानसिक प्रक्रियाएँ, शरीर में कैंसर के प्रसार के मामले में फिल्में।

VII. फिल्में रुचि को उत्तेजित और बनाए रखने में मदद करती हैं।

VIII. ज्ञान को दीर्घकाल तक धारित करने में मदद करती हैं।

IX. समय को मध्यस्थ करने में मदद करती हैं।

X. फिल्में समय के कारक को मध्यस्थ करने में मदद करती हैं - एक फिल्म जिसमें एक फोटुस का विकास होता है जो 9 महीने लेता है, उसे 30 मिनट में दिखाया जा सकता है, एक फिल्म जो सुधारित खाद का उपयोग करके बेहतर कृषि उत्पाद को प्राप्त करने की विधियों के बारे में हो सकती है , उसे 15 मिनट में दिखाया जा सकता है, जबकि वास्तविक प्रक्रिया 3 से 4 महीने लग सकती है।

XI. फिल्में भूतकाल और वर्तमान को एकत्र लाने में मदद करती हैं - वस्त्र , वास्तुकला, खाद्य, शिष्टाचार, स्वास्थ्य, परिवार जीवन, शिक्षा, विज्ञान और प्रौद्योगिकी के विकास के बदलावों पर फिल्में।

XII. फिल्में सीखने के लिए एक सामान्य मंच विकसित करने में मदद करती हैं। एक कक्षा में छात्र अकसर विविध पृष्ठभूमियों से आते हैं। एक फिल्म सभी के बीच एक साझा समझ का निर्माण करती है और आगे की सीखने को प्रोत्साहित करती है।

XIII. फिल्में आकर्षणिक अनुभव प्रदान करती हैं - वस्त्र डिजाइन , पेंटिंग, घरों की आंतरिक सजावट , बागवानी आदि पर फिल्में।

XIV. फिल्में ज्ञान प्राप्त करने का एक प्रभावी और तुलनात्मक सस्ता माध्यम प्रदान करती हैं , जो अन्यथा यात्रा और अनुभव के माध्यम से ही प्राप्त किया जा सकता है।

XV. फिल्में उपयोगी आदतों का विकास में मदद कर सकती हैं - जवानों, सहकारियों, समुदाय के कार्रवाई के माध्यम से गांव में सुधार, आदि पर फिल्में।

अवधारणाओं को स्पष्ट करने या छात्रों के सवालों का उत्तर देने के लिए, फिल्में बहुत आसानी से रोकी या उलटा नहीं जा सकतीं। वे ग्राफिक और तीन-आयामी सहायताओं के मुकाबले भी अधिक महंगे होते हैं , इसलिए यदि वे उसी प्रयोजनों को पूरा कर सकते हैं, तो फिल्में ना उपयोग करें।

12.22 टेलीविजन और वीडियोटेप्स

लाभ :

i) टेलीविजन और वीडियोटेप्स वास्तविक और तत्कालिक अनुभव प्रदान करते हैं उदाहरण

- सती निर्मूलन के लिए महिलाओं की रैली।

ii) चित्रित सामग्री के स्पष्टता और उत्साह को बढ़ाने के लिए दोनों दृश्य और श्रवण अनुभव का उपयोग किया जाता है। वे संवर्धनीय सामग्री के विविधता और प्रकार को भी प्रदान कर सकते हैं।

iii) दोनों ही संचार का एकरूपता प्रदान करते हैं। दर्शक समय पर एक ही अनुभव को साझा करते हैं , जो सभी छात्रों के पृष्ठभूमियों को समतल करने में मदद करता है।

iv) समय की अकड़ता और छोटे हरे क्षेत्र के कारण , कार्यक्रम निर्माताओं को उत्पादन के लिए महत्वपूर्ण और सावधानी से दृश्य और श्रवण सामग्री का आयोजन करने के लिए बाध्य किया जाता है।

v) ये बहुमुखी वाहन होते हैं - मॉडल , प्रदर्शन और प्रदर्शन आदि। यह स्पष्टता प्राप्त करने और आकर्षकता को बढ़ाने में मदद करता है।

vi) ये विशेषज्ञों द्वारा प्रदर्शनों जैसे मानव संसाधनों की उपलब्धता और गुणवत्ता को उच्च करते हैं।

vii) वे समय और स्थानीय बाधाओं को पार करने में मदद करते हैं।

सीमाएँ :

i) लाइव प्रसारण अधिक वास्तविक और तत्कालिक लगता है कि खासकर तैयार किए गए टेलीविजन कार्यक्रमों से लेकिन वे हमेशा कक्षा के कठिन समय सारणी में फिट नहीं हो सकते।

ii) समय और स्क्रीन क्षेत्र की सीमाएँ कार्यक्रमों को अत्यधिक सरल बनाने के लिए बाधा डाल सकती हैं। वर्तमान में, टेलीविजन पर कार्यक्रम बहुत सामान्य प्रकृति के हैं और छात्रों पर आधारित नहीं हैं। उन्हें विविध मासों के लिए लागू करने के लिए , उन्हें सबसे मौलिक स्तरों में कम किया जाता है। शिक्षण में , एक विशिष्ट विषय पर ध्यान केंद्रित करना होता है और इसे छात्रों की विशेष क्षमताओं और रुचियों के दृष्टिकोण से संबोधित किया जाना है।

iii) यह एक-तरफीय संचार है। हालांकि अच्छी तरह से तैयार किए जाने पर भी , मस्तिष्कों की वास्तविक बातचीत और विचारों का आदान-प्रदान नहीं हो सकता। छात्र अपने प्रश्न पूछकर अपनी संदेहों को नहीं दूर कर सकते।

iv) टेलीविजन को हमारे विचार , सोचने और क्रियाओं को पुनर्निर्मित करना कुछ कठिन होता है। यह अधिकांशतः हमारे विचारों और विश्वासों को प्रोत्साहित और मजबूत करता है। इसलिए एक शिक्षक इसे एक स्वतंत्र सहायक के रूप में उपयोग नहीं कर सकता।

v) समय क्षेत्र की दिक्कतें , कार्यक्रमों को दोहराने की असमर्थता , किसी विशेष टेलीकास्ट का पहली बार प्रयोग किए जाने पर कार्यक्रम की सामग्री और विधि की अनिश्चितता , टेलीविजन को कक्षा के उद्देश्यों के लिए प्रयोग करना कठिन बना देता है।

vi) 21 आधिकारिक भाषाओं और 888बोलियों के एक देश में दर्शकों की भाषा की जटिलता, वास्तविक रूप से टेलीविजन का उपयोग संचार माध्यम के रूप में एक समस्या का समाधान करती है। 800कॉलेजों के छात्रों को सब्सिडीज़ टेलीविजन सेट के साथ, हिंदी और अंग्रेजी को पूरी तरह से समझ नहीं पाते हैं, और अधिक चैनल की सुविधा की अनुपस्थिति में स्थिति और अधिक बुरी हो जाती है।

vii) टेलीविजन और वीडियोटेप्स नई तकनीकी उन्नतियों का परिणाम हैं। इन्हें साधारण यांत्रिक और तकनीकी समस्याओं का सामना करना पड़ सकता है - बिजली की आपूर्ति की अभाव , विशेष, महंगी संग्रह सुविधाएं और सीटिंग व्यवस्था, उपकरण पुराने हो जाने के कारण इमेज और आवाज की गुणवत्ता गिर जाती है , टेलीविजन रिले सेंटर में दोषों के कारण।

viii) टेलीविजन का विशेष प्रभाव दीर्घकालिक दृष्टिकोण पर भी बहुत स्पष्ट नहीं है।

12.23 फिल्मस्ट्रिप और स्लाइड

लाभ :

फिल्मस्ट्रिप और स्लाइड के लिए एकमात्र गति और धारणाओं का उपयोग करने के अलावा , और एक फिल्म के लिए इस्तेमाल किए जाने वाले अधिकांश उद्देश्यों के लिए इस्तेमाल किया जा सकता है। इसके अलावा , उनके प्रोजेक्टर फिल्म प्रोजेक्टर की तुलना में कम्पैक्ट , कम खर्चीले और आसान होते हैं। फिल्मस्ट्रिप और स्लाइड जब संग्रहित किए जाते हैं तो वे कम जगह लेते हैं और उनमें कोई भार नहीं होता है , फिल्मस्ट्रिप और स्लाइड के दो बड़े लाभ हैं कि:

i) वे एक स्क्रीन पर जितनी देर चाहे रखे जा सकते हैं , जिससे धीमे शिक्षार्थियों को भी उनकी अपनी गति में सीखने की सुविधा मिलती है और एक शिक्षक को किसी विशेष बिंदु को चर्चा या जोर देने की अनुमति मिलती है।

ii) वे पलटने योग्य हैं, इसलिए किसी विशेष फ्रेम पर वापस जा सकते हैं और अधिक विवरण के लिए।

सीमाएँ :

i) उनकी तैयारी करना महंगा होता है, खासकर हर उम्र और योग्यता समूह के लिए अलग-अलग।

ii) फिल्मस्ट्रिप और स्लाइड पुराने और पुराने हो जाते हैं।

iii) वे गलत आकार और रंग की धारणा दे सकते हैं।

iv) उन्हें नुकसान का अधिक जोखिम होता है।

12.24 पारदर्शिता

लाभ :

i) पारदर्शिताओं का मुख्य लाभ यह है कि उन्हें एक बहुत बड़े समूह द्वारा देखा जा सकता है जिससे अक्सर यह एक विकल्प के रूप में काम करता है।

ii) एक और लाभ यह है कि इसका उपयोग एक अंधेरे कमरे या कुछ ही अंधेरे कमरे में दिन की रोशनी वाले स्क्रीन की सहायता से किया जा सकता है, और इस तरह, छात्र समय से समय नोट बना सकते हैं।

iii) पारदर्शिताओं पर लिखाई को पेट्रोल और कॉटन के साथ साफ किया जा सकता है और पुनः प्रयोग किया जा सकता है। यह गलतियों को सही करने में बहुत मदद करता है।

सीमाएँ :

i) अगर टिप्पणियां कठिन शब्दावली, विदेशी भाषा का उपयोग या अज्ञात आरेखों के कारण कठिन हो तो छात्रों की समझ में कठिनाई हो सकती है।

ii) गाँवी या गरीब शहरी क्षेत्रों में अनियमित विद्युत आपूर्ति हो सकती है। पेट्रोल/डीजल और पेट्रोमैक्स चलाने वाले प्रोजेक्टर और पोर्टेबलजनरेटर्स मदद कर सकते हैं, हालांकि, यह अतिरिक्त व्यय का मतलब होगा।

12.25 अपारदर्शी प्रक्षेपण

लाभ:

i) स्क्रीन पर छवि मूल चार गुणा बड़ी होती है, इसलिए छोटे उदाहरणों को बड़ा किया जा सकता है, चार्ट और पोस्टर तैयार करने के लिए , जिनके पास कोई कलात्मक कौशल नहीं है , हाथ से आज्ञाकार चित्रकला करने के लिए।

ii) यह बिल्कुल कोई विशेष पूर्व तैयारी की आवश्यकता नहीं है।

iii) पुस्तक से सीधे लिखाव, चित्र और फोटोग्राफ को प्रक्षिप्त किया जा सकता है।

सीमाएं:

i) एक अंधेरे कमरे के साथ अत्यधिक वायुनिकेतन संस्था को भारी पर्दे, पंखे, निकास वायु पंक्तियाँ और हवादार जलाता है के रूप में अतिरिक्त खर्चों का सामना करना पड़ता है।

ii) पारदर्शी प्रक्षिप्तिक महंगे होते हैं।

iii) युवा और कम क्षमता वाले शिक्षार्थियों को सामान्य समूह के लिए तैयार किए गए सहायता का पालन करने में कठिनाई हो सकती है।

iv) यह गलत आकार और रंग की धारणा दे सकता है।

12.26 रेडियो

लाभ:

i) यह शिक्षा के उद्दीपक के रूप में कार्य करता है। यह छात्रों को अपने क्षेत्र में विशेषज्ञों के बातचीत सुनने का अवसर भी प्रदान करता है।

ii) यह छात्रों में उनकी स्वयं को , उनके आसपास को और उनके विचारों को व्यापक रूप से समझने के उद्दीपक के रूप में कार्य करता है। यह उनमें अवलोकन की आदत विकसित करता है।

iii) यह एक विषय में समाहित चित्र और विचार प्रस्तुत करता है।

iv) एक अच्छा स्कूल प्रसारण शिक्षक को , इसके विषय सामग्री के माध्यम से , उसके प्रस्तुतिकरण की ताजगी , और स्टूडियो उत्पादन की नई तकनीक के माध्यम से दे सकता है।

v) यह शिक्षा के प्रयास की आर्थिक और प्रभावी प्रसार प्रदान करता है। प्रसारण का सबसे महत्वपूर्ण पहलू यह है कि यह बोली और लेखन के गुणों को संयोजित करता है।

vi) रेडियो वाणिज्यिक शब्दों और वाक्य विन्यास का उपयोग करता है जो अधिक आसानी से समझे जा सकते हैं। रेडियो प्राथमिकत: बोले गए शब्द के साथ संबंधित होने के कारण लिखित सामग्रियों के मरे हुए शब्दों को जीवंत करता है।

सीमाएं:

i) प्रिय और पुनः सुनाने की तैयारी नहीं होती। परिचय के लिए और संदेहों को स्पष्ट करने के लिए अग्रिम तैयारी नहीं हो सकती।

ii) स्पष्ट समझ के लिए दोतरफा संचार असंभव है।

iii) केवल उच्च ध्यान और ध्यान क्षमता वाले व्यक्ति रेडियो कार्यक्रमों के माध्यम से लाभदायक रूप से सीख सकते हैं।

iv) एक रेडियो कार्यक्रम की गति एक सामान्य व्यक्ति की सुनने की क्षमता को ध्यान में रखकर निर्धारित की जाती है; इसलिए धीमे शिक्षार्थियों को बिंदुओं को समझने में समस्या हो सकती है।

v) कक्षा में उपयोग के लिए उपयुक्त कार्यक्रम हो सकते हैं नहीं।

vi) स्कूल में या घर में रेडियो सेट उपलब्ध न होने के मामले में, बहुत गरीब छात्रों के मामले में।

vii) सुनाई देने की क्षमता में कमी के कारण , अच्छी गुणवत्ता की प्राप्ति करने में दिक्कत हो सकती है , जो दूरी, कम शक्ति, मैकेनिकल और तकनीकी बाधाओं के कारण हो सकती है।

viii) प्रभावी सुनने के लिए आवश्यक ध्यान और ध्यान को बनाए रखना मुश्किल है यदि कक्षा बहुत गरम या ठंडी हो या यदि उसमें श्रावणीय या दृश्य प्रतिक्षेपण हो तथा ध्वनिक रूप से गरजने वाला हो।

ix) रेडियो कार्यक्रमों का समय छात्रों के लिए हमेशा उपयुक्त नहीं हो सकता। विशेष रूप से औपचारिक स्कूलों के लिए।

x) शिक्षकों के लिए उपयुक्त रेडियो कार्यक्रमों के बारे में जानकारी होने के लिए या कक्षा में उपयोग के लिए या घर में सुनने के लिए सुविधाएँ हो सकती हैं।

12.27 रिकॉर्डिंग

लाभ:

टेपकोमर्शियल, मनोरंजनीय और शैक्षिक सामग्रियों को रिकॉर्ड करने के लिए सबसे अधिक प्रयुक्त हैं। वे शिक्षा स्थितियों के लिए अच्छी तरह से उपयुक्त होते हैं क्योंकि

i) किसी भी व्यक्ति की बातचीत, संगीत या भाषण को रिकॉर्ड करके वे किसी भी दूर स्थित अन्य स्थान में होने वाले व्यक्ति को कक्षा में ला सकते हैं और उन्हें आसानी से परिवहन किया जा सकता है। ये रिकॉर्डिंग भविष्य के उपयोग के लिए भी संरक्षित की जा सकती हैं, जब व्यक्ति, जानवर या पक्षियों का अंत हो चुका है।

ii) पूर्वाप्रसंग किया जा सकता है, और कोई भी रिकॉर्ड किया गया सामग्री के साथ आप निश्चित हो सकते हैं।

iii) सावधानीपूर्वक गतिविधियों की योजना बनाने में मदद करता है, क्योंकि आप उन्हें अपने समय की अनुसार उपयोग कर सकते हैं।

iv) यह उन्हें उनकी इकाईयिक्षा के अनुसार नियंत्रित कर सकता है , क्योंकि आप संदेशों को स्पष्ट करने के लिए रोक सकते हैं और चर्चा कर सकतेहैं।

v) यह ऑडियोसामग्रियों के विशिष्ट गतिमान और समय निर्धारित करता है और यह स्पष्ट गतिमान करता है।

vi) नई भाषा सीखने और उच्चारण को सही करने में महत्वपूर्ण योगदान करता है।

vii) अच्छे रेडियो कार्यक्रमों को रिकॉर्ड करके बाद में उपयोग के लिए उपयोगी होता है।

viii) स्व-शिक्षा टेप स्वतंत्र अध्ययन के लिए अच्छे होते हैं ताकि कार्य की गुणवत्ता में सुधार किया जा सके। शिक्षकों को भी विशेषज्ञों द्वारा टेप-स्लाइड व्याख्यान-प्रदर्शन की योजना बना सकते हैं , जो आसानी से उपलब्ध नहीं होते।

सीमाएँ:

i) अच्छी रिकॉर्डिंग उपकरण की लागत महंगी होती है और यह भारी और बड़ा होता है।

ii) टेपरिकॉर्डिंग के माध्यम से दोनों तरफ की संवाद नहीं हो सकती।

iii) टेपरिकॉर्डिंग स्वीकार्य ध्यान और ध्यान धरने में सहायक नहीं हो सकती।

12.28 ग्राफिक सहायक

लाभ:

ग्राफिक सहायक -I (चार्ट, डायग्राम, ग्राफ और मानचित्र) गंभीर कक्षा

की शिक्षा के लिए प्रयोग किए जाते हैं। ग्राफिक सहायक - II (फ्लैशकार्ड, चित्र, फोटोग्राफ, पोस्टर, पुस्तिकाएँ, फोल्डर,

पम्फलेट, कार्टून और कॉमिक्स) उन सहायकों को शामिल करते हैं जो प्राथमिक रूप से गंभीर कक्षा शिक्षा के लिए नहीं प्रयोग किए जाते हैं। इनमें से कई शिक्षात्मक विचारों को जनसंचार करते हैं और इसलिए उत्तम मास आवाजयात्मक माध्यम हैं। ग्राफिक सहायक निम्नलिखित कारणों से मदद करते हैं:

i) अन्यथा समझने में कठिन अवधारणाओं को दृश्यीकृत करें, जैसे आकार की अवधारणा, वृद्धि की दर, एक वस्तु या मशीन की आंतरिक संरचना इत्यादि।

ii) मौखिक बातचीत की मात्रा को कम करें और स्पष्ट व्याख्याएँ दें, चार्ट, ग्राफ, डायग्राम और पोस्टर में दृश्यों के माध्यम से शब्दों को कम करें।

iii) जानकारी को एक विशिष्ट और व्यवस्थित तरीके से प्रस्तुत करें। जैसे कि इनमें से अधिकांश औपचारिक सहायक होते हैं, इसलिए उन्हें बहुत ही व्यवस्थित और आयोजित होना होता है।

iv) इनमें से कुछ कीमत कम होती हैं।

v) तकनीकी कौशल की आवश्यकता नहीं होती है क्योंकि यह आसानी से बनाए जा सकते हैं। सामान्य शिक्षक जो नक्शे बनाने और रचनात्मक बनने की इच्छा रखते हैं, वे इन्हें तैयार कर सकते हैं।

vi) इन्हें प्रयोग करना बहुत ही सरल होता है, विशेष व्यवस्थाएं और मशीनों की आवश्यकता नहीं होती है।

vii) ये बहुत ही आसानी से संग्रहीत और पुनः प्रयोग किए जा सकते हैं क्योंकि ये फ्लैट, दो-आयामी सामग्री होते हैं।

सीमाएँ:

i) विद्यार्थियों में समय, आकार और रंग के गलत धारणाओं का विकास हो सकता है।

ii) इनमें कलात्मक क्षमता की आवश्यकता होती है।

iii) ये सहायक उपकरण विशेषतः गति पर निर्भर विचारों को विवरण नहीं कर सकते।

iv) अगर सही ढंग से भंडारित नहीं किए गए हैं, तो धीरे-धीरे फीके पड़ सकते हैं और फट सकते हैं।

v) ये केवल कक्षा शिक्षा के लिए अन्य शिक्षण सहायकों के साथ सहायक सहायक होते हैं।

vi) इन्हें गलत रूप में व्याख्या किया जा सकता है और विद्यार्थी गलत प्रभाव प्राप्त कर सकते हैं।

अपनी प्रगति जांचें

नोट: क) अपना उत्तर नीचे दिए गए स्थान में लिखें।

ख) इकाई के अंत में दिए गए उत्तरों से अपने उत्तरों की जाँच करें।

i) बुलेटिन बोर्ड के क्या फायदे हैं?

_____

_____

ii) रेडियो के क्या फायदे हैं?

आइये संक्षेप में बताएं

प्रत्येक ऑडियो-विजुअल सहायक की अपनी अनेक लाभ और हानियां होती हैं जो उन्हें विभिन्न स्थितियों और परिसरों के लिए उपयुक्त बनाती हैं। तीन आयामी मॉडल हमारे घरों में आसानी से उपलब्ध होते हैं या अन्य शैक्षिक संस्थानों से उधार लिए जा सकते हैं। मोबाइलों का शिक्षा में सीमित रूप से प्रयोग होता है क्योंकि वे अधिकतर वाणिज्यिक उत्पादों का प्रचार करते हैं। प्रदर्शन बहुत ही बहुमुखी माध्यम है जिसमें क्रियात्मकता की बहुत आवश्यकता होती है, हालांकि, इसके लिए सावधानीपूर्वक योजना बनानी चाहिए और कुछ पुनरावलोकन की आवश्यकता होती है। प्रक्षिप्त सहायक किसी बड़े समूह के लिए प्रयोग किए जा सकते हैं और वे जीवन जैसे स्थितियों को प्रस्तुत करते हैं। लेकिन वे तुलनात्मक रूप से महंगे होते हैं और अन्य सुविधाओं की आवश्यकता होती है। ग्राफिक सहायक बनाना, प्रयोग करना, ले जाना और रखना आसान होता है। लेकिन ये प्राथमिक रूप से बहुत ही गंभीर कक्षा के शिक्षण के लिए उपयोग नहीं किए जाते हैं। इन सहायकों के लाभ और हानियों की बेहतर समझ हमें इन्हें उनकी पूरी क्षमता से उपयोग करने में मदद करती है।

12.30 अपनी प्रगति जांचने के लिए उत्तर

1. सूचना पट्टिका के लाभ हैं:

i) यह कक्षा-कक्षा के शिक्षण को अच्छी तरह से पूरक करता है।

ii) यह किसी विशिष्ट विषय या विषय में छात्रों के रूचि को जाग्रत करने में सहायक होता है।

iii) इसे चाल्क-बोर्ड के उपरान्त प्रभावी ढंग से प्रयोग किया जा सकता है।

iv) ऐसी पट्टियाँ रंग और जीवंतता जोड़ती हैं, जिससे उनकी शैक्षिक और सजावटी मूल्य बढ़ता है।

v) ऐसी पट्टियों को विषय की परिचय और समीक्षा के लिए सरलता से प्रयोग किया जा सकता है।

2. रेडियो के लाभ हैं:

i) यह तेज शिक्षा का कार्य करता है। यह छात्रों को विभिन्न क्षेत्रों में विशेषज्ञों के वार्ताओं को सुनने के अवसर भी प्रदान करता है।

ii) यह छात्रों में स्वयं की, उनके आस-पास के और उनके वातावरण की एक व्यापक समझ को बढ़ावा देता है। यह उन्हें अवलोकन की आदत भी डालता है।

iii) यह किसी विषय में समेकित तस्वीर और विचार प्रस्तुत करता है।

iv) एक अच्छा स्कूल ब्रॉडकास्ट शिक्षक को , इसके विषय में , ताजगी की भावना को और नए स्टूडियो उत्पादन के तकनीक को प्रदान कर सकता है।

v) यह शिक्षा प्रयास के आर्थिक और प्रभावी योगदान का बहुत बड़ा क्षेत्र प्रदान करता है। रेडियो का एक महत्वपूर्ण पहलू है कि यह वाणी और लेखन के गुणों को संयोजित करता है।

vi) रेडियो वाक्य और वाक्य संरचनाएँ उन्हें सरलता से समझने में मदद करता है। लिखित शब्दों को बोले शब्द के माध्यम से रेडियो उन्हें जीवित करता है।

12.31 इकाई समाप्ति अभ्यास:

Q1. विभिन्न श्रव्य-दृश्य साधनों के लाभ बताइए? विभिन्न श्रव्य-दृश्य सामग्री कानुकसानक्या हैं?